

## EDITAL DE PREGÃO BDMG-21/2025 – SEGUNDA ALTERAÇÃO E EDITAL CONSOLIDADO

O BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. - BDMG torna público que foram empreendidas alterações nos seguintes itens do edital da licitação em referência, que passam a vigorar da seguinte forma.

...

**ABERTURA DO CERTAME:** a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras – MG, pelo endereço eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**DATA:** 23/04/2026. **HORA:** 09h30 no horário de Brasília/DF.

...

**2.3.** Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital que forem apresentados até o dia 16/04/2026, mediante o preenchimento do formulário eletrônico próprio no Portal de Compras MG, com informação dos seguintes dados.

I – se pessoa física, nome, CPF, data de nascimento e e-mail.

II – se pessoa jurídica, nome, CNPJ, nome do representante, data de nascimento do representante, comprovação dos poderes de representação do representante e e-mail.

...

### ANEXO III-A – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

**1.** Após sua habilitação, a licitante então mais bem classificada apresentará, em até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação específica pelo Pregoeiro:

...

### ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

...

#### CLÁUSULA 2 - OBJETO

...

**2.2.** As cadeiras a serem fornecidas terão estrutura em liga alumínio/chapa de aço; material de revestimento para assento e encosto 100% Poliéster na cor preta; estrutura interna do encosto em polipropileno copolímero com reforços estruturais; estrutura do assento em polipropileno copolímero com reforços estruturais ou em compensado multilaminado (espessura de no mínimo 10,5mm); base de Polipropileno Injetado; encosto de espaldar médio; apoio para os braços; e serão conformes às características mínimas dos subitens abaixo.

a) **Assento** - que permita variações posturais, com ajustes de fácil acionamento, de modo a prover espaço suficiente para seu conforto, atendendo aos seguintes requisitos:

...

XVI - conformidade com o que determina a Norma ABNT NBR 13962 em relação a cadeiras de uso profissional, garantindo:

...

e) formato retangular e bordas arredondadas:

e.1) composto por estrutura interna em polipropileno copolímero estruturado com reforços estruturais ou em compensado multilaminado (espessura de no mínimo 10,5mm);

...

b) **Encosto** – que atenda aos seguintes requisitos:

...

II - Composto por estrutura interna injetada em polipropileno copolímero estruturado com nervuras/aletas, borda de ancoragem da cola e canal para grampos, com curvatura anatômica no encosto de forma a permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar;

...

As demais cláusulas e condições do Edital permanecem inalteradas.

Em razão das alterações nas condições de habilitação fica designada a sessão pública para ocorrer em 23/04/2026, às 09h30, no mesmo ambiente virtual da internet.

Segue o edital consolidado.

Belo Horizonte, 08 de abril de 2026.

Sérgio Vieira de Souza Júnior  
Pregoeiro do BDMG

## EDITAL DE PREGÃO BDMG-21/2025 – CONSOLIDADO COM A SEGUNDA ALTERAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

Tipo: **MENOR PREÇO**

Adjudicação por **MENOR VALOR GLOBAL**

PLANEJAMENTO NO PORTAL COMPRAS MG: **387/2025**

Nº do planejamento: 387

Ano: 2025

**OBJETO:** Aquisição eventual de cadeiras operacionais giratórias de escritório para o Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais (BDMG), conforme especificações deste Edital e seus anexos.

### **ANEXOS:**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**ANEXO III-A – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE ADESÃO – ÓRGÃOS NÃO-PARTICIPANTES**

**ATENÇÃO:** os textos destacados em azul contêm links para seções deste documento, páginas da internet, ou arquivos.

**ABERTURA DO CERTAME:** a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras – MG, pelo endereço eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**DATA:** 23/04/2026. **HORA:** 09h30 no horário de Brasília/DF.

### **CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

<https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/> ou <http://www.compras.mg.gov.br>

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES** – na forma do item 2.3

Os interessados deverão consultar diariamente as páginas referentes a esta licitação, no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nas quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

## SUMÁRIO

1. PREÂMBULO .....	6
2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL .....	6
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	7
3.3. Estão impedidos de participar: .....	7
3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação .....	8
3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico .....	10
3.8. Da proposta comercial.....	10
3.8.1. Da proposta original cadastrada no sistema.....	10
3.9. Da documentação para habilitação .....	12
3.9.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC.....	12
3.9.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados.....	12
4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO .....	12
4.6. Da contagem de prazos.....	13
4.7. Das prerrogativas do Pregoeiro .....	13
5. DA SESSÃO PÚBLICA .....	14
5.1. Abertura da sessão pública .....	14
5.2. Suspensão da sessão pública .....	14
6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA .....	14
6.1. Da fase de lances .....	14
6.2. Do privilégio às ME, EPP ou equiparadas (empate ficto).....	16
6.3. Da verificação da conformidade da proposta.....	17
6.4. Da análise quanto à exequibilidade.....	18
6.5. Da negociação com o então mais bem classificado .....	18
6.6. Da análise da documentação de habilitação .....	19
6.7. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada .....	20
6.8. Da possibilidade de apresentação de nova documentação .....	20
6.9. Da classificação final e adjudicação do objeto .....	21
6.10. Orientações para participação da sessão pública .....	21

7. DOS RECURSOS .....	21
8. DA HOMOLOGAÇÃO .....	23
9. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	23
9.2.1. Sobre a ARP em vias digitais assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas.....	24
9.2.2. Sobre a ARP em vias que são documentos natos SEI-MG assinados mediante procedimentos próprios desse sistema.....	24
9.2.3. Sobre a ARP em vias impressas em papel .....	24
10. DAS PENALIDADES .....	26
11. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	26
12. FORO .....	27
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....	28
ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	30
ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS .....	33
ANEXO III-A – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS .....	37
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	39
ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE ADESÃO – ÓRGÃOS NÃO-PARTICIPANTES.....	58
ANEXO VI – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO.....	59

## 1. PREÂMBULO

O **BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. – BDMG**, empresa pública com sede na Rua da Bahia, 1.600, Belo Horizonte, MG, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, a seguir denominado simplesmente BDMG, torna pública a realização da licitação indicada na folha de rosto deste Edital. A presente licitação, devidamente autorizada por autoridade competente consoante normas internas, rege-se pelos seguintes normativos ou por outros que os substituam: Lei Federal nº 13.303/2016; Lei Federal 14.133/2021, apenas em relação ao rito procedimental do pregão na fase externa da licitação, enquanto diretriz; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual 48.723/2023, apenas em relação ao rito procedimental do pregão na fase externa da licitação, enquanto diretriz; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; Decreto nº 48.779/2024, no que couber; o [Regulamento de Licitações e Contratos do BDMG](#) e legislação supletiva, bem como pelas normas, procedimentos e cláusulas deste Edital e dos seus anexos, os quais o integram para todos os efeitos legais.

## 2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**2.1.** O Edital completo encontra-se disponível no portal do **BDMG** na internet, no endereço <https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes>, e no Portal de Compras – MG, no endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

**2.2.** Os interessados deverão consultar diariamente a página referente a esta licitação no portal do **BDMG** e no Portal de Compras - MG, nos quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

**2.2.1.** As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas, caso em que, no portal Compras MG, será publicada mediante a funcionalidade 'quadro de avisos'.

**2.2.2.** Cabe ao licitante a diligência de verificar a necessidade de recadastramento de sua proposta original, a qual será suprimida pelo sistema, a depender do teor da alteração empreendida no edital.

**2.3.** Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital que forem apresentados até o dia 16/04/2026, mediante o preenchimento do formulário eletrônico próprio no Portal de Compras MG, com informação dos seguintes dados.

I – se pessoa física, nome, CPF, data de nascimento e e-mail.

II – se pessoa jurídica, nome, CNPJ, nome do representante, data de nascimento do representante, comprovação dos poderes de representação do representante e e-mail.

**2.3.1.** A comprovação dos poderes de representação a que se refere o item 2.3, II, deste edital, será mediante o encaminhamento da documentação pertinente, por upload, quando do preenchimento do formulário eletrônico relativo ao pedido de esclarecimento ou impugnação.

**2.3.2.** A informação da data de nascimento do demandante ou do representante do demandante será feita no campo 'Mensagem' do formulário eletrônico, com o pedido de esclarecimento ou impugnação.

**2.3.3.** Um tutorial com orientações de como encaminhar os pedidos de esclarecimentos e impugnações pode ser acessado pelo link <https://tinyurl.com/nhz83wam> , **observadas as condições dos itens 2.3 a 2.3.2, supra.**

**2.3.4.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento e impugnações sem informação dos dados de identificação e juntada da documentação referidos no item 2.3, incisos I e II., deste edital.

**2.3.5.** As informações a que se refere o item 2.3, incisos I e II, deste edital, serão obtidas mediante consulta ao respectivo CRC do interessado, no CAGEF-MG, se houver e conforme o caso.

**2.4.** O Pregoeiro julgará e responderá à impugnação e/ou pedido de esclarecimento no prazo de 03 (três) dias úteis contados do seu recebimento pelo **BDMG**.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha privativa da licitante e do subsequente encaminhamento de proposta de preço até a data e horário previstos no edital.

**3.2.** Podem participar do certame aqueles que atuem no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as exigências dispostas neste Edital.

#### **3.3. Estão impedidos de participar:**

I – pessoa jurídica com falência declarada, em dissolução ou liquidação;

II – pessoa jurídica que contenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação;

III – pessoa jurídica cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social e seja dirigente ou empregado do **BDMG**;

IV – pessoa jurídica que esteja cumprindo a pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pelo **BDMG**;

V – pessoa jurídica incluído no cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS previsto na Lei Federal nº 12.846/2013 ou no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP previsto na Lei Estadual nº 13.994/2001;

VI – pessoa jurídica constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VII – pessoa jurídica cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VIII – pessoa jurídica constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

IX – pessoa jurídica cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

X – pessoa jurídica que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

XI – empregado ou dirigente do **BDMG**;

XII – pessoa física não equiparada a jurídica;

XIII – pessoa física que tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente do **BDMG**;

b) empregado do **BDMG** cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratações advindas da licitação;

c) autoridade do Estado de Minas Gerais, assim entendido aqueles que exercem o cargo de Secretários de Estado, Diretores Gerais, Presidentes de Estatais e de Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica, Fundacional.

XIV – pessoa jurídica cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o **BDMG** ou do **BDMG** há menos de 6 (seis) meses.

XV – pessoas jurídicas organizadas sob a forma de consórcio.

XVI – duas ou mais sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

XVII – pessoa jurídica estrangeira que não tenha representação legal no País ou que esta representação legal não tenha poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**3.4.** As licitantes assumirão todos os custos devidos para a participação nesta licitação, não sendo o **BDMG** em nenhum caso responsável por tais ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Federal 123/2006 licitante que incida em qualquer das hipóteses previstas no art. 3º, §4º, desta mesma lei.

### **3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação**

**3.6.1.** As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**3.6.1.1.** A constatação de que qualquer dos documentos apresentados não corresponde à realidade implicará na imediata inabilitação ou desclassificação da licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**3.6.2.** Os documentos apresentados para esta licitação se referirão a uma única pessoa jurídica, não sendo admitida a apresentação de uma parte dos documentos em nome de matriz e outra em nome de filial ou em nome de filiais diferentes, exceto em relação à documentação emitida exclusivamente em nome da matriz, sob pena de imediata inabilitação no certame.

**3.6.2.1.** No caso da habilitação técnica, serão aceitos atestados emitidos em nome da matriz ou da filial.

**3.6.3.** Os documentos apresentados deverão ser válidos e vigentes na data da abertura da sessão pública.

**3.6.3.1.** Os documentos que perderem validade e/ou vigência no curso da licitação serão reapresentados válidos e vigentes na data da assinatura da Ata de Registro de Preços advinda desta licitação.

**3.6.4.** Cada documento apresentado em via física no âmbito da licitação, exceto no caso de certidão disponível na internet, será em via original, cópia autenticada em cartório ou cópia não autenticada acompanhada do respectivo original.

**3.6.5.** O documento cuja validade, vigência e/ou autenticidade seja aferível pela *internet* será verificado pelo Pregoeiro no sítio eletrônico pertinente.

**3.6.5.1.** Serão aceitos documentos em vias digitais assinadas mediante certificação digital, desde que comprovada pelo Pregoeiro a autenticidade da firma eletrônica.

**3.6.6.** Os documentos expressos em língua estrangeira serão inicialmente apresentados em tradução livre, devendo ser apresentados, como condição prévia de contratação, traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, caso o licitante que os apresenta venha a ser declarado vencedor da licitação.

**3.6.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**3.6.8.** A licitante que estiver desobrigada de apresentar quaisquer documentos ou informação exigidos na fase de habilitação do certame ou exigidos para a execução dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços advinda da licitação deverá comprovar tal condição por meio de certificado expedido pelo órgão competente ou pela indicação da legislação aplicável em vigor, devendo, no entanto, apresentar os documentos que a sua condição indicar como substitutos, se for o caso.

**3.6.9.** Serão consideradas não escritas as especificações, forma de execução do objeto ou qualquer outra condição, propostas pela licitante, que estejam em desacordo com o estipulado neste Edital.

### 3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico

3.7.1. Para acesso ao sistema eletrônico de licitação, a licitante deverá **minimamente** credenciar seu Representante Legal e efetuar a habilitação jurídica, no Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, conforme orientações no Anexo II – Condições e documentos para habilitação.

3.7.1.1. O acesso ao sistema será feito pela licitante ou seu representante credenciado, mediante senha eletrônica, cujo fornecimento é de caráter pessoal e intransferível.

3.7.1.1.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor ou gestor do sistema ou ao BDMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7.1.1.2. O credenciamento para acesso ao sistema eletrônico de pregão implica a responsabilidade legal da licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

3.7.1.1.3. A licitante se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante credenciado.

3.7.1.2. Orientações sobre o processo de cadastro da licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF](#) do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

3.7.1.3. **ATENÇÃO:** o cadastramento prévio nos termos do item 3.7.1 ocorre sem qualquer intervenção do BDMG e sua não realização é condição impeditiva de participação na licitação.

3.7.2. A definição ou atualização da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte no CAGEF serão realizadas automaticamente por meio de integração entre os sistemas SIAD-MG e SIARE-MG, nos termos da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG Nº 9.576/2016.

3.7.2.1. A condição de empresa optante pelo Simples Nacional será confirmada pelo Pregoeiro, mediante consulta ao sítio do comitê Gestor do Simples Nacional.

### 3.8. Da proposta comercial

#### 3.8.1. Da proposta original cadastrada no sistema

3.8.1.1. O licitante encaminhará a proposta original exclusivamente por meio do sistema, no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) da rede mundial de computadores – internet, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão, mediante o preenchimento do respectivo formulário eletrônico e, se for o caso, o carregamento de arquivo com o detalhamento da proposta, observando obrigatoriamente o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial, indicado na folha de rosto deste Edital.

**3.8.1.1.1.** Até o momento da data e horário agendados para a abertura da sessão pública a proposta poderá ser reformulada e os documentos de proposta, se houver, poderão ser substituídos.

**3.8.1.1.2.** Na etapa relativa ao cadastramento da proposta original não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase competitiva a que se refere o item 6.1 deste edital.

**3.8.1.1.3.** O licitante declarará em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

**3.8.1.1.3.1.** A falsidade de alguma declaração das que trata o item 3.8.1.1.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação específica e neste edital.

**3.8.2.** A proposta comercial conterá oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, sob pena de ser considerada inválida.

**3.8.2.1.** Nas licitações relacionadas a aquisição de bens o produto originalmente ofertado poderá ser substituído por outro que atenda todas as condições e requisitos mínimos estabelecidos, até o momento de apresentação da amostra, se exigida, ou aceitação final da proposta comercial

**3.8.2.2.** Nas licitações que demandem a apresentação de planilha de composição de custos e formação de preços, o Pregoeiro poderá empreender diligências para dirimir dúvidas ou para adequação relacionada à superação de vícios sanáveis, nos termos do item 4.7.3 deste edital.

**3.8.3.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis, que não atender às exigências do Edital e seus anexos, que se vincular a outras propostas ou que contiver preço excessivo ou inexecutável.

**3.8.4.** Serão considerados inclusos no preço proposto todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da execução do objeto, tais como tributos, taxas, fretes, pessoal, equipamentos, materiais, publicidade e/ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto desta licitação, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

**3.8.5.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação do instrumento, devidamente preenchido e assinado, ao BDMG.

**3.8.6.** A proposta, original ou apresentada em sede de negociação, é irrevogável e sua retirada dará causa às sanções cabíveis previstas no item 10.

**3.8.6.1.** O valor negociado será sempre igual ou inferior ao originalmente proposto ou proposto mais recentemente.

**3.8.7.** Um tutorial com orientações para o cadastramento de propostas pode ser consultado pelo link <https://tinyurl.com/nhz83wam> , observadas as condições deste edital, Anexo III, item 1 e respectivos subitens.

### **3.9. Da documentação para habilitação**

**3.9.1.** Para sua habilitação, será exigida da licitante a documentação especificada no anexo relativo às condições e documentos para Habilitação, conforme indicado na folha de rosto deste Edital, a serem encaminhados após a fase de lances e o encerramento da fase de negociação a que se refere o item 6.4 deste edital.

**3.9.1.1. ATENÇÃO:** a documentação de habilitação **NÃO SERÁ INCLUÍDA junto à proposta inicial, pelo campo “Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial”**, mas por meio de funcionalidade própria do sistema e mediante convocação específica no âmbito da sessão pública.

### **3.9.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC**

**3.9.2.1.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido para a licitante pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**3.9.2.2.** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

**3.9.2.3.** Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e ainda as certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo link <https://tinyurl.com/auupkyrp>.

### **3.9.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados**

**3.9.3.1.** Observado o disposto no item 3.6 deste edital, as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da situação fiscal, mesmo que estes contenham alguma restrição.

## **4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO**

**4.1.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse do BDMG, a finalidade e a segurança dos serviços objeto da licitação.

**4.2.** A participação nesta licitação implica:

I - na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados ao BDMG; e

II - no consentimento para publicação da documentação produzida no âmbito do processo licitatório, responsabilizando-se a licitante pelos ônus advindos da exposição dos dados de terceiros que houver nos documentos que apresentar.

**4.3.** Na ocorrência de divergência entre qualquer descrição e/ou informação contidas no portal Compras MG e neste edital e seus anexos, serão consideradas, para todos os efeitos, as contidas neste edital e seus anexos.

**4.4.** É responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, assumindo o ônus decorrente da sua não manifestação a quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ou de sua desconexão.

**4.5.** O BDMG não responderá pela desconexão de qualquer licitante com o sistema eletrônico e sua ocorrência não prejudicará a conclusão válida da sessão do pregão.

#### **4.6. Da contagem de prazos**

**4.6.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**4.6.2.** Para verificação dos prazos em dias úteis serão considerados os calendários de feriados e dias úteis de Belo Horizonte/MG bem como de feriados e dias úteis da FEBRABAN.

**4.6.3.** Os prazos definidos em horas serão contados em minutos – ex.: duas horas a partir de 10:30:40 terminarão às 12:30:00 – e os prazos definidos em minutos serão contados em segundos – ex.: dez minutos a partir de 10:30:40 terminarão às 10:40:40.

#### **4.7. Das prerrogativas do Pregoeiro**

**4.7.1.** O certame será realizado por Pregoeiro e equipe de apoio, conforme Portaria juntada aos autos desta licitação, aos quais não será devida qualquer remuneração ou comissão.

**4.7.2.** Mediante despacho fundamentado e acessível a todos, o Pregoeiro, no interesse do **BDMG**, poderá relevar omissões observadas nos documentos apresentados, bem como sanar erros ou falhas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que não se contrarie a legislação vigente e não se comprometa a lisura do processo licitatório.

**4.7.3.** O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, para privilégio do interesse do **BDMG** e em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a suprir, complementar ou esclarecer a instrução do processo, podendo ser consultados os próprios licitantes, os respectivos emitentes de documentação e qualquer repositório de dados e informações válidos disponível, inclusive por meio eletrônico e nos autos de outros processos licitatórios do BDMG, devendo os documentos produzidos serem juntados ao processo.

**4.7.3.1.** Por dados e informações válidos tenham-se aqueles cuja autenticidade possa ser verificada pelo Pregoeiro.

**4.7.3.2.** Serão considerados autênticos os documentos apresentados em originais, cópias autenticadas em cartório e cópias autenticadas por comparação com os respectivos originais,

inclusive mediante acesso ao pertinente sítio da internet e aos autos de outros processos licitatórios do **BDMG**, pelo Pregoeiro.

**4.7.3.3.** A indisponibilidade do respectivo sítio da internet, quando da aferição de validade das cópias de documentos digitais, não importará na imediata inabilitação da licitante, cuja contratação ficará condicionada à comprovação específica.

**4.7.4.** A não manifestação da licitante quando convocado para tanto, em qualquer fase da licitação, terá as seguintes implicações, conforme o caso:

a) a inércia quando chamado à negociação, para que encaminhe documentos ou informações, ou para que se manifeste acerca de qualquer questão proposta pelo Pregoeiro caracterizará desídia e implicará na desclassificação da proposta apresentada ou na inabilitação da licitante, conforme o caso;

b) a não interposição do recurso, nos termos do item 7 e respectivos subitens de edital, mediante funcionalidade do sistema que se refere a “Manifestação de intenção de recurso”, quando concedida a oportunidade para tanto, implicará na preclusão do direito de recorrer da licitante.

**4.7.4.1.** O não atendimento pelo licitante ao que for requerido pelo Pregoeiro em observância aos princípios e normas que regem o certame configurará comportamento inidôneo, passível de sancionamento nos termos do edital, item 10, inciso X, caso decorra de mera irresignação.

## **5. DA SESSÃO PÚBLICA**

### **5.1. Abertura da sessão pública**

**5.1.1.** A sessão pública do pregão, realizada em ambiente virtual do Portal de Compras – MG na rede mundial de computadores - internet -, será aberta na data e no horário indicados na folha de rosto deste Edital, observado o horário de Brasília - DF.

**5.1.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **5.2. Suspensão da sessão pública**

**5.2.1.** Em casos tais como promoção de diligência que venha suprir, esclarecer ou complementar a instrução do processo, para obter dos setores competentes pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões, dentre outros, o Pregoeiro poderá, a seu critério, suspender a sessão pública.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA**

### **6.1. Da fase de lances**

**6.1.1.** Aberta a sessão pública, o pregoeiro publicará os avisos pertinentes, mediante a ferramenta de chat do sistema, e dará início à fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema.

**6.1.2.** No transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do melhor lance apresentado pelas licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação da licitante.

**6.1.3.** O lance será por menor valor global, em moeda corrente nacional e em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**6.1.3.1.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor global inferior ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.1.3.2.** O intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta, é de R\$0,01 (um centavo).

**6.1.4.** A ordem de classificação das propostas será estabelecida segundo o critério de adjudicação definido para este certame.

**6.1.4.1.** Além do melhor preço, a licitante poderá disputar melhor colocação na ordem de classificação, por meio da oferta de lance inferior ao último por ela ofertado, não se lhe impondo, portanto, ofertar valor inferior ao menor lance registrado no sistema.

**6.1.5.** A licitante poderá solicitar ao Pregoeiro a exclusão do seu último lance, se proposto com erro manifesto.

**6.1.5.1.** Somente poderá ser realizada pelo Pregoeiro a exclusão solicitada mediante o comando próprio no sistema.

**6.1.5.2.** O pedido de exclusão poderá ou não ser atendido, cabendo a licitante o cuidado e a atenção necessários na propositura dos lances.

**6.1.6.** Caso a licitante não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial originalmente apresentada, para efeito da classificação final.

**6.1.7.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**6.1.1.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.1.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**6.1.8.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da fase competitiva.

**6.1.8.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.1.8, supra, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**6.1.8.2.** Na hipótese de não haver novos lances que ensejem a prorrogação automática ou durante o período de prorrogação, nos termos do item 6.1.8.1, a etapa competitiva será encerrada automaticamente, após o que haverá a aplicação do critério a que se referem o item 6.2 e respectivos subitens.

**6.1.8.3.** Encerrada a etapa competitiva sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 6.1.9.2, supra, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.1.8.4.** Definida a proposta mais bem classificada, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% e se houver mais de dois licitantes, o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.1.9.** Caso haja empate após a etapa de envio de lances será realizada disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação. Caso permaneça o empate, será utilizados os seguintes critérios de desempate:

I - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no Regulamento de Licitações do BDMG;

II - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e

III - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.1.9.1.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - que comprovem:

a) a prática de mudanças e substituições tecnológicas que reduzam o uso de recursos e as emissões por unidade de produção; ou

b) a implementação de medidas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e aumentem os sumidouros.

**6.1.9.2.** Na hipótese de persistir o empate após a aplicação dos critérios estabelecidos no subitem anterior a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **6.2. Do privilégio às ME, EPP ou equiparadas (empate ficto)**

**6.2.1.** Observada a condição prevista no item 3.5 deste edital, em caso de empate ficto, entendido este como a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, segundo o critério de adjudicação do objeto licitado, desde que ofertado por empresa não enquadrada como ME, EPP ou equiparada, será adotado o seguinte procedimento.

**6.2.1.1.** Obedecida a ordem de classificação das microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas, o Pregoeiro convocará a detentora da proposta de menor valor dentre as que estejam na situação de empate ficto, para que apresente novo lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**6.2.1.2.** Realizado novo lance nos termos do item anterior, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade deste quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.2.1.3.** Sendo aceitável a nova oferta de preço, mediante taxa de administração, a confirmação das condições habilitatórias da ME, EPP ou equiparada obedecerá aos procedimentos previstos neste Edital.

### **6.3. Da verificação da conformidade da proposta**

**6.3.1.** Obtida a classificação advinda da etapa de lances, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação às condições estabelecidas no edital, especialmente as do item 6.4 e respectivos subitens e do Anexo III, item 1 e respectivos subitens.

**6.3.1.1.** Caso entenda necessário, o pregoeiro acionará a funcionalidade do sistema relativa ao “envio de arquivo da proposta ajustada”, para encaminhamento de documentação de detalhamento referente à proposta do licitante então mais bem classificada.

**6.3.1.1.1.** O licitante encaminhará a documentação requerida pelo pregoeiro no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por mais duas horas, contado da publicação do respectivo aviso no chat do sistema.

**6.3.1.1.1.1.** A prorrogação de que trata o item 6.3.1.1.1 poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro;

II – de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

**6.3.1.1.2.** Analisadas a documentação apresentada para detalhamento da proposta original, conforme o edital, item 3.8.1.1, e/ou a documentação requerida conforme o edital, item 6.3.1.1 e respectivos subitens, o pregoeiro poderá, a seu critério exclusivo, realizar a diligência que se fizer necessária, nos termos do edital, item 4.7.3.

**6.3.1.1.2.1.** O prazo para a apresentação da documentação relativa à diligência será definido pelo pregoeiro oportunamente, observado o princípio da igualdade.

**6.3.1.1.3.** Caso não haja documentação complementar a ser encaminhada, o pregoeiro encerrará o prazo e concluirá a análise de conformidade.

**6.3.2.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis ou que, quando presumidamente inexequível em relação ao valor ofertado advindo da fase de lances, não tiver a exequibilidade confirmada.

**6.3.3.** Verificada a conformidade a proposta será mantida classificada.

#### **6.4. Da análise quanto à exequibilidade**

**6.4.1.** Considerar-se-ão manifestamente inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

I - média aritmética dos valores das propostas resultantes da fase de lances, não consideradas as de valor excessivo; ou

II - valor estimado pelo BDMG.

**6.4.2.** Não serão consideradas inexequíveis as propostas resultantes da fase de lances que importarem em preço diferentes entre si em até 15%, quando apresentadas por todos ou por pelo menos três licitantes.

**6.4.3.** Caso entenda manifestamente inexequível a proposta, o Pregoeiro estabelecerá prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de sua proposta.

**6.4.3.1.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado será admitido planilha de composição de custos e formação de preços elaborada pelo próprio licitante ou qualquer outro critério apto adotado pelo Pregoeiro, em diligência.

**6.4.3.2.** Para efeito de demonstração da exequibilidade não se admitirá proposta que importe em ausência de lucro ao licitante em relação à prestação dos serviços advinda da licitação.

**6.4.3.3.** O licitante que permanecer inerte quando da convocação específica para que comprove a exequibilidade de sua proposta se sujeitará às sanções administrativas pela não manutenção da proposta previstas no item 10 deste edital.

**6.4.4.** Empreendida a análise pertinente, será considerada inexequível a proposta a proposta cuja viabilidade econômica não for verificada.

#### **6.5. Da negociação com o então mais bem classificado**

**6.5.1.** Verificada a conformidade da proposta então mais bem classificada, o pregoeiro poderá negociar, por meio do sistema e de forma pública e transparente, condições mais vantajosas para o BDMG, com o licitante então ocupante do primeiro lugar na ordem de classificação.

**6.5.1.1.** Negociado o preço ofertado, será concedido ao licitante então mais bem classificado o prazo mínimo de 2 (duas) horas para o encaminhamento da documentação de detalhamento desse preço, conforme a necessidade, observadas as condições do Anexo III do edital, item 1 e respectivos subitens.

**6.5.1.1.1.** Quando o objeto for composto de mais de um item de fornecimento e/ou serviço ou os custos forem também objeto de negociação os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial.

**6.5.1.1.2.** No processo de negociação dos valores unitários, o Pregoeiro poderá encaminhar para a licitante mais bem classificada, bem como desta receber, planilhas preenchidas com os preços em ajustamento.

**6.5.1.2.** Caso não haja documentação a ser encaminhada, o pregoeiro encerrará o prazo e concluirá a fase de negociação.

**6.5.2.** Quando a proposta então mais bem classificada for desclassificada, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, respeitada a ordem de classificação advinda da fase de lances, sendo utilizados, em caso de propostas intermediárias empatadas, os critérios de desempate definidos no item 6.1.9 deste edital.

**6.5.3.** A negociação poderá ser realizada pelo Pregoeiro em qualquer fase da licitação.

## **6.6. Da análise da documentação de habilitação**

**6.6.1.** Aceita a proposta então mais bem classificada, o Pregoeiro passará à análise relativa à habilitação.

**6.6.2.** A documentação de habilitação será substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG/MG, da licitante, naqueles documentos por ele abrangidos, considerado ainda o que dispõem os itens 4.7.3 e 6.6.6 deste edital.

**6.6.3.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CAGEF serão enviados por meio do sistema, **mediante convocação específica pelo pregoeiro no âmbito da sessão pública.**

**6.6.3.1.** O licitante encaminhará a documentação requerida pelo pregoeiro no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por mais duas horas, contado da publicação do respectivo aviso no chat do sistema.

**6.6.3.1.1.** A prorrogação de que trata o item 6.6.3.1 poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro;

II – de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

**6.6.4.** Em razão do que determina o edital, item 7.2, o Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, disponibilizar aos licitantes, conforme mensagem via “chat” do sistema eletrônico, acesso alternativo à documentação de proposta e habilitação produzida até então, para que realizem a análise desses documentos em relação ao cumprimento do que determina o edital.

**6.6.5.** Caso pronuncie a inabilitação da licitante, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**6.6.6.** Para fins de habilitação, os documentos cuja emissão for possível via acesso ao respectivo sítio da internet ou a qualquer outro repositório útil a tanto, inclusive os autos de outros procedimentos licitatórios do BDMG, poderão ser produzidos pelo Pregoeiro, que os juntará ao processo.

**6.6.6.1.** A possibilidade da consulta prevista no item 6.6.6 não constitui direito da licitante, e o BDMG não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios necessários, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

**6.6.7.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no item 6.7 e respectivos subitens deste edital.

#### **6.7. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada**

**6.7.1.** Desde que tenha suprido as demais condições de habilitação, caso a licitante mais bem classificada se enquadre na condição de ME, EPP ou equiparada apresente documento(s) comprobatório(s) de regularidade fiscal com restrição, será considerada habilitada pelo Pregoeiro, condicionada a habilitação à obtenção e comprovação da regularidade pertinente.

**6.7.1.1.** Neste caso, a sessão pública será suspensa para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora do certame, comprove a obtenção da condição de regularidade, mediante o encaminhamento de cópia da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa específica, ao fax ou e-mail informados pelo Pregoeiro. O prazo é prorrogável por igual período, a critério exclusivo do BDMG, mediante requerimento escrito e fundamentado dirigido ao Pregoeiro, protocolado dentro do prazo original.

**6.7.1.2.** A não regularização do(s) documento(s), no prazo previsto ou concedido mediante prorrogação, implicará na inabilitação da licitante e decadência do direito à assinatura da Ata de Registro de Preços advinda da licitação, sem prejuízo das sanções cabíveis, procedendo-se à convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, ou à revogação da licitação.

#### **6.8. Da possibilidade de apresentação de nova documentação**

**6.8.1.** Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, o Pregoeiro, no interesse do BDMG, poderá fixar para as licitantes prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste subitem, para realização de nova classificação e/ou de nova etapa de habilitação segundo as regras deste edital, conforme o caso.

## 6.9. Da classificação final e adjudicação do objeto

**6.9.1.** Após a identificação da melhor proposta, de acordo com o critério de adjudicação definido para o certame e que atenda a todas as exigências deste edital, será a licitante que a tiver proposto declarada vencedora da licitação.

**6.9.2.** No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação específica, a licitante declarada vencedora deverá encaminhar ao BDMG:

a) a documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizadas à licitante para retirada; e

b) o instrumento impresso, devidamente preenchido e assinado, da proposta comercial adequada ao último valor ofertado, sendo os preços global e unitários finais menores ou iguais aos preços unitários da proposta advinda da fase de lances, acompanhado de planilha de composição de custos, se requerido pelo Pregoeiro, e dos demais documentos necessários, conforme o caso, segundo o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial indicado na folha de rosto deste edital.

## 6.10. Orientações para participação da sessão pública

**6.10.1.** Um tutorial sobre como participar da sessão pública – inclusive sobre como efetuar lances e interpor recursos – pode ser acessado mediante download pelo endereço. <https://tinyurl.com/nhz83wam>.

## 7. DOS RECURSOS

**7.1.** Ato contínuo ao término das fases:

a) de julgamento das propostas; e

b) de habilitação e declaração da vencedora do certame ou de certame fracassado

as licitantes poderão motivadamente interpor recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.1.1. ATENÇÃO:** os recursos serão interpostos nos prazos específicos, segundo os atos e decisões a que se referirem, sendo intempestivos nos termos do item 7.4.1, alínea b:

a) os recursos relativos à fase de julgamento de propostas interpostos no prazo referente à declaração da vencedora do certame;

b) os recursos relativos à fase de habilitação interpostos no prazo referente à fase de julgamento de propostas.

**7.1.2. ATENÇÃO:** por uma característica do sistema o recurso interposto após o julgamento de propostas terá de ser novamente registrado, caso permaneça o interesse de recorrer, a cada vez que, em razão da inabilitação do licitante então mais bem classificado, o pregoeiro tornar a fase a que se refere o edital, item 6.3 e respectivos subitens.

**7.1.2.1. A não reiteração do recurso nos termos do item 7.1.2 implicará na preclusão do direito de recorrer.**

**7.2.** A interposição de recurso consiste na manifestação da licitante realizada no âmbito da sessão pública, tendo sido previamente disponibilizada a documentação produzida no âmbito da sessão pública e observados os pressupostos recursais, sendo o prazo posterior apenas para apresentação de razões e contrarrazões recursais.

**7.2.1.** As razões do(s) recurso(s) serão apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da notificação acerca da admissão do(s) recurso(s), após a conclusão do juízo de admissibilidade a que se referem o item 7.4 e respectivos subitens deste edital, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

**7.2.2.** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões será feita exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.2.2.1.** Serão consideradas como não escritas as razões recursais que não remetam diretamente às alegações registradas em sede de recurso, no âmbito da sessão pública.

**7.2.2.2.** A apresentação de documentos complementares cujos originais forem em papel e cuja validade e autenticidade não sejam passíveis de verificação em meio eletrônico ou digital será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG, na Rua da Bahia, nº 1.600, bairro de Lourdes, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.160-907, no horário de 08h00 (oito horas) às 18h00 (dezoito horas), observados os prazos previstos no item 7.2.1.

**7.3.** O(s) recurso(s) será(ão) recepcionado(s) pelo Pregoeiro que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão ou encaminhar o(s) recurso(s) à autoridade superior, que decidirá definitivamente sobre o provimento ou não do(s) recurso(s).

**7.4.** O juízo de admissibilidade dos recursos interpostos será realizado pelo pregoeiro após a declaração de vencedor do certame.

**7.4.1. **ATENÇÃO:** não será admitido** pelo Pregoeiro recurso em que se verifiquem ausentes os pressupostos da sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, sendo:

- a) sucumbência – referente à condição de não vencedor do recorrente, na licitação;
- b) tempestividade – referente à interposição do recurso no prazo devido;
- c) legitimidade – referente ao poder de representação necessário para a interposição do recurso, verificado quando do cadastramento no CAGEF;
- d) interesse – referente à existência de efetivo benefício, no âmbito da licitação, a ser auferido pelo recorrente caso seja dado provimento ao recurso;
- e) motivação – referente à indicação expressa, no campo específico do sistema, do(s) ato(s) ou decisão(ões) impugnadas e do(s) vício(s) nessa(s) decisão(ões) – exemplos:

*“Recorro da decisão do Pregoeiro que considerou válida a proposta do licitante ..., em razão de a proposta não atender à condição do edital, Anexo ..., item ...”;* ou

*“Recurso da decisão do Pregoeiro que considerou habilitado o licitante ..., em razão de não comprovado o atendimento à condição de habilitação do edital, Anexo ..., item ...”.*

**7.5.** A falta de manifestação por qualquer das licitantes, mediante o sistema eletrônico, motivada e no prazo de 10 (dez) minutos contados da intimação específica, importará na preclusão do seu direito de recurso, caso em que Pregoeiro dará continuidade ao procedimento licitatório.

**7.6.** As licitantes poderão renunciar ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso, mediante manifestação expressa por meio do sistema eletrônico, que será devidamente lavrada em ata.

**7.6.1.** Tendo havido a renúncia ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso por todas as licitantes, o Pregoeiro passará imediatamente ao ato subsequente da licitação.

**7.7.** O recurso e as respectivas razões e contrarrazões, se houver, serão examinadas pelo Pregoeiro que reconsiderará ou manterá a decisão impugnada e, neste caso, submeterá o recurso à Autoridade Competente do BDMG, que decidirá de forma definitiva.

**7.8.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Inexistindo manifestação recursal, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório.

**8.2.** Julgados os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório, adjudicando seu objeto para a licitante vencedora.

## **9. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Publicada a homologação da licitação, verificada a regularidade perante o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e com o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, a licitante vencedora ou sua sucessora será convocada por meio do endereço eletrônico ou dos números de telefone que consignou no instrumento de sua proposta comercial, para que, em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica ou, na hipótese do item 9.2, alínea c, do recebimento do respectivo instrumento impresso, sob pena de decair o direito à contratação, assine a Ata de Registro de Preços - ARP cuja minuta integra o pertinente anexo deste edital.

**9.2.** A critério exclusivo do BDMG as vias da ARP serão:

a) digitais e assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas; ou

b) documentos natos do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, do governo do Estado de Minas Gerais, assinados mediante procedimentos próprios desse sistema; ou

c) impressas em papel, sendo as assinaturas colhidos conforme o item 9.2.3 e respectivos subitens.

### **9.2.1. Sobre a ARP em vias digitais assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas**

**9.2.1.1.** Orientações específicas acerca da assinatura serão dadas quando da convocação a que se refere o item 9.1.

### **9.2.2. Sobre a ARP em vias que são documentos natos SEI-MG assinados mediante procedimentos próprios desse sistema**

**9.2.2.1.** Caso as vias da ARP sejam documentos natos SEI-MG, a licitante vencedora será convocada para que seu(s) representante(s) signatário(s) da ARP realize(m), em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica, o cadastramento como Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI-MG, se ainda não cadastrado(s), mediante os procedimentos descritos na página específica do portal da Secretaria de Planejamento e Gestão do Governo de Minas Gerais na internet – <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-governamental/sei/sistema-eletronico-de-informacoes> –, no rol 'Outras informações', item 'Usuários externos'.

**9.2.2.1.1.** Um manual com instruções para o cadastramento pode ser consultado pelo endereço <https://docs.google.com/document/d/1DCExqxTofGlt9nAN-ZDHuEUmQZ9wxxU8FFBGhKCEeHc/edit>

**9.2.2.2.** A licitante vencedora comunicará ao BDMG, mediante e-mail encaminhado aos endereços [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br) e [seibdmg@bdmg.mg.gov.br](mailto:seibdmg@bdmg.mg.gov.br), a realização do cadastramento, quando da sua conclusão.

**9.2.2.2.1.** Caso o(s) representante(s) da licitante já esteja(m) previamente cadastrado(s) no SEI, deverá ser apresentado documento comprobatório de que tem(têm) poderes para a assinatura da ARP.

**9.2.2.3.** Realizados os procedimentos dos itens 9.2.2.1 a 9.2.2.2, a licitante vencedora será convocada para assinar os documentos no prazo estabelecido conforme o item 9.1.

### **9.2.3. Sobre a ARP em vias impressas em papel**

**9.2.3.1.** No caso de encaminhamento das vias do instrumento em papel para a licitante vencedora, será considerada, para verificação do cumprimento do prazo a que se refere o item 9.1 a data da postagem na devolução da documentação, devidamente assinada, ao seguinte destinatário:

Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG  
Núcleo de Contratos Administrativos  
Rua da Bahia, 1.600, 2º andar – GP.LC  
Lourdes

Belo Horizonte/MG  
CEP 30.160-907

**9.2.3.2.** A critério exclusivo do BDMG, o prazo a que se refere o item 9.1, poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez.

**9.2.3.3.** No momento da assinatura da ARP, o representante signatário apresentará documento comprobatório de que tem poderes para tal finalidade.

**9.2.3.4.** O instrumento da ARP será assinado em duas vias originais.

**9.3.** Em caso de impossibilidade técnica a licitante poderá solicitar, mediante motivação devidamente justificada e em até um dia útil após a convocação a que se refere o item 9.1, a utilização de vias impressas em papel para a formalização da contratação, podendo o BDMG acatar ou não a solicitação.

**9.4.** Caso requerido no anexo relativo ao Termo de Referência deste Edital, a licitante vencedora deverá, mediante convocação específica e no prazo concedido pelo BDMG, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**9.5.** O não comparecimento da licitante vencedora convocada no prazo fixado pelo BDMG importará na perda do direito à assinatura do instrumento contratual.

**9.6.** Caso a licitante vencedora não apresente situação regular na ocasião da assinatura do contrato ou se recuse a assiná-lo será sucedida por outro licitante, obedecida a ordem de classificação advinda da licitação.

**9.7.** Nas hipóteses dos itens 9.5 e 9.6 o procedimento do pregão será reaberto para o exame das ofertas e qualificação das licitantes, obedecida a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, e, não havendo recurso, ser-lhe-á adjudicado o objeto, cabendo, a esse procedimento, conforme o caso, os preceitos contidos nos itens 7 e 8 deste edital.

**9.8.** Será admitido a assinar o instrumento contratual apenas a licitante que atender às exigências de habilitação previstas neste edital, devendo mantê-las durante toda a vigência do contrato.

**9.9.** A classificação resultante da licitação será mantida durante toda a vigência do contrato ela advindo.

**9.9.** Caso a licitante sucessora seja convocada em prazo posterior ao término da vigência de sua proposta comercial, os preços a serem registrados serão atualizados pelo índice IPCA acumulado a partir da data de apresentação da respectiva proposta.

**9.10.** Caso requerido no anexo relativo ao Termo de Referência deste Edital, a licitante vencedora ou sua sucessora deverá, mediante convocação específica e no prazo concedido pelo BDMG, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**9.11.** A não assinatura do contrato, no prazo fixado pelo BDMG, importará na perda do direito à contratação.

**9.12.** A critério exclusivo do BDMG, os prazos a que se referem os itens 9.1 e 9.2.2.1 poderão ser prorrogados por igual período, uma única vez.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** Poderá ser aplicada a pena de suspensão de participação em licitação e contratação com o BDMG, por até 02 (dois) anos, para a licitante que:

I – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III – demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG em virtude de atos ilícitos praticados;

IV – convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços;

V – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

VI – apresentar documentação falsa exigida para o certame;

VII – ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

VIII – não mantiver a proposta;

IX – falhar ou fraudar na execução dos fornecimentos a que se refere a Ata de Registro de Preços;

X – comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

**10.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, aceitar ou retirar os instrumentos ou equivalentes, dentro do prazo estabelecido pelo BDMG, além de ensejar outras cominações legais, sujeitá-lo-á, garantida a ampla defesa, à aplicação de multa no mesmo percentual definido para a multa compensatória prevista na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual anexa a este edital.

**10.3.** Pelo atraso, inexecução total ou parcial no cumprimento do objeto a ser contratado, garantida a ampla defesa, a licitante beneficiária ficará sujeito às sanções previstas na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual, conforme anexo pertinente deste Edital.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Em razão do que determina a Lei Geral de Proteção de Dados, o acesso aos autos do processo licitatório, no qual há dados pessoais em documentos que o compõem, será por requisição expressa, mediante a apresentação de instrumento de declaração de compromisso devidamente preenchido e assinado e com a qualificação do interessado, nos seguintes termos:

I - interessado pessoa física: “Eu, <NOME>, inscrição nº <Nº DO CPF> no CPF, residente na <ENDEREÇO COMPLETO>, endereço eletrônico <ENDEREÇO DE E-MAIL> solicito que me seja encaminhada via e-mail cópia dos autos do processo licitatório edital BDMG-11-B/2025. Para tanto,

comprometo-me a manter sigilo em relação aos dados pessoais de terceiros constantes na documentação e declaro que esses dados não serão compartilhados e não serão utilizados, de qualquer forma e em qualquer medida, para o que não se refira objetivamente ao processo licitatório edital BDMG-11-B/2025”.

II - interessado pessoa jurídica: “A <NOME EMPRESARIAL>, inscrição nº <Nº DO CNPJ> no CNPJ, com endereço na <ENDEREÇO COMPLETO> e endereço eletrônico <ENDEREÇO DE E-MAIL>, solicita, na pessoa de seu(s) representante(s) <NOME DO REPRESENTANTE LEGAL>, inscrição no CPF nº <Nº DO CPF>, residente na <ENDEREÇO COMPLETO> e e-mail <ENDEREÇO DE E-MAIL>, signatário(s) desta declaração, que lhe seja encaminhada via e-mail cópia dos autos do processo licitatório edital BDMG-11-B/2025. Para tanto, compromete-se com a manutenção do sigilo em relação aos dados pessoais de terceiros constantes nos autos do processo licitatório edital BDMG-11-B/2025 e declara que esses dados não serão compartilhados e não serão utilizados, de qualquer forma e em qualquer medida, para o que não se refira objetivamente ao processo licitatório edital BDMG-11-B/2025”.

**11.2.** O interessado pessoa física apresentará junto ao instrumento a que se refere o item 11.1, inciso I, documento de identificação civil válido (RG, CNH, ou outro conforme a lei) e CPF.

**11.3.** O interessado pessoa jurídica apresentará junto ao instrumento a que se refere o item 11.2, inciso II, documento de identificação civil válido (RG, CNH, ou outro conforme a lei) e CPF do representante legal e comprovação dos poderes de representação.

**11.4.** O acesso aos autos poderá ser feito também presencialmente, mediante agendamento pelo e-mail [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br), quando o interessado apresentará os respectivos instrumentos e documentos referidos nos itens 11.1 a 11.3.

## **12. FORO**

**12.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Belo Horizonte, MG, por mais privilegiado que outro seja.

Belo Horizonte, 23 de janeiro de 2026.

**Evandro Dolabella Melo**  
**Pregoeiro do BDMG**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** O objeto da ARP é o registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para o fornecimento de cadeiras de escritório especificadas no Anexo IV, Cláusula 2.

**1.2.** O BDMG não pagará nenhum outro valor além do preço registrado, no qual deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes e quaisquer outros necessários à prestação dos serviços ou quaisquer outros que porventura possam recair sobre ela, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais.

**1.3.** Por sua liberalidade, o licitante beneficiário da ARP, ou o seu sucessor, poderá praticar, para os serviços objeto da ARP, taxa percentual inferior à registrada, caso em que não terá do BDMG, quando da concessão do desconto ou futuramente, qualquer compensação ou contrapartida.

**1.4.** Os preços registrados vigentes e a indicação dos respectivos prestadores serão disponibilizados no portal do BDMG durante toda a vigência da ARP.

**1.5.** Assinada a ARP e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao BDMG, oportunamente, convocar o licitante contratado para a assinatura do contrato, nos termos do instrumento pertinente.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga o BDMG a firmar as contratações dela decorrentes, sendo-lhe facultado, para a contratação pretendida, realização de licitação específica ou de pesquisa de mercado para apurar a compatibilidade do valor registrado na ARP, assegurando-se sempre ao licitante contratado do registro a preferência de execução de serviços em igualdade de condições.

**1.7.** Durante a vigência da ARP, o licitante beneficiário não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

**1.8.** Outras condições estão expressas no edital BDMG-21/2025 e seus anexos.

### 2. VALORES DE REFERÊNCIA

**2.1.** O valor de referência estimado e máximo aceitável para a presente contratação é de **R\$915.810,00** (novecentos e quinze mil, oitocentos e dez reais), com a aquisição de 700 unidades novas ao preço unitário (mediana) máximo de R\$1.308,30 (mil trezentos e oito reais e trinta centavos).

### 3. CONDIÇÕES PRÉVIAS DE CONTRATAÇÃO

**3.1.** Como condição prévia à assinatura da Ata de Registro de Preços, será conferida a condição do licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP.

**3.2.** A licitante adjudicatária será convocada para assinar o contrato em até 05 (cinco) dias úteis, com eventual prorrogação a critério do BDMG, devendo apresentar os dados dos representantes

legais, que assinarão o instrumento por meio de sistema de assinatura eletrônica ou digital de escolha do BDMG.

**3.2.1.** Os poderes de representação serão comprovados pela licitante adjudicatária mediante a apresentação da seguinte documentação, conforme o caso:

a) estatuto ou contrato social em vigor consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados;

b) ato constitutivo, devidamente registrado, no caso de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

c) outros documentos necessários à efetiva comprovação dos poderes de representação, segundo a realidade da licitante adjudicatária.

**3.2.2.** A convocação se dará por e-mail ao endereço eletrônico indicado pela licitante adjudicatária no instrumento de sua proposta comercial.

## ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### **1. Sobre o cadastro no Portal de Compras MG**

1.1. Orientações sobre o processo de cadastro da licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF](#) do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, mediante o telefone (31) 3916-9755 e o e-mail [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br).

**2. Os seguintes documentos serão apresentados pelo licitante então mais bem qualificado, mediante convocação específica pelo pregoeiro, para sua habilitação,** tendo em conta o que prevê o edital, item 4.7.3, e que o Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos, e que não será exigida a comprovação de atendimento a condição suspensa por determinação legal, neste caso consideradas as disposições do edital, item 3.6.8.

2.1. Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e das certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo link <https://drive.google.com/file/d/17RlzfVmxFCuYDrRjzRI5bGdLPAZZAamv/view>.

### **2.2. Regularidade jurídica**

2.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

2.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados. Em qualquer caso, tais documentos deverão estar acompanhados de suas alterações ou consolidação;

2.2.3. Ato constitutivo, devidamente registrado, no caso de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício; ou

2.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.2.5. Prova de que a licitante não consta no Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo, conforme a Portaria MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016.

### **2.3. Regularidade fiscal**

2.3.1. Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, CNPJ/MF;

**2.3.2.** Prova de regularidade de situação para com a Seguridade Social e perante a Fazenda Nacional, por meio da “Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União” ou “Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União”, nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**2.3.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

**2.3.4.** Certificado de regularidade junto ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, caso seja pessoa jurídica, ou, no caso de licitante pessoa física não equiparada à jurídica, declaração de que não mantém empregado.

**2.3.5.** Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, por meio da “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas”, nos termos da Lei nº 12.440/2011 e ao Ato CGJT nº 1, de 21 de janeiro de 2022.

## **2.4. Qualificação econômico-financeira**

**2.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial emitida pelo distribuidor da comarca onde se encontre a sede do licitante e expedida com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias, salvo se a própria certidão estabelecer prazo de validade diverso.

**2.4.1.1.** No caso de comarcas com mais de um cartório distribuidor, serão apresentadas as certidões de cada distribuidor.

**2.4.1.2.** A certidão negativa cível que abarque ações de falência ou recuperação judicial poderá ser apresentada em substituição à requerida no subitem 2.4.1, observado as mesmas condições de emissão e desde que possível a verificação pertinente junto ao órgão emissor.

## **2.5. Qualificação técnica**

**2.5.1.** Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por instituição pública ou privada, que comprove(m) o fornecimento, no período de um ano, de no mínimo 175 (cento e setenta e cinco) unidades de cadeiras de escritório giratórias que atendam aos requisitos da NR 17 do MTE, item 17.6 e respectivos subitens, e da norma ABNT NBR 13962:2018.

**2.5.1.1.** O atestado apresentado deverá conter dados aptos a identificar o emitente e possibilitar contato para validação.

**2.5.1.2.** Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pela própria licitante.

**2.5.1.3.** Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por empresa do mesmo grupo econômico da licitante.

**2.5.1.4.** Será permitido o somatório de atestados para composição do quantitativo mínimo definido no item 2.5.1 desde que se refiram a fornecimentos do mesmo item, em relação à marca, fabricante e modelo, e no mesmo período de um ano.

**2.5.1.4.1.** O atestado que se refira ao fornecimento de um quantitativo inferior a 43 cadeiras não será aceito na composição do quantitativo mínimo definido no item 2.5.1.

**2.6.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**2.6.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.**

**2.6.2. Os documentos abrangidos pelo CRC, exigidos para este certame, que estiverem vencidos e cuja emissão via acesso público ao respectivo site na internet não seja possível, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro quando da convocação específica.**

**3. Do encaminhamento da documentação original de habilitação, conforme o item 6.9.2 do edital**

**3.1.** A documentação de habilitação cujos originais forem em papel será encaminhada ao BDMG nas vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada, em envelope que contenha em seu averso a referência ao nome, número do certame, os dizeres “Habilitação” e a identificação do licitante, conforme o seguinte modelo:

<p>Pregão BDMG-21/2025</p> <p>HABILITAÇÃO</p> <p>&lt;nome do licitante&gt;</p>
--

## **ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

### **1. Da proposta original, preenchida em formulário eletrônico no portal Compras MG**

1.1. No preenchimento do formulário eletrônico de proposta, no Compras MG, serão informados:

- a) nos campos relativos a valores, os **valores unitários ofertados** por item; e
- b) no respectivo campo de informações complementares, a validade da proposta.

1.2. A proposta comercial conterà oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

1.3. Os valores não percentuais serão registrados em moeda corrente no País e grafados com apenas duas casas decimais para todos os campos a serem preenchidos.

1.4. No preço proposto, estarão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da prestação de serviços, tais como tributos, taxas, custos de deslocamentos ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto da licitação, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

1.5. Quaisquer custos, diretos ou indiretos, e ônus omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser executado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

1.6. **ATENÇÃO:** não será apresentada qualquer documentação por meio dos campos “Arquivo(s) de descrição da proposta de preço – Proposta Inicial” ou “Arquivos de complementação do licitante”, sendo a documentação de habilitação apresentada mediante convocação específica realizada pelo Preqeiro no âmbito da sessão pública, oportunamente.

1.7. Um tutorial com orientações para o cadastramento de propostas pode ser consultado pelo endereço <https://tinyurl.com/2n25m98u>, observadas as condições deste anexo do edital.

### **2. Da apresentação do instrumento impresso da proposta pelo vencedor da licitação e documentos e/ou informações complementares pertinentes**

2.1. A proposta comercial da licitante vencedora será entregue adequada ao último valor ofertado, em via impressa devidamente preenchida e assinada, junto à documentação de habilitação, observadas as seguintes condições.

2.2. Nos preços readequados permanecerão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante beneficiário.

2.2.1. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

**2.3.** Os preços ofertados serão reapresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**2.3.1.** Na determinação do preço global ofertado readequado, os valores que resultarem em mais de duas casas decimais após a aplicação da taxa de prêmio serão truncados na segunda casa decimal, nos termos da Lei Federal 9.069/1995, art. 1º, §5º.

**2.4.** A proposta comercial será impressa e assinada pelo licitante ou seu representante legal, ou ainda por procurador devidamente constituído, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, no teor do modelo abaixo indicado.

**2.4.1.** Modelo de proposta comercial:

<b>1. NOME EMPRESARIAL:</b> <nome da licitante>			
<b>2. ENDEREÇO:</b> <endereço completo>			
<b>3. CNPJ:</b> <nº do CNPJ>			
<b>4. TELEFONE:</b> <nº do telefone>		<b>5. E-MAIL:</b> <endereço de e-mail>	
<b>6. OBJETO:</b> cadeiras giratórias para escritório que atendam às prescrições do Anexo IV, cláusula 2.			
<b>7. PREÇOS OFERTADOS:</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO MÁXIMO DE FORNECIMENTO (Q)	MARCA E MODELO OFERTADOS	VALOR UNITÁRIO OFERTADO (V)
Cadeira giratória para escritório conforme especificações e requisitos do Anexo IV, Cláusula 2.	700	<preencher>	<preencher>
<b>VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO PARA OS FORNECIMENTOS - (Q x V):</b> <informar valor> (<informar valor por extenso>)			
<b>8. GARANTIA</b>  Os itens fornecidos terão garantia de <informar prazo> (<prazo por extenso>) meses nas condições definidas no Anexo IV, item 3.2 e respectivos subitens.  <i>Obs.: prazo mínimo de 12 (doze) meses.</i>			
<b>9. DECLARAÇÕES:</b>			

Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão Eletrônico BDMG-23/2025, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Declaro ter ciência de que o BDMG não se vincula a um quantitativo mínimo de execução por item de fornecimento precificado e que serei remunerado apenas pelos itens de serviço que efetivamente prestar.

Autorizo a coleta e o tratamento, pelo BDMG, dos dados pessoais fornecidos neste instrumento e nos demais documentos entregues para participação na licitação e em relação aos fornecimentos dela advindos, para as finalidades constantes do Edital BDMG-21/2025 e seus efeitos, conforme disposições da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do BDMG e da legislação aplicável.

**2.5.** Caso não conste detalhado no instrumento de proposta, assumir-se-á ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias para a validade da proposta, contados da apresentação do instrumento de proposta final, conforme o modelo do item 2.4.1, ao BDMG.

**2.6.** O instrumento impresso da proposta assinada por procurador será enviado acompanhado do original ou cópia autenticada do instrumento de procuração devidamente assinado, observadas as seguintes condições:

**2.6.1.** A procuração apresentada será por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, no qual o licitante, na pessoa de seu(s) competente(s) representante(s) legal(ais), outorgue expressos poderes para atuar no âmbito deste pregão e praticar todos os atos pertinentes a este certame em nome do licitante.

**2.6.2.** No caso de licitante pessoa jurídica, a procuração por instrumento particular será entregue acompanhada do respectivo contrato ou estatuto social, consolidados ou com alterações em vigor, e ainda, no caso de ser a procuração outorgada por representante(s) legal(ais) eleito(s) em ato apartado, cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição do(s) outorgante(s).

**2.6.3.** No caso de substabelecimento, será apresentado junto ao instrumento próprio cópia autenticada da procuração concedida pelo licitante ao substabelecente. O substabelecimento terá a (s) firma (s) do (s) outorgante (s) reconhecida (s) em cartório.

**2.6.3.1.** Não se admitirá substabelecimento caso proibido no instrumento de procuração, ressalvada a hipótese de ratificação expressa do próprio licitante, que retroagirá à data do ato.

**2.7.** Alternativamente, o instrumento de proposta comercial readequada ao último valor ofertado poderá ser apresentado em via digital assinada mediante certificação digital, desde que comprovada pelo Pregoeiro a autenticidade da(s) firma(s) eletrônica(s) e desde que, conforme o caso, a autenticidade e validade da documentação a que se refere o item 2.2. supra e respectivos subitens seja também aferida mediante consulta aos respectivos sítios da internet.

## **ANEXO III-A – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**1.** Após sua habilitação, a licitante então mais bem classificada apresentará, em até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação específica pelo Pregoeiro:

- a) 01 (uma) unidade do item ofertado nova, não recondicionada e sem utilização, devidamente embalada e identificada;
- b) documentação contendo instruções completas e detalhadas acerca da utilização da cadeira;
- c) Certificado de Marca de Conformidade emitido pela ABNT ou laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando que o objeto ofertado atende aos requisitos da Norma ABNT NBR13962:2018 em sua versão mais recente ou norma que a substituiu;
- d) catálogo referente ao objeto ofertado, demonstrando que pertence a uma linha de produtos regularmente ofertados pela empresa licitante;
- e) documentação técnica oficial proveniente do fabricante do item ofertado apta a comprovar o atendimento às condições técnicas estabelecidas no Anexo IV, Cláusula 2;
- f) documentação apta a comprovar que a cadeira ofertada está de acordo com os requisitos da NR 17 com a atualização mais recente ou norma que a substituiu.

**1.1. ATENÇÃO:** o licitante que ofertar item indicado como referência no Anexo IV, item 2.2.7, está dispensado de apresentação das amostras e documentação requeridas.

**1.2. ATENÇÃO:** a licitante poderá alterar o produto originalmente ofertado:

I - até o momento de apresentação da amostra ao BDMG, se a alteração for para fornecimento de mobiliário não indicado como referencial no Anexo IV, item 2.2;7 ou

II – até a decisão final relativa à classificação de sua proposta comercial, se a alteração for para fornecimento de mobiliário indicado como referencial no Anexo IV, item 2.2.7

**2.** O prazo para apresentação das amostras e documentação não será prorrogado, cabendo à licitante a diligência necessária para o seu cumprimento.

**3.** A licitante é responsável pela entrega tempestiva, ao Pregoeiro, da amostra e da documentação requeridas nos termos do item 1.9.1 supra.

**3.1.** O Pregoeiro encaminhará a amostra e a documentação à Gerência Administrativa e de Serviços - GP.AS do BDMG, que realizará a análise adequada para comprovação da conformidade do produto oferecido às características definidas no Anexo IV, cláusula 2.

**4.** Os licitantes serão notificados, pelo Pregoeiro, acerca da data, hora e local em que será realizado o exame da amostra pela GP.AS, para que, caso queiram, acompanhem a análise.

**5.** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos da cláusula de Sanções Administrativas da Minuta do Instrumento Contratual.

**6.** Caso a amostra seja reprovada ou não seja enviada/apresentada, com a documentação requerida, pela licitante no prazo indicado a proposta não será aceita e o Pregoeiro examinará na ordem de classificação as propostas subsequentes que tenham participado da etapa de lances, verificando a aceitabilidade quanto ao valor e procedendo à análise das condições de habilitação das licitantes.

**7.** A licitante suportará integralmente os custos advindos da apresentação da sua amostra, observado o item 8.

**7.1. ATENÇÃO:** caso aprovada a amostra apresentada será descontada do total do material a ser adquirido no âmbito da vigência da ARP, desde que se trate de produto comprovadamente novo, para primeiro uso e não recondicionado.

**8.** A amostra reprovada será disponibilizada ao respectivo licitante, após a homologação da licitação, para retirada pelo licitante em até sete dias úteis contados da data de publicação da homologação.

## ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ARP Nº XX/2026 – BDMG/S.GP

**BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S/A. - BDMG**, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua da Bahia, nº 1600 – Bairro de Lourdes, CEP: 30.160-907, a seguir denominado BDMG, e <NOME EMPRESARIAL DA BENEFICIÁRIA>, CNPJ nº <Nº DO CNPJ>, estabelecida em <ENDEREÇO COMPLETO>, a seguir denominada **BENEFICIÁRIA**, resolvem, por seus representantes legais ao final assinados, firmar a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇO - **ARP**, objeto da licitação **EDITAL BDMG-21/2025**, homologada pela autoridade competente do BDMG em <DATA DA HOMOLOGAÇÃO>, conforme publicado no "Minas Gerais" de <DATA DE PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO>, mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA 1 - FUNDAMENTO LEGAL

**1.1.** A ARP decorre do Pregão Eletrônico **BDMG-21/2025**, cujo edital e respectivos anexos passam a integrá-la para todos os efeitos, e reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 13.303/2016; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; Decreto Estadual nº 48.779/2024, no que couber, observadas as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos do BDMG; assim como pelo Regulamento de Licitações e Contratos do **BDMG** e legislação supletiva, no que couber, com todas as suas alterações, ou dos normativos que os substituírem, assim como pelas demais normas pertinentes, estando vinculada ainda à(s) ata(s) da(s) sessão(ões) pública(s) do respectivo Pregão e à proposta vencedora da **BENEFICIÁRIA**.

#### CLÁUSULA 2 - OBJETO

**2.1.** O objeto da ARP é o registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para o fornecimento de cadeiras giratórias para escritório que atendam às seguintes determinações:

I – da Norma Regulamentadora nº 17 (NR 17 - Portaria MTb nº 3.214/1978, com a última atualização em vigor)<sup>1</sup>, especialmente o item 17.6 e respectivos subitens; e///

---

<sup>1</sup>BRASIL. GOVERNO FEDERAL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 17. Visa estabelecer as diretrizes e os requisitos que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar conforto, segurança, saúde e desempenho eficiente no trabalho. Disponível em: <<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/participacao-social/conselhos-e-orgaos-colegiados/comissao-tripartite-partitativa-permanente/normas-regulamentadora/normas-regulamentadoras-vigentes/nr-17-atualizada-2023.pdf>> Acesso em 26 dez. 2025.

II – da Norma ABNT NBR 13962:2018<sup>2</sup>.

**2.2.** As cadeiras a serem fornecidas terão estrutura em liga alumínio/chapa de aço; material de revestimento para assento e encosto 100% Poliéster na cor preta; estrutura interna do encosto em polipropileno copolímero com reforços estruturais; estrutura do assento em polipropileno copolímero com reforços estruturais ou em compensado multilaminado (espessura de no mínimo 10,5mm); base de Polipropileno Injetado; encosto de espaldar médio; apoio para os braços; e serão conformes às características mínimas dos subitens abaixo.

a) **Assento** - que permita variações posturais, com ajustes de fácil acionamento, de modo a prover espaço suficiente para seu conforto, atendendo aos seguintes requisitos:

I - apoio em 05 (cinco) pés, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento;

II - superfícies onde ocorre contato corporal estofadas e revestidas de material que permita a perspiração;

III - base estofada com material de densidade entre 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) kg/m<sup>3</sup>;

IV - altura da superfície superior ajustável, em relação ao piso, entre 37 cm (trinta e sete centímetros) e 50 cm (cinquenta centímetros), podendo ser adotados até três tipos de cadeiras com alturas diferentes, de forma a atender as necessidades de todos os operadores;

V - profundidade útil de 38 cm (trinta e oito centímetros) a 46 cm (quarenta e seis centímetros);

VI - borda frontal arredondada;

VII - características de pouca ou nenhuma conformação na base;

VIII - encosto ajustável em altura e em sentido anteroposterior, com forma levemente adaptada ao corpo para proteção da região lombar;

IX - largura de, no mínimo, 40 cm (quarenta centímetros) e, com relação aos encostos, de no mínimo, 30,5 cm (trinta vírgula cinquenta centímetros); e

X - apoio de braços regulável em altura de 20 cm (vinte centímetros) a 25 cm (vinte e cinco centímetros) a partir do assento, sendo que seu comprimento não deve interferir no movimento de aproximação da cadeira em relação à mesa, nem nos movimentos inerentes à execução da tarefa.

XI - altura ajustável à estatura do trabalhador e à natureza da função exercida;

XII - sistemas de ajustes e manuseio acessíveis;

XIII - características de pouca ou nenhuma conformação na base do assento;

XIV - borda frontal arredondada; e

XV - encosto com forma adaptada ao corpo para proteção da região lombar.

XVI - conformidade com o que determina a Norma ABNT NBR 13962 em relação a cadeiras de uso profissional, garantindo:

---

<sup>2</sup> Associação Brasileira de Normas Técnicas. Norma Brasileira ABNT 1362. Móveis para escritório — Cadeiras — Requisitos e métodos de ensaio. Terceira edição, 21 jun. 2018. Versão Corrigida, 08 ago. 2018. Item SEI nº 130626587 do processo SEI 5200.01.0001548/2025-94.

- a) resistência estrutural e durabilidade do produto;
- b) ergonomia adequada às características dos usuários brasileiros;
- c) materiais e revestimentos que não ofereçam risco à saúde ou segurança dos usuários; e
- d) mecanismos seguros para o ajuste de assento e encosto.
- e) formato retangular e bordas arredondadas:
  - e.1) composto por estrutura interna em polipropileno copolímero estruturado com reforços estruturais ou em compensado multilaminado (espessura de no mínimo 10,5mm);
  - e.2) com espuma injetada e moldada anatomicamente (espessura mínima de 40mm) em poliuretano flexível livre de CFC, com densidade mínima de 45 kg/m<sup>3</sup>;
  - e.3) com capa de proteção (carenagem) injetada em polipropileno copolímero com acabamento e revestimento em tecido poliéster, com bordas arredondadas e parte frontal levemente curvada.
- f) dimensões mínimas aproximadas: 450mm de profundidade x 460mm de largura.
- g) revestimento em tecido 100% poliéster, na cor preta.
- h) propriedades de resiliência (capacidade de retornar ao estado inicial mesmo após longos períodos de deformação), resistência a propagação de rasgos, à tração, ao pilling e a solidez à luz.

**b) Encosto** – que atenda aos seguintes requisitos:

I - Encosto com bordas arredondadas;

II - Composto por estrutura interna injetada em polipropileno copolímero estruturado com nervuras/aletas, borda de ancoragem da cola e canal para grampos, com curvatura anatômica no encosto de forma a permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar;

III - Estofado com espuma injetada e moldada anatomicamente com curvatura para apoio lombar (espessura mínima de 40mm) em poliuretano flexível livre de CFC, com densidade mínima de 45 kg/m<sup>3</sup>;

IV - Capa de proteção (carenagem) injetada em polipropileno com acabamento e revestimento em tecido poliéster, com bordas arredondadas;

V - Dimensões mínimas: 350mm de altura x 400mm de largura;

VI - Revestimento em tecido 100% poliéster, na cor preta;

VII - Apresentar propriedades de resiliência (capacidade de retornar ao estado inicial mesmo após longos períodos de deformação), resistência a propagação de rasgos, à tração, ao pilling e a solidez à luz.

**c) Braços** – que atendam aos seguintes requisitos:

I - Parte superior do apoia-braços em polipropileno copolímero injetado ou termoplástico texturizado;

II - Suporte do apoia-braço injetado em termoplástico texturizado com estrutura de aço SAE-1010/1020 pintada eletrostaticamente na cor preta;

III - Regulagem de altura vertical através de botão, totalizando no mínimo 3 posições e curso de 40 mm;

IV - Chapa para fixação no assento com no mínimo 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos.

V - Dimensões mínimas de: 250mm de comprimento, 25mm de espessura e 70 mm de largura.

d) **Base** – que atenda aos seguintes requisitos:

I - giratória com estrutura injetada na cor preta em nylon 6 - poliamida - com reforço em fibra de vidro ou por polaina injetada em polipropileno copolímero com acabamento texturizado, desmontável, com aranha de 5 hastes de aço apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com eixo vertical em aço trefilado (ABNT 1010/1020);

II - bandas de rolagem em PU (poliuretano) na cor preta, eixo horizontal em aço trefilado (ABNT 1010/1020) com diâmetro de 8 mm e rodas com diâmetro de 50 mm.

e) **Coluna** – que atenda aos seguintes requisitos:

I - coluna central desmontável acoplada por encaixe cônico e anel metálico com rolamento axial de giro de esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência

II - sistema de regulagem da altura da cadeira com acionamento por pistão pneumático a gás, com ajuste das posições das alturas feito por alavanca e com curso de regulagem aproximada de até 130 mm;

III - corpo da coluna confeccionado em aço tubular com chapa de espessura 1,5 mm, tratado na sua superfície com antiferruginoso desengraxante, decapante e fosfatizante, com diâmetro de 50 mm;

IV - telescópio injetado em polipropileno copolímero texturizado, dividido em partes encaixadas, usado para proteger a coluna.

f) **Mecanismo** – que atenda aos seguintes requisitos:

I - mecanismo de reclino do encosto com estrutura monobloco em chapa de aço estampada, soldagem por sistema MIG através de processo robotizado, com assento fixo e encosto articulado possuindo curso de regulagem de inclinação com sincronismo do conjunto.

II - suporte do encosto com regulagem de altura automática através de catraca com no mínimo 8 posições, totalizando até 80mm de curso, sendo revestido por capa injetada em polipropileno.

III - regulagem de altura do assento, por meio de pistão a gás classe 3 ou 4, em conformidade com a norma DIN 4550, garantindo alcances no mínimo do intervalo entre 40 cm e 47 cm;

IV - corpo do mecanismo e encosto com acabamento em pintura eletrostática na cor preta.

V - mecanismo com regulagens de altura e reclino - travamento em diversas posições, possuindo uma alavanca (revestida) para acionamento de regulagem de altura e outra para o bloqueio da inclinação em inúmeras posições.

g) **Modelo de referência** – os seguintes produtos são referenciais da qualidade e durabilidade mínimas requeridas e do atendimento às características técnicas acima definidas:

I – Poltrona Pro ref. 38001 S.RE SL – Cavaletti;

II – Cadeira operativa cristal, ref. CR222PAR1P3 - Home Office;

III – Cadeira plus giratória média, ref. PLUS-B-PT-18B-D2-G22-L-PCPT – Flexform;

### **CLÁUSULA 3 - FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **3.1. Entregas**

a) As entregas serão precedidas de Ordem de Fornecimento e realizadas no edifício-anexo do **BDMG**, localizado na Rua Bernardo Guimarães, 1.600, Belo Horizonte/MG, no horário das 8h às 16h30. O horário exato da entrega deverá ser agendado pelo telefone (31) 3219-8443.

b) Os itens serão entregues em até 21 (vinte e um) dias úteis contadas do recebimento da Ordem de Fornecimento pela **BENEFICIÁRIA**.

c) Os prazos que incidirem em finais de semana ou feriados terão termo no primeiro dia útil subsequente.

d) Cada Ordem de Fornecimento poderá vincular-se a mais de uma entrega, a critério exclusivo do **BDMG**.

e) Serão fornecidos os produtos ofertados pela **BENEFICIÁRIA** em sua proposta comercial, conforme as características indicadas na Cláusula 2 desta ARP.

f) Na vigência desta ARP, a marca do item de fornecimento poderá ser alterada por solicitação da **BENEFICIÁRIA**, desde que comprovado que o produto substituto detém as mesmas características e qualidade do substituído e atende ao que determinam os normativos específicos, ficando a critério do **BDMG** aceitar a substituição.

g) Os produtos serão recebidos pela GP.AS (Gerência Administrativa e de Serviços), ou área do **BDMG** que a substituir, sendo observado o seguinte procedimento:

**3.1.g.1. ACEITE PROVISÓRIO** – os produtos serão recebidos provisoriamente, na sua entrega, na presença de representante da **BENEFICIÁRIA**, para efeito de verificação da quantidade e conformidade do produto às especificações expressas na Cláusula 2 desta ARP.

3.1.g.1.1. A **BENEFICIÁRIA** poderá, segundo lhe for conveniente, dispensar-se de acompanhar a avaliação dos produtos os quais entregou, hipótese em que não caberá contestar o resultado obtido.

**3.1.g.2.** ACEITE DEFINITIVO – os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da quantidade e da qualidade do produto pelo **BDMG**, em conformidade com as especificações exigidas neste instrumento.

3.1.g.2.1. Os produtos serão analisados na ocasião das entregas pertinentes, na presença de representante da **BENEFICIÁRIA**, e o ACEITE DEFINITIVO se dará com sua devida aprovação, segundo os critérios de análise específicos indica

3.1.g.2.2. dos neste instrumento.

3.1.g.2.3. Será considerado como ACEITE DEFINITIVO, para todos os efeitos, a não manifestação do **BDMG**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do seu ACEITE PROVISÓRIO, de que os produtos entregues estão passíveis de substituição.

**3.1.g.3.** Os produtos não aceitos serão substituídos pela **BENEFICIÁRIA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após comunicação do **BDMG**.

**3.1.g.4.** Em caso de dúvida sobre a qualidade e especificações do produto ofertado, o **BDMG** poderá realizar testes para verificação da compatibilidade com as especificações constantes na Cláusula 2 desta ARP.

### **3.2. Garantia:**

a) Cada item efetivamente entregue terá garantia de <informar o prazo, conforme a proposta da **BENEFICIÁRIA**> a partir da data do ACEITE DEFINITIVO, nos termos da cláusula anterior.

b) Durante o período de garantia os itens cujos componentes apresentarem defeito de fabricação, falhas estruturais e vícios que comprometam a segurança, resistência, ergonomia ou funcionalidade serão reparados ou substituídos por novos.

**3.2.b.1.** Todas as despesas inerentes à visita técnica, substituição e transporte dos itens a serem substituídos ou substitutos correrão por conta da **BENEFICIÁRIA**, a qual concluirá os reparos pertinentes ou a substituição, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após notificação pelo **BDMG**.

c) A **BENEFICIÁRIA** deverá indicar a(s) empresa (s) de assistência técnica que atenderá(ão) ao Banco, em caso de conserto ou manutenção do produto. Caso a assistência técnica autorizada esteja localizada em outro município, correrão por conta da **BENEFICIÁRIA** vencedora as despesas de transporte e outras que possam advir da locomoção do equipamento até o local indicado.

## **CLÁUSULA 4 - GERENCIAMENTO DA ARP E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**4.1.** A ARP será gerida pelo **BDMG**.

**4.2.** Não há outros órgãos, participantes da ARP.

## **CLÁUSULA 5 - ALTERAÇÕES**

**5.1.** A presente ARP poderá ser alterada nos termos legais, mediante termos aditivos.

## CLÁUSULA 6 - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**6.1.** O prazo de vigência da ARP será de 1 ano, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período e encerrando-se antecipadamente caso seja consumido todo o valor registrado.

**6.2.** Eventual prorrogação da vigência da ARP restabelecerá os quantitativos e valores inicialmente previstos, referentes aos produtos que poderão ser solicitados à **BENEFICIÁRIA**.

## CLÁUSULA 7 - PREÇO

**7.1.** Para os efeitos desta ARP, ficam registrados, conforme indicados na proposta da **BENEFICIÁRIA**, os seguintes preços:

Item	Quantidade (Q)	Valor Unitário (V)	Valor Total (V x Q)
Cadeiras operacionais giratórias de escritório.	700	<conforme a proposta da BENEFICIÁRIA>	<informar>

**7.2.** Os recursos para esta contratação encontram-se na conta orçamentária 2242020046 – IMOB – BENS MÓVEIS para o exercício de 2026 e nas contas correspondentes para os exercícios subsequentes.

**7.3.** O **BDMG** não pagará nenhum outro valor além daquele decorrente dos itens ora registrados, após a incidência da regra indicada no subitem anterior, no qual deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes e quaisquer outros necessários à prestação dos serviços ou quaisquer outros que porventura possam recair sobre ela, não cabendo ao **BDMG** quaisquer custos adicionais.

a) Por sua liberalidade, a **BENEFICIÁRIA** ou o fornecedor seu sucessor, poderá praticar, para os serviços objeto desta ARP, preços inferiores ao registrados, caso em que não terá do **BDMG**, quando da concessão do desconto ou futuramente, qualquer compensação ou contrapartida.

**7.4.** O **BDMG** monitorará o preço registrado nesta Ata por meio de constantes pesquisas no mercado, podendo motivar a solicitação de revisões periódicas no preço registrado junto à **BENEFICIÁRIA**.

a) Se o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o **BDMG** negociará com a **BENEFICIÁRIA** a sua redução e, não havendo êxito nas negociações, o **BDMG** liberará a **BENEFICIÁRIA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que fique evidenciada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e desde que a negociação não tenha ocorrido na pendência de eventual contrato.

**7.5.** Liberada a **BENEFICIÁRIA**, o fornecedor sucessor será convocado, segundo a ordem de sucessão estabelecida no Edital de referência, para a negociação da redução dos preços que registrou conforme consignado na ata da sessão pública do pregão eletrônico do qual adveio esta ARP.

a) Havendo êxito nas negociações, o prestador sucessor se tornará a **BENEFICIÁRIA** da ARP, mediante a assinatura do respectivo instrumento.

b) Não havendo êxito nas negociações, o **BDMG** liberará o prestador sucessor dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade, desde que fique evidenciada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e convocará o prestador sucessor seguinte, para negociação.

**7.6.** Caso não haja fornecedor para suceder a **BENEFICIÁRIA** liberada, inclusive por inaptidão, poderão ser convocados os licitantes remanescentes da licitação da qual adveio esta ARP, segundo a ordem de classificação, para assumir os fornecimentos e demais obrigações expressas nesta ARP, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

**7.7.** Na eventualidade do preço de mercado tornar-se superior, o **BDMG** poderá reavaliar o registrado, mediante requerimento fundamentado da **BENEFICIÁRIA**, acompanhado de planilha detalhada e comprovantes do aumento dos insumos, no período compreendido entre a data da realização do Pregão e a data do evento gerador do desequilíbrio econômico-financeiro. O **BDMG** reserva-se o direito de exigir outros documentos que entender necessário.

a) A **BENEFICIÁRIA** apresentará a solicitação de revisão do preço registrado no momento em que for detectada tal necessidade.

b) O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre os contratos já firmados antes da data de seu protocolo junto ao **BDMG**.

c) Será de 30 (trinta) dias o prazo para análise do pedido de revisão de preço, contados a partir da intimação do recebimento, à **BENEFICIÁRIA**, pelo **BDMG**.

d) Não será recebida a solicitação de revisão do preço que não se fizer acompanhar da documentação prevista no subitem 7.7.

e) Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, a **BENEFICIÁRIA** será obrigada a cumprir todas as obrigações constantes dos contratos já firmados bem como desta ARP, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

f) Em qualquer hipótese, o preço decorrente da revisão não poderá ultrapassar o praticado no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da **BENEFICIÁRIA** e aquele vigente no mercado à época do registro (equação econômico/financeira).

g) A apresentação de documento falso ou a solicitação de revisão de preço em que se configure a intenção da **BENEFICIÁRIA** em não cumprir com obrigação que lhe caiba prevista nesta ARP ensejará à aplicação das penalidades previstas nesta ARP sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**7.8.** No caso de cancelamento dos preços registrados, o prestador sucessor será convocado, na forma prescrita pelo Edital segundo a ordem de sucessão estabelecida para a assinatura da ARP, da qual se tornará a nova **BENEFICIÁRIA**.

**7.9.** Cancelados todos os preços registrados, o **BDMG** poderá convocar **BENEFICIÁRIA** remanescente do Edital para assumir os contratos e demais obrigações expressas nesta ARP, ou procederá à sua revogação.

## **CLÁUSULA 8 - PAGAMENTO**

**8.1. BDMG** realizará o pagamento em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação do documento fiscal, mediante crédito em conta corrente de titularidade da **BENEFICIÁRIA**, pagamento de boleto ou outra forma legalmente admitida.

**8.2.** O documento fiscal deverá ser entregue ao **BDMG** pela **BENEFICIÁRIA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento definitivo correspondente, ou da sua presunção, devendo a entrega ser realizada até o dia 24 (vinte e quatro) do mês da emissão do respectivo documento fiscal, ou anteriormente ao antepenúltimo dia útil, quando a data de pagamento for no mês subsequente à sua emissão.

**8.3.** Caso os prazos para entrega do documento fiscal não sejam observados, o **BDMG** poderá exigir a sua troca.

**8.4.** Não será efetuado pagamento contra a apresentação de documento sem valor fiscal, a não ser que a **BENEFICIÁRIA** esteja desobrigada de apresentá-lo, condição que deverá comprovar, mediante indicação da legislação específica, quando da assinatura da ARP.

**8.5.** O documento fiscal deverá ser emitido em nome do Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – **BDMG**, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, e nele deverão constar os dados do instrumento contratual firmado bem como os dados do banco, agência e conta corrente da **BENEFICIÁRIA** para a efetivação do pagamento, se esta for a opção.

**8.6.** O eventual atraso na entrega do documento fiscal acarretará correspondente e proporcional atraso no pagamento, sem qualquer penalização ou atualização monetária.

**8.7.** Caso seja constatada qualquer irregularidade no documento fiscal emitido pela **BENEFICIÁRIA**, aquele será devolvido para correção, sendo restabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento, a contar do recebimento pelo **BDMG** do documento corrigido.

**8.8.** Estarão incluídos no valor contratado todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes do fornecimento, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos, inclusive trabalhistas, taxas, fretes, insumos e custos operacionais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução do contrato, e correrão por conta da **BENEFICIÁRIA**, não cabendo ao **BDMG** quaisquer custos adicionais.

**8.9.** A **BENEFICIÁRIA** é responsável por todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais devidos em decorrência do objeto contratado, inclusive aqueles retidos pelo **BDMG** na forma da lei, devendo destacar as retenções tributárias devidas no documento fiscal apresentado ou entregar documentação comprobatória que comprove a necessidade de não retenção de certo(s) tributo(s).

**8.10.** Ocorrendo atraso injustificado de pagamento por parte do **BDMG**, o valor será atualizado financeiramente pela aplicação do índice utilizado para cálculo do rendimento da poupança no mês anterior à data prevista para pagamento, proporcional aos dias em atraso.

**8.11.** Em nenhuma hipótese ocorrerá a antecipação do pagamento para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

**8.12.** Na hipótese de o dia de pagamento cair em feriado bancário, considerar-se-á prorrogado o prazo até o dia útil seguinte (art. 132, § 1º – C.C.).

## CLÁUSULA 9 - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Além das obrigações previstas nos normativos pertinentes, nesta ARP e no Edital **BDMG 21/2025**, compete:

a) Ao **BDMG**:

a) prestar, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da **BENEFICIÁRIA**, esclarecimentos de dúvidas e orientações, inclusive em casos omissos, se ocorrerem, e informações sobre desajustes ou problemas detectados na execução dos fornecimentos objeto desta ARP, exigindo que sejam tomadas todas as providências necessárias ao seu bom andamento;

b) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações fixadas nesta ARP e/ou contrato firmado com sustentação nela;

c) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução dos fornecimentos, especialmente a qualidade e integridade dos itens fornecidos;

d) efetuar o pagamento de acordo com as condições contratadas;

e) verificar durante a vigência da ARP a manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o cumprimento das obrigações assumidas;

f) zelar pela adequada execução dos fornecimentos, em especial quanto ao seu acompanhamento, à exigência de condições estabelecidas nas especificações e à aplicação de sanções;

g) notificar a **BENEFICIÁRIA** sobre qualquer irregularidade verificada na execução dos fornecimentos.

b) À **BENEFICIÁRIA**:

a) indicar preposto para representá-la junto ao **BDMG**, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos aos fornecimentos objeto deste contrato, mediante instrumento devidamente assinado, nos termos do item 12.4 e respectivos subitens deste instrumento;

b) fornecer os produtos detalhados na cláusula 2 desta ARP, em conformidade com as condições expressas na cláusula 3 desta ARP;

c) cumprir todas as exigências mínimas do Edital **BDMG-21/2025** e entregar os produtos atendendo as condições e quantidades estipuladas nas respectivas Ordens de Fornecimento;

d) substituir, às suas expensas, na totalidade ou em parte, nos prazos estabelecidos neste instrumento, os produtos que se verificarem fora das especificações;

e) manter, durante toda a vigência desta ARP, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital **BDMG-21/2025** que o originou;

f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **BDMG**, bem como dar ciência ao **BDMG**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar;

g) comunicar imediatamente ao **BDMG** qualquer alteração ocorrida no endereço, no e-mail, na conta bancária e outras informações necessárias para recebimento de correspondências;

h) manter operacional e atualizado o endereço de e-mail a ser utilizado pelo **BDMG** para o encaminhamento das solicitações de fornecimento;

i) acusar expressamente, via e-mail, o recebimento das Ordens de Fornecimento emitidas pelo **BDMG**, até um dia útil contado da emissão da solicitação específica.

i.1) Pelo que prescrevem as alíneas g) e h), a não confirmação do recebimento da solicitação não exime a **BENEFICIÁRIA** da realização do(s) respectivo(s) fornecimento(s) no prazo expresso na alínea b).

j) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **BDMG** ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas por meio desta ARP;

k) respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do **BDMG**;

l) responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos itens de fornecimento;

m) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da ARP em que se verificarem defeitos, perecimento, problemas de consumo ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

n) abster-se de fazer qualquer menção por escrito ao nome, ou tampouco divulgar a imagem do **BDMG** para fins de publicidade;

o) promover mecanismos para proteção de dados pessoais em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/18 – LGPD.

o.1) As definições relacionadas aos dados pessoais são interpretadas de acordo com a Lei referida na alínea o, visando assegurar a proteção desses dados e o sigilo das informações protegidas, nos termos da legislação aplicável.

p) conhecer e seguir as disposições do Código de ética do **BDMG**, especialmente em relação ao seu art. 10º.

c) Ao FORNECEDOR QUE PRATICARÁ OS PREÇOS DA **BENEFICIÁRIA**:

a) assumir os fornecimentos conforme sua proposta comercial final apresentada no âmbito do pregão eletrônico do **BDMG**;

b) cumprir todas as obrigações prescritas no subitem 9.1.2. acima.

d) Aos ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES (CARONA):

a) nomear um fiscal para acompanhamento da ARP;

b) informar ao **BDMG** as irregularidades ocorridas durante a execução dos serviços;

c) os demais direitos e obrigações previstas na legislação pertinente.

## **CLÁUSULA 10 - POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**10.1.** A **BENEFICIÁRIA** declara e garante que:

a) observará e cumprirá rigorosamente, sob as penas previstas no contrato e na legislação aplicável, todas as leis cabíveis, especialmente à legislação brasileira anticorrupção;

b) não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração ao termo da lei anticorrupção.

c) notificará prontamente ao **BDMG** sobre qualquer investigação ou procedimento instaurados por autoridade governamental envolvendo seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção, relacionados ao contrato advindo da licitação.

d) direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente ao **BDMG** e/ou seus negócios.

e) direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

f) se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

**10.2.** O não cumprimento pela **BENEFICIÁRIA** das leis anticorrupção, bem como do conteúdo desta cláusula, será considerado uma infração grave e conferirá ao **BDMG** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **BENEFICIÁRIA** responsável por eventuais perdas e danos.

## **CLÁUSULA 11 - DA PREVENÇÃO AOS CRIMES DE LAVAGEM DE DINHEIRO E COMBATE AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO**

**11.1.** A **BENEFICIÁRIA** declara ter pleno conhecimento da Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo do Contratante, fundamentada na Circular do Banco Central do Brasil de n. 3.978, de 23 de janeiro de 2020, a qual dispõe sobre a política, os procedimentos e os controles internos a serem adotados pelas instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil visando à prevenção da utilização do sistema financeiro para a prática dos crimes de "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores, da Lei nº 9.613, de 03 de março de 1998, e da Lei nº 13.260, de 16 de março de 2016, comprometendo-se a observar os comandos desses normativos, bem como de toda a legislação pertinente ao tema.

**11.2.** A **BENEFICIÁRIA** declara que não praticou nenhum dos ilícitos previstos na legislação que regulamenta a prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo, ou estão sob investigação em relação a eventual cometimento de infrações previstas na mencionada legislação.

**11.3.** As declarações realizadas pela **BENEFICIÁRIA** nesta cláusula também abrangem seus administradores, empregados, prepostos e terceiros a ela relacionados, responsabilizando-se todos pela fiel observância dos dispositivos legais em questão.

**11.4.** A **BENEFICIÁRIA** se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas normas pertinentes às Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

**11.5.** O não cumprimento pela **BENEFICIÁRIA** das normas pertinentes às Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá ao **BDMG** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **BENEFICIÁRIA** responsável por eventuais perdas e danos.

## **CLÁUSULA 12 - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**12.1.** Caberá a Superintendente da Superintendência Gestão de Pessoas e Patrimônio – S.GP executar a gestão do contrato e ao empregado, especificamente designado, exercer a função de fiscal do contrato, visando à observância do fiel cumprimento das exigências contratuais.

**12.2.** O Fiscal do Contrato, além de outras obrigações constantes das normas pertinentes e deste contrato, deverá manter anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou problemas observados, bem como provocar alterações contratuais, caso sejam necessárias e atestar a plena execução do contrato.

**12.3.** A gestão, acompanhamento e fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **BENEFICIÁRIA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**12.4.** A **BENEFICIÁRIA** entregará, em até 05 (cinco) dias úteis após a data de assinatura deste instrumento contratual, carta de preposição, devidamente assinada também pelo preposto qualificado e nomeado, declarando expressamente que a pessoa indicada estará designada para, em seu nome:

- a) participar de reuniões e assinar as respectivas atas, vinculando a **BENEFICIÁRIA** às decisões e determinações nelas consignadas;
- b) receber, mediante correspondência eletrônica, correios ou qualquer outro meio de comunicação, solicitações, instruções e notificações, estas:
  - i.de descumprimento de cláusula contratual;
  - ii.de aplicação de penalidade;
  - iii.de rescisão;
  - iv.de convocação;
  - v.referentes a tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais; e
  - vi.quaisquer outras que lhe imponham ou não prazo de resposta, inclusive os relacionados a processo administrativo instaurado pelo **BDMG**.

c) representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica da nomeação, qual seja a ampla gestão da contratação, no que couber à **BENEFICIÁRIA**.

**12.5.** Até a data de assinatura deste instrumento contratual, o **BDMG** enviará à **BENEFICIÁRIA**, por e-mail, modelo de carta de preposição a qual abrangerá exclusivamente o exposto nesta cláusula.

**12.6.** A não apresentação da carta de constituição de preposto, devidamente preenchida e assinada, no prazo determinado para tanto, será considerado descumprimento de obrigação contratual, sujeitando a **BENEFICIÁRIA** às penalidades cabíveis.

**12.7.** Na qualificação do preposto, a **BENEFICIÁRIA** deverá informar número de telefone e e-mail, aptos para contato direto com aquele, além de documento de identificação civil válido e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.

**12.8.** O preposto ficará responsável pela gestão dos aspectos administrativos, legais e técnicos do contrato pertinentes à **BENEFICIÁRIA**, e acompanhar de forma contínua e periódica a execução, relacionando-se diretamente com o Fiscal do Contrato.

### **CLÁUSULA 13 - VEDAÇÕES**

**13.1.** É vedado à **BENEFICIÁRIA**:

- a) caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;
- b) transferir ou ceder a terceiros o objeto contratado, ainda que parcialmente.

**13.2.** Poderão excluir-se da hipótese da alínea b do subitem acima, a critério exclusivo do **BDMG**, os casos de fusão, cisão e incorporação da **BENEFICIÁRIA**, ainda que parciais, bem como as subcontratações expressamente permitidas neste contrato.

### **CLÁUSULA 14 - INADIMPLENTO**

**14.1.** São considerados inadimplentes:

- a) a **BENEFICIÁRIA**, caso deixe de cumprir qualquer das cláusulas e condições estipuladas no contrato ou interrompa sua execução sem motivo justificado;
- b) o **BDMG** se, por motivos alheios à **BENEFICIÁRIA**, der causa à paralisação total do objeto contratado, obrigando-se ao pagamento proporcional dos trabalhos até então realizados, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

**14.2.** A tolerância das partes relativamente a qualquer atraso ou inadimplência não importará em alteração contratual ou novação, cabendo-lhes exercer seus direitos a qualquer tempo.

### **CLÁUSULA 15 - SANÇÕES**

**15.1.** Na hipótese de inexecução parcial ou total das condições estipuladas no edital, na ARP ou nas Ordens de Fornecimento, o **BDMG** poderá aplicar as seguintes sanções à **BENEFICIÁRIA** da ARP:

- a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar e firmar contratos administrativos com o **BDMG**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**15.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis, a critério do **BDMG**, quando do descumprimento do objeto da ARP ou das obrigações acessórias:

a) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, pela sua não execução;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da ARP, em caso de descumprimento das demais obrigações firmadas; e

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ARP, na hipótese da **BENEFICIÁRIA** injustificadamente der causa à sua exclusão da ARP.

**15.3.** A sanção de advertência poderá ser aplicada sempre que o ato praticado não seja suficiente para acarretar danos ao **BDMG**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

a) A aplicação da sanção de advertência importa na comunicação da advertência à **BENEFICIÁRIA**, devendo ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

b) A reincidência da sanção de advertência poderá ensejar a aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o **BDMG** por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**15.4.** A reincidência nas irregularidades poderá dar causa à exclusão da **BENEFICIÁRIA** da ARP.

**15.5.** As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**15.6.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **BDMG** à **BENEFICIÁRIA**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial.

**15.7.** Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida na ARP como de responsabilidade da **BENEFICIÁRIA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **BDMG**.

**15.8.** O pagamento das multas previstas nesta ARP, ou no Edital que lhe deu origem, não exime a **BENEFICIÁRIA** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **BDMG** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**15.9.** A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com o **BDMG** poderá ser aplicada quando a **BENEFICIÁRIA**:

a) sofrer condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos: suspensão por 24 meses;

b) praticar atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação: suspensão por 24 meses;

c) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o **BDMG** em virtude de atos ilícitos praticados: suspensão por 24 meses;

d) ensejar o retardamento da execução dos fornecimentos: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior;

- e) falhar na execução dos fornecimentos: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior;
- f) fraudar na execução dos fornecimentos: suspensão por 24 meses;
- g) comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013: suspensão por 24 meses;
- h) ser reincidente nas penalidades de advertência e multa: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior.

## **CLÁUSULA 16 - RESCISÃO DA ARP**

**16.1.** A ARP poderá ser rescindida:

- a) Unilateralmente, pelo **BDMG**, na forma da legislação pertinente;
- b) Consensualmente, na forma prescrita em lei, mediante solicitação prévia e formal da parte interessada e autorização do **BDMG**, cumuladas, no caso de cancelamento consensual de contrato, com a solicitação pela **BENEFICIÁRIA** com antecedência de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias.

**16.2.** A rescisão unilateral será devidamente fundamentada nos autos do processo administrativo que a precederá, no qual serão garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório.

**16.3.** Os efeitos da rescisão serão operados a partir da comunicação oficial ao interessado ou, na impossibilidade desta, por meio de publicação na Imprensa Oficial de Minas Gerais.

**16.4.** Em caso de rescisão sem culpa da **BENEFICIÁRIA**, a ele/ela serão devidos os valores correspondentes aos serviços efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA 17 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DA BENEFICIÁRIA DA ATA**

**17.1.** O **BDMG** poderá cancelar o registro da **BENEFICIÁRIA** quando:

- I - a **BENEFICIÁRIA** descumprir as condições da ARP;
- II - a **BENEFICIÁRIA** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- III - a **BENEFICIÁRIA** que incidir nas hipóteses do art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016; ou
- IV - a **BENEFICIÁRIA** sofrer a sanção prevista no art. 115 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado **BDMG**.
- V - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- VI - o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- VII - a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº12.846/2013;
- VIII - inobservância da vedação ao nepotismo;
- IX - prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação do **BDMG**, direta ou indiretamente.

**17.2.** Nas hipóteses previstas nos incisos I, III, IV e VI a IX serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**17.3.** No caso de cancelamento de preços, conforme previsto nos subitens anteriores, o **BDMG** poderá convocar os demais prestadores participantes do processo licitatório que originou esta ARP.

**17.4.** Não havendo êxito nas negociações com os demais participantes da licitação, observada a ordem de classificação dos mesmos no certame, o **BDMG** procederá à revogação da ARP.

## **CLÁUSULA 18 - UTILIZAÇÃO DA ARP**

**18.1.** Poderá aderir à ARP qualquer empresa estatal regida pela Lei Federal nº 13.303/2016, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;
- c) manifestação favorável do **BDMG** e da **BENEFICIÁRIA** quanto à adesão;
- d) assinatura e apresentação ao **BDMG** do Termo de Adesão, conforme o edital **BDMG-21/2025**, Anexo V, devidamente preenchido.

**18.2.** Estabelece-se o quantitativo adicional total correspondente ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP, para eventuais adesões de órgãos não participantes.

- a) As aquisições decorrentes das adesões de órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ARP para o **BDMG** e órgãos participantes.

**18.3.** Após a autorização do **BDMG**, o **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** deverá efetivar a prestação solicitada em até 90 (noventa) dias.

**18.4.** Em cada contratação decorrente desta ARP serão observadas condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico **BDMG-21/2025** e seus anexos, independente de transcrição.

## **CLÁUSULA 19 – DECLARAÇÕES**

**19.1.** A **BENEFICIÁRIA** declara expressamente, para todos os fins e efeitos, que:

- a) inexistem fatos impeditivos à sua contratação pelo **BDMG**, prescritos na legislação específica;
- b) em nenhuma das suas dependências ou estabelecimentos ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei;
- c) informará imediatamente ao **BDMG** a ocorrência de qualquer das situações previstas nos subitens acima;
- d) autoriza, para fins das obrigações e condições desta contratação, a coleta e o tratamento, pelo **BDMG**, dos dados pessoais constantes de quaisquer dos seus documentos entregues para a

contratação ou durante a vigência do contrato, observada a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do **BDMG** e da legislação aplicável.

## **CLÁUSULA 20 - DA SEGURANÇA CIBERNÉTICA**

**20.1.** A **BENEFICIÁRIA** deve manter sempre o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares ou contratuais relacionados com a segurança da informação, com especial enfoque no que se refere à proteção de dados, incluindo os de natureza pessoal, em todos os locais onde a sua informação é armazenada e tratada.

**20.2.** A **BENEFICIÁRIA** deve identificar os possíveis riscos e impactos que possam existir no serviço, auxiliando na validação das medidas compensatórias adotadas para eliminar ou mitigar o risco.

**20.3.** A **BENEFICIÁRIA** armazenará apenas as informações permitidas e se absterá de armazenar qualquer informação sem o conhecimento e autorização expressa do **BDMG**.

**20.4.** A **BENEFICIÁRIA** deve tratar os dados e informações do **BDMG** com absoluta confidencialidade e cumprir sempre as instruções recebidas em relação à sua finalidade, conteúdo, uso e processamento.

**20.5.** A **BENEFICIÁRIA** deve remover e destruir de forma adequada e segura todas as instâncias de quaisquer informações ou dados sigilosos do **BDMG** para garantir que as transações e outros dados não possam ser recuperados por pessoas não autorizadas.

**20.6.** A **BENEFICIÁRIA** poderá ser sujeita a auditorias nas quais se verifique o correto cumprimento das práticas de segurança da informação e deverá fornecer as provas e informações necessárias para essa verificação.

a) Em caso de constatação de alguma falha ou descumprimento, a **BENEFICIÁRIA** deverá aplicar as medidas corretivas necessárias para eliminar ou mitigar o risco detectado.

**20.7.** A **BENEFICIÁRIA** deve monitorar as permissões de acesso às informações do **BDMG**, garantindo que somente sejam acessíveis às pessoas autorizadas para o desempenho do serviço contratado.

a) A **BENEFICIÁRIA** deve ter um procedimento de revisão periódica sobre as permissões e controles de acesso configurados nos sistemas que atendem ao **BDMG**.

b) 20.7.2. A **BENEFICIÁRIA** assegurará, no âmbito do seu processo interno de gestão de acessos, que qualquer acesso às informações do **BDMG** é revogado quando não for mais necessário para a prestação do serviço.

**20.8.** A **BENEFICIÁRIA** deve notificar imediatamente o **BDMG** sobre incidentes de segurança cibernética que afetem seus dados e/ou serviços, assim que forem detectados.

**20.9.** Em caso de incidente de segurança da informação relacionado ao serviço prestado pela **BENEFICIÁRIA**, este deve prestar todo apoio necessário, o que não exclui eventual responsabilidade por perdas e danos.

## **CLÁUSULA 21 - FORO**

**21.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte - MG, com renúncia de qualquer outro para dirimir as questões por elas suscitadas.

Por estarem justas e acordadas, e concordando que a assinatura deste instrumento, por meio de processo eletrônico, constituirá assinatura válida, as partes celebram o presente contrato, por seus representantes legais abaixo indicados.

**ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE ADESÃO – ÓRGÃOS NÃO-PARTICIPANTES**

<b>1. ÓRGÃO:</b>			
<b>2. ENDEREÇO:</b>			
<b>3. RESPONSÁVEL</b>			
3.1. NOME:			
3.2. UNIDADE ORGANIZACIONAL:			
3.3. TELEFONE:			
3.4. FAX:			
3.5. E-MAIL:			
<b>4. OBJETO – DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS:</b>			
<b>Cód. SIAD</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Aquisição</b>	<b>Quantitativo</b>
<b>5. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:</b>			
<b>6. CRONOGRAMA PREVISTO PARA CONTRATAÇÃO:</b>			
<b>7. DADOS PARA ENTREGA DOS ITENS</b>			
<b>7.1. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO</b>			
7.1.1. NOME:			
7.1.2. TELEFONE:			
7.1.3. E-MAIL:			
<b>7.2. ENDEREÇO COMPLETO PARA ENTREGA:</b>			

**ANEXO VI – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

ORDEM DE FORNECIMENTO DE PRODUTO Número: **xxxxx**

Data: **XX/XX/20XX**

Fornecedor: **XX** Telefone: **(XX) XXXX-XXXX**

Endereço: **XX** Contato: **XXXXXXXXXXXXXX**

Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO

SOLICITAMOS O FORNECIMENTO DO(S) PRODUTO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S) CONFORME SUA PROPOSTA INTEGRANTE DA ARP-BDMG-**XXXX/202X**.

Quantidade	Unidade	Especificação	Valor unitário	Valor total
<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>

VALOR DA ORDEM DE FORNECIMENTO: **XX,XX**

Entrega: **XXXXXXXX**

Pagamento: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Classif. Orçamentária: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Observações: Ata de Registro de Preço - N° RP-**XXX/20XX**.

Pregão Eletrônico – BDMG-21/2025

APROVADA POR:

---

**XX**

<gerente do BDMG>

