TUTORIAL – CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS

SUMÁRIO

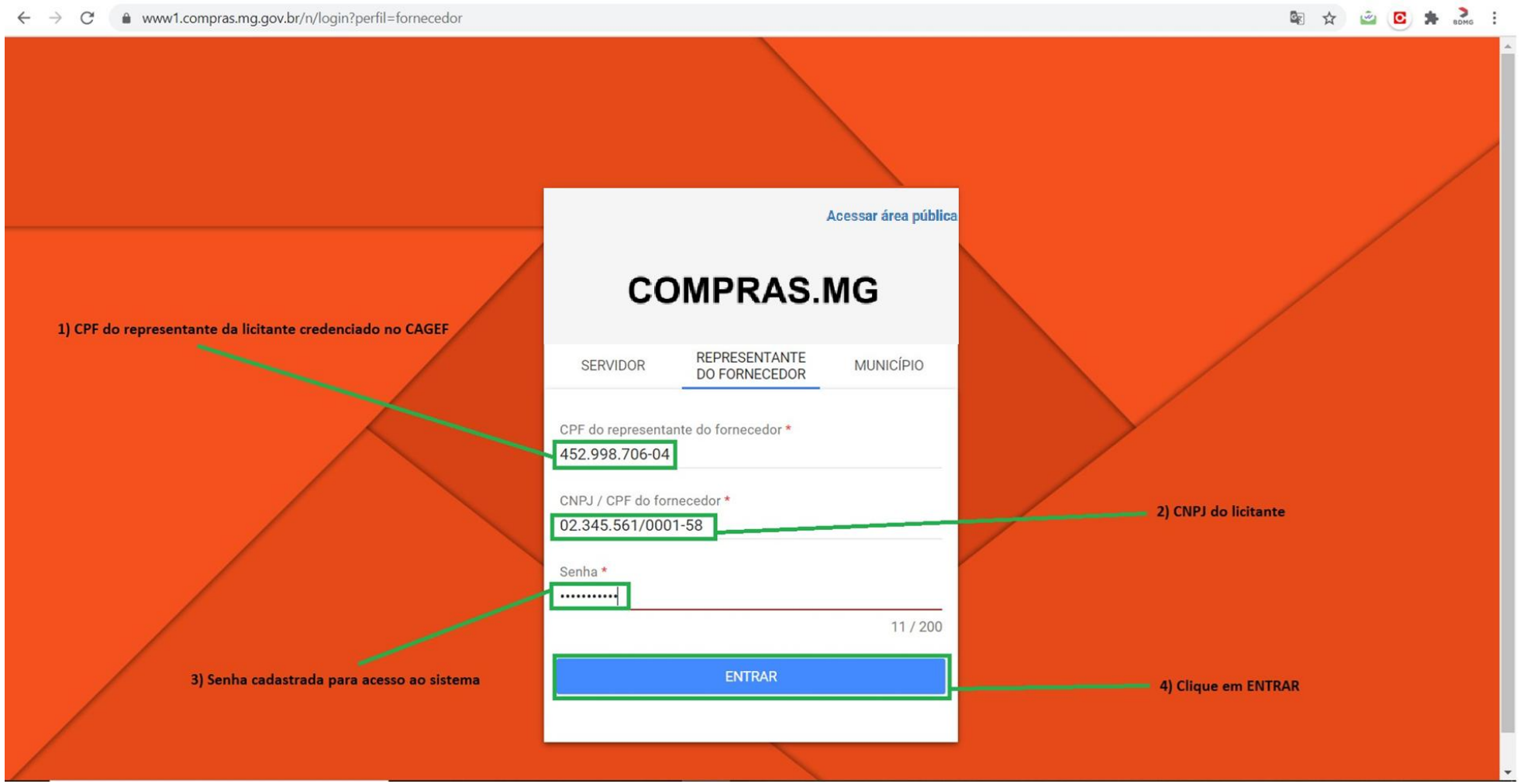
CADASTRAR PROPOSTA COMERCIAL 2
ALTERAÇÃO DE PROPOSTA 21
EXCLUSÃO DE PROPOSTA 23

CADASTRAR PROPOSTA COMERCIAL

1) Utilizando os navegadores Chrome ou Firefox, vá ao Compras MG, mediante o endereço http://www.compras.mg.gov.br/ . Em seguida, clique no botão *login Fornecedor*.



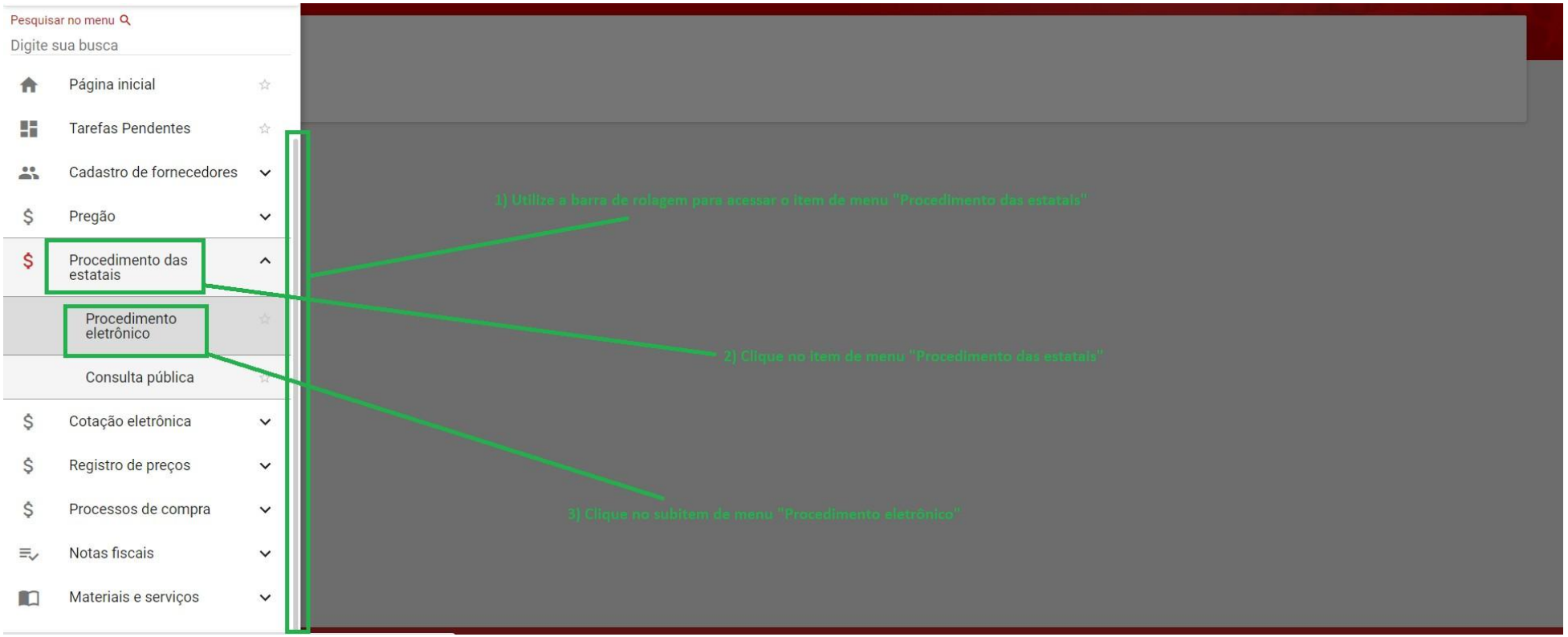
2) Insira seus dados nos campos referentes, para realizar o login. Ao final, clique em *ENTRAR*.



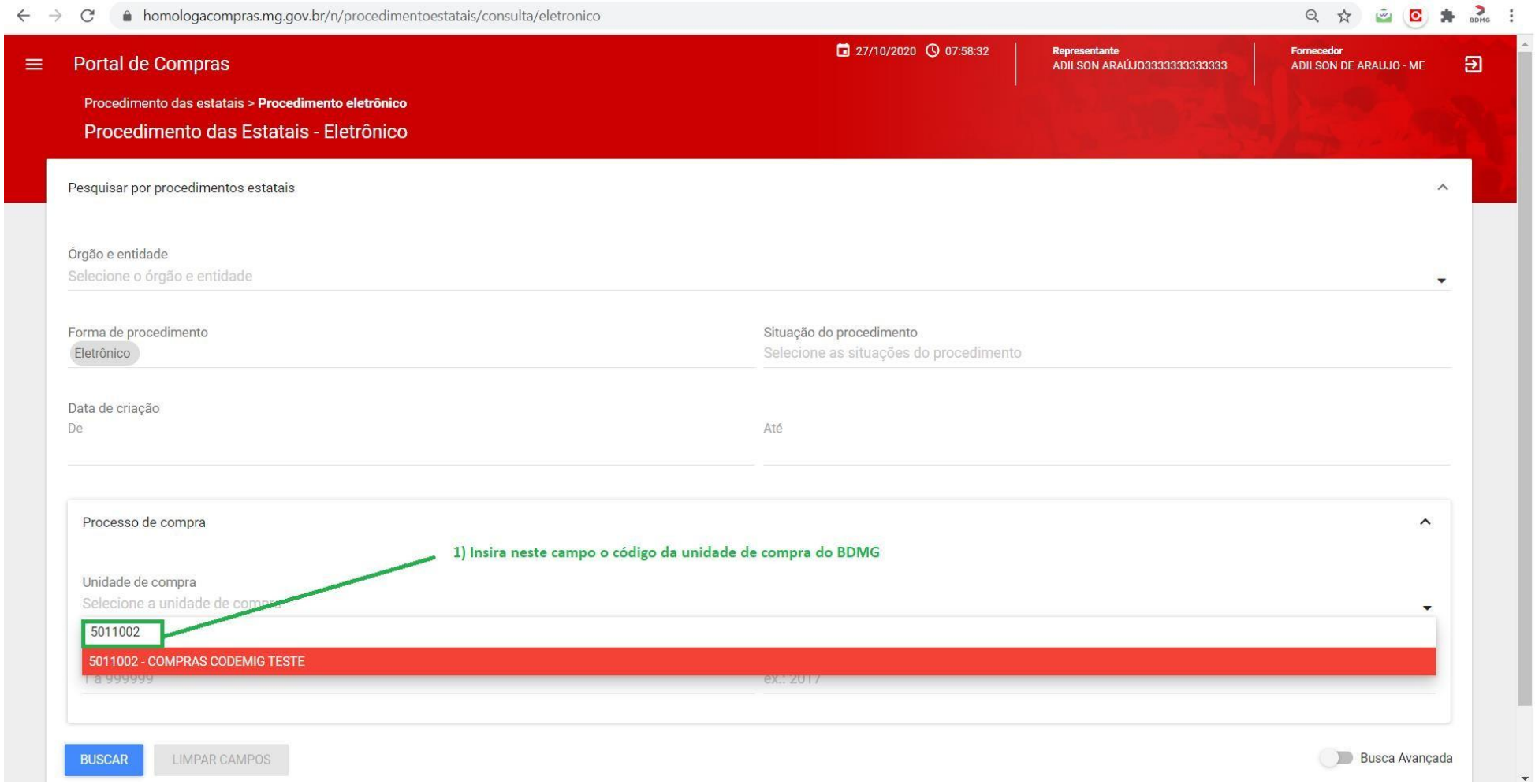
3) Clique no botão indicado:



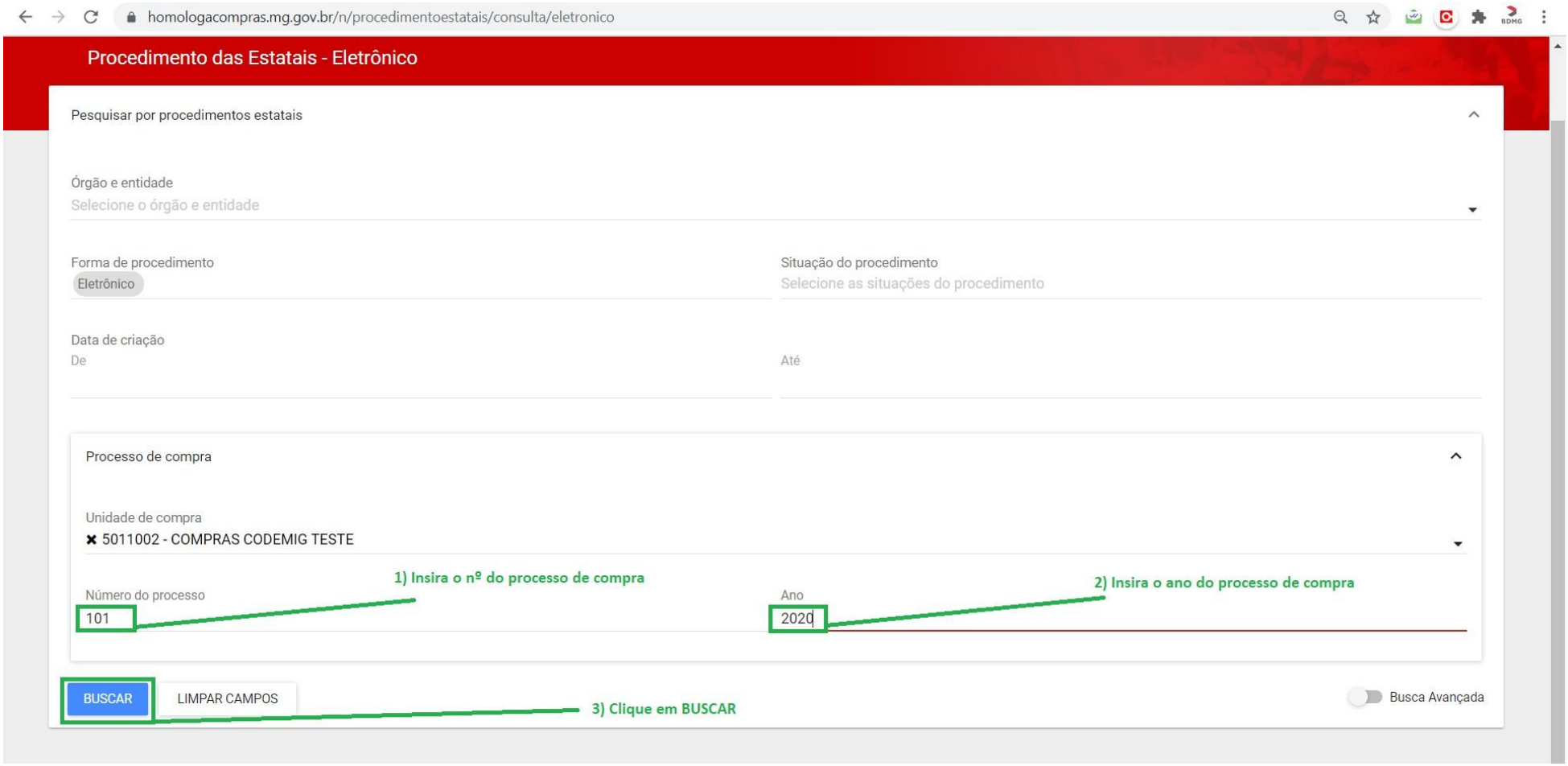
4) Utilize a barra de rolagem para acessar o item de menu *Procedimento das estatais* e, em seguida, acesse o subitem de menu *Procedimento eletrônico*.



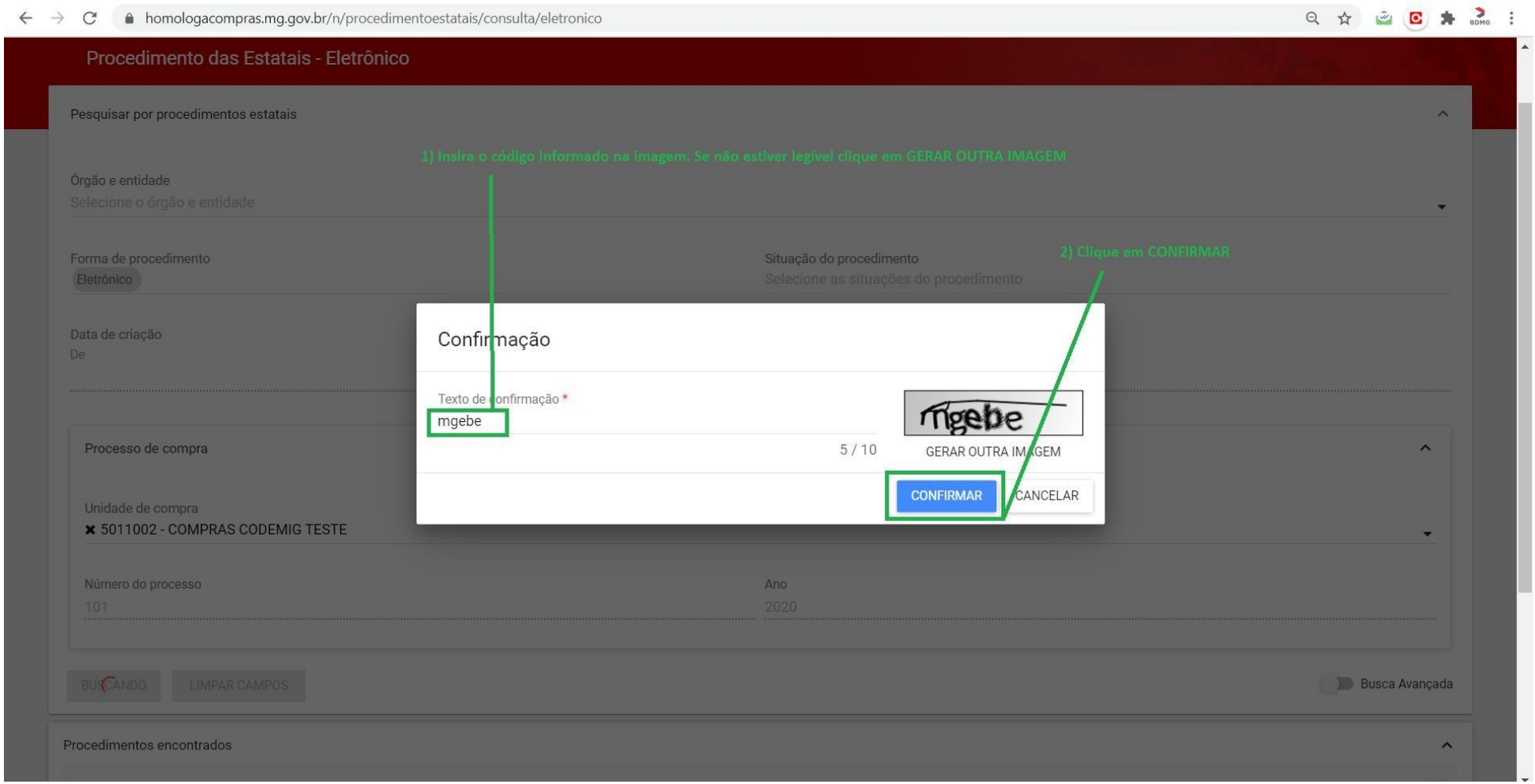
5) Insira no campo *Unidade de compra* o código da unidade de compra do BDMG – **ATENÇÃO**: o código da imagem é fictício, exemplificativo. Insira o código correto: 5201016.



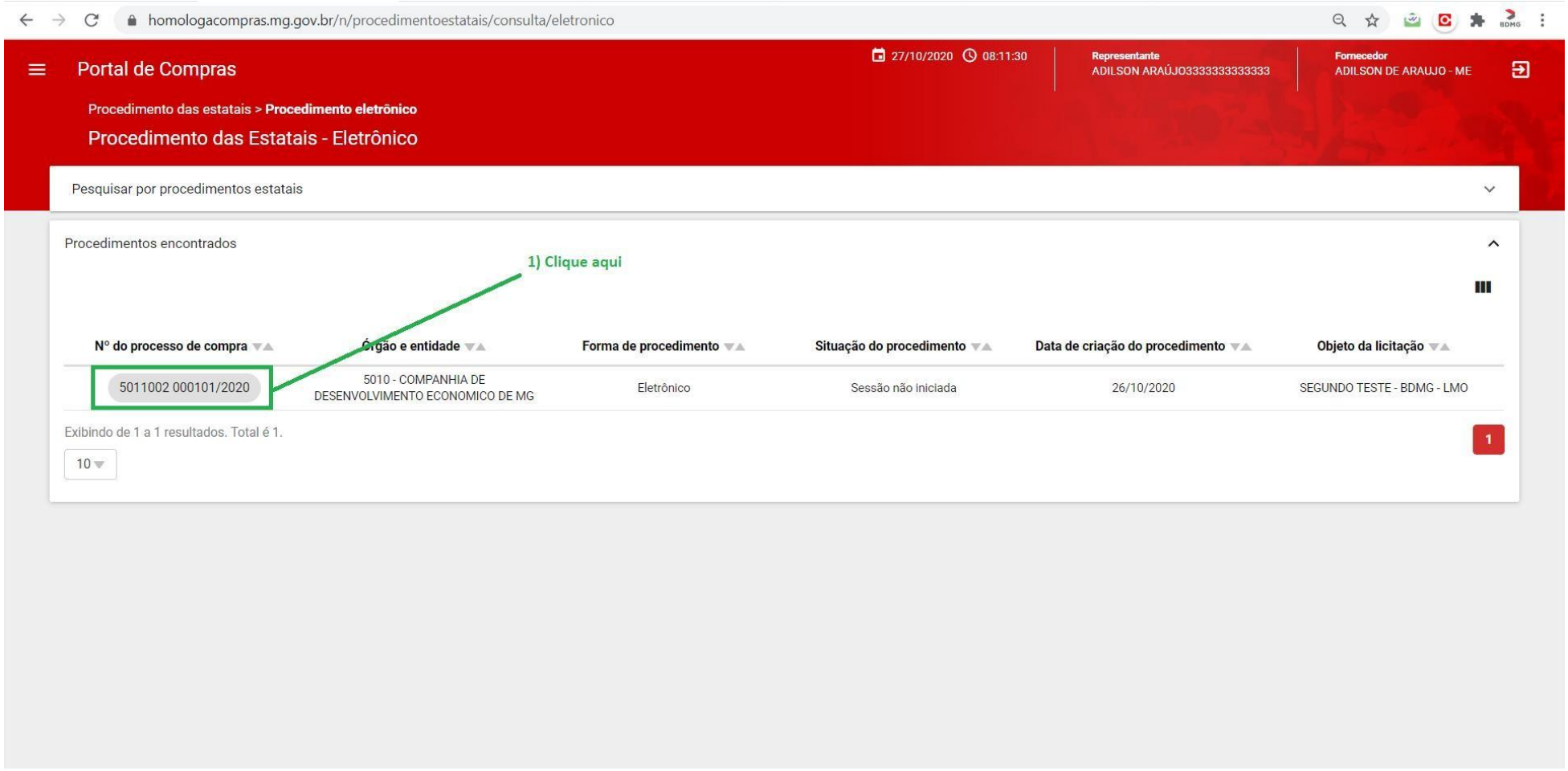
6) Insira nos campos *Número do processo* e *Ano* os dados referentes e clique em *BUSCAR* – **ATENÇÃO**: os dados da figura são exemplificativos, fictícios. Utilize o nº do processo e o ano determinados: 01 e 2026, respectivamente.



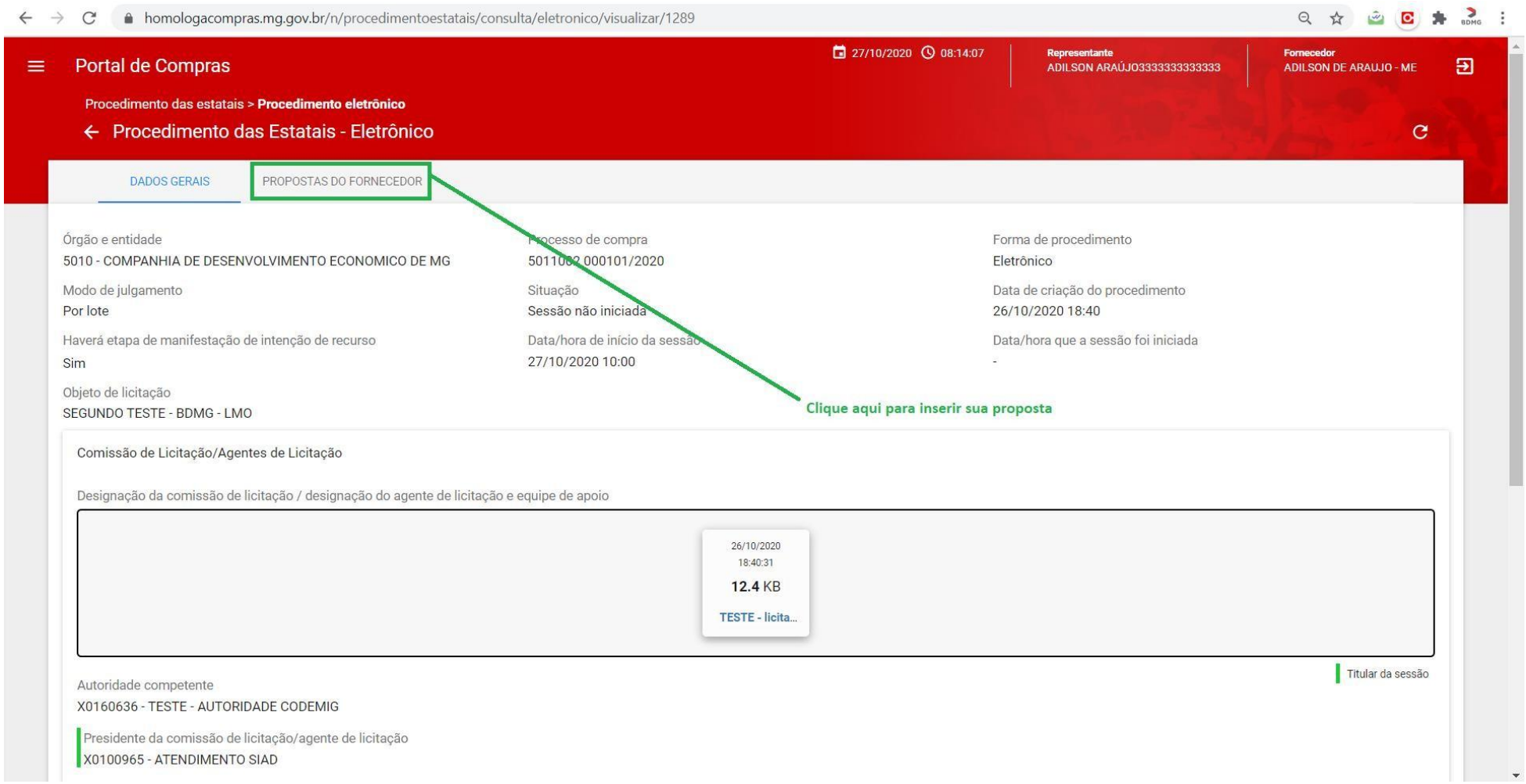
7) Insira o código informado na imagem. Se não estiver legível clique em *GERAR OUTRA IMAGEM*. Em seguida, clique em *CONFIRMAR*.



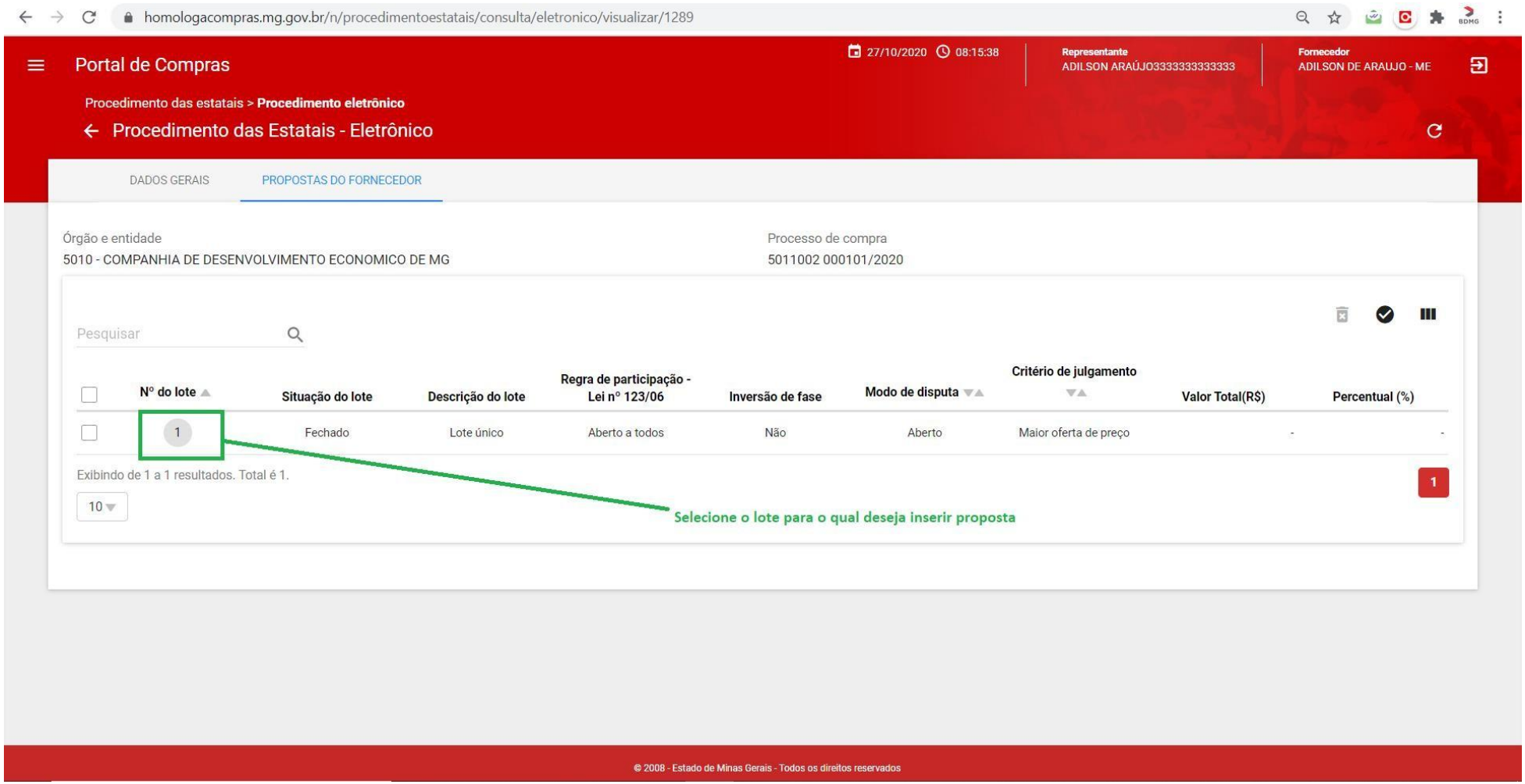
8) Clique no botão que contém o código da unidade, o nº do processo de compra e o ano do processo de compra.



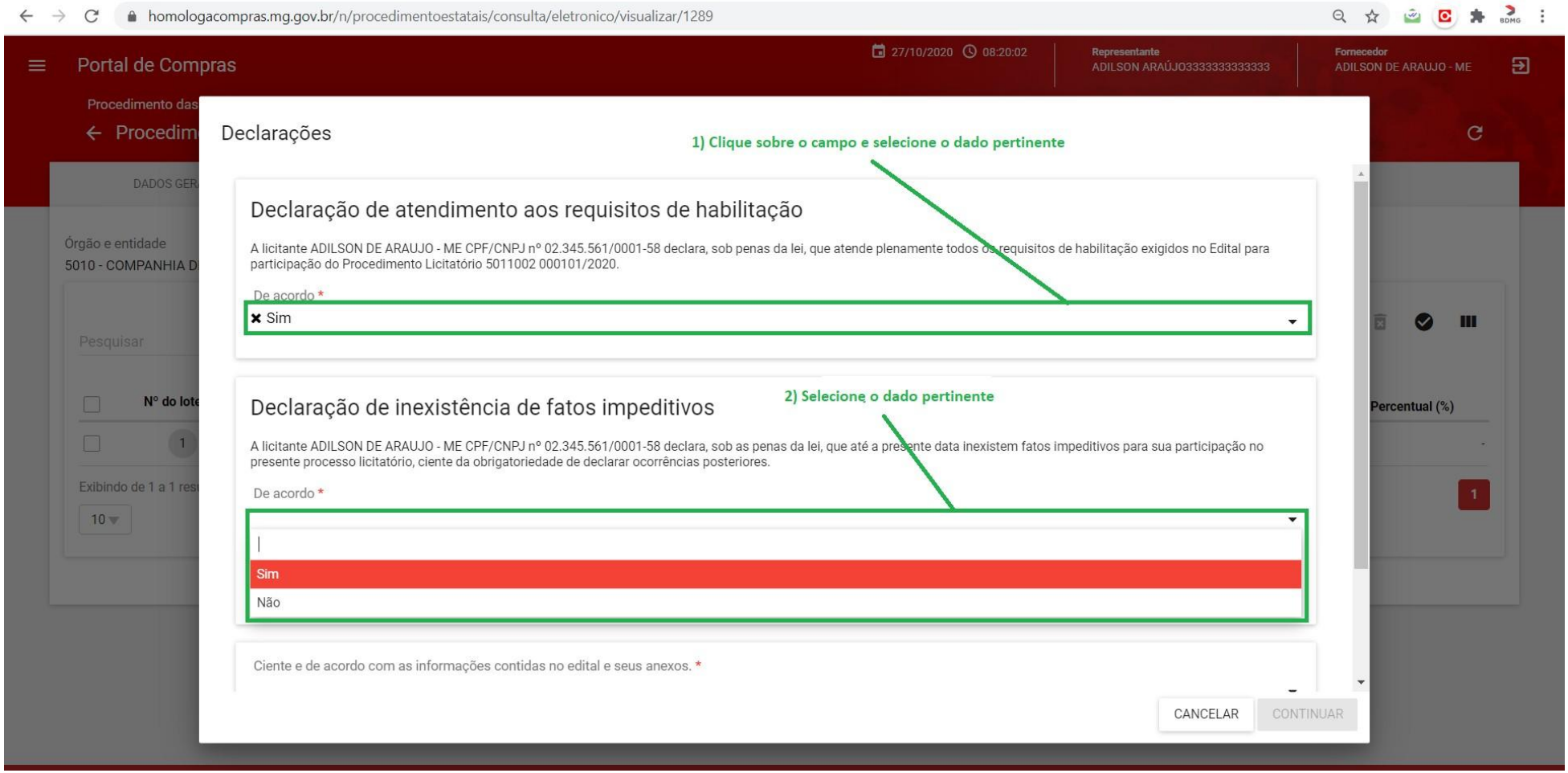
9) Clique na aba *PROPOSTAS DO FORNECEDOR* para inserir sua proposta.



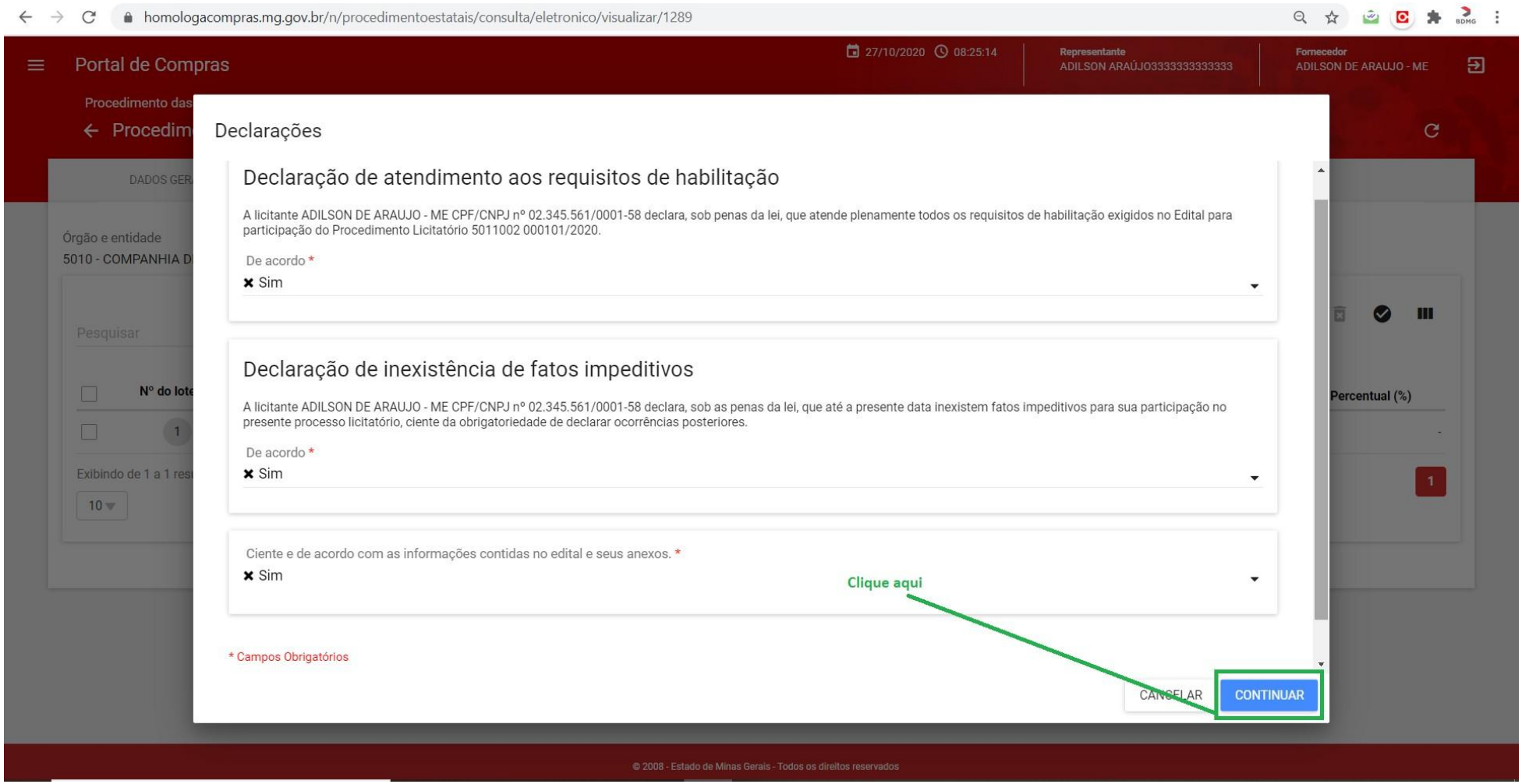
10) Clique no botão que indica o nº do lote de seu interesse. Se houver apenas um lote, será o indicado por *1*.



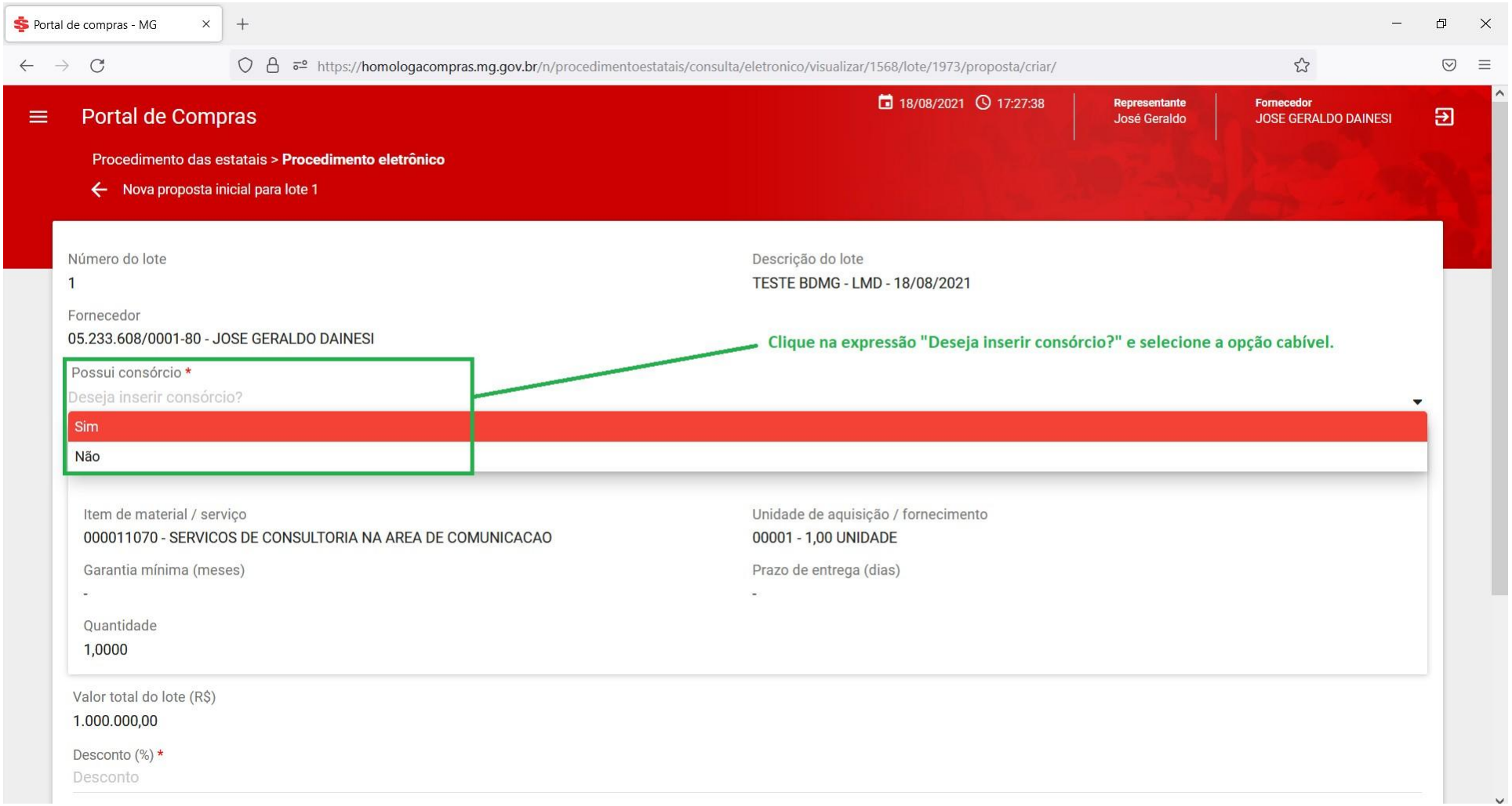
11) Preencha as três declarações na janela que se abrirá. **Caso se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte** e não atenda aos requisitos de habilitação fiscal – regularidade junto à Receita Federal e ao FGTS –, marque não em relação à *Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação* e preencha a *Declaração de restrição na documentação fiscal*.


homologacompras.mg.gov.br/n/procedimentoestatais/consulta/eletronico/visualizar/1289
Portal de Compras
27/10/2020 08:20:02
Representante
ADILSON ARAÚJO33333333333333
Fornecedor
ADILSON DE ARAUJO - ME
Declarações
1) Clique sobre o campo e selecione o dado pertinente
Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação
A licitante ADILSON DE ARAUJO - ME CPF/CNPJ nº 02.345.561/0001-58 declara, sob penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital para participação do Procedimento Licitatório 5011002 000101/2020.
De acordo *
Sim
2) Selecione o dado pertinente
Declaração de inexistência de fatos impeditivos
A licitante ADILSON DE ARAUJO - ME CPF/CNPJ nº 02.345.561/0001-58 declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua participação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
De acordo *
Sim
Não
Ciente e de acordo com as informações contidas no edital e seus anexos. *
CANCELAR
CONTINUAR

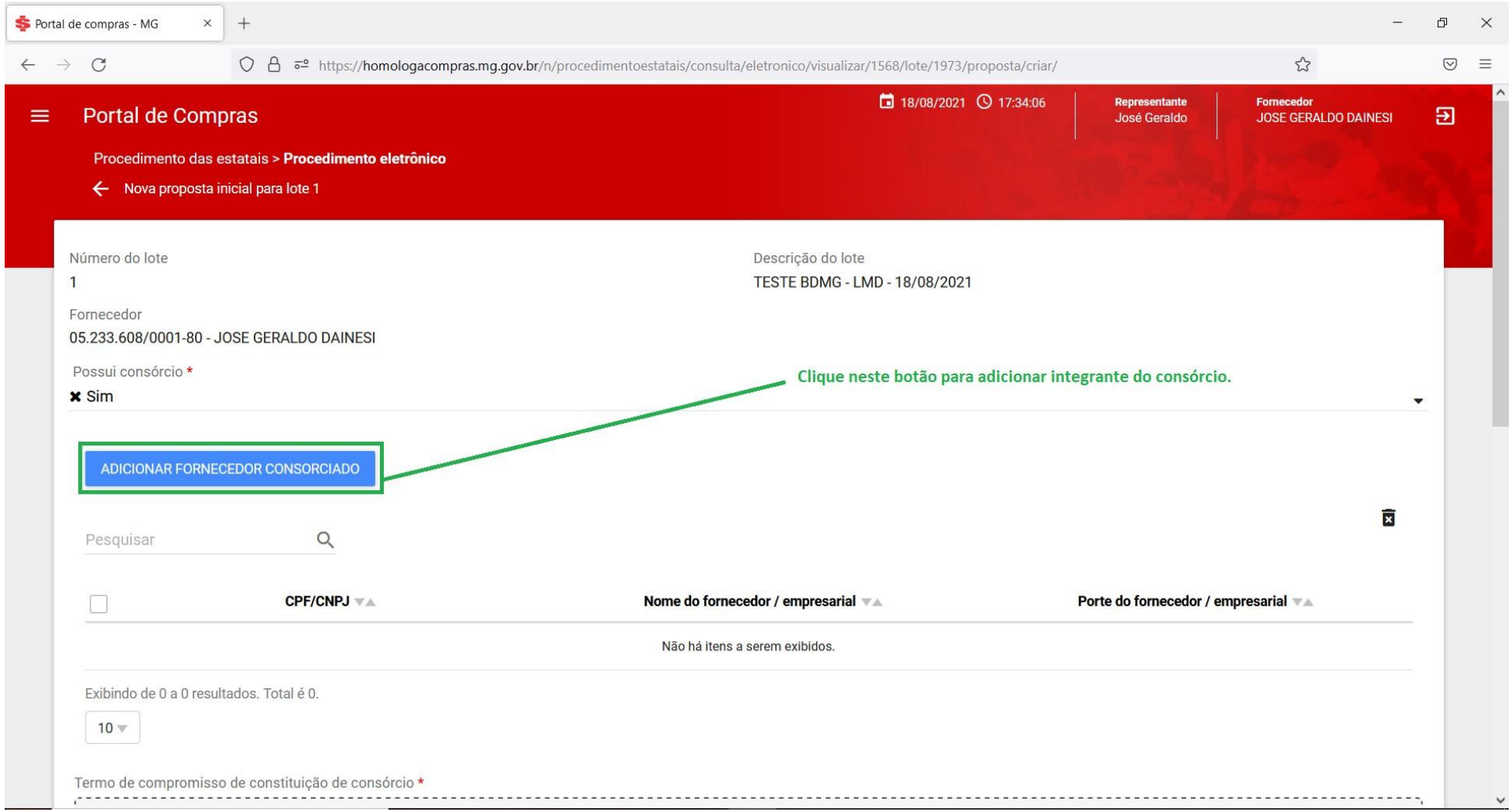
12) Clique em *CONTINUAR*.



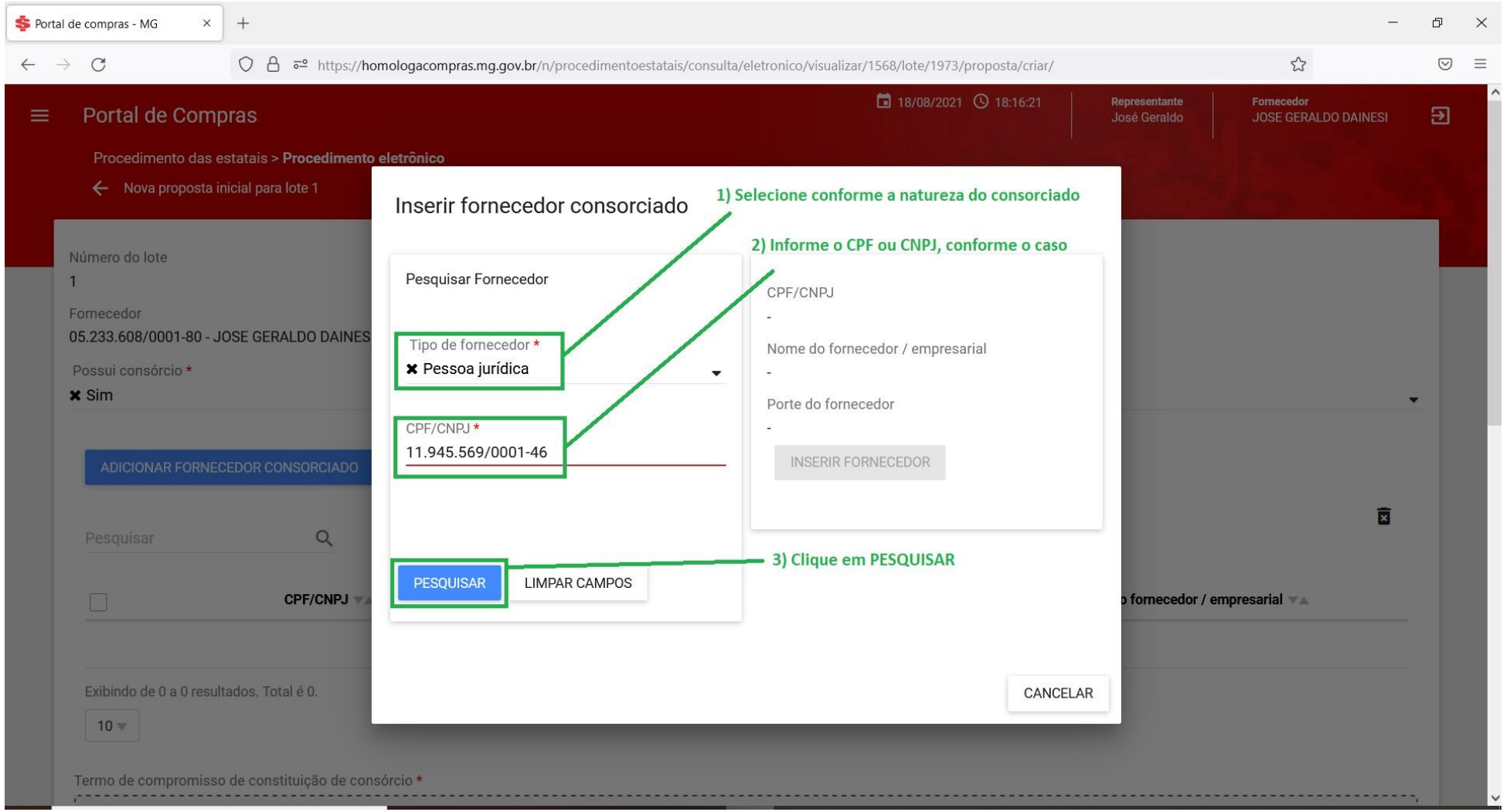
13) Declare se sua participação será mediante consórcio ou não. Se **não for** mediante consórcio, passe ao item 20.



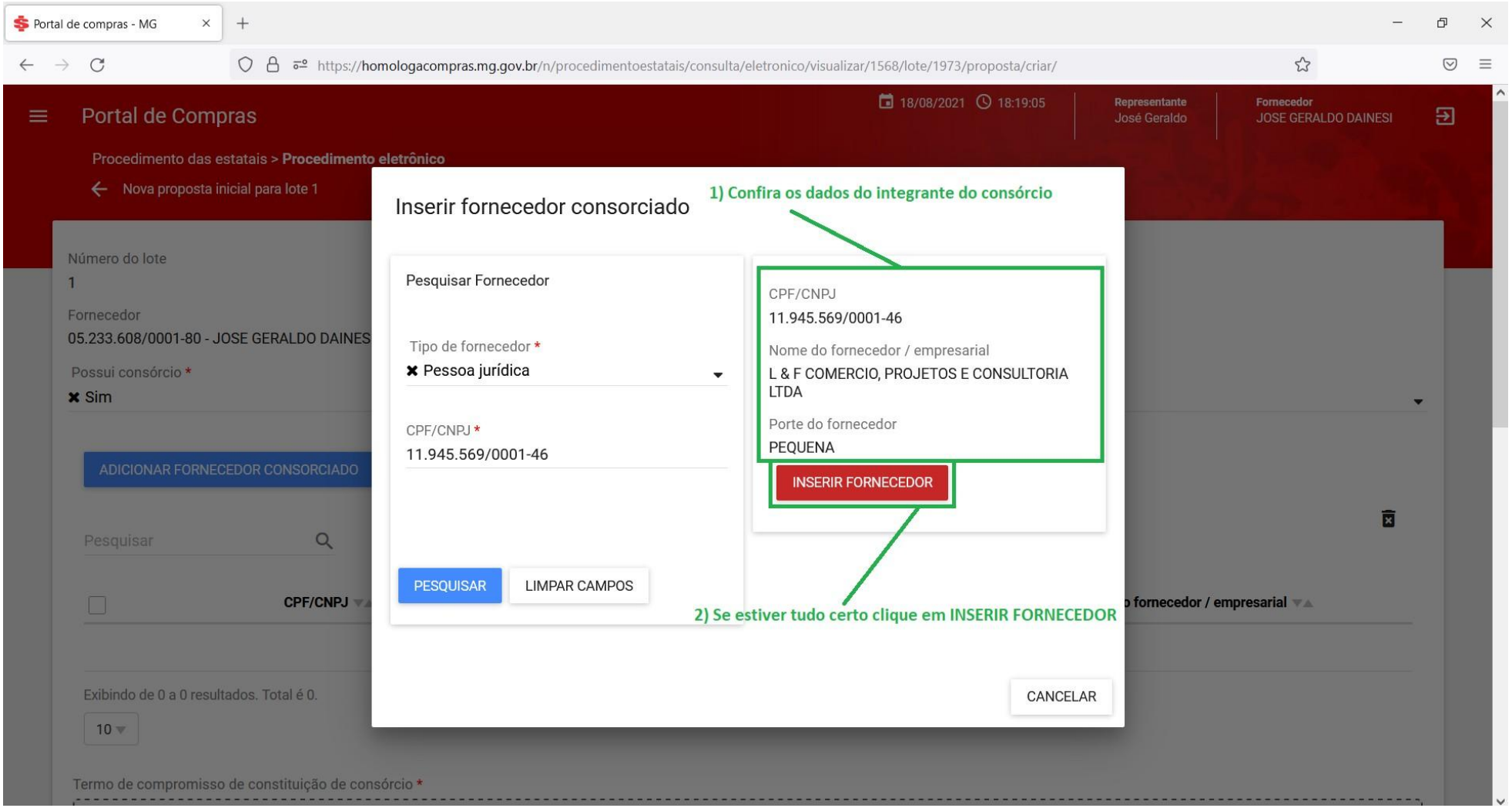
14) Clique no botão específico, para adicionar integrante do consórcio. **ATENÇÃO:** a participação no consórcio impõe a todos os consorciados o cadastramento PRÉVIO no CAGEF, conforme orientações disponíveis no portal Compras MG, as quais podem ser acessadas pelo endereço https://tinyurl.com/yc2bw8ya .



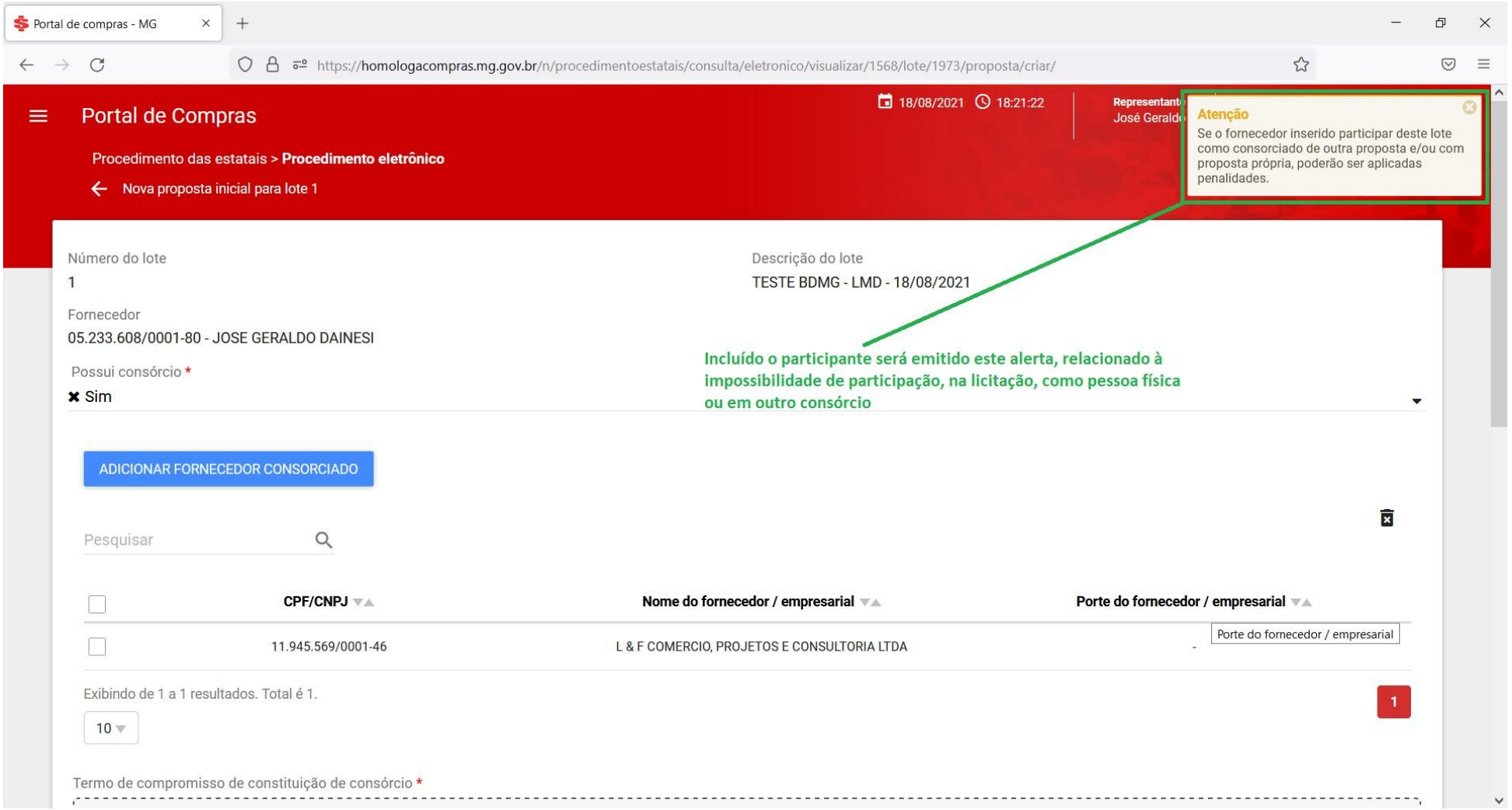
15) Insira as informações pertinentes e, ao final, clique em PESQUISAR.



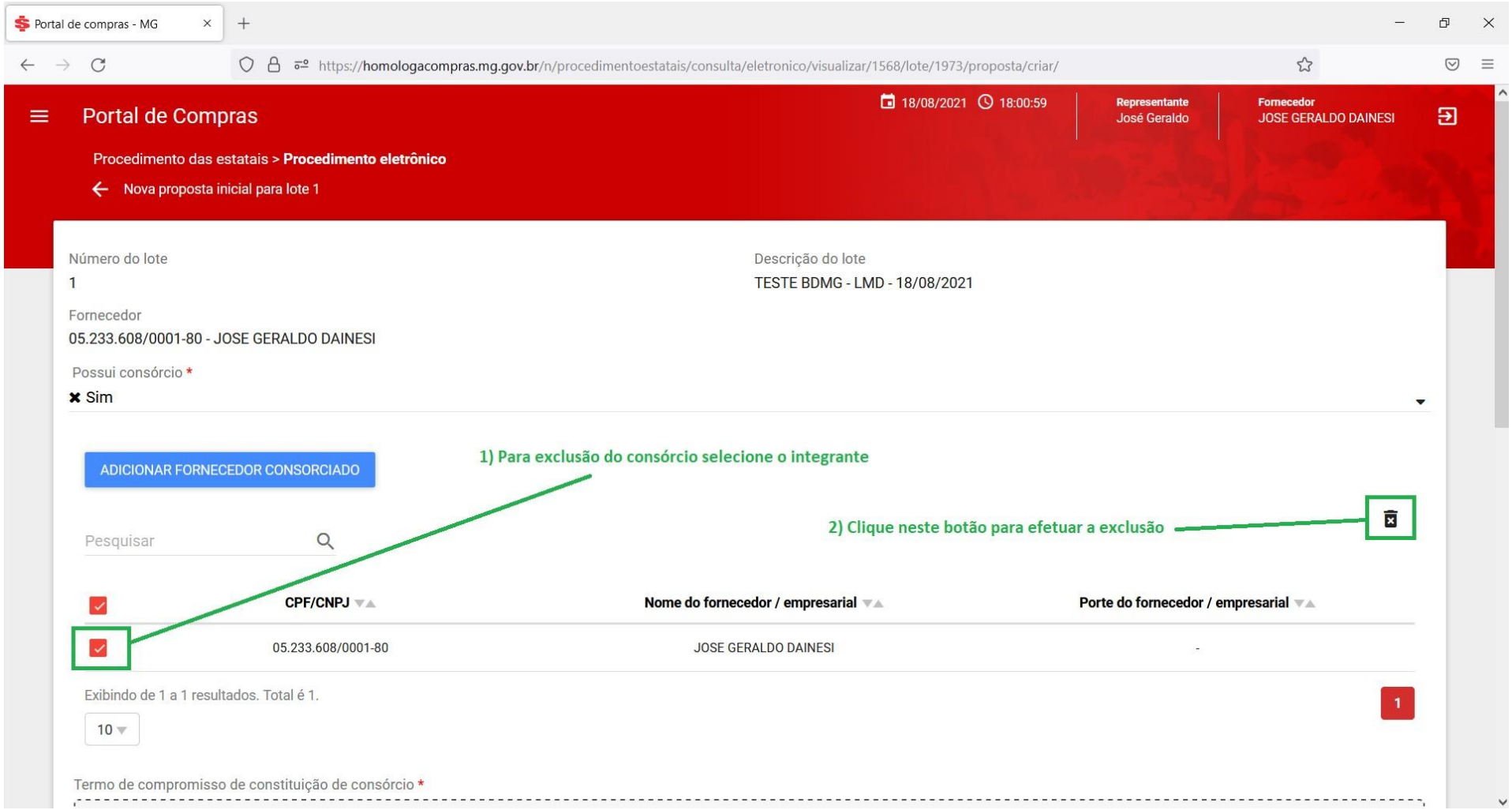
16) Confira os dados referentes ao integrante do consórcio. Para corrigir o CPF/CNPJ, clique em LIMPAR CAMPOS. Caso estejam corretos, clique em INSERIR FORNECEDOR.



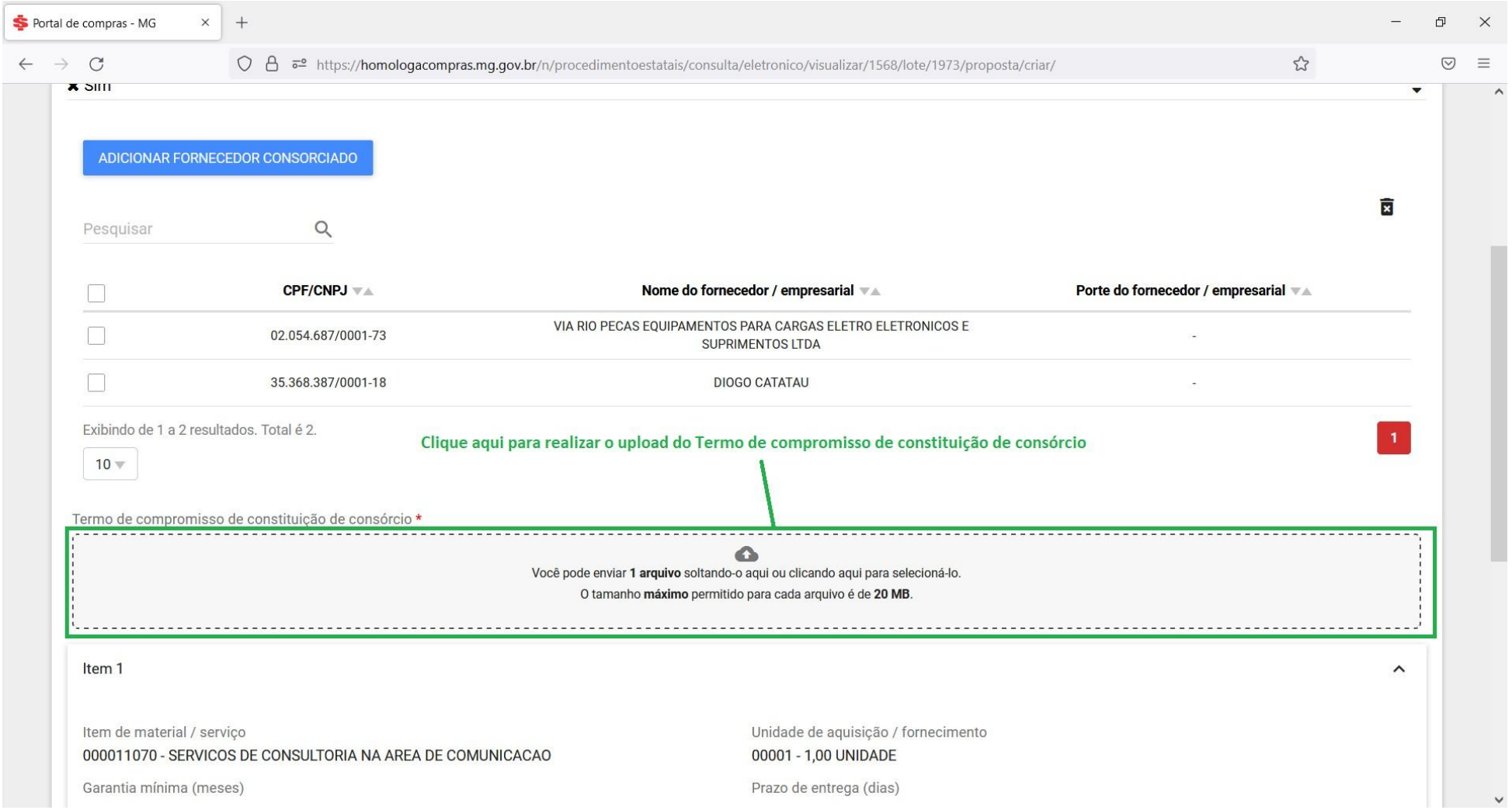
17) Concluída a inclusão do integrante do consórcio o sistema emitirá o aviso conforme destacado. Repita os procedimentos até que todos os integrantes do consórcio constem na proposta. **ATENÇÃO:** ao final, verifique se todos os integrantes do consórcio foram incluídos.



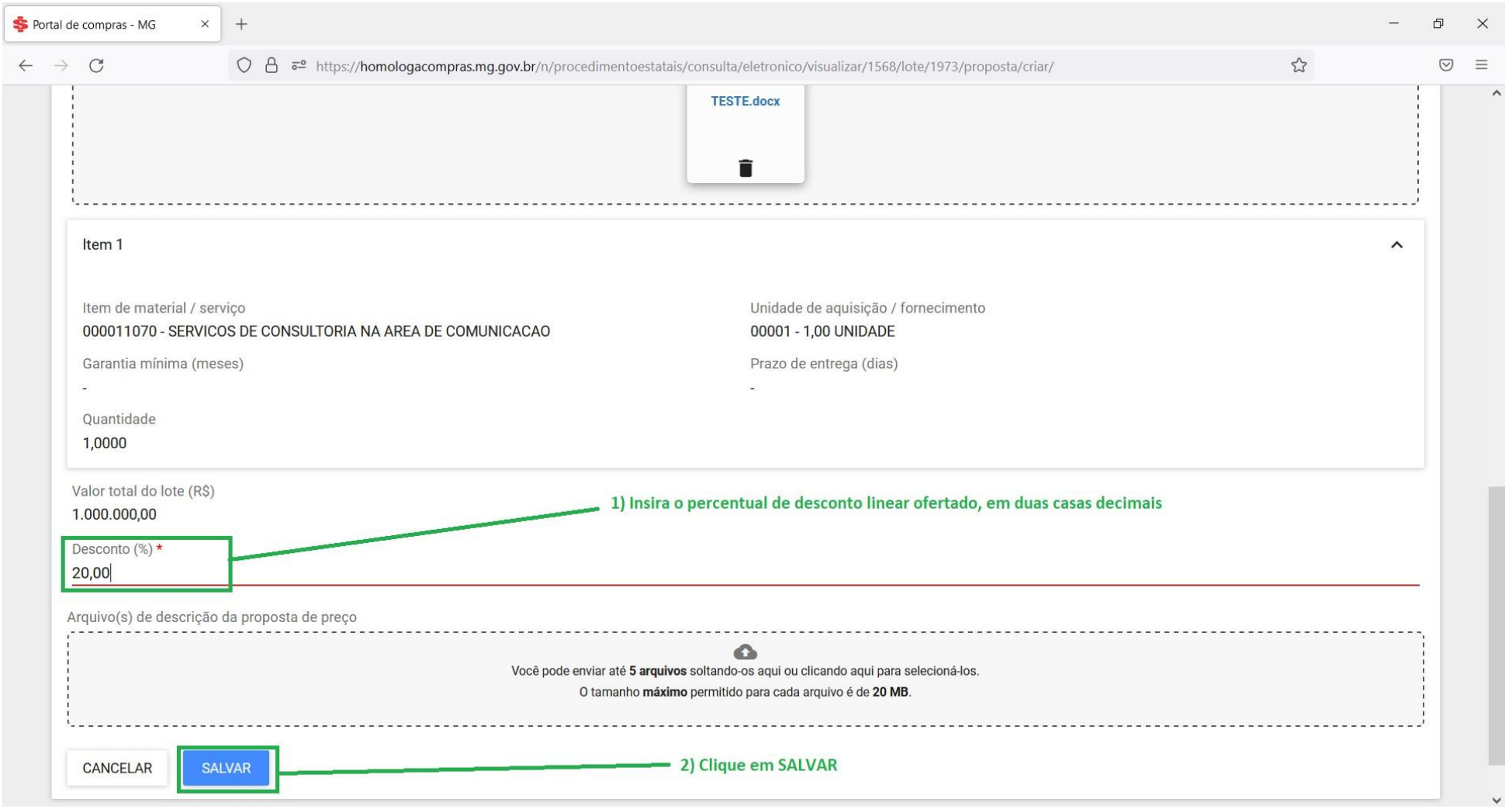
18) Caso seja necessária a exclusão de integrante, proceda conforme abaixo.



19) Faça o upload de cópia digital do Termo de compromisso de constituição de consórcio. **ATENÇÃO:** se o nome do arquivo exceder 50 caracteres o sistema não aceitará e você terá de renomear esse arquivo para incluí -lo.



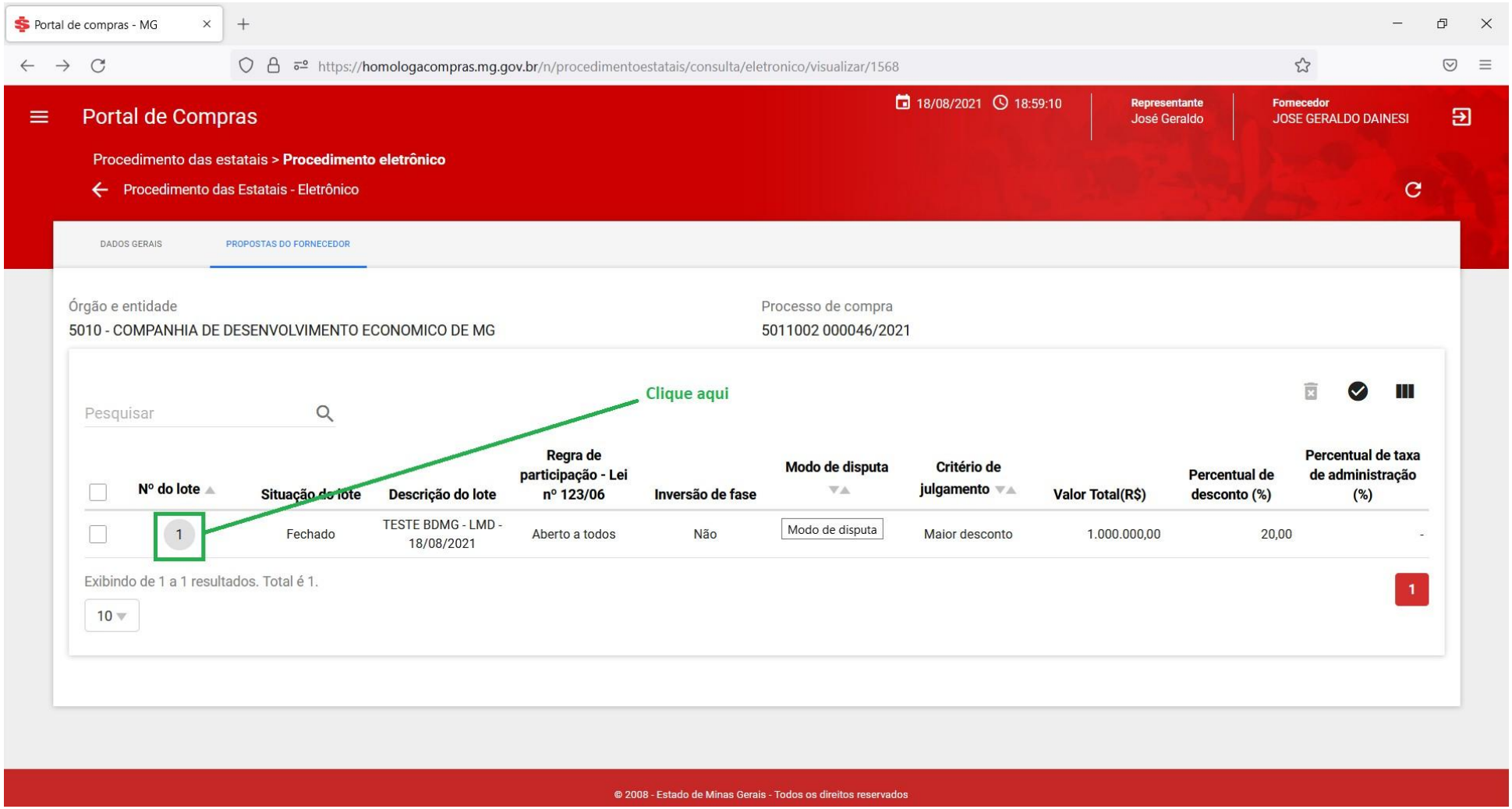
20) Insira no campo específico o desconto ofertado, em duas casas decimais. Clique em SALVAR. **ATENÇÃO: não será incluído qualquer arquivo de descrição da proposta. A proposta consistirá apenas na informação do desconto ofertado. Assim, o campo "Arquivo(s) de descrição da proposta de preço" não será utilizado.**



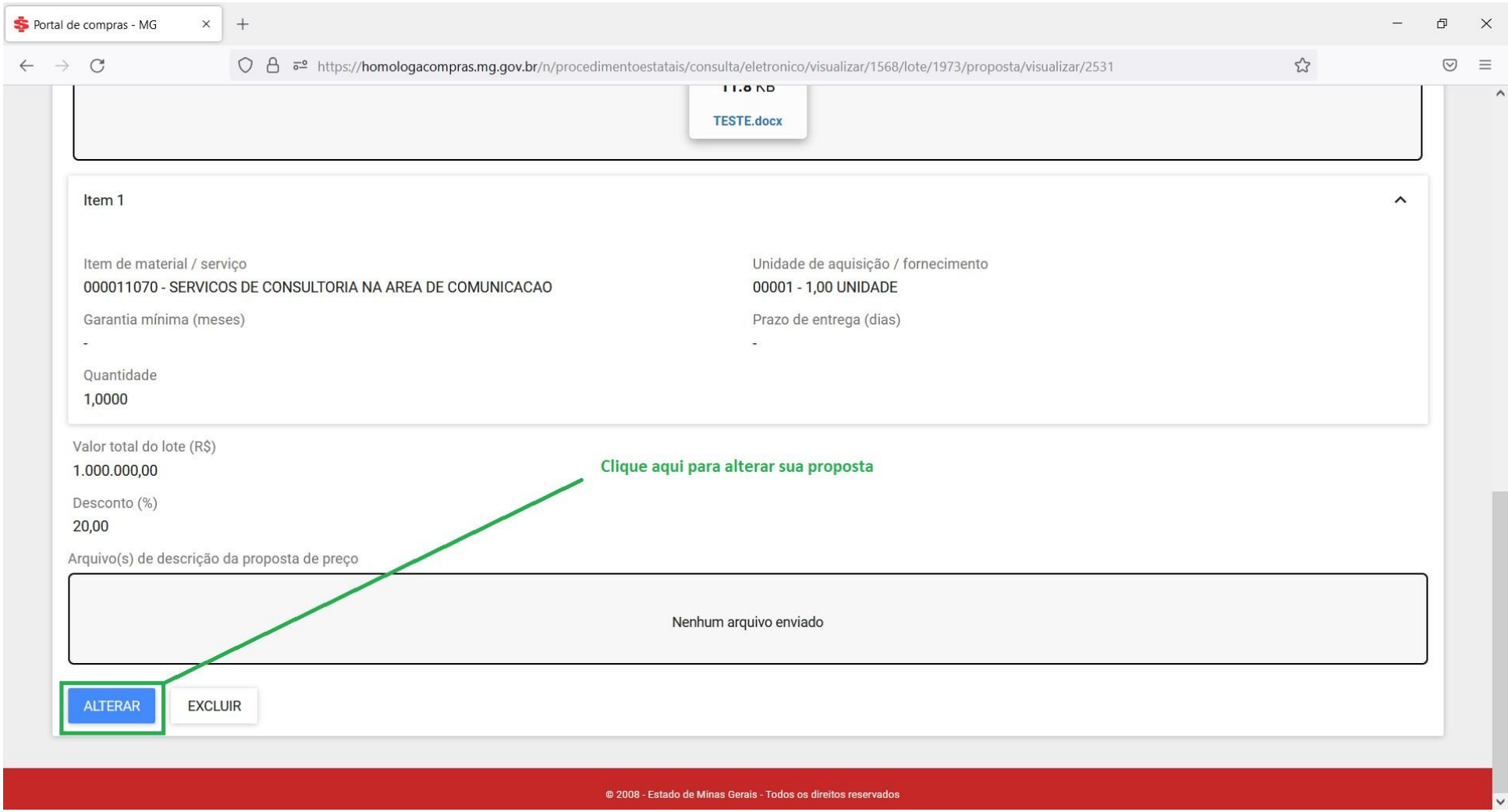
21) Pronto! Você cadastrou sua proposta. **ATENÇÃO: AS PROPOSTA PODE SER CADASTRADA ATÉ A DATA E HORÁRIO DESIGNADOS PARA A ABERTURA DA SESSÃO.**

ALTERAÇÃO DE PROPOSTA

1) Até a data e horário designados para a abertura da sessão pública a proposta poderá ser alterada. Caso queira alterar sua proposta clique no botão que identifica o lote referente.

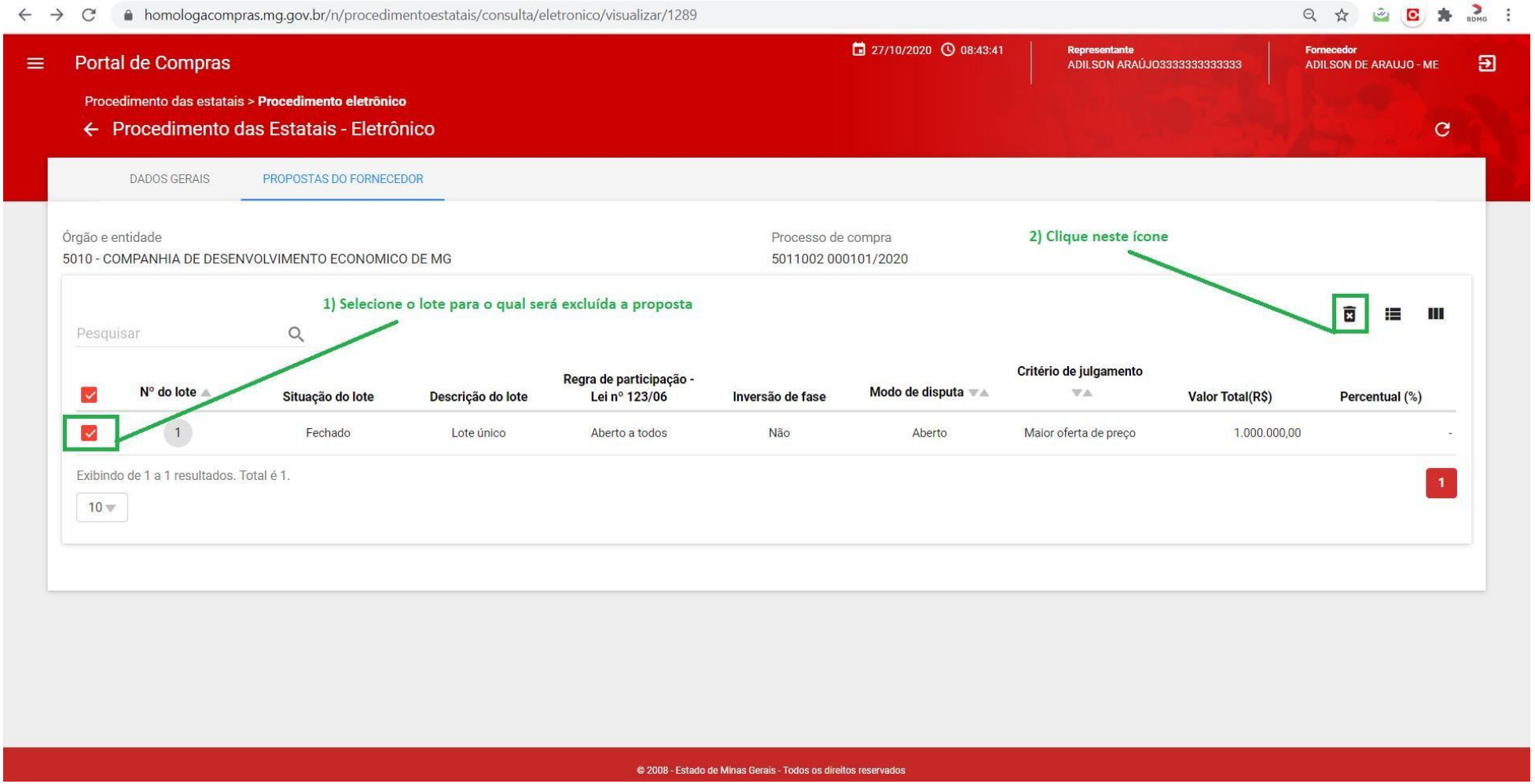


2) Clique no botão ALTERAR.



EXCLUSÃO DE PROPOSTA

1) Até a data e horário designados para a abertura da sessão pública a proposta poderá ser excluída. Caso queira excluir sua proposta clique na caixa para seleção do lote referente. Em seguida clique no ícone demonstrado na figura.



2) Clique na opção *SIM*, para excluir sua proposta. A exclusão poderá ser feita até a data e horário de abertura da sessão pública. **ATENÇÃO**: não é possível desfazer a exclusão. Excluída a proposta, para participação na licitação nova proposta deverá ser incluída.

