TUTORIAL – PARTICIPAÇÃO NA SESSÃO PÚBLICA - LMD

SUMÁRIO

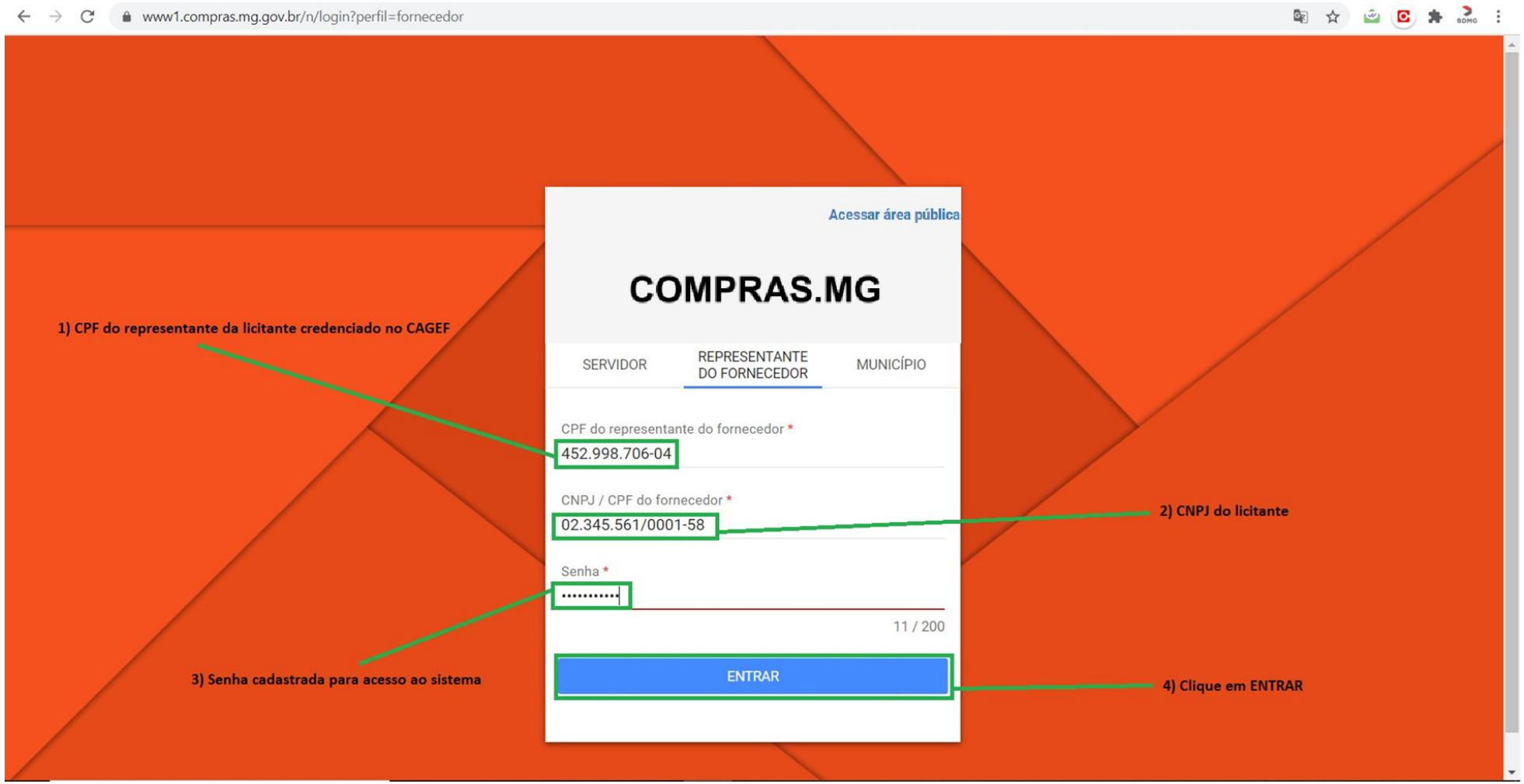
ACESSO À SESSÃO PÚBLICA 2
UTILIZANDO O CHAT PARA COMUNICAÇÃO NA SESSÃO 9
COMO EFETUAR UM LANCE NA FASE COMPETITIVA 11
SOLICITANDO A EXCLUSÃO DO LANCE MAIS RECENTE 14
EMPATE FICTO – REALIZAÇÃO DE LANCE PELA ME/EPP 1
EMPATE – REALIZAÇÃO DE LANCE 5
NEGOCIAÇÃO DIRETA COM O AGENTE DE LICITAÇÕES 8
HABILITAÇÃO DO LICITANTE MAIS BEM CLASSIFICADO 1
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO 1
REGISTRANDO RAZÕES/CONTRARRAZÕES DE RECURSO 1

ACESSO À SESSÃO PÚBLICA

1) Utilizando os navegadores Chrome ou Firefox, vá ao Compras MG, mediante o endereço http://www.compras.mg.gov.br/ . Em seguida, clique no botão *login Fornecedor*.



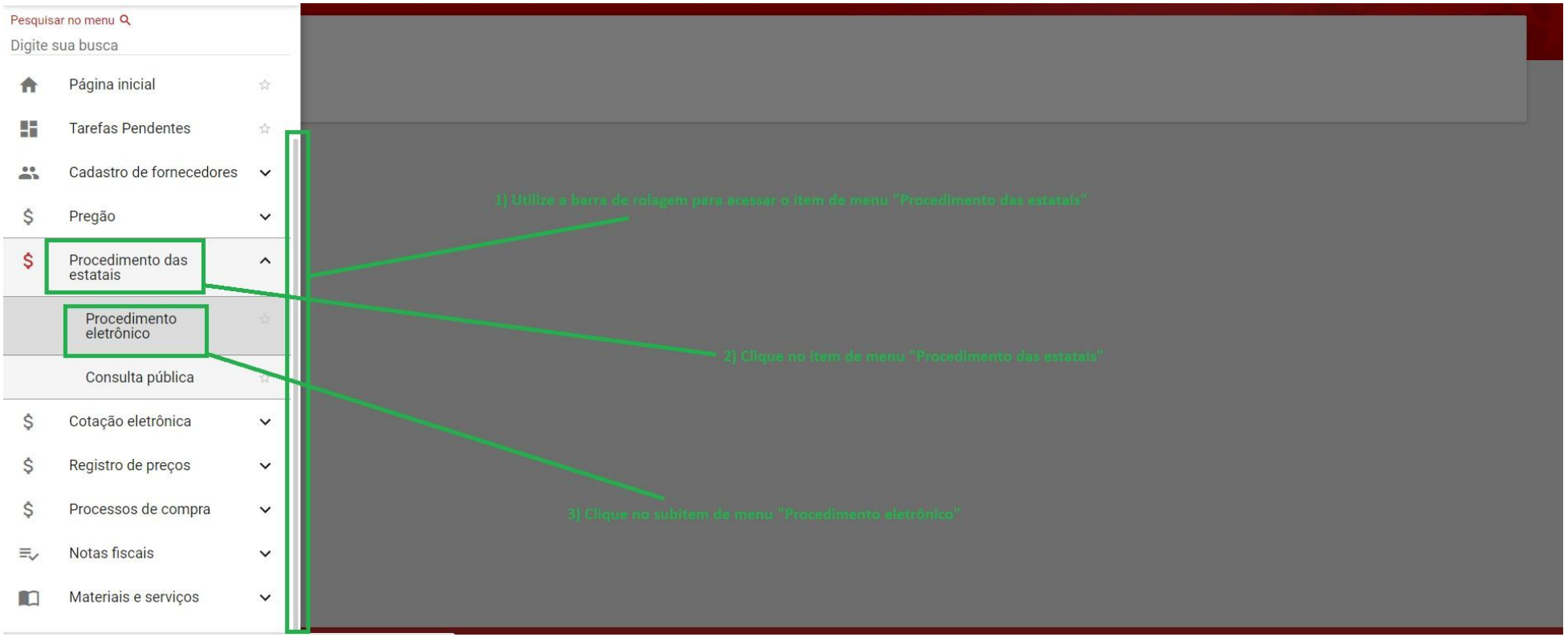
2) Insira seus dados nos campos referentes, para realizar o login. Ao final, clique em *ENTRAR*.



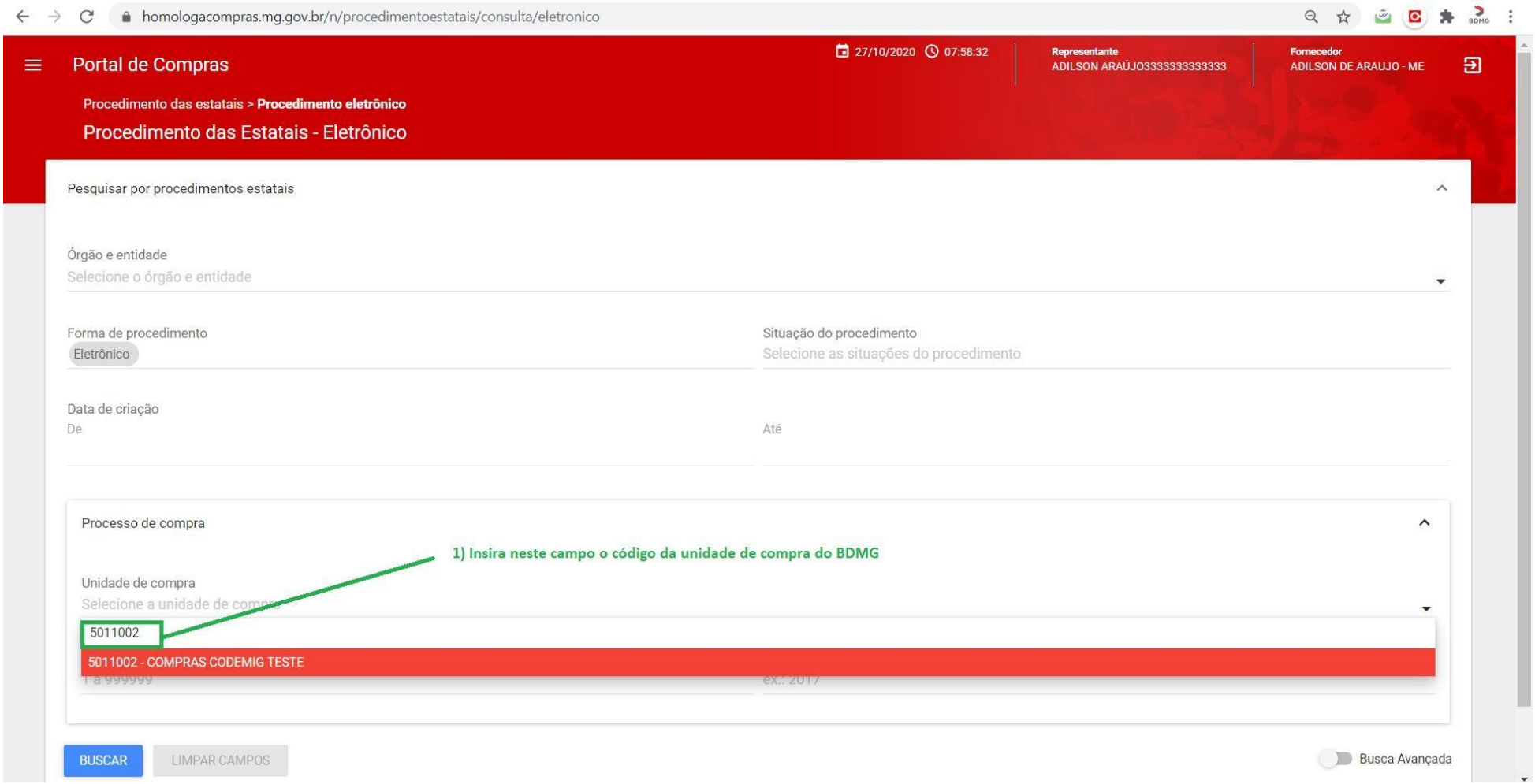
3) Clique no botão indicado:



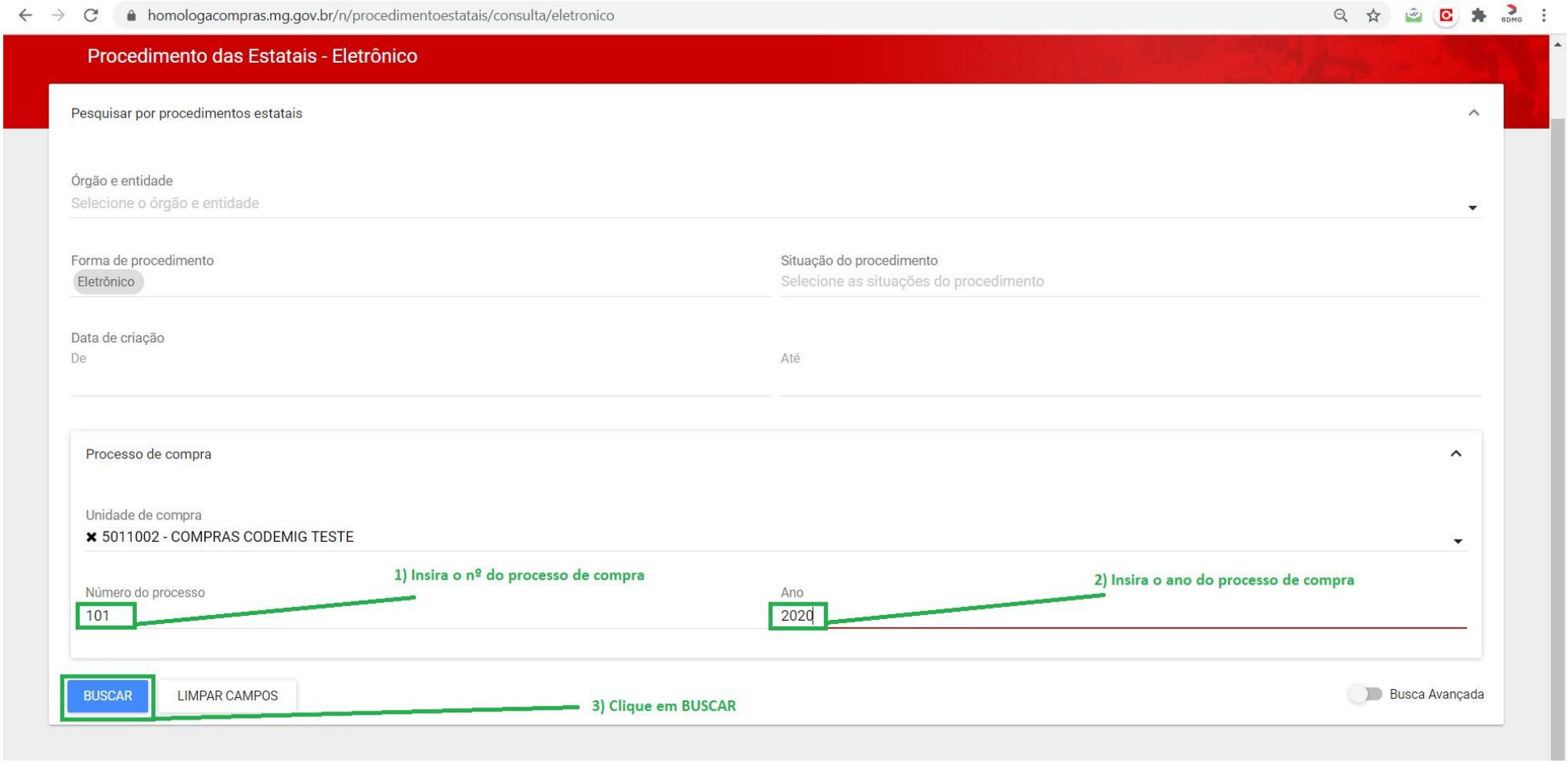
4) Utilize a barra de rolagem para acessar o item de menu *Procedimento das estatais* e, em seguida, acesse o subitem de menu *Procedimento eletrônico*.



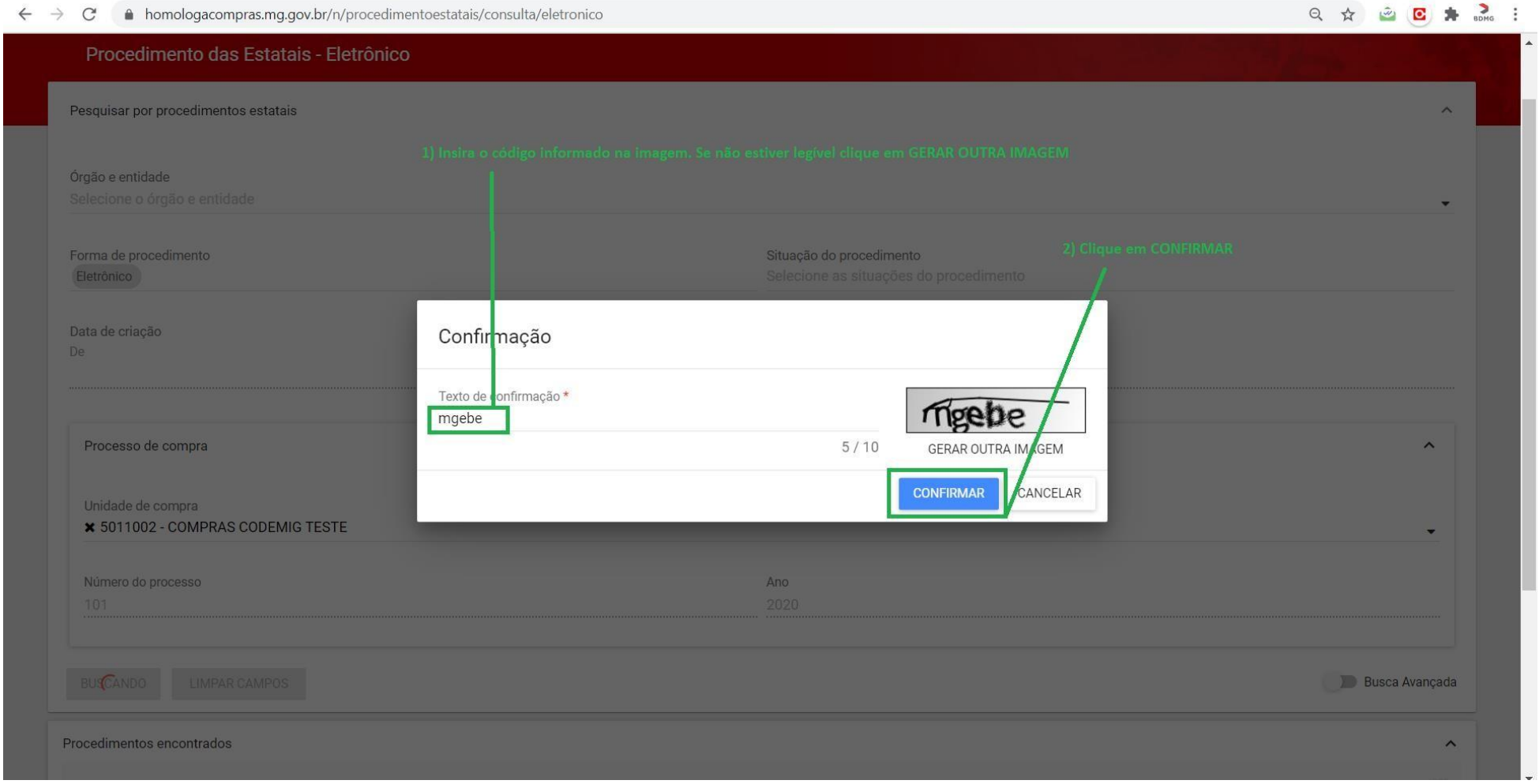
5) Insira no campo *Unidade de compra* o código da unidade de compra do BDMG – **ATENÇÃO**: o código da imagem é fictício, exemplificativo. Insira o código correto, 5201016.



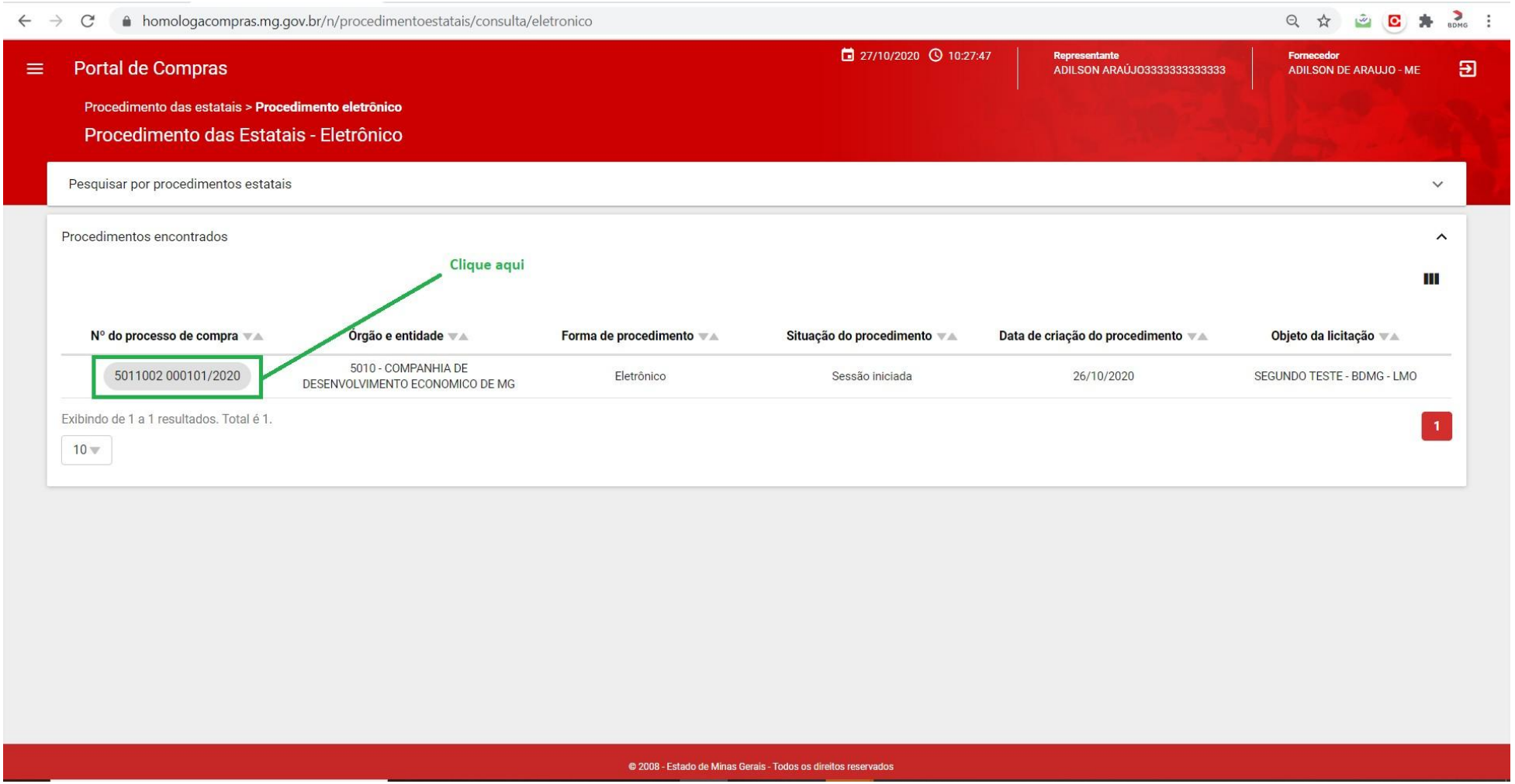
6) Insira nos campos *Número do processo* e *Ano* os dados referentes e clique em *BUSCAR* – **ATENÇÃO**: os dados da figura são exemplificativos, fictícios. Utilize o nº do processo e o ano determinados na folha de rosto do edital, 01 e 2026.



7) Insira o código informado na imagem. Se não estiver legível clique em GERAR OUTRA IMAGEM. Em seguida, clique em CONFIRMAR.

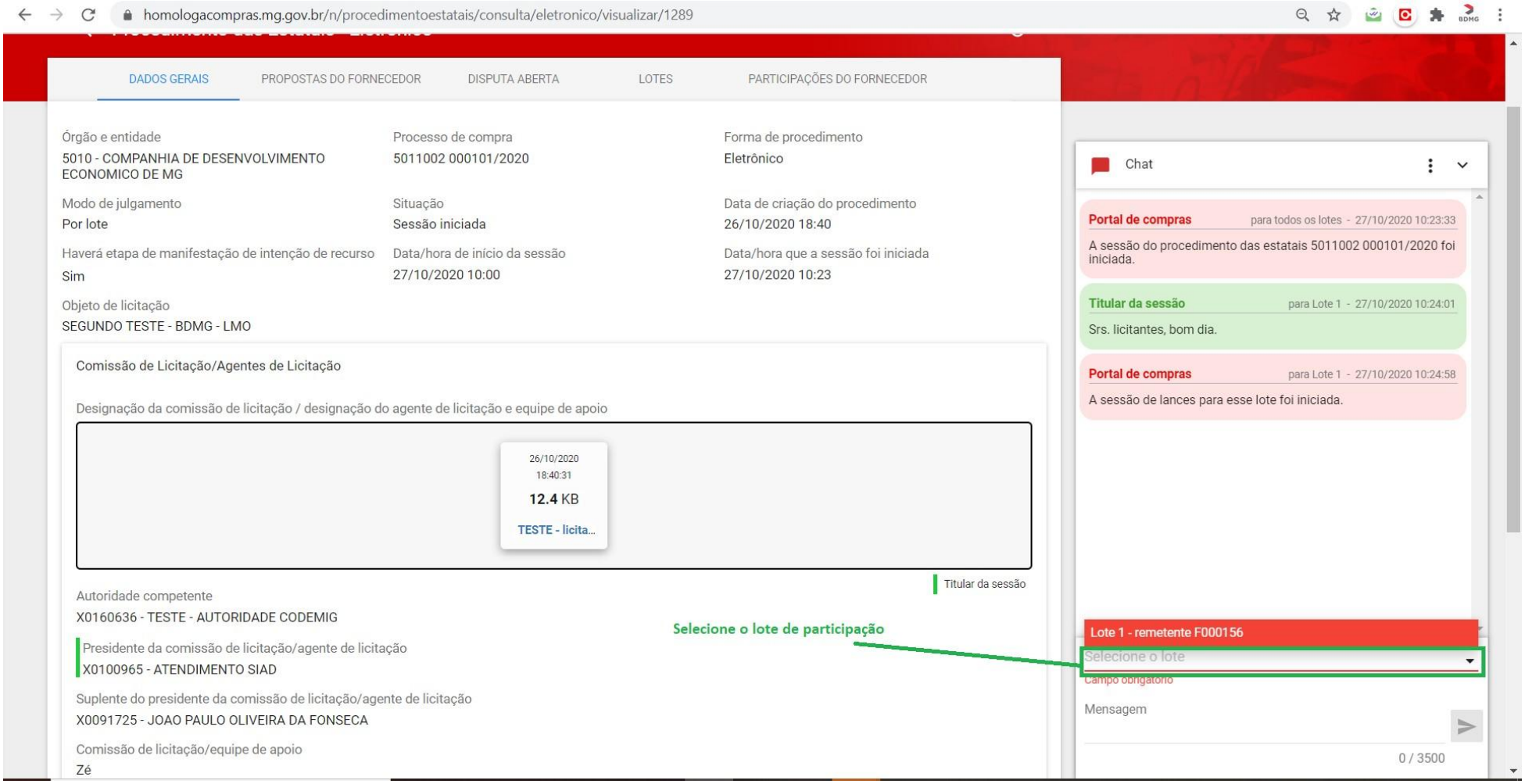


8) Clique no botão que contém o código da unidade, o nº do processo de compra e o ano do processo de compra, 5201016 000001/2026.

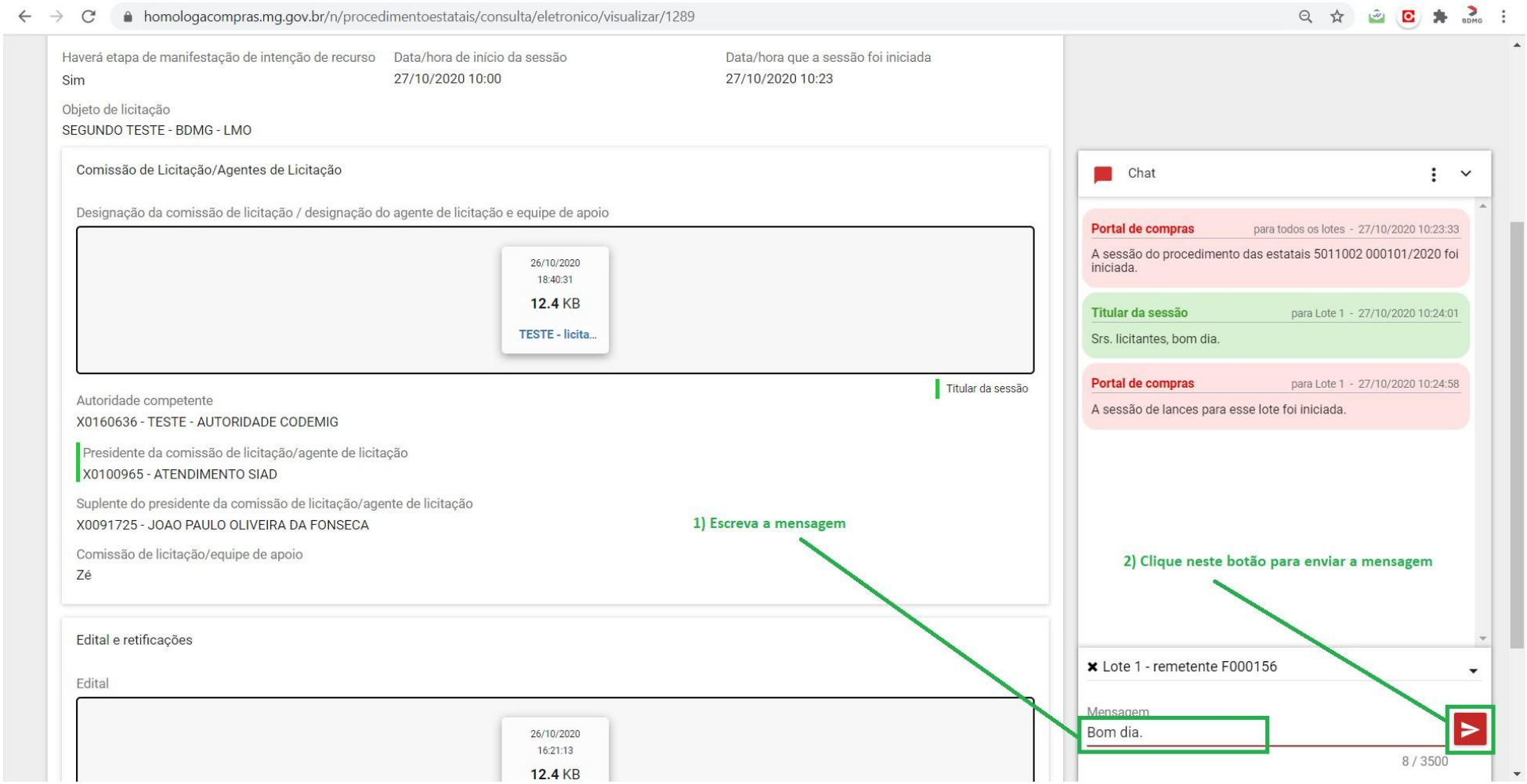


UTILIZANDO O CHAT PARA COMUNICAÇÃO NA SESSÃO

1) A funcionalidade do chat se localiza à direita da tela. Para utilizá-la, selecione o lote de participação, conforme a figura.



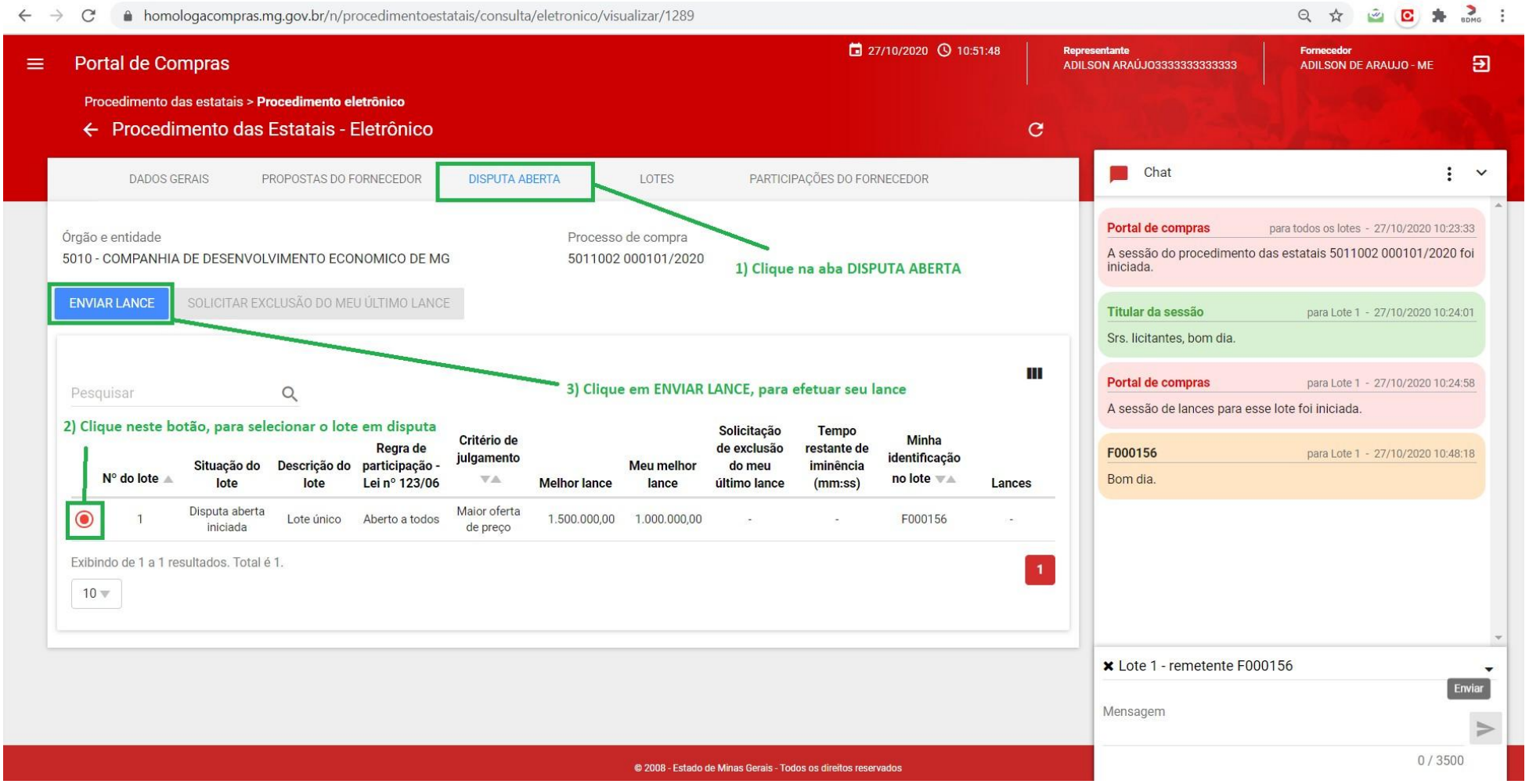
2) Escreva a mensagem e clique no botão indicado para enviá-la.



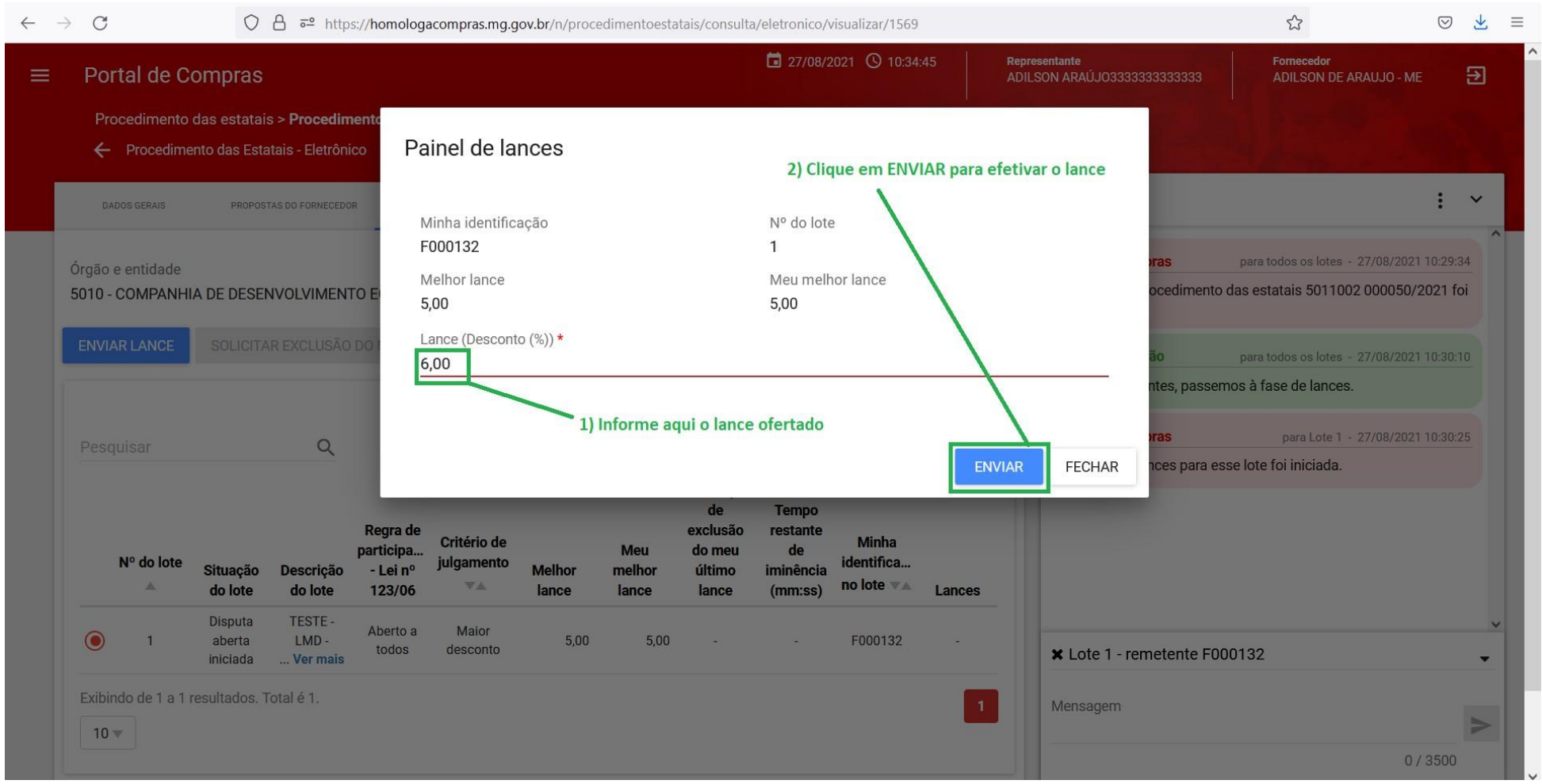
ATENÇÃO: não é possível deletar mensagens do chat e todas as mensagens constarão da ata da sessão pública.

COMO EFETUAR UM LANCE NA FASE COMPETITIVA

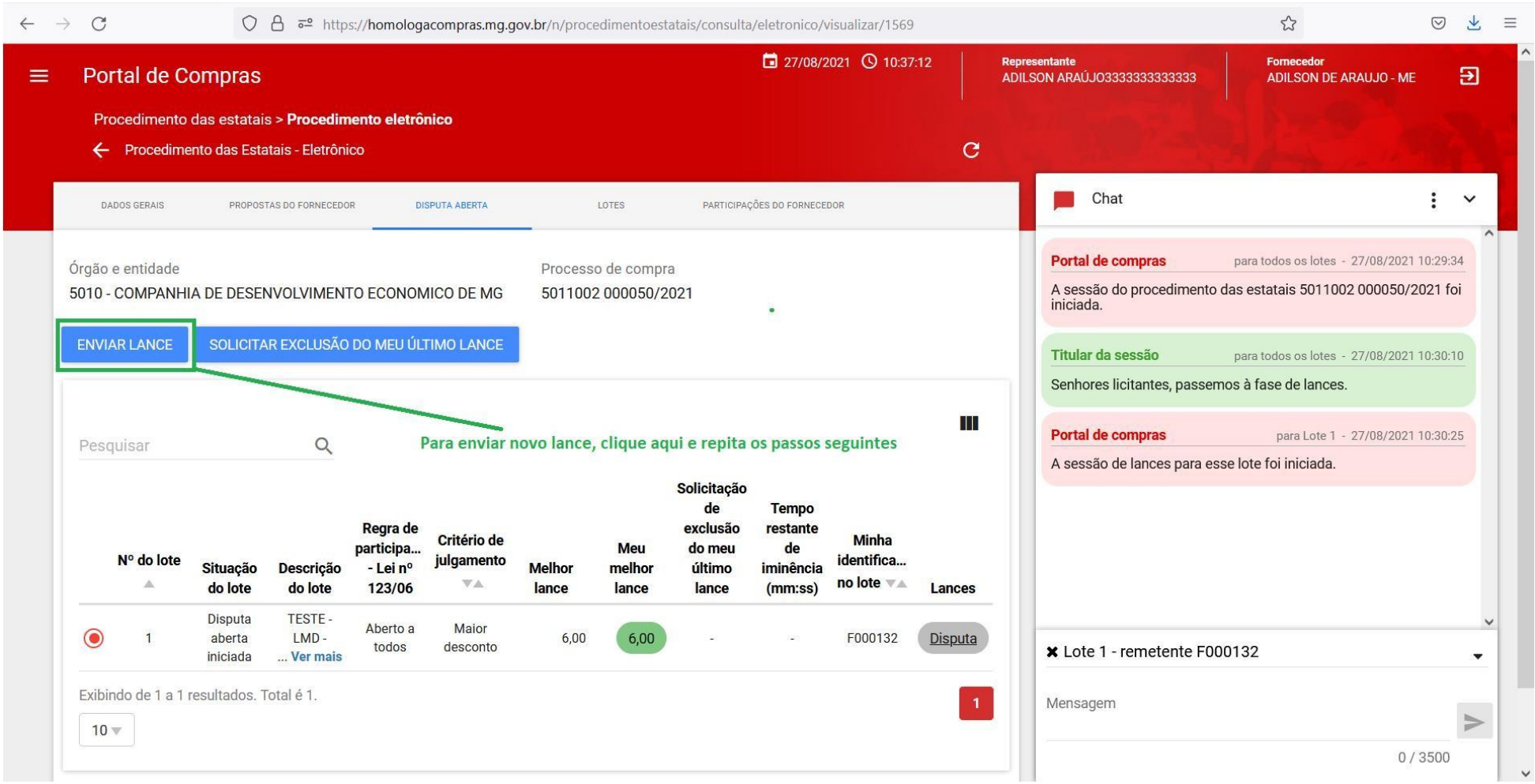
1) Clique na aba *DISPUTA ABERTA*. Em seguida, clique no botão indicado, para selecionar o lote de participação. Finalmente, clique no botão *ENVIAR LANCE*.



2) Preencha o campo referente e clique em *ENVIAR*. Não é possível efetuar lance de valor inferior ao último que propôs.

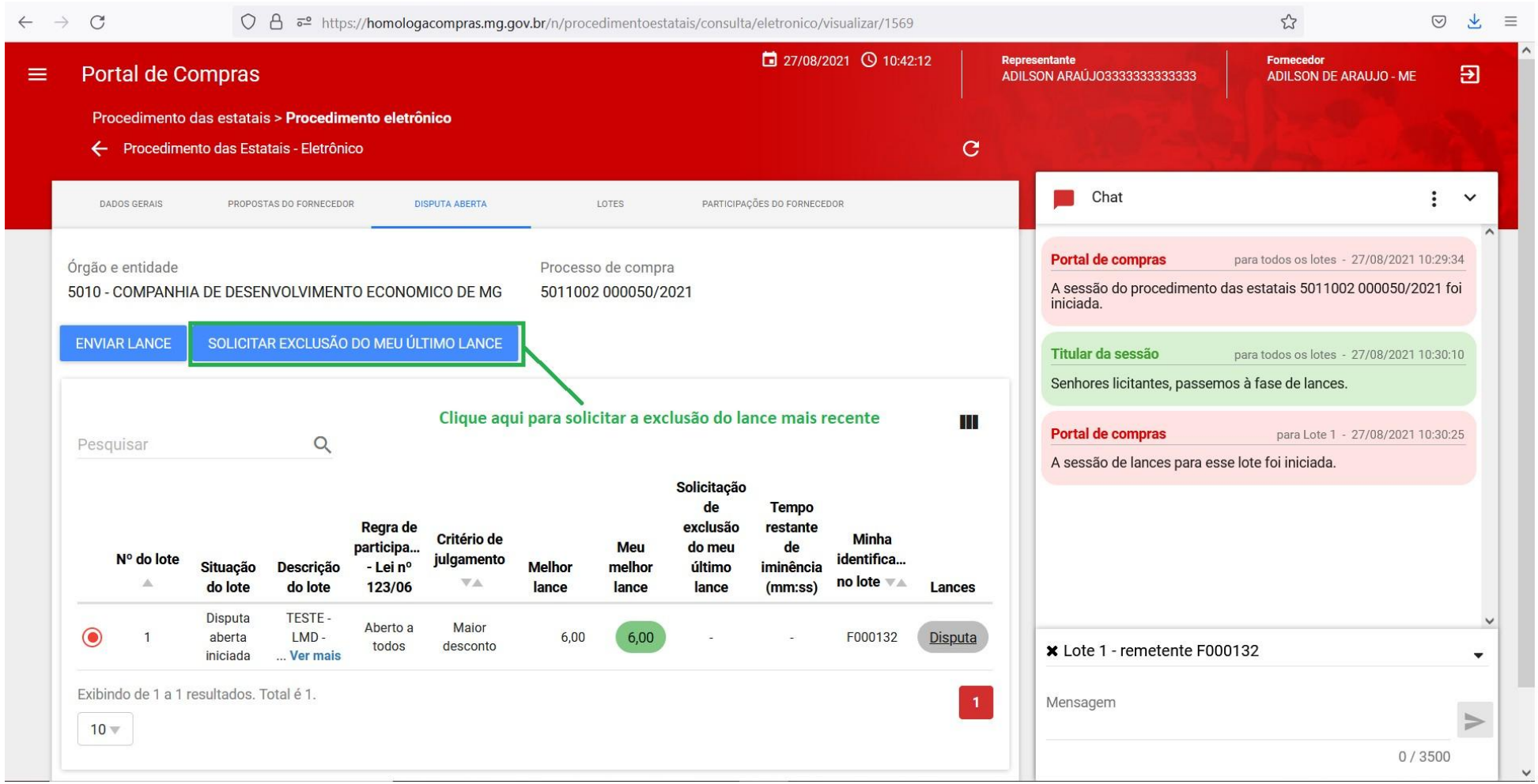


3) Para enviar novo lance, clique novamente em *ENVIAR LANCE* e repita os passos a partir daqui.

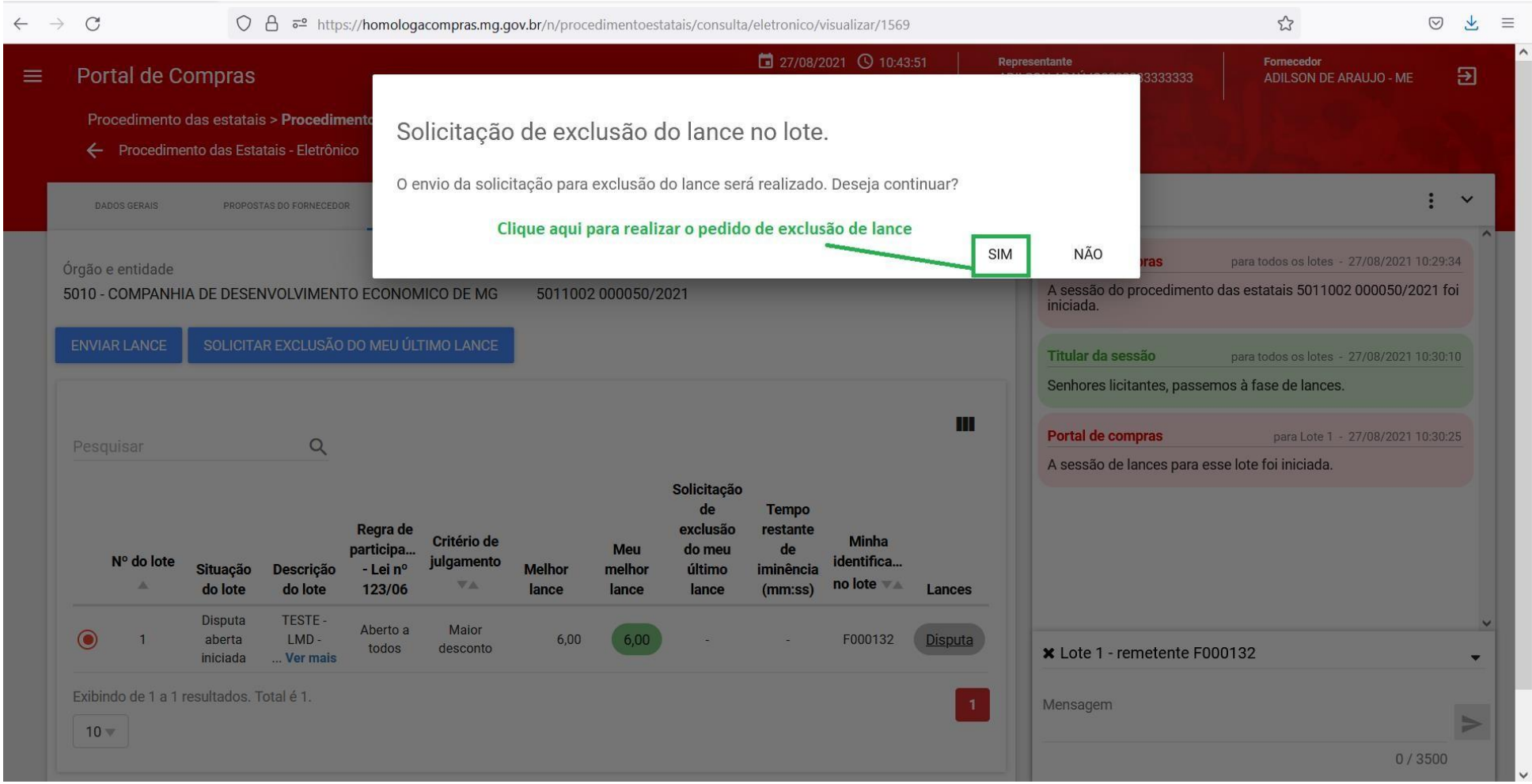


SOLICITANDO A EXCLUSÃO DO LANCE MAIS RECENTE

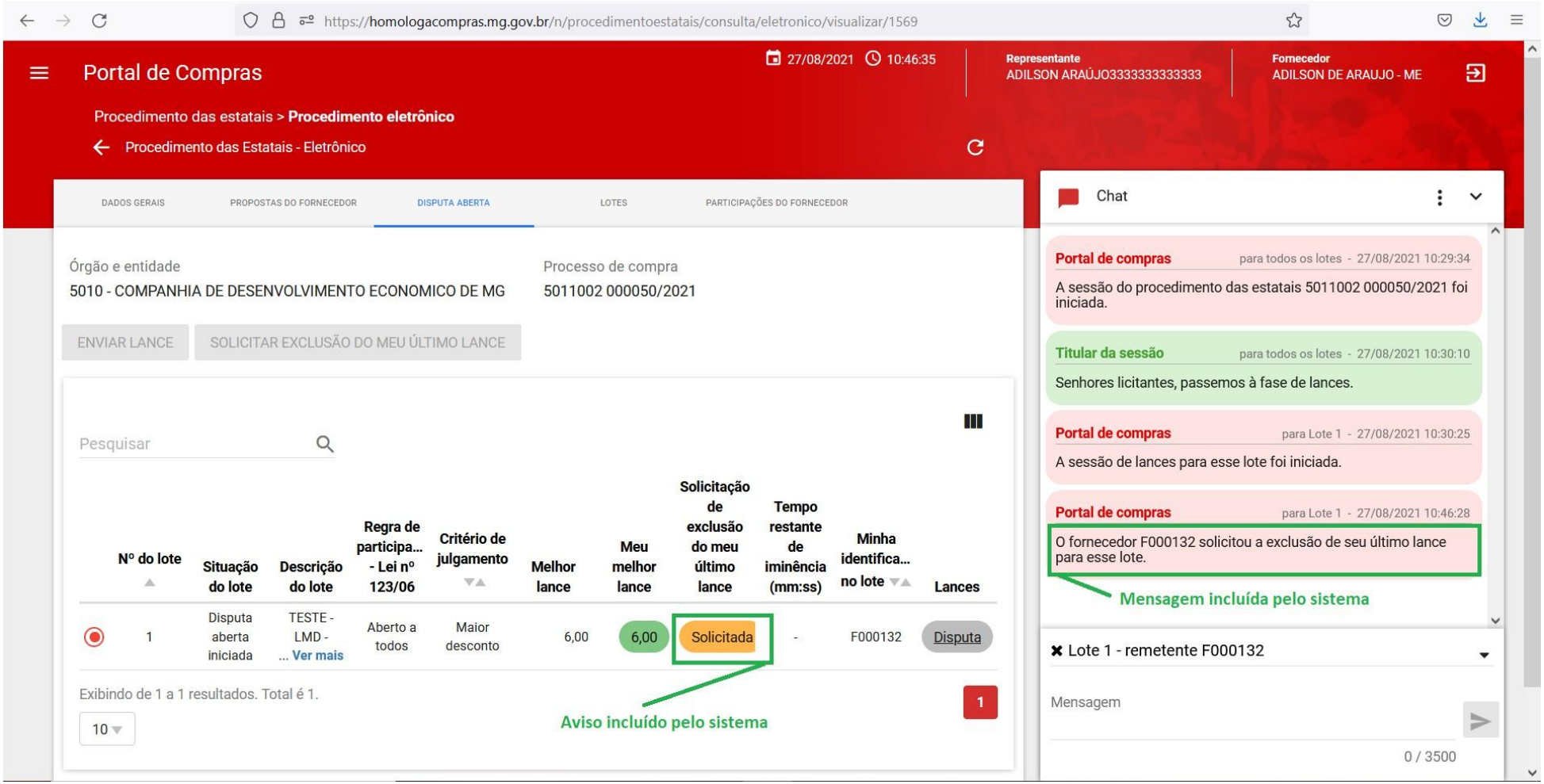
1) Caso tenha cometido um erro de digitação no encaminhamento do lance é possível solicitar a exclusão. Contudo, a exclusão ocorrerá somente se verificada a ocorrência de erro material. Assim, dê seus lances com responsabilidade e diligência, tendo em mente que, via de regra, não serão excluídos. Para solicitar a exclusão, clique no botão *SOLICITAR A EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE*.



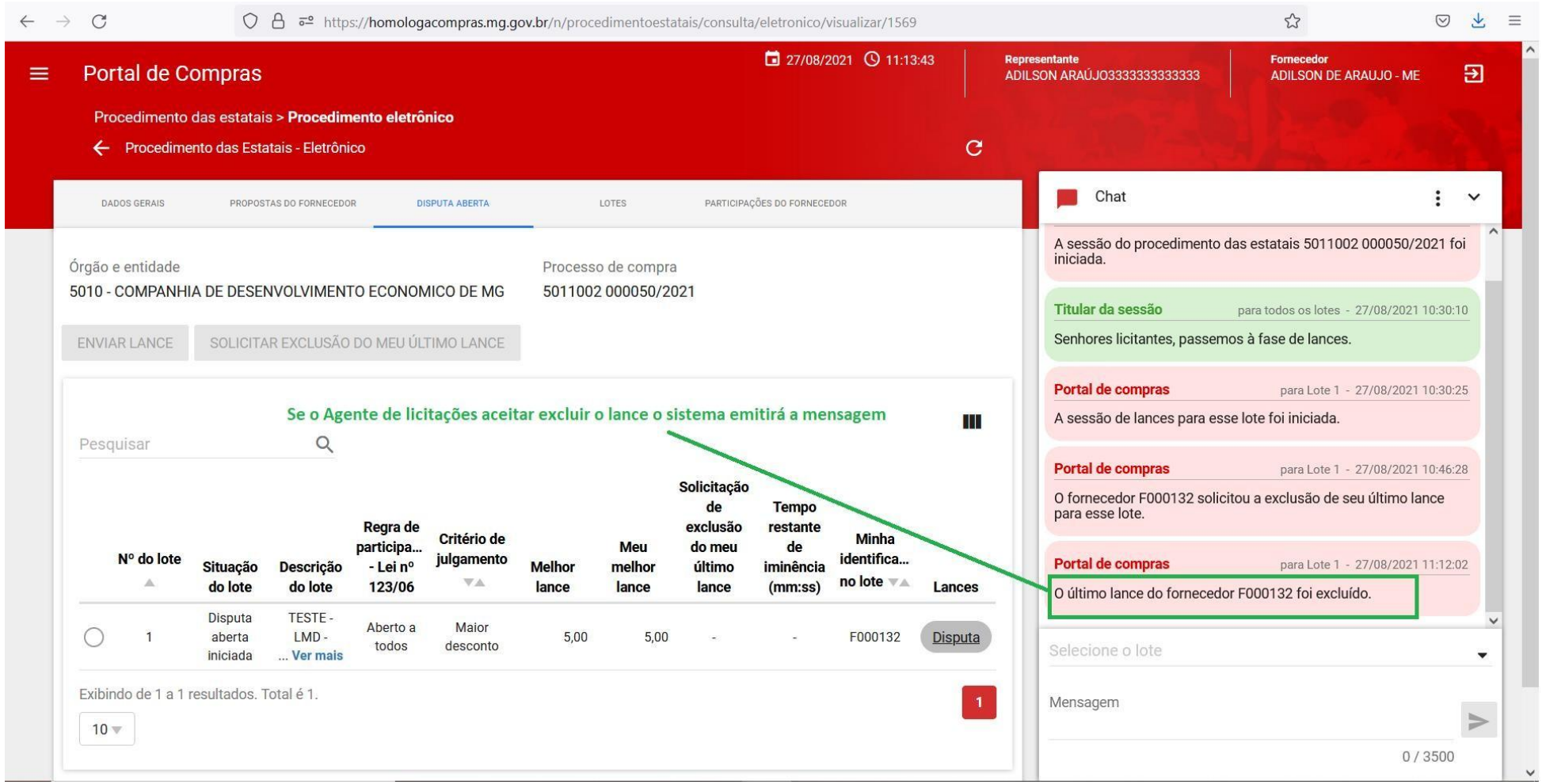
2) Clique em SIM para concluir a solicitação pela exclusão do lance. Novamente: dê seus lances com responsabilidade e diligência, tendo em mente que, via de regra, **não serão excluídos**. **ATENÇÃO:** caso seu pedido de exclusão não seja aceito, **NÃO LHE SERÁ POSSÍVEL EFETUAR OUTROS LANCES**.



3) O sistema incluirá no chat a mensagem *O fornecedor <seu código de identificação> solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote* e na coluna *Solicitação de exclusão do meu último lance* será impresso o aviso *Solicitada*.

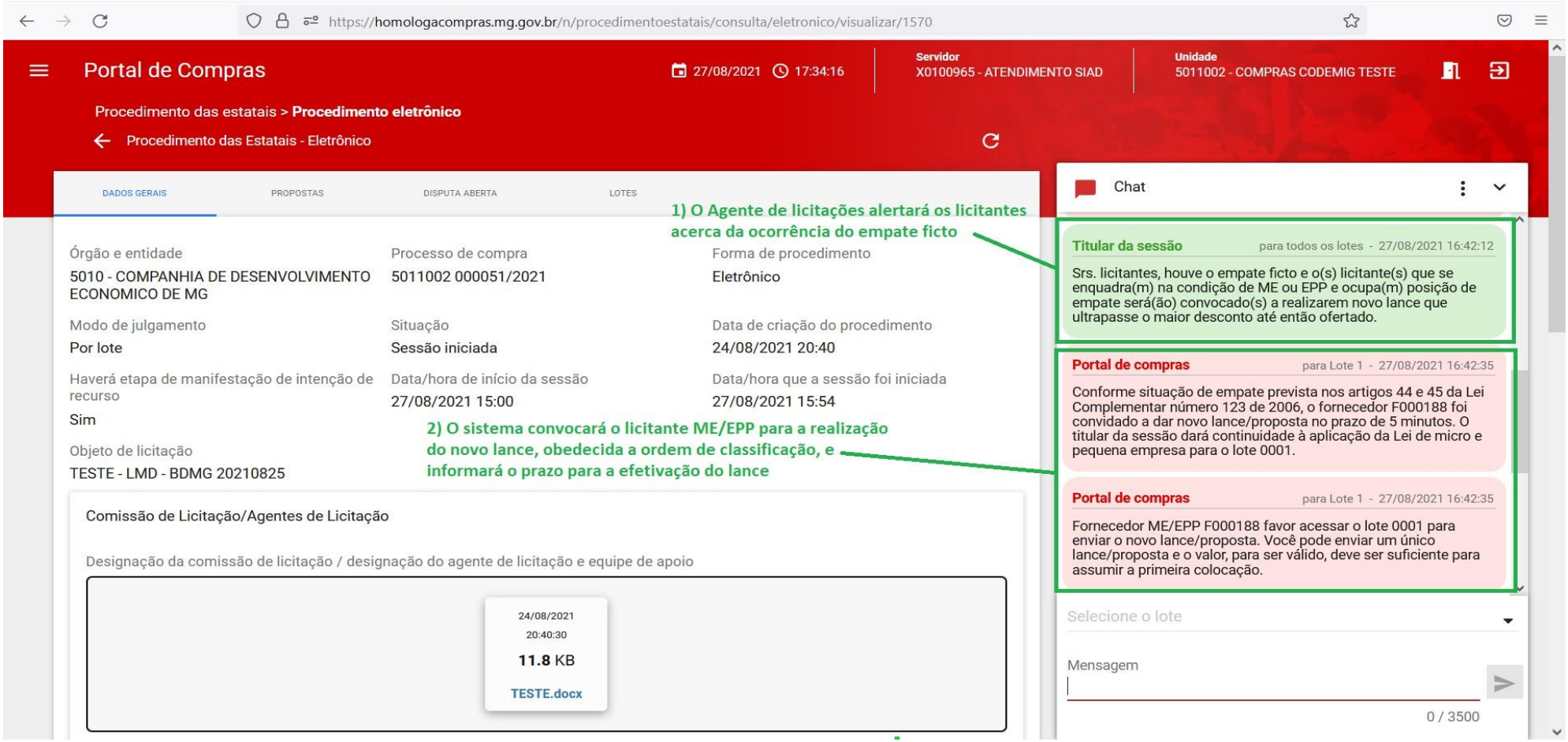


4) Se o lance for excluído o sistema emitirá a mensagem referente, pelo chat.

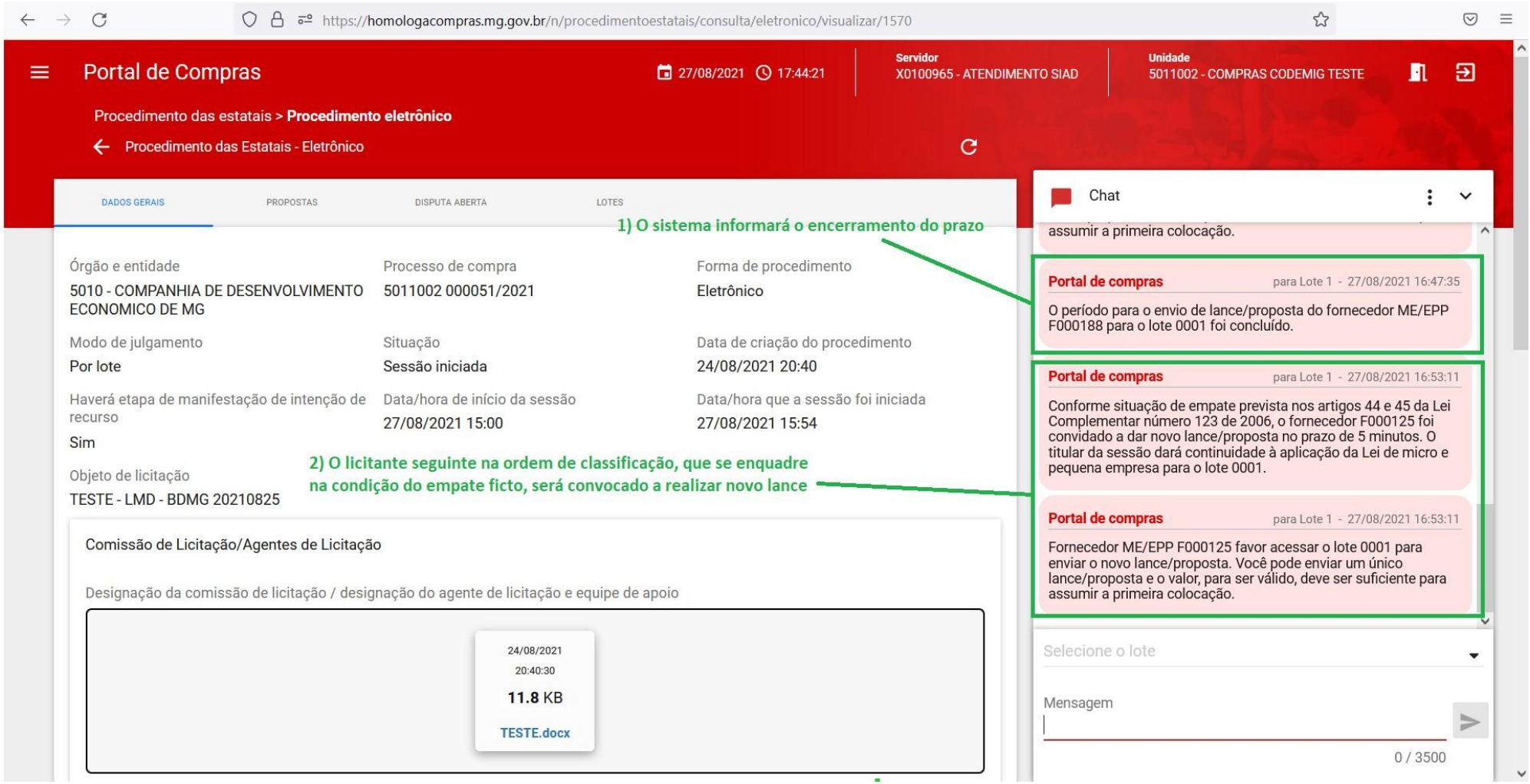


EMPATE FICTO – REALIZAÇÃO DE LANCE PELA ME/EPP

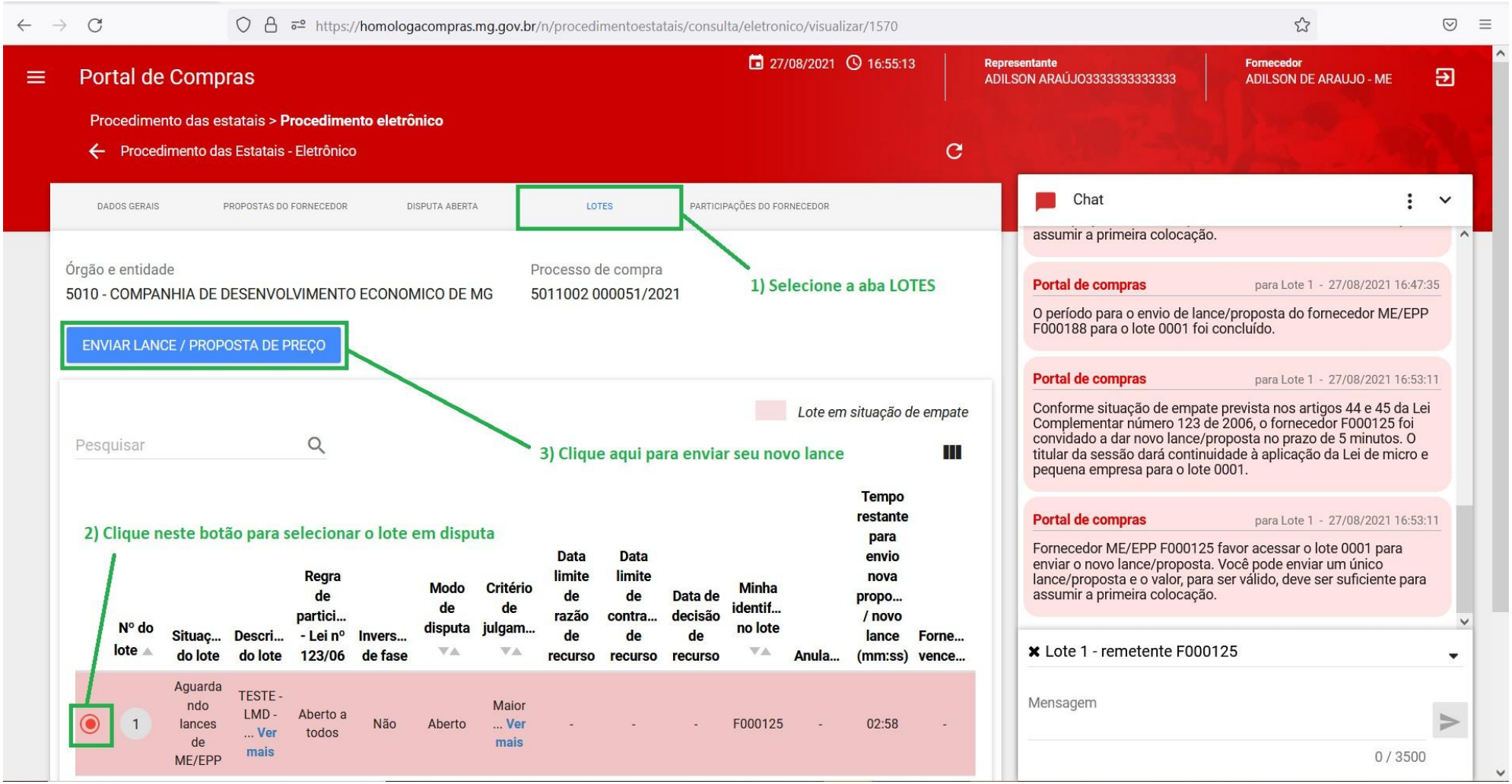
1) No caso de empate ficto, este como a situação em que os que se enquadrem na condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) e tenham dado lances finais iguais ou até 10% (dez por cento) inferiores ao de maior desconto ofertado, desde que este tenha sido ofertado por licitante que não se enquadre na condição de ME ou EPP ou equiparada, o Agente de Licitação convocará o detentor do maior desconto dentre os que estejam na situação de empate ficto, para que apresente novo lance, no prazo de 05 (cinco) minutos contados da convocação específica, sob pena de preclusão do direito de preferência.



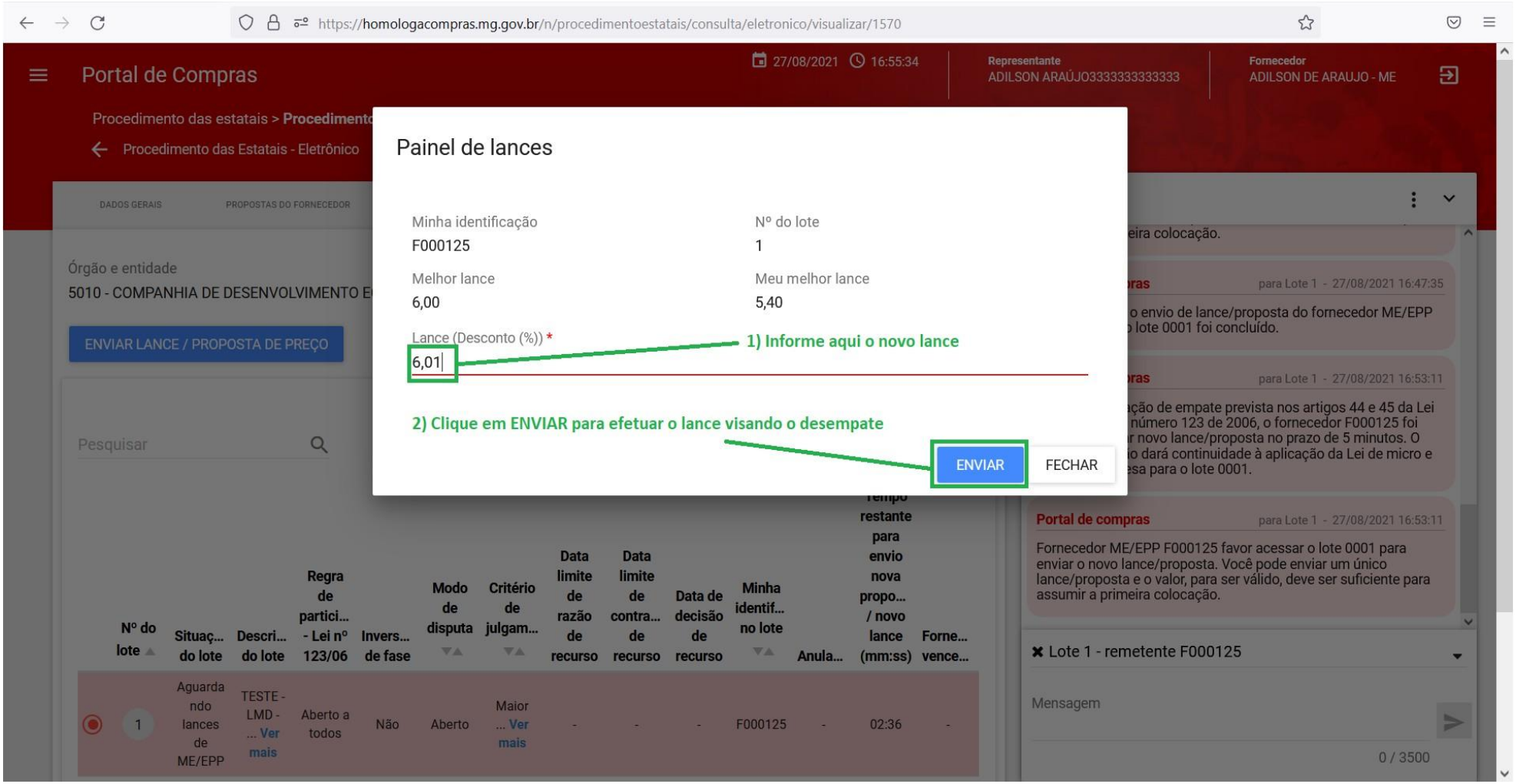
2) Caso o licitante convocado permaneça inerte, o próximo na ordem de classificação que se enquadre na condição do empate ficto será convocado a realizar novo lance.



3) Para efetuar o novo lance, selecione a aba LOTES. Em seguida, clique no botão indicado, para selecionar o lote de participação. Finalmente, clique no botão *ENVIAR LANCE/PROPOSTA DE PREÇO*.

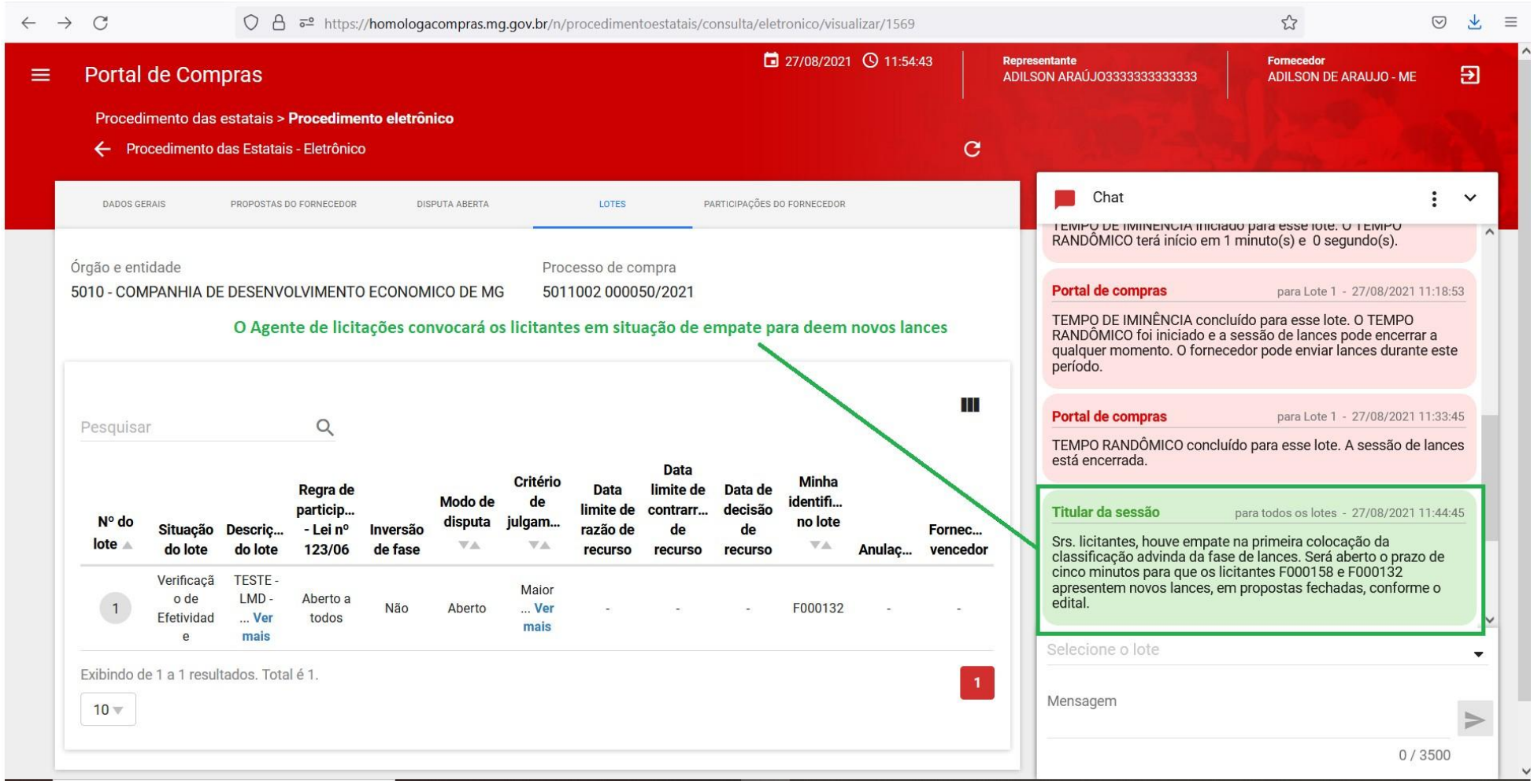


4) Preencha o campo referente e clique em enviar. **ATENÇÃO:** para ser aceito o novo preço proposto tem de corresponder a uma nota final que ultrapasse a nota final da licitante então mais bem classificada.

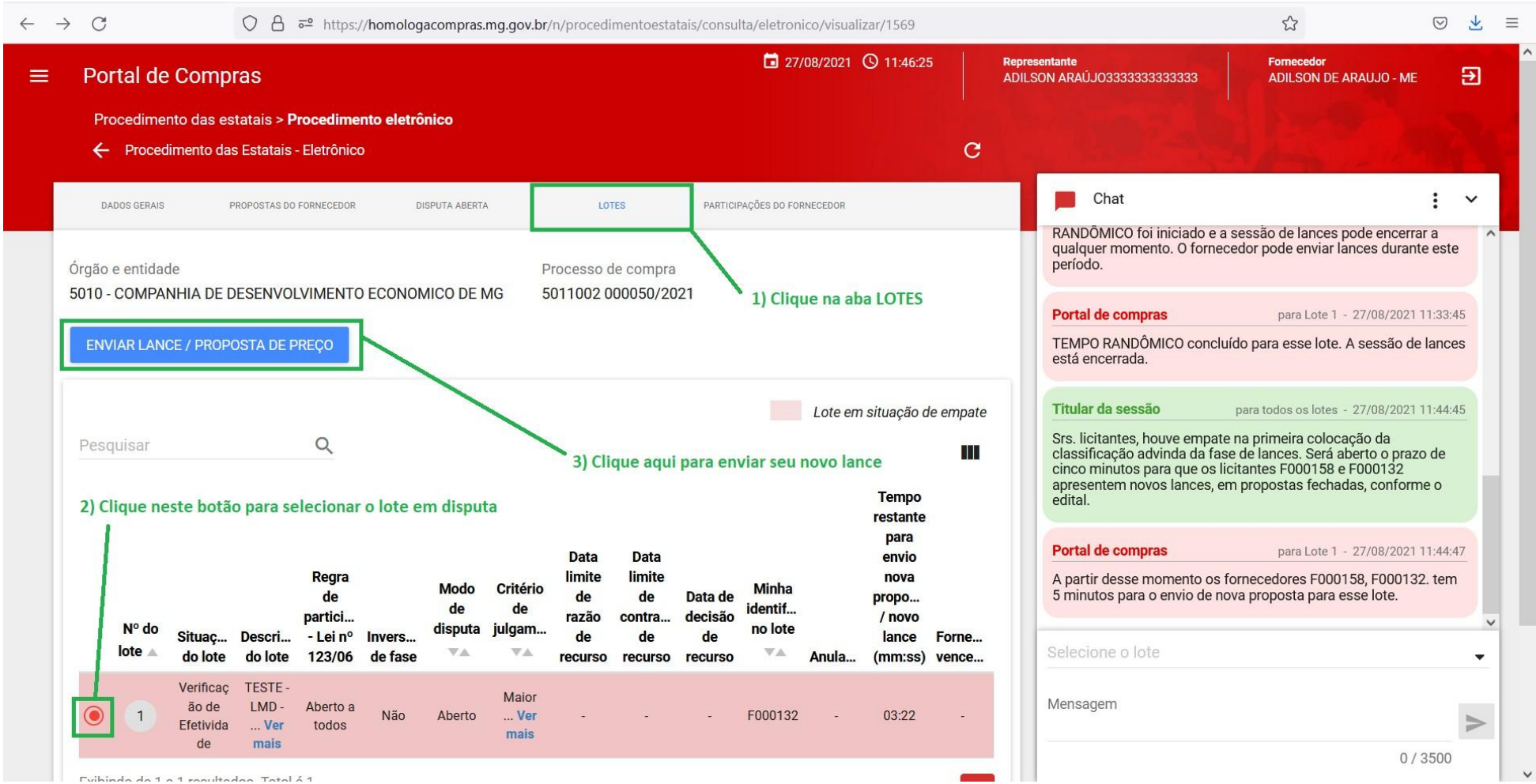


EMPATE – REALIZAÇÃO DE LANCE

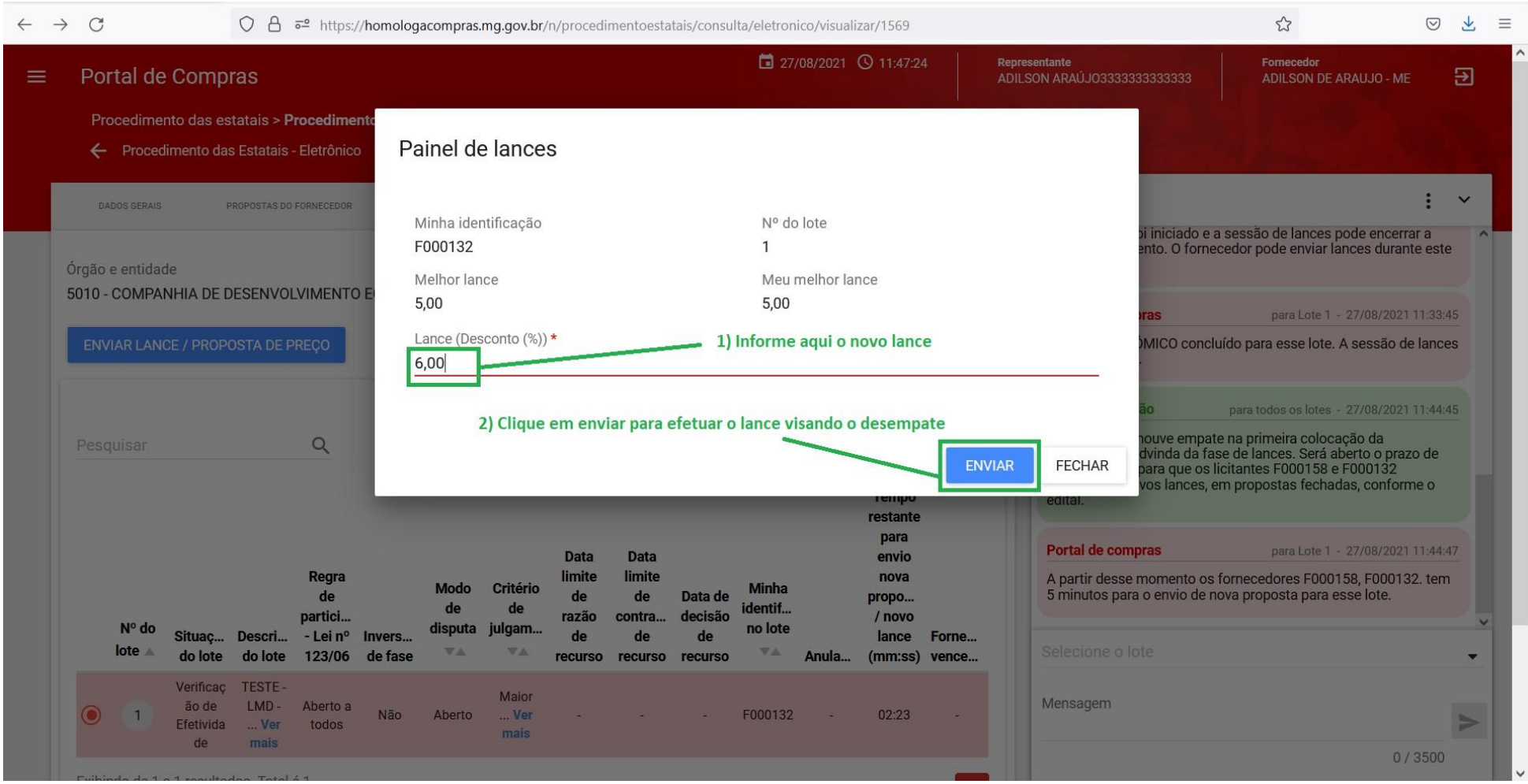
1) No caso de empate que não o da hipótese anterior, o Agente de Licitação convocará os detentores das propostas com o maior desconto para que apresentem novo preço, no prazo de 05 (cinco) minutos contados da convocação específica.



2) Selecione a aba LOTES. Em seguida, clique no botão indicado, para selecionar o lote de participação. Finalmente, clique no botão *ENVIAR LANCE/PROPOSTA DE PREÇO*.

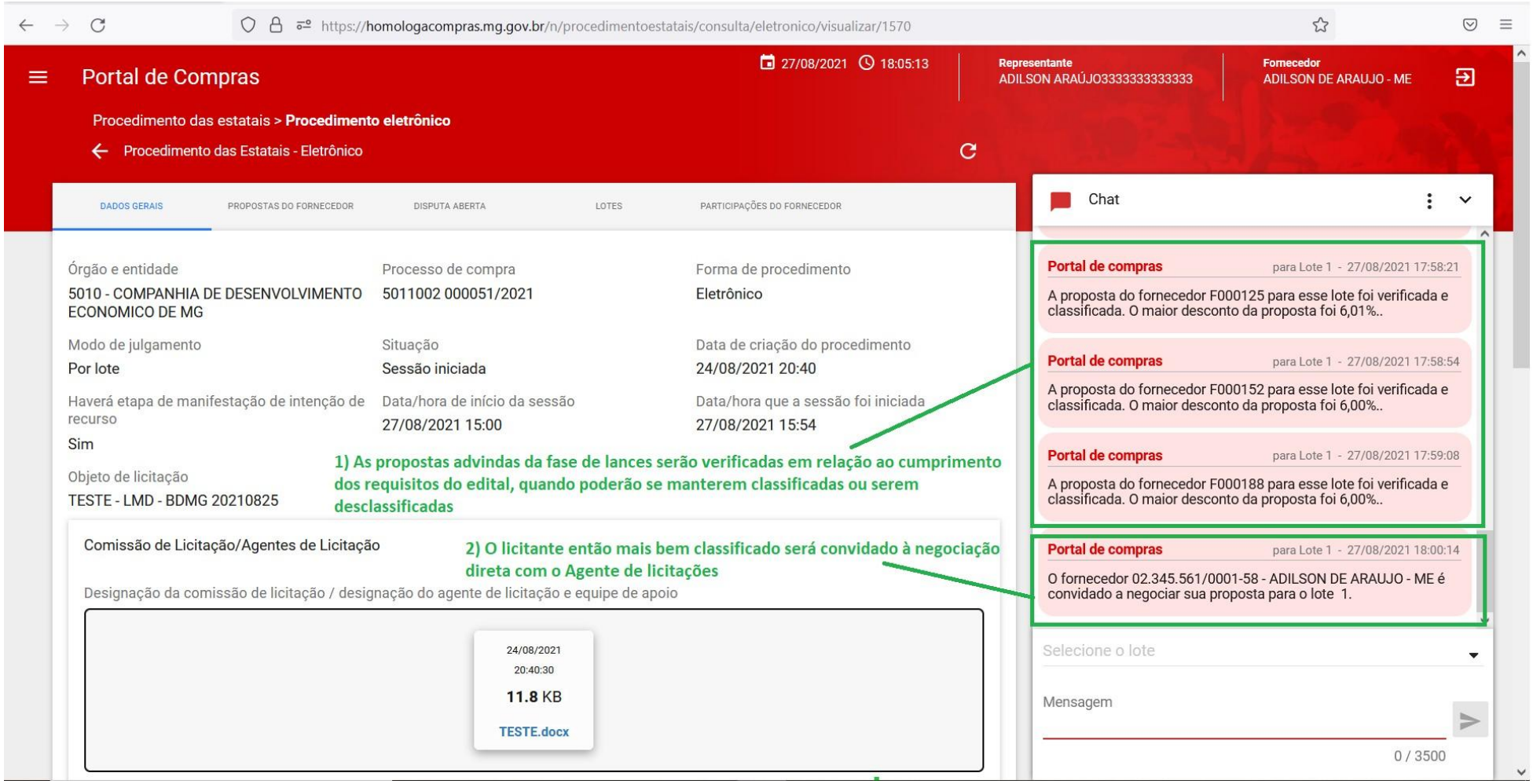


3) Preencha o campo referente e clique em enviar.

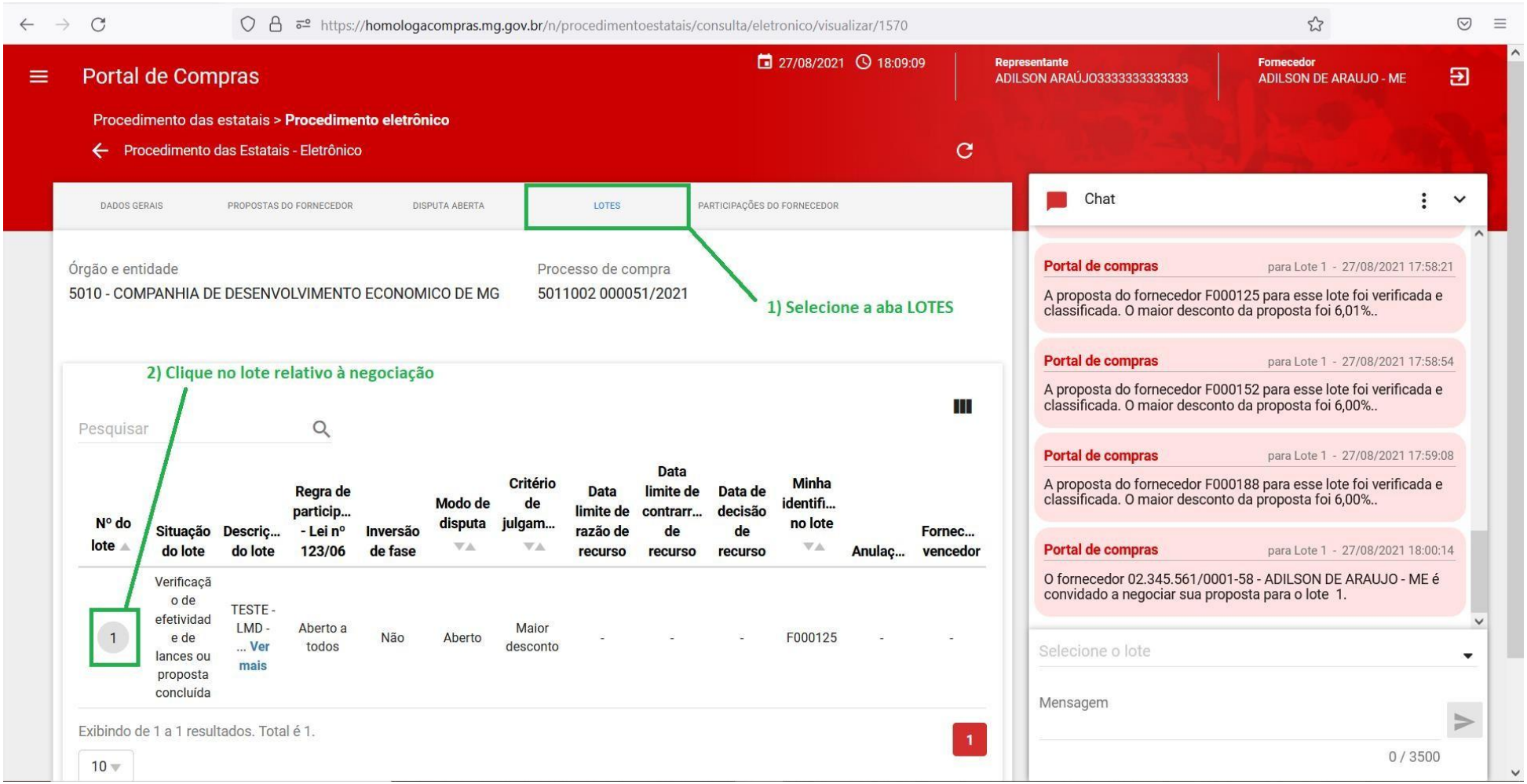


NEGOCIAÇÃO DIRETA COM O AGENTE DE LICITAÇÕES

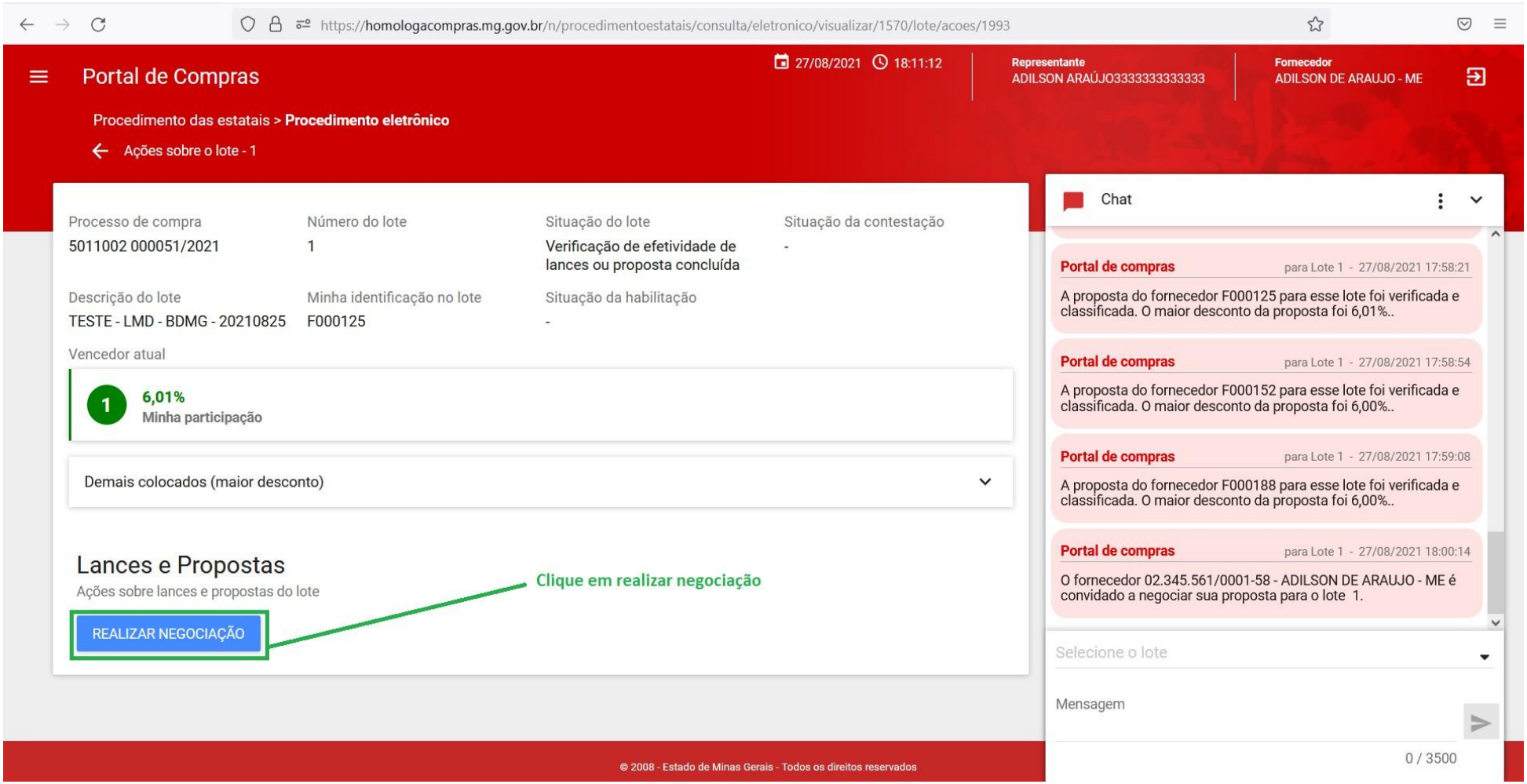
1) O Agente de licitações realizará a análise de efetividade das propostas advindas da fase de lances, mantendo a classificação das que atenderem a todos os requisitos do edital e desclassificando as que não atenderem. Em seguida, o sistema emitirá uma mensagem convocando à negociação direta o licitante mais bem classificado.



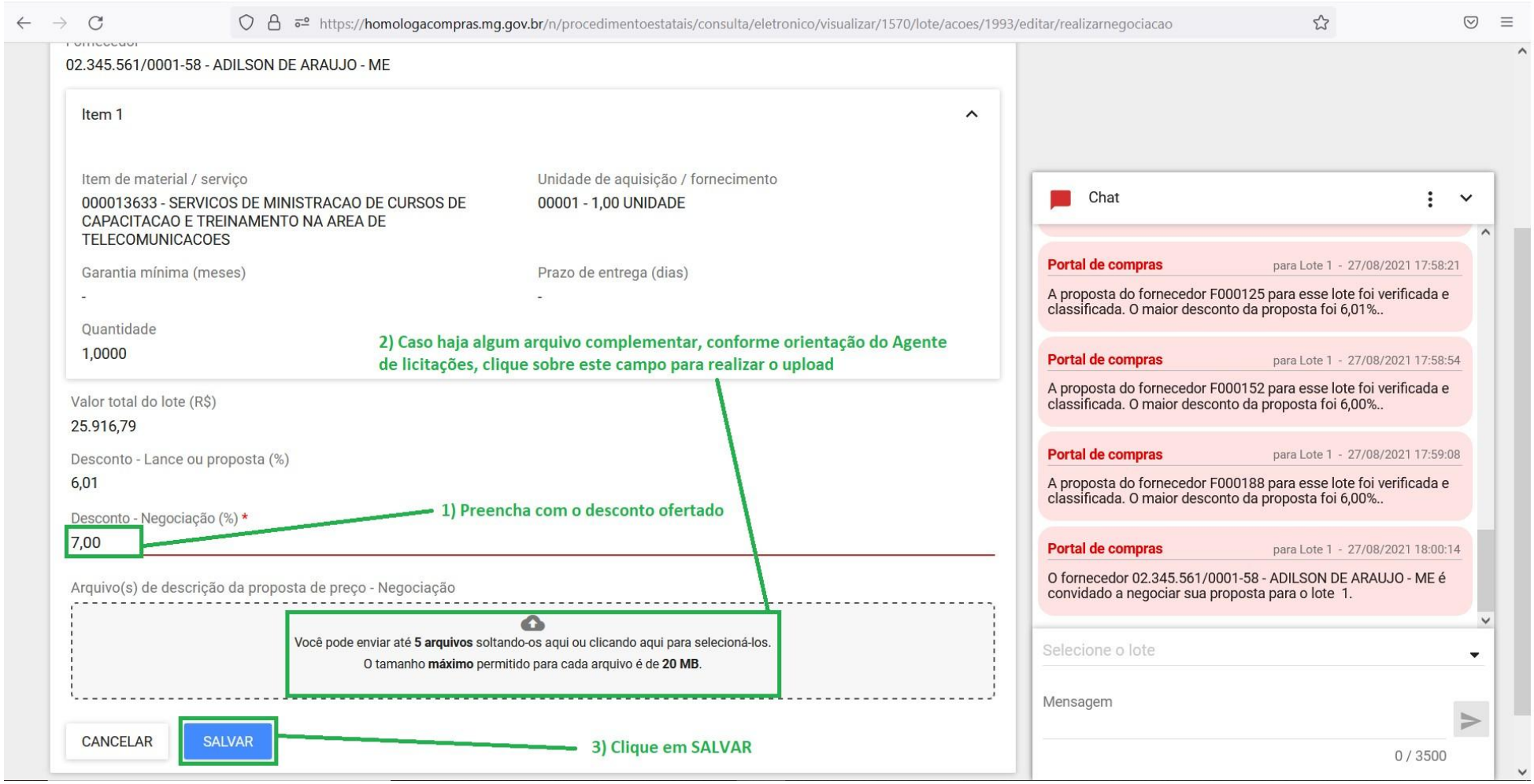
2) Se não estiver no ambiente relativo à realização negociação, selecione a aba *LOTES* e clique sobre o botão que identifica o nº do lote de participação.



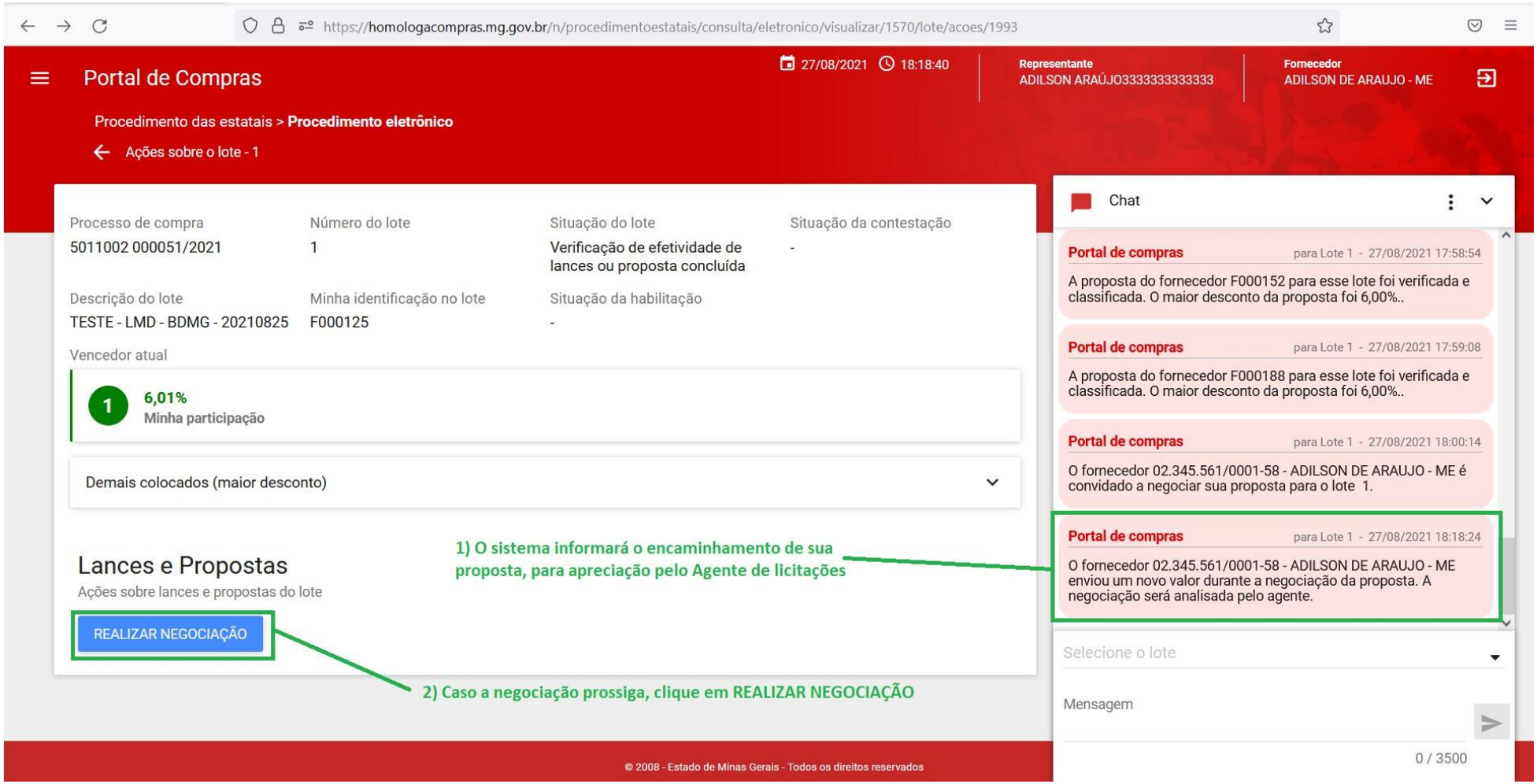
3) Clique em *REALIZAR NEGOCIAÇÃO*.



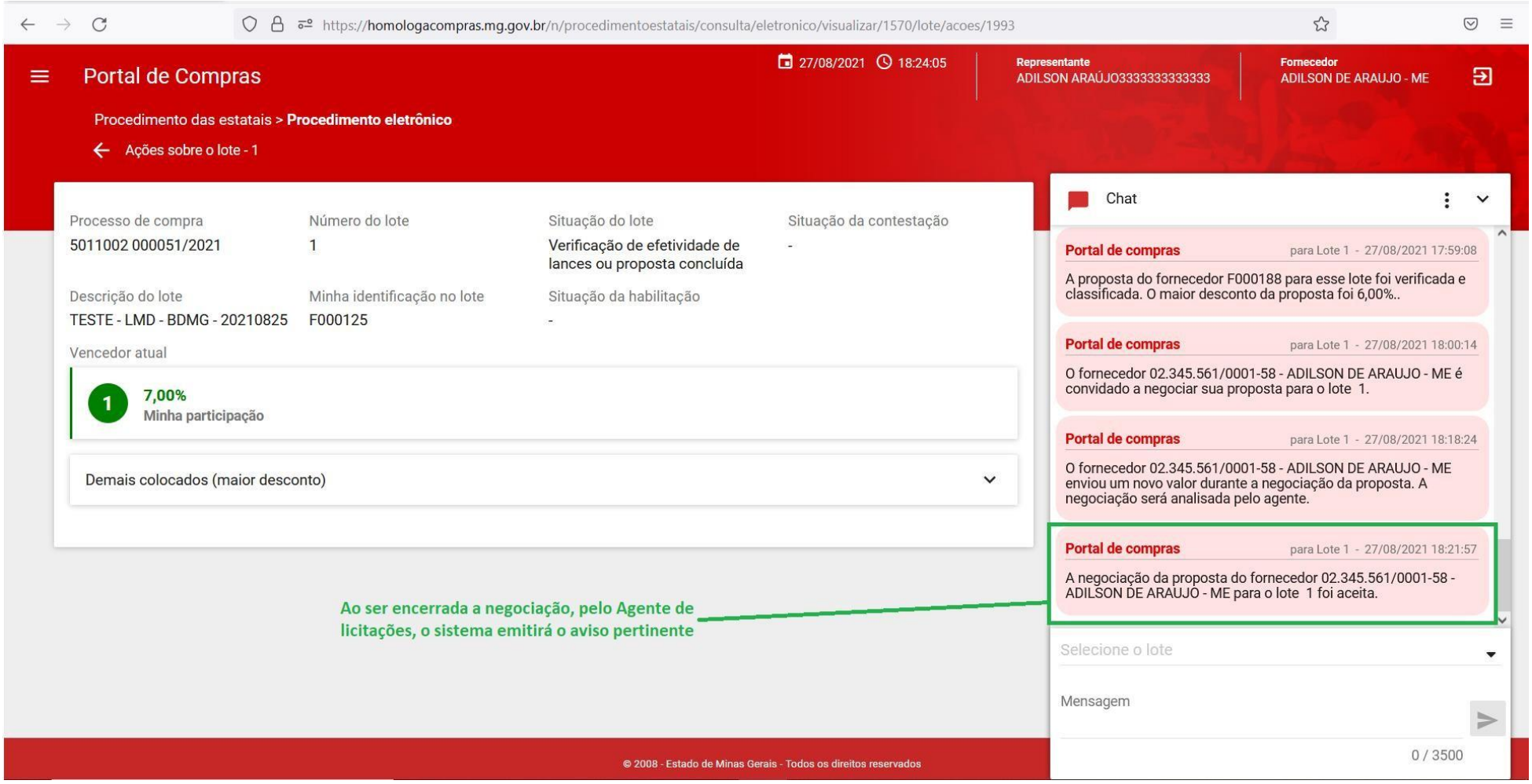
4) Informe o desconto ofertado em sede de negociação. Caso haja algum arquivo complementar à proposta, **conforme indicação do Agente de Licitações**, clique no campo indicado para encaminhá-lo, mediante upload. Ao final, clique em *SALVAR*.



5) O sistema informará pelo chat o encaminhamento de sua proposta de negociação ao Agente de licitações. Prosseguindo as negociações, clique novamente em *REALIZAR NEGOCIAÇÃO* para encaminhar uma nova proposta.

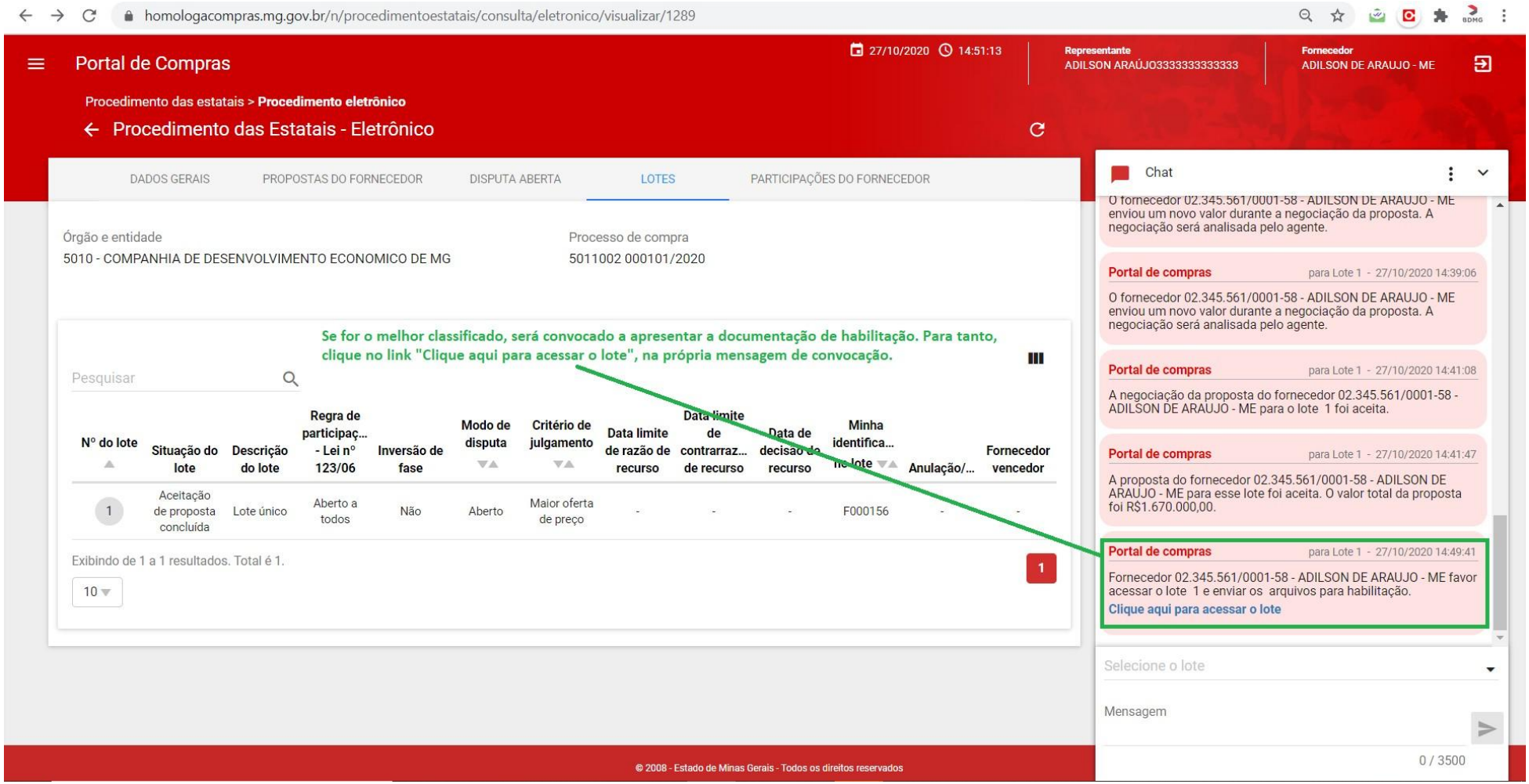


6) Concluída a negociação e aceita a respectiva proposta o sistema emitirá a mensagem pertinente, pelo chat.

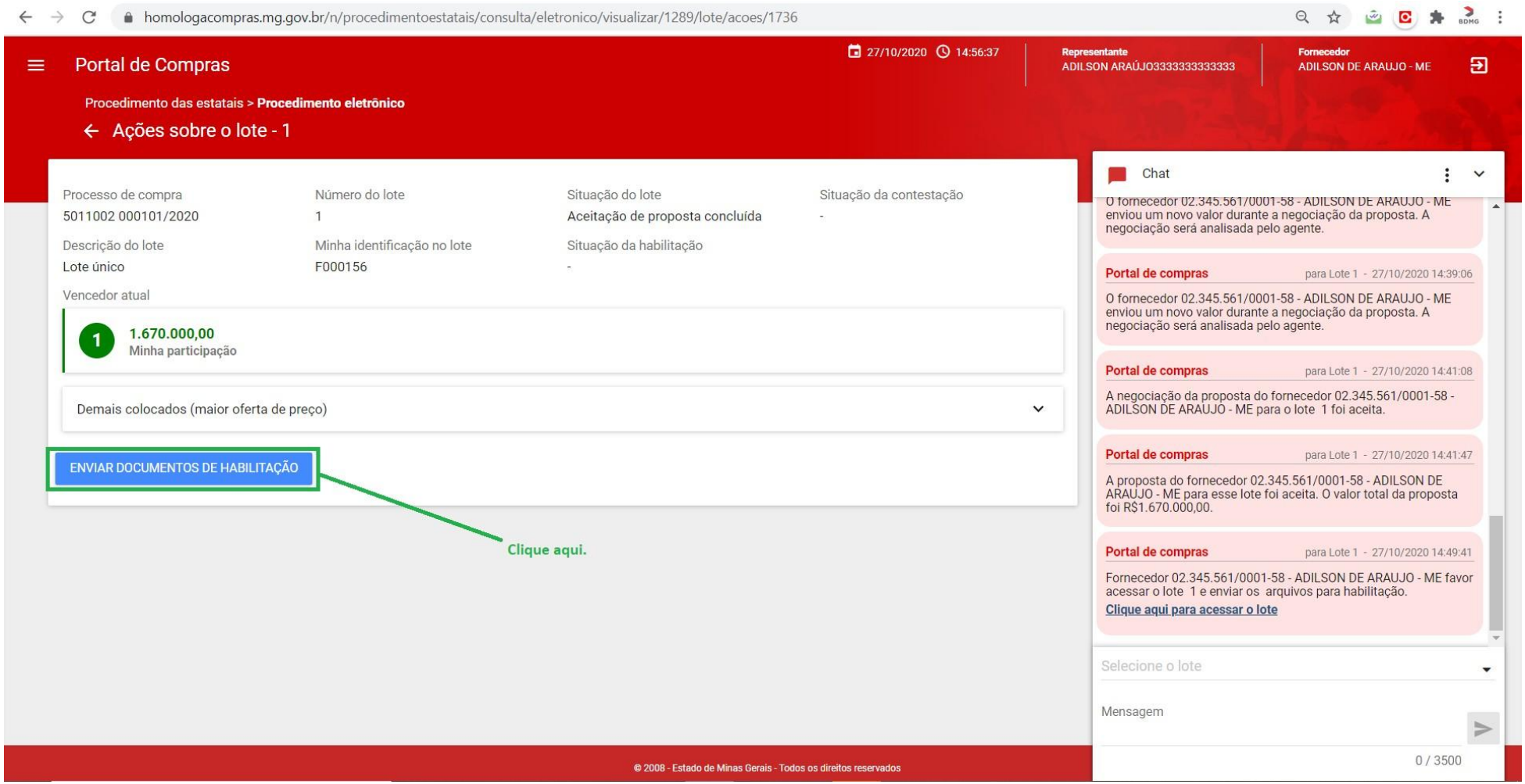


HABILITAÇÃO DO LICITANTE MAIS BEM CLASSIFICADO

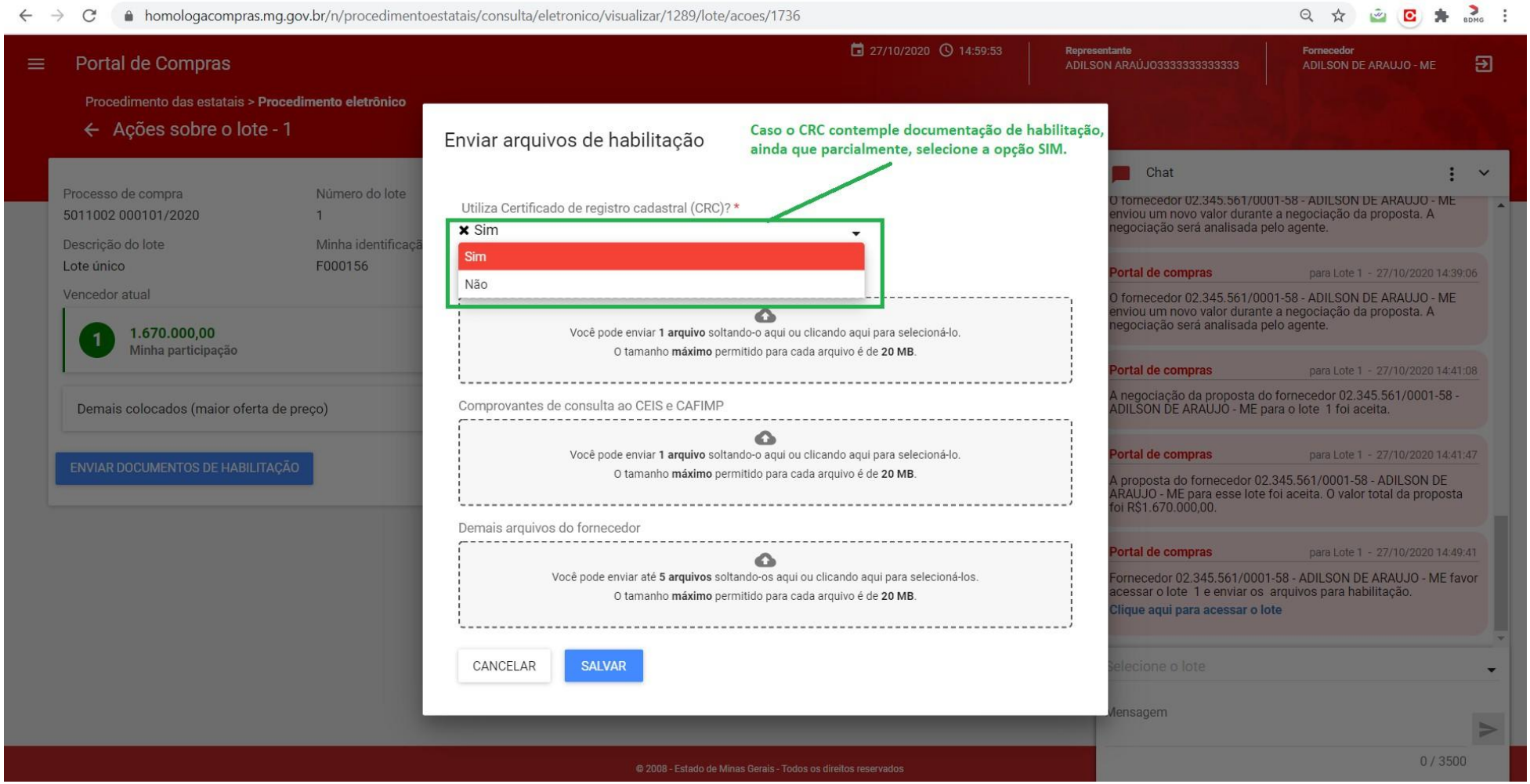
1) Concluída a negociação, o licitante então detentor da melhor proposta será convocado a apresentar a documentação de habilitação, sendo emitida a mensagem pertinente, no chat. Para acesso à funcionalidade específica do sistema clique sobre a expressão *Clique aqui para acessar o lote*, na própria mensagem.



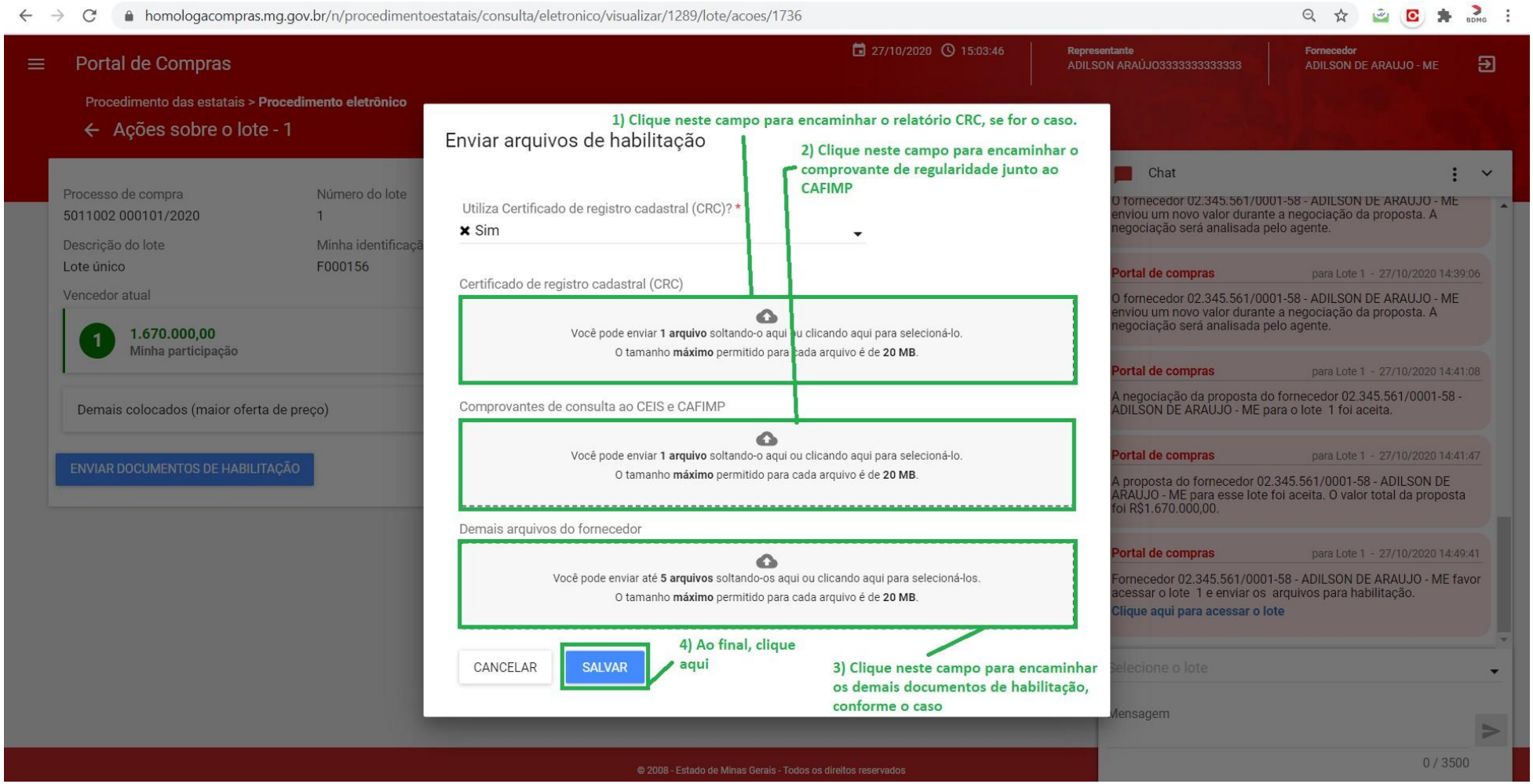
2) Clique em ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.



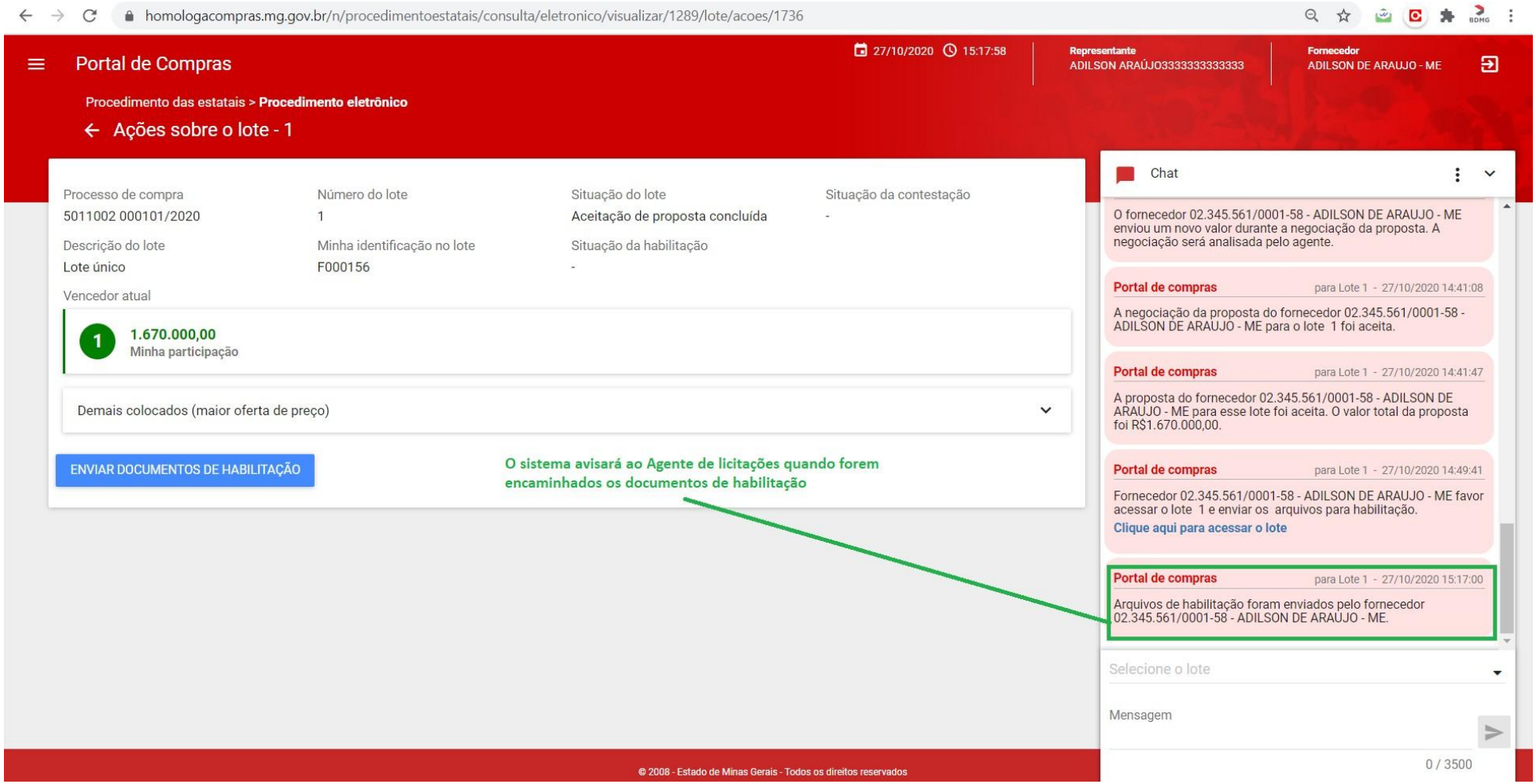
3) Caso tenha encaminhado documentação de habilitação, quando do credenciamento junto ao CAGEF para participação na licitação, clique em *SIM*, conforme abaixo.



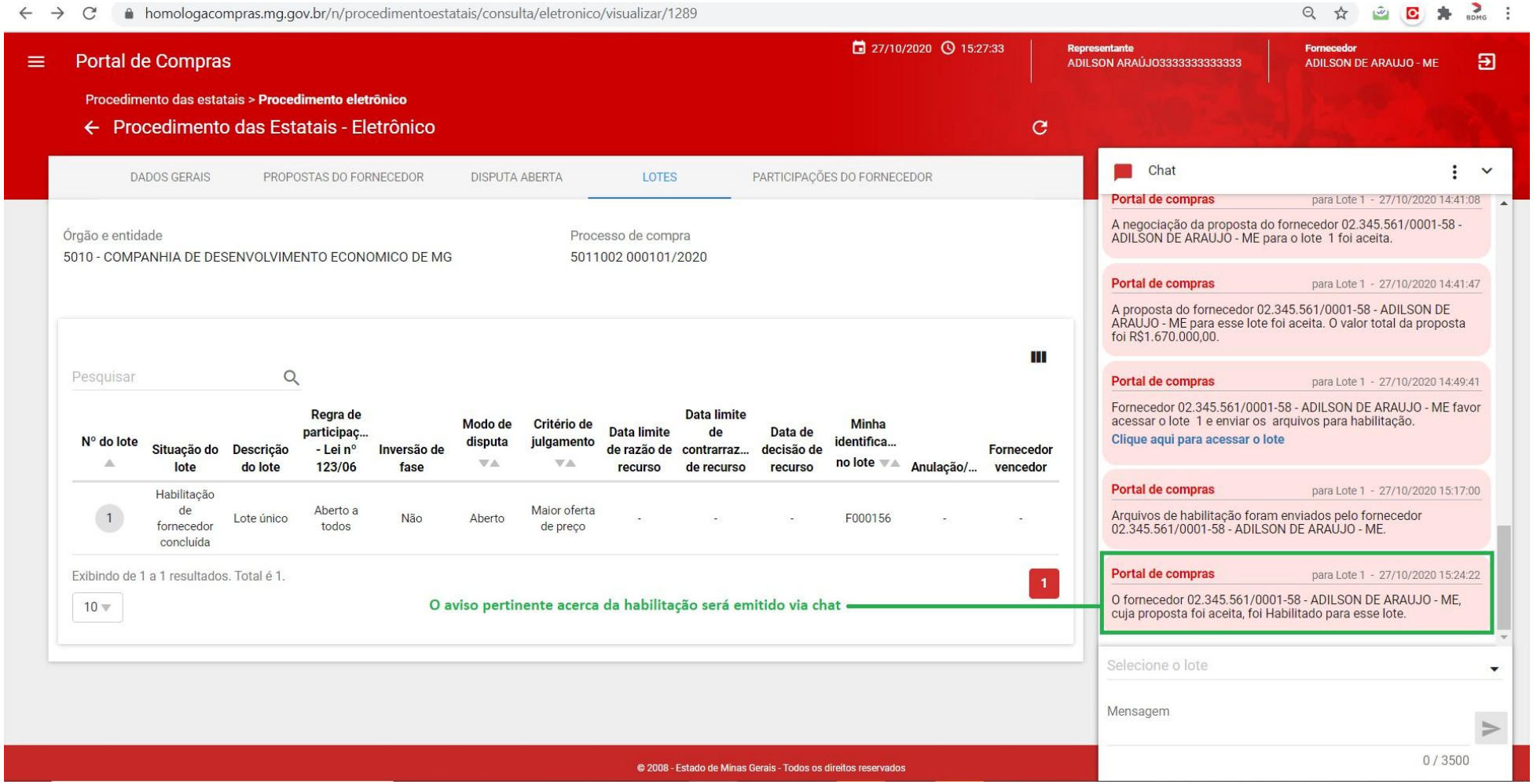
4) Clique nos campos pertinentes para encaminhar o relatório CRC, a certidão de regularidade junto ao CAFIMP e demais documentos de habilitação, conforme o caso. Tutoriais específicos para a emissão do relatório CRC e da regularidade junto ao CAFIMP foram publicados no portal do BDMG na internet, na página referente à licitação. Anexados todos os documentos, clique em *SALVAR*.



5) Concluído o encaminhamento dos documentos de habilitação, o sistema emitira via chat a mensagem referente.

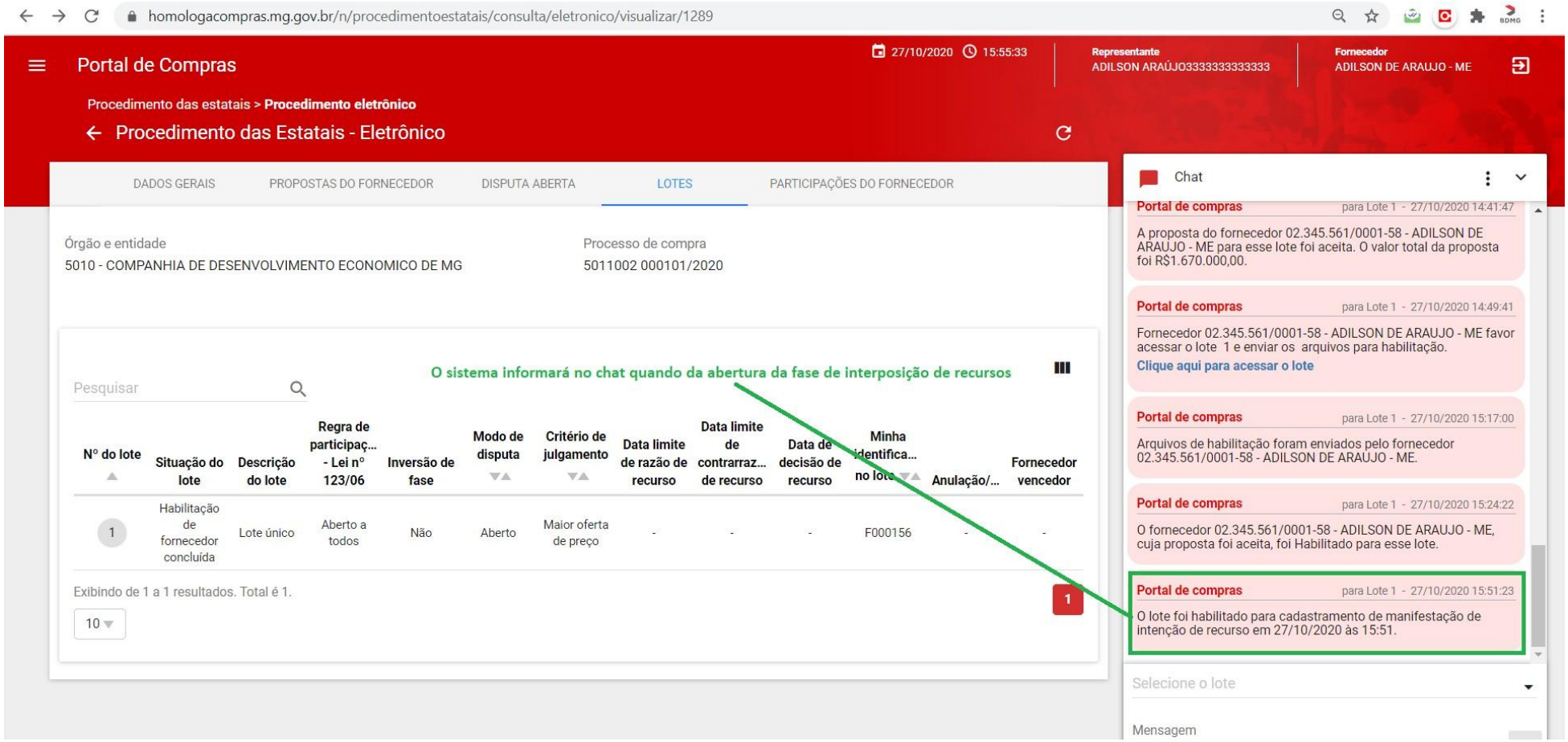


6) Caso seja considerado habilitado, o sistema emitirá pelo chat o alerta pertinente. De maneira análoga, caso seja considerado inabilitado.

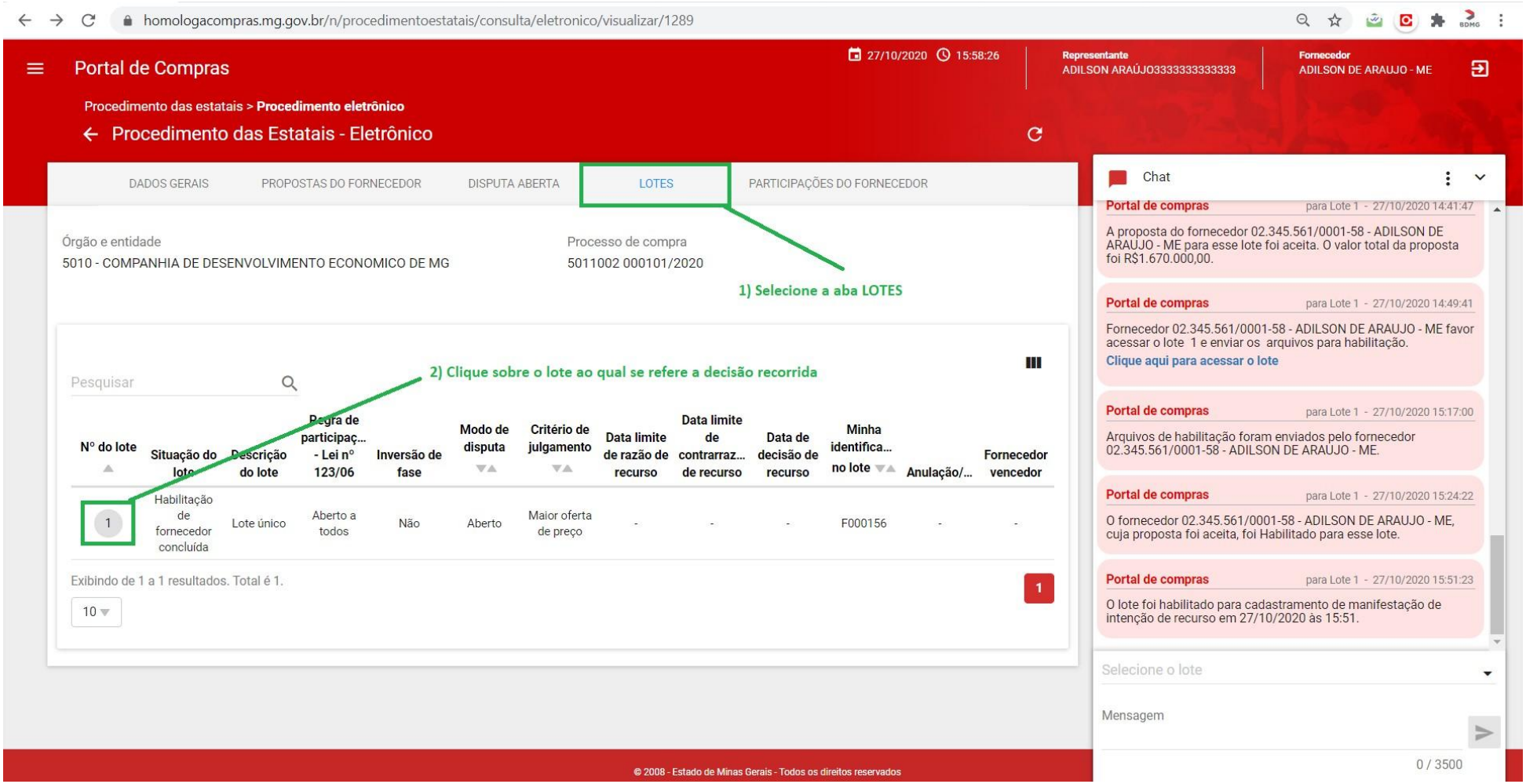


INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

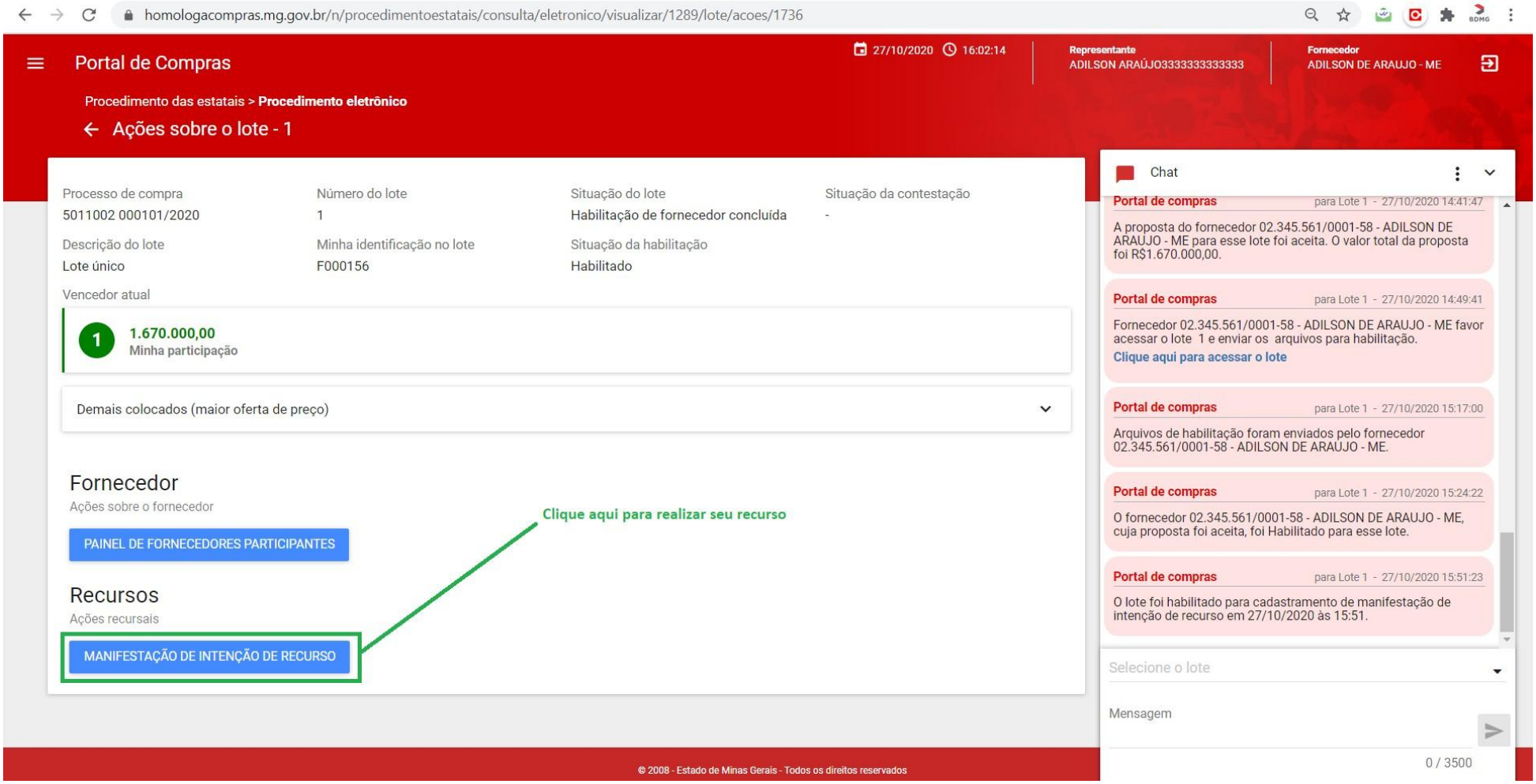
1) **NÃO EXISTE INTENÇÃO DE RECURSO NAS LICITAÇÕES DO BDMG**. **O recurso** contra qualquer ato ou decisão empreendidos pelo Agente de licitações após a abertura da sessão pública **consiste na manifestação registrada no sistema, mediante a funcionalidade *manifestação de intenção de recurso*, sendo o prazo posterior de cinco dias apenas para a apresentação das razões recursais**. O sistema informará quando for concedida a oportunidade para a interposição de recurso.



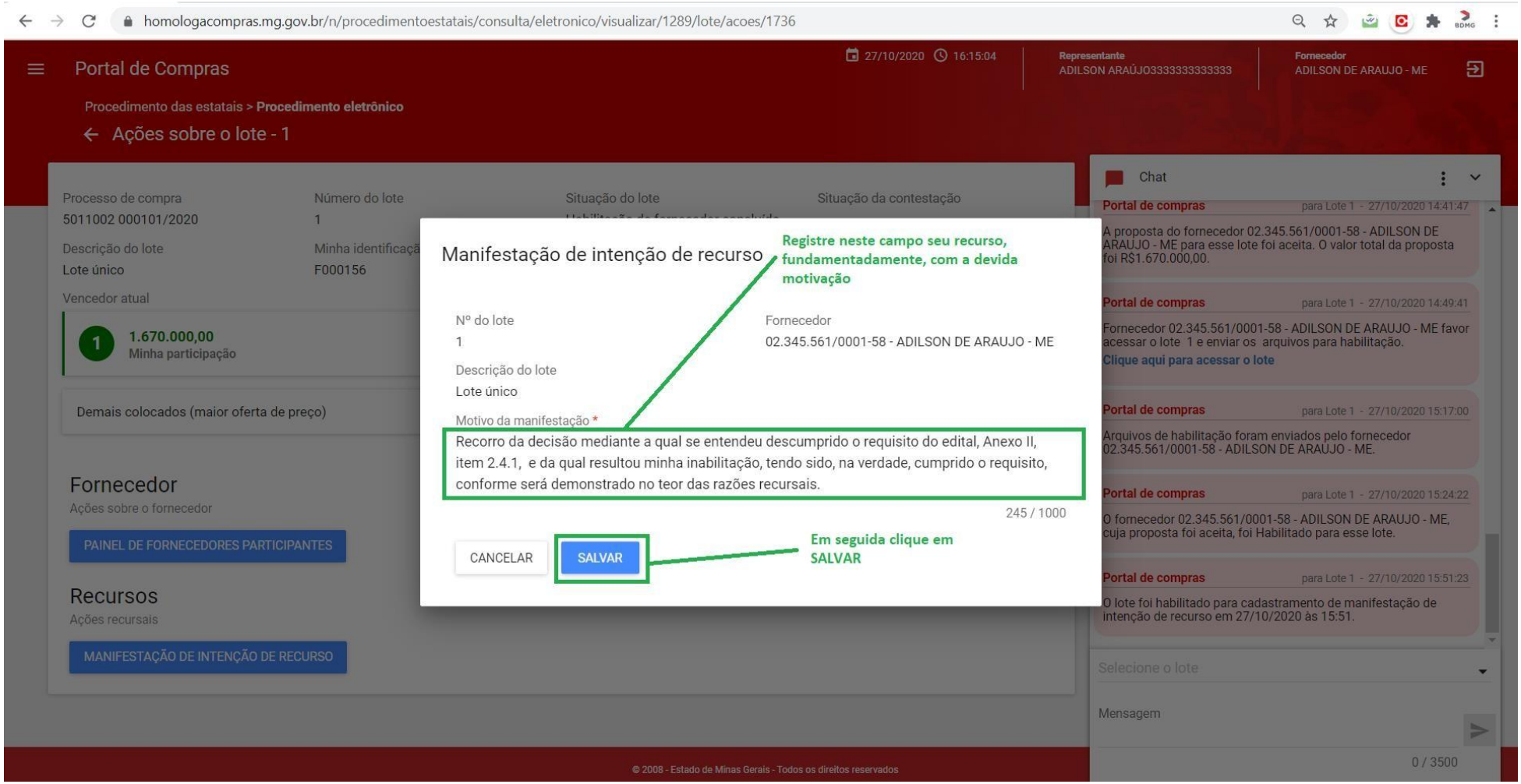
2) Para interpor recurso selecione a aba LOTES e clique sobre o botão que determina o nº do lote de participação.



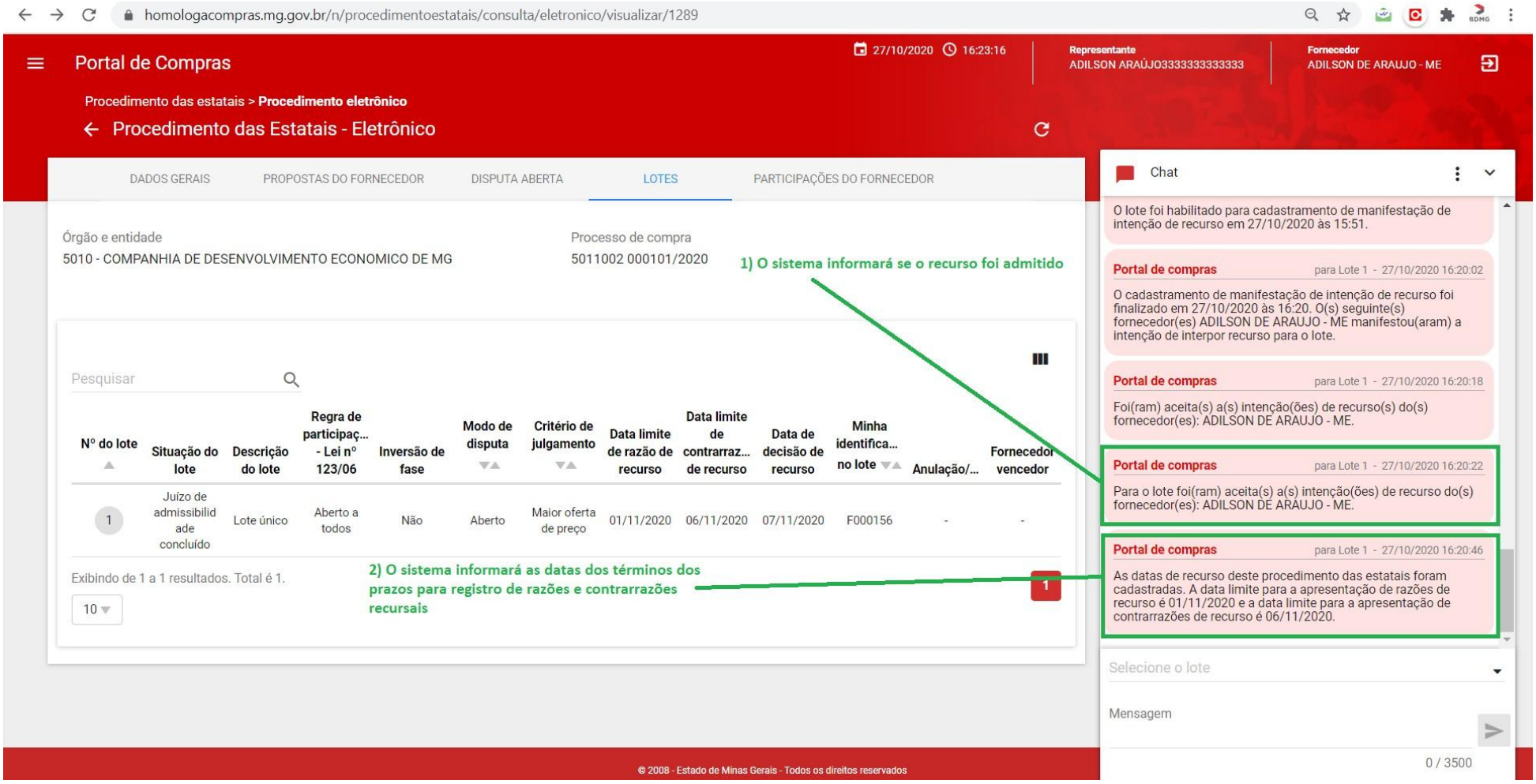
3) Clique no botão *MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO*. **ATENÇÃO**: embora o sistema identifique o ato como "manifestação de intenção de recurso", **o recurso consiste na manifestação registrada neste momento, não se tratando esse registro de mera intenção de recorrer**. Portanto, têm de ser atendidas todas as condições de admissibilidade, principalmente o da motivação.



4) Registre seu recurso no campo próprio, fundamentadamente, expondo em que fundamenta sua irresignação. Ao final clique em SALVAR.



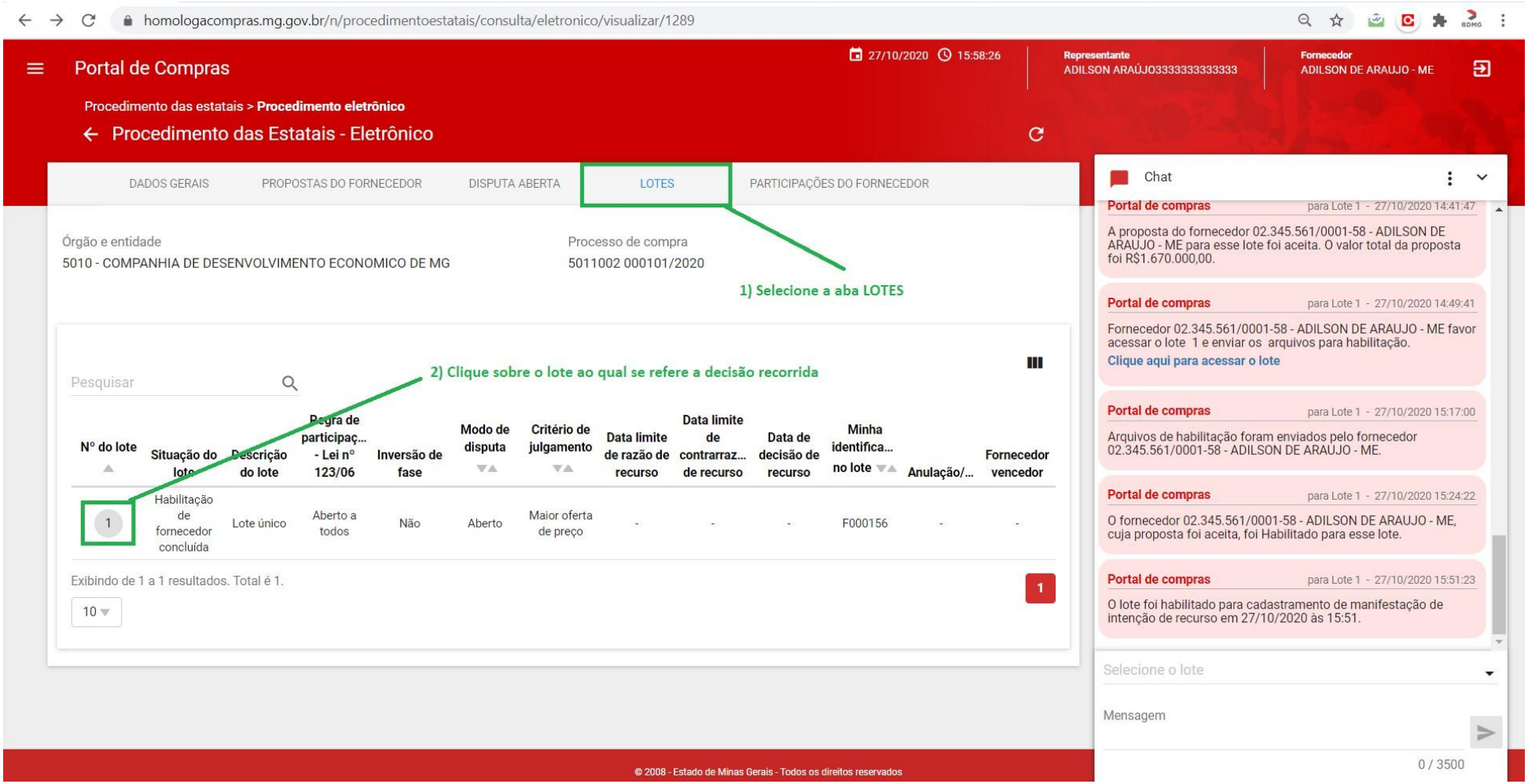
5) Caso o recurso seja admitido pelo Agente de licitações as datas relativas ao término dos prazos para apresentação de razões de recur so e contrarrazões serão informados pelo sistema, via chat.



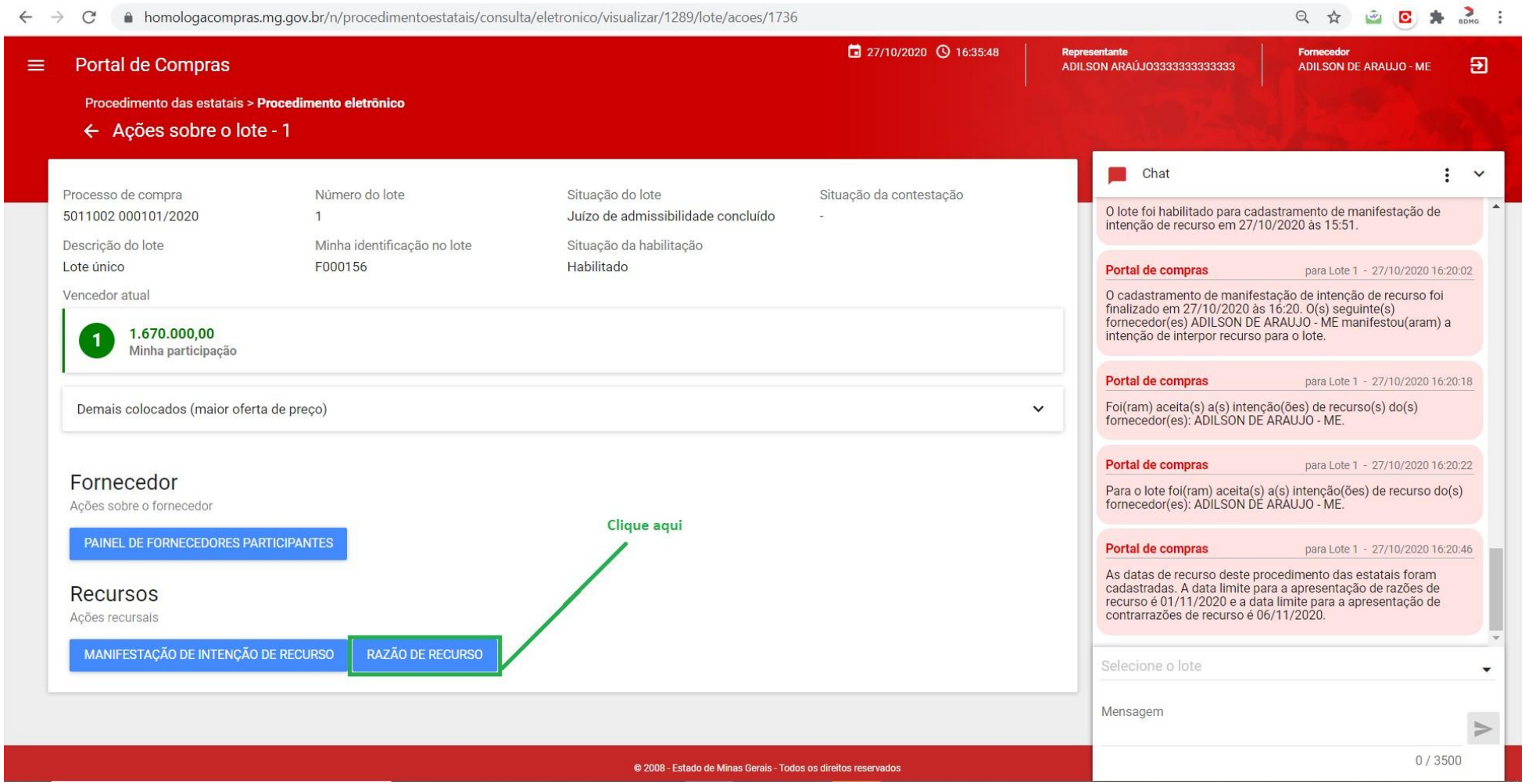
REGISTRANDO RAZÕES/CONTRARRAZÕES DE RECURSO

RAZÕES DE RECURSO

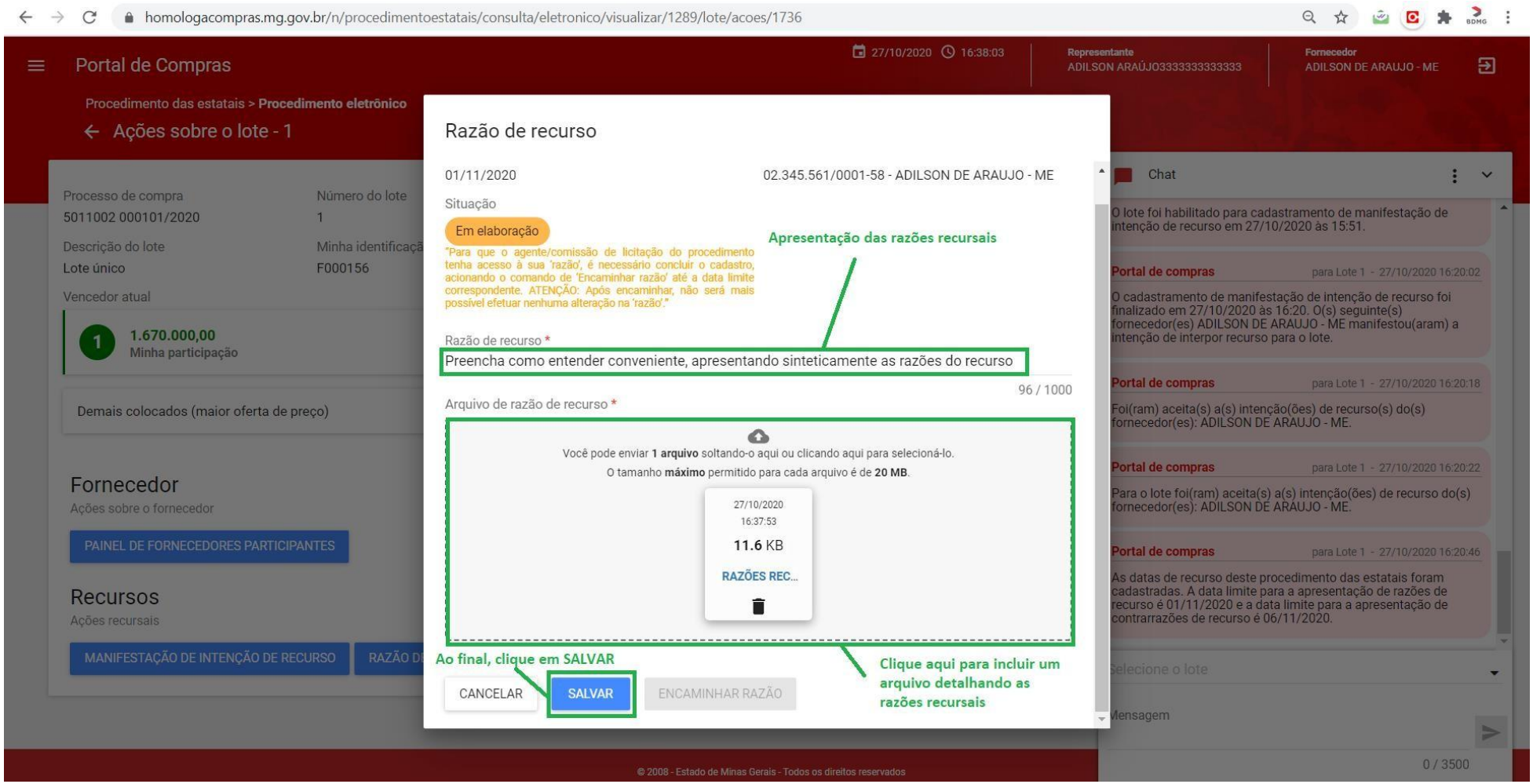
1) Selecione a aba *LOTES* e clique sobre o botão que identifica o lote a que se referem as razões de recurso.



2) Clique no botão *RAZÃO DE RECURSO*.



3) Preencha os campos conforme indicado e clique em *SALVAR*.



4) Para concluir o processo e efetivamente encaminhar as razões do recurso interposto clique em ENCAMINHAR RAZÃO e, na janela que se abrirá, em SIM.

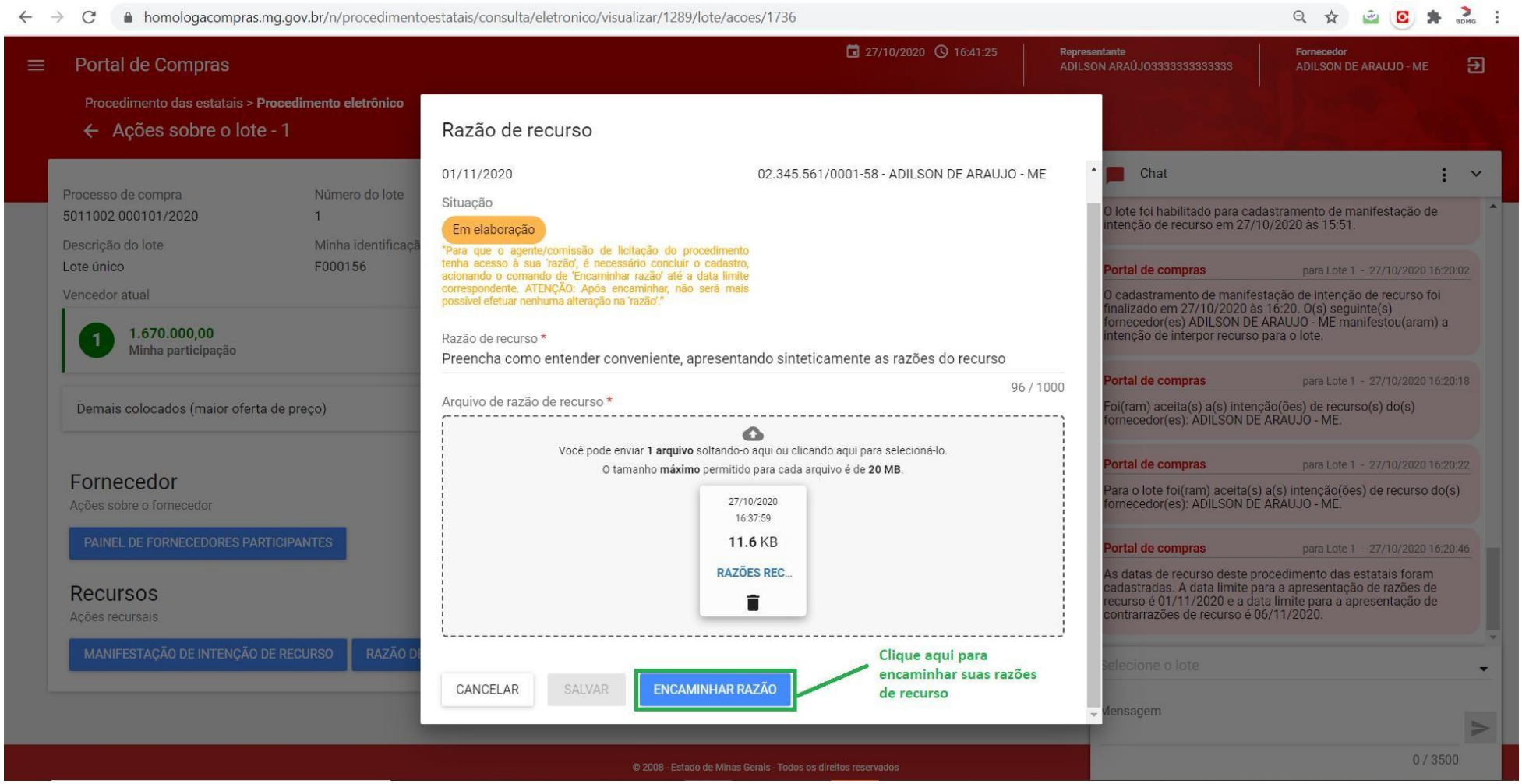


FIGURA 1

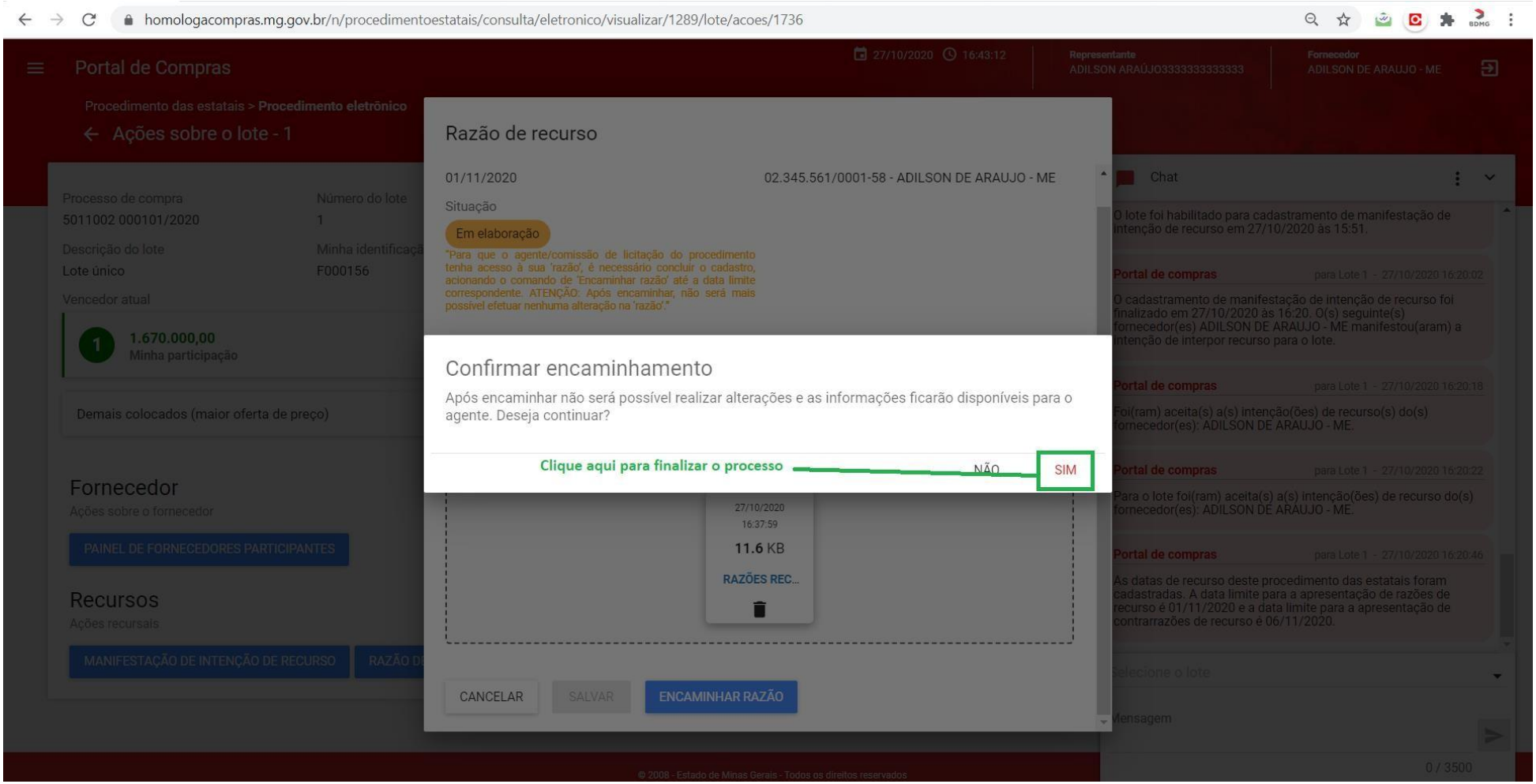
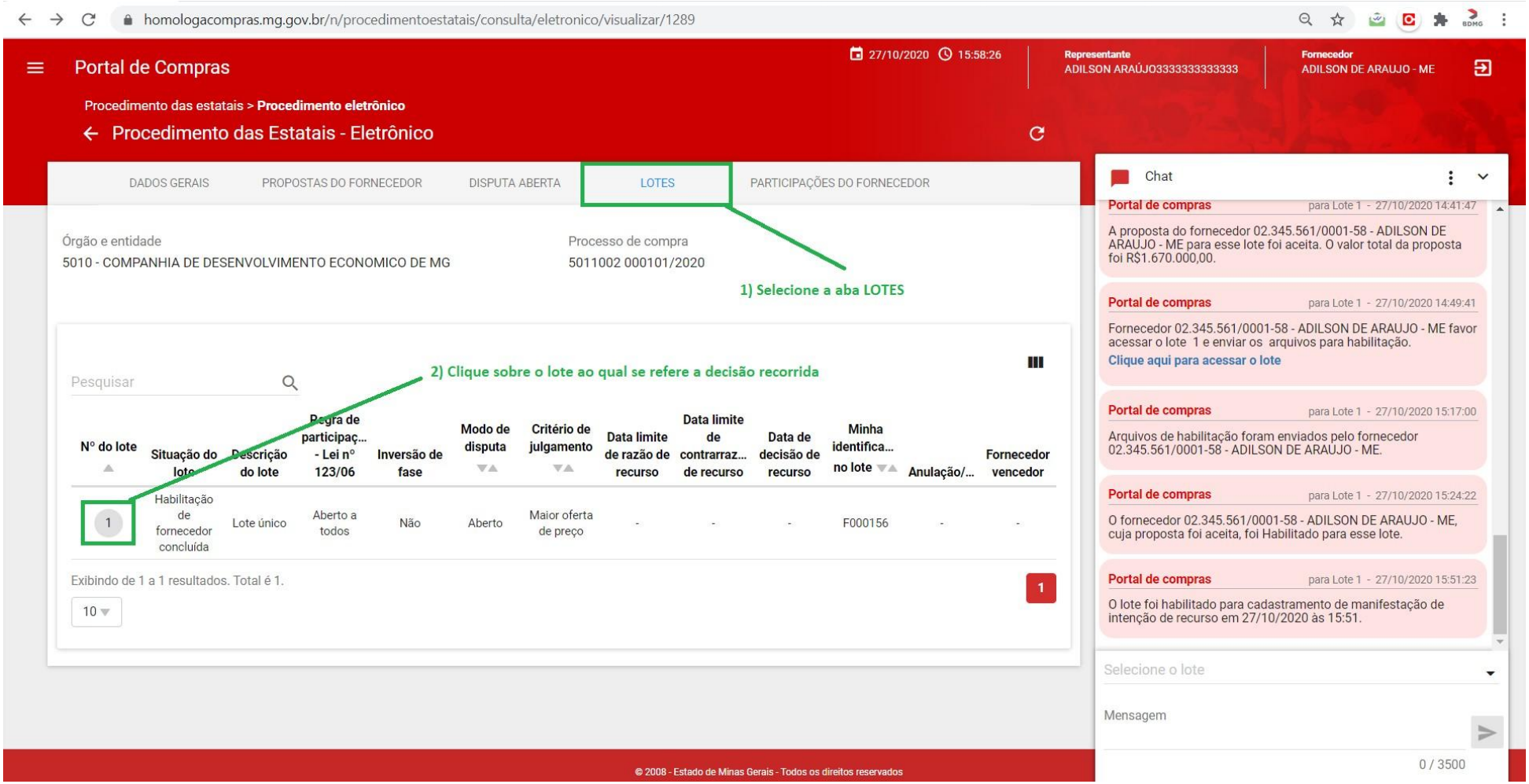

homologacompras.mg.gov.br/n/procedimentoestatais/consulta/eletronico/visualizar/1289/lote/acoes/1736
Portal de Compras
27/10/2020 16:43:12
Representante
ADILSON ARAÚJO33333333333
Fornecedor
ADILSON DE ARAUJO - ME
Procedimento das estatais > Procedimento eletrônico
Ações sobre o lote - 1
Processo de compra
5011002 000101/2020
Número do lote
1
Descrição do lote
Lote único
Minha identificaçã
F000156
Vencedor atual
1.670.000,00
Minha participação
Demais colocados (maior oferta de preço)
Fornecedor
Ações sobre o fornecedor
PAINEL DE FORNECEDORES PARTICIPANTES
Recursos
Ações recursais
MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO
Razão de recurso
01/11/2020
02.345.561/0001-58 - ADILSON DE ARAUJO - ME
Situação
Em elaboração
"Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'razão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar razão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'razão'."
Confirmar encaminhamento
Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?
Clique aqui para finalizar o processo
NÃO
SIM
27/10/2020
16:37:59
11.6 KB
RAZÕES REC...
CANCELAR
SALVAR
ENCAMINHAR RAZÃO
Chat
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso em 27/10/2020 às 15:51.
Portal de compras
para Lote 1 - 27/10/2020 16:20:02
O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 27/10/2020 às 16:20. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) ADILSON DE ARAUJO - ME manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.
Portal de compras
para Lote 1 - 27/10/2020 16:20:18
Foi(ram) aceita(s) a(s) intenção(ões) de recurso(s) do(s) fornecedor(es): ADILSON DE ARAUJO - ME.
Portal de compras
para Lote 1 - 27/10/2020 16:20:22
Para o lote foi(ram) aceita(s) a(s) intenção(ões) de recurso do(s) fornecedor(es): ADILSON DE ARAUJO - ME.
Portal de compras
para Lote 1 - 27/10/2020 16:20:46
As datas de recurso deste procedimento das estatais foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 01/11/2020 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 06/11/2020.
Selecione o lote
Mensagem
0 / 3500
© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados

FIGURA 2

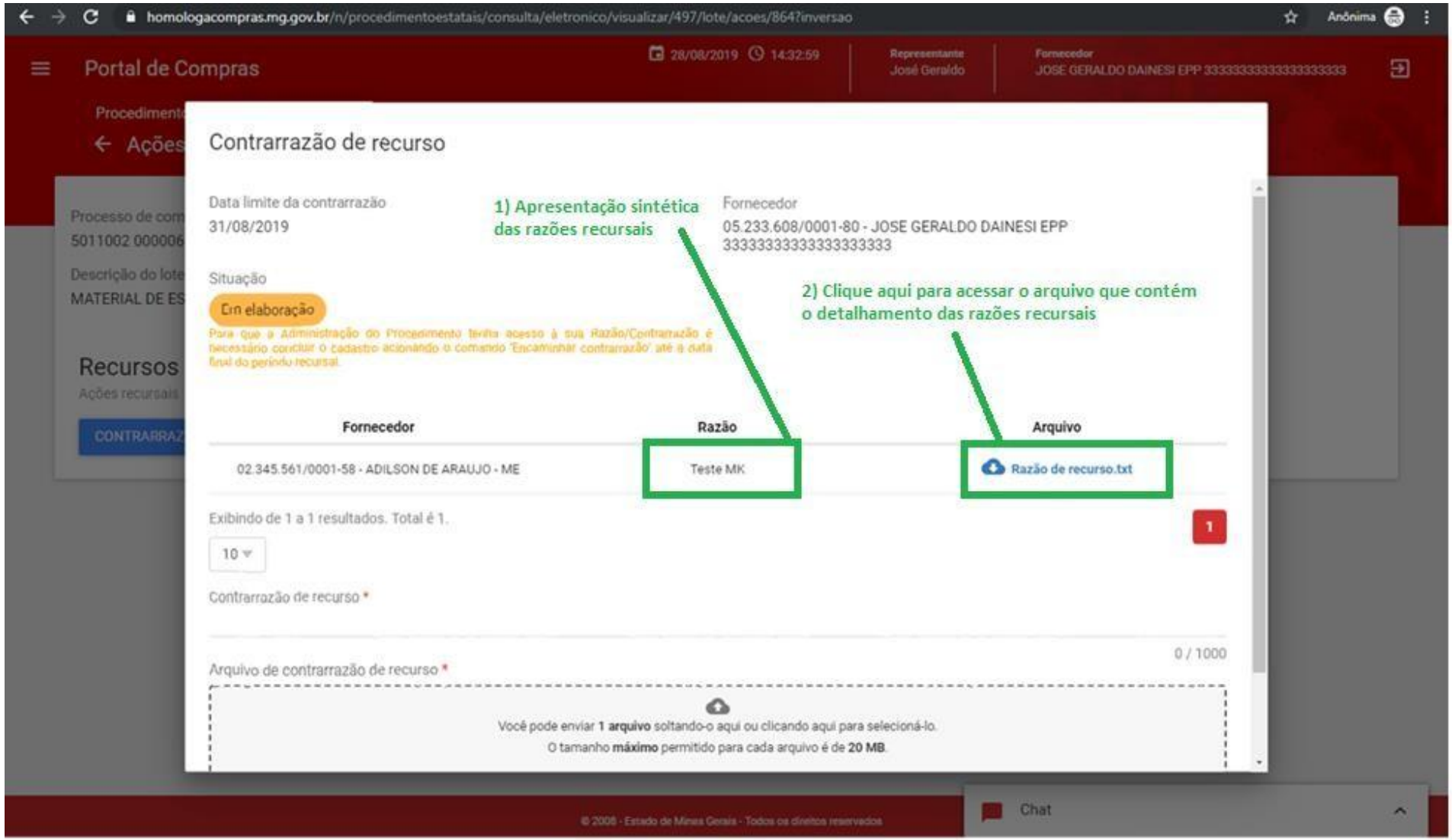
CONTRARRAZÕES

1) Selecione a aba *LOTES* e clique sobre o botão que identifica o lote a que se referem as razões de recurso.

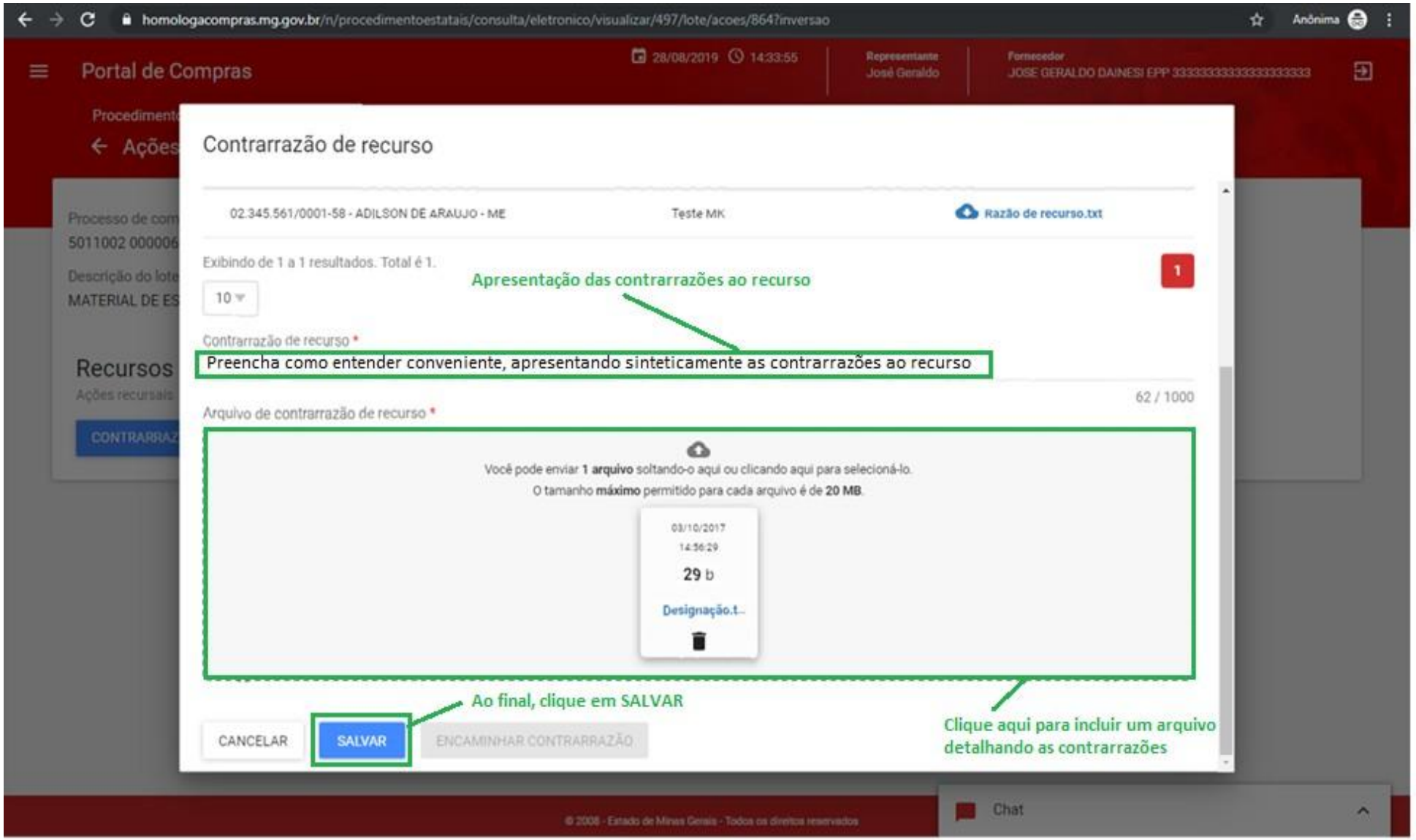


2) Clique no botão *CONTRARRAZÃO DE RECURSO*.

3) O arquivo contendo as razões do recurso interposto pode ser consultado conforme indicado.



4) Preencha os campos conforme indicado e clique em *SALVAR*.



5) Para concluir o processo e efetivamente encaminhar as razões do recurso interposto clique em ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO e, na janela que se abrirá, em SIM.

