



## EDITAL DE PREGÃO BDMG-14/2025

Processo SEI: **5200.01.0000095/2025-40**

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

Tipo: **MENOR PREÇO**

Adjudicação por **MENOR VALOR GLOBAL**

PROCESSO DE COMPRAS NO PORTAL COMPRAS MG: **5201014 000003/2025**

Unidade de compra – **5201014**

Nº do processo de compra – **000003**

Ano do processo de compra – **2025**

**OBJETO:** contratação dos serviços de reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, por atendimento remoto, conforme as especificações descritas e detalhadas neste edital e em seus anexos.

### **ANEXOS:**

#### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I-A – TERMO DE ACEITE DA PROVA DE CONCEITO (POC)**

**ANEXO I-B – DECLARAÇÃO DO VALOR DE COMISSÃO**

#### **ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

#### **ANEXO IV – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**ABERTURA DO CERTAME:** a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras – MG, pelo endereço eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**DATA:** 10/09/2025. **HORA:** 09h30 no horário de Brasília/DF.

### **CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

<https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/> ou <http://www.compras.mg.gov.br>

### **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES – na forma do item 2.3**

Os interessados deverão consultar diariamente as páginas referentes a esta licitação, no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nas quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| <b>1. PREÂMBULO</b> .....  | 4  |
| <b>2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL</b> .....                                    | 4  |
| <b>3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b> .....  | 5  |
| <b>3.3. Estão impedidos de participar:</b> .....   | 5  |
| <b>3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação</b> .....  | 6  |
| <b>3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico</b> .....   | 8  |
| <b>3.8. Da proposta comercial</b> .....  | 9  |
| <b>3.9. Da documentação para habilitação</b> .....   | 10 |
| <b>3.9.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC</b> .....  | 10 |
| <b>3.9.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados</b> .....                   | 11 |
| <b>4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO</b> .....  | 11 |
| <b>4.6. Da contagem de prazos</b> .....  | 11 |
| <b>4.7. Das prerrogativas do Pregoeiro</b> .....   | 12 |
| <b>5. DA SESSÃO PÚBLICA</b> .....  | 13 |
| <b>5.1. Abertura da sessão pública</b> .....   | 13 |
| <b>5.2. Suspensão da sessão pública</b> .....  | 13 |
| <b>6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA</b> .....  | 13 |
| <b>6.1. Da fase de lances</b> .....  | 13 |
| <b>6.2. Do privilégio às ME, EPP ou equiparadas (empate ficto)</b> .....   | 15 |
| <b>6.3. Da verificação da conformidade da proposta</b> .....   | 16 |
| <b>6.4. Da análise quanto à exequibilidade</b> .....   | 17 |
| <b>6.5. Da negociação com o então mais bem classificado</b> .....  | 17 |
| <b>6.6. Da análise da documentação de habilitação</b> .....  | 18 |
| <b>6.7. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada</b> .....                                      | 19 |
| <b>6.8. Da possibilidade de apresentação de nova documentação</b> .....  | 20 |
| <b>6.9. Da classificação final e adjudicação do objeto</b> .....   | 20 |
| <b>6.10. Orientações para participação da sessão pública</b> .....   | 20 |
| <b>7. DOS RECURSOS</b> .....   | 20 |
| <b>8. DA HOMOLOGAÇÃO</b> .....   | 22 |
| <b>9. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL</b> .....  | 22 |
| <b>9.2.1. Sobre o instrumento contratual em vias digitais assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas</b> ..... | 23 |

|   |    |
|---|----|
| 9.2.2. Sobre o instrumento contratual em vias que são documentos natos SEI-MG assinados mediante procedimentos próprios desse sistema ..... | 23 |
| 9.2.3. Sobre o instrumento contratual em vias impressas em papel.....   | 24 |
| 10. DAS PENALIDADES .....   | 25 |
| 11. DISPOSIÇÕES GERAIS .....  | 26 |
| 12. FORO .....  | 27 |
| ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....  | 28 |
| ANEXO I-A – TERMO DE ACEITE DA PROVA DE CONCEITO (POC) .....  | 34 |
| ANEXO I-B – DECLARAÇÃO DO VALOR DE COMISSÃO .....   | 39 |
| ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....  | 40 |
| ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS .....  | 44 |
| ANEXO IV – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.....  | 49 |

## 1. PREÂMBULO

O **BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. – BDMG**, empresa pública com sede na Rua da Bahia, 1.600, Belo Horizonte, MG, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, a seguir denominado simplesmente BDMG, torna pública a realização da licitação indicada na folha de rosto deste Edital. A presente licitação, devidamente autorizada por autoridade competente consoante normas internas, reger-se-á pelos seguintes normativos ou por outros que os substituírem: Lei Federal nº 13.303/2016; Lei Federal 14.133/2021, apenas em relação ao rito procedimental do pregão na fase externa da licitação, enquanto diretriz; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; Decreto Estadual 48.723/2023, apenas em relação ao rito procedimental do pregão na fase externa da licitação, enquanto diretriz; o [Regulamento de Licitações e Contratos do BDMG](#) e legislação supletiva, bem como pelas normas, procedimentos e cláusulas deste Edital e dos seus anexos, os quais o integram para todos os efeitos legais.

## 2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**2.1.** O Edital completo encontra-se disponível no portal do **BDMG** na internet, no endereço <https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes>, e no Portal de Compras – MG, no endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

**2.2.** Os interessados deverão consultar diariamente a página referente a esta licitação no portal do **BDMG** e no Portal de Compras - MG, nos quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

**2.2.1.** As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas, caso em que, no portal Compras MG, será publicada mediante a funcionalidade ‘quadro de avisos’.

**2.2.2.** Cabe ao licitante a diligência de verificar a necessidade de recadastramento de sua proposta original, a qual será suprimida pelo sistema, a depender do teor da alteração empreendida no edital.

**2.3.** Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital que forem apresentados até o dia 04/09/2025, mediante o preenchimento do formulário eletrônico próprio no Portal de Compras MG, com informação dos seguintes dados.

I – se pessoa física, nome, CPF, data de nascimento e e-mail.

II – se pessoa jurídica, nome, CNPJ, nome do representante, data de nascimento do representante, comprovação dos poderes de representação do representante e e-mail.

**2.3.1.** A comprovação dos poderes de representação a que se refere o item 2.3, inciso II, supra será mediante o encaminhamento da documentação pertinente, por upload, quando do preenchimento do formulário eletrônico relativo ao pedido de esclarecimento ou impugnação.

**2.3.2.** A informação da data de nascimento do demandante ou do representante do demandante será feita no campo 'Mensagem' do formulário eletrônico, com o pedido de esclarecimento ou impugnação.

**2.3.3.** Um tutorial com orientações de como encaminhar os pedidos de esclarecimentos e impugnações pode ser acessado pelo link incluído [AQUI](#), observadas as condições dos itens 2.3 a 2.3.2, supra.

**2.3.4.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento e impugnações sem informação dos dados de identificação e juntada da documentação referidos no item 2.3, incisos I e II.

**2.3.5.** As informações a que se refere o item 2.3, incisos I e II, serão obtidas mediante consulta ao respectivo CRC do interessado, no CAGEF-MG, se houver e conforme o caso.

**2.4.** O Pregoeiro julgará e responderá à impugnação e/ou pedido de esclarecimento no prazo de 03 (três) dias úteis contados do seu recebimento pelo **BDMG**.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha privativa da licitante e do subsequente encaminhamento de proposta de preço até a data e horário previstos no edital.

**3.2.** Podem participar do certame aqueles que atuem no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as exigências dispostas neste Edital.

#### **3.3. Estão impedidos de participar:**

I – pessoa jurídica com falência declarada, em dissolução ou liquidação;

II – pessoa jurídica que contenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação;

III – pessoa jurídica cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social e seja dirigente ou empregado do **BDMG**;

IV – pessoa jurídica que esteja cumprindo a pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pelo **BDMG**;

V – pessoa jurídica incluído no cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS previsto na Lei Federal nº 12.846/2013 ou no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP previsto na Lei Estadual nº 13.994/2001;

VI – pessoa jurídica constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VII – pessoa jurídica cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VIII – pessoa jurídica constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

IX – pessoa jurídica cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

X – pessoa jurídica que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

XI – empregado ou dirigente do **BDMG**;

XII – pessoa física que tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente do **BDMG**;

b) empregado do **BDMG** cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do Estado de Minas Gerais, assim entendido aqueles que exercem o cargo de Secretários de Estado, Diretores Gerais, Presidentes de Estatais e de Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica, Fundacional.

XIII – pessoa jurídica cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o **BDMG** ou do **BDMG** há menos de 6 (seis) meses.

XIV – pessoas jurídicas organizadas sob a forma de consórcio.

XV – duas ou mais sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

XVI – pessoa jurídica estrangeira que não tenha representação legal no País ou que esta representação legal não tenha poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

XVII – pessoa física não equiparada a jurídica.

**3.4.** As licitantes assumirão todos os custos devidos para a participação nesta licitação, não sendo o **BDMG** em nenhum caso responsável por tais ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Federal 123/2006 licitante que incida em qualquer das hipóteses previstas no art. 3º, §4º, desta mesma lei.

### **3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação**

**3.6.1.** As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**3.6.1.1.** A constatação de que qualquer dos documentos apresentados não corresponde à realidade implicará na imediata inabilitação ou desclassificação da licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**3.6.2.** Os documentos apresentados para esta licitação se referirão a uma única pessoa jurídica, não sendo admitida a apresentação de uma parte dos documentos em nome de matriz e outra em nome de filial ou em nome de filiais diferentes, exceto em relação à documentação emitida exclusivamente em nome da matriz, sob pena de imediata inabilitação no certame.

**3.6.2.1.** No caso da habilitação técnica, serão aceitos atestados emitidos em nome da matriz ou da filial.

**3.6.3.** Os documentos apresentados deverão ser válidos e vigentes na data da abertura da sessão pública.

**3.6.3.1.** Os documentos que perderem validade e/ou vigência no curso da licitação serão reapresentados válidos e vigentes na data da assinatura do Instrumento Contratual.

**3.6.4.** Cada documento apresentado em via física no âmbito da licitação, exceto no caso de certidão disponível na internet, será em via original, cópia autenticada em cartório ou cópia não autenticada acompanhada do respectivo original.

**3.6.5.** O documento cuja validade, vigência e/ou autenticidade seja aferível pela *internet* será verificado pelo Pregoeiro no sítio eletrônico pertinente.

**3.6.5.1.** Serão aceitos documentos em vias digitais assinadas mediante certificação digital, desde que comprovada pelo Pregoeiro a autenticidade da firma eletrônica.

**3.6.6.** Os documentos expressos em língua estrangeira serão inicialmente apresentados em tradução livre, devendo ser apresentados, como condição prévia de contratação, traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, caso o licitante que os apresenta venha a ser declarado vencedor da licitação.

**3.6.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**3.6.8.** A licitante que estiver desobrigada de apresentar quaisquer documentos ou informação exigidos no certame ou exigidos para a execução contratual deverá comprovar tal condição por meio de certificado expedido pelo órgão competente ou pela indicação da legislação aplicável em vigor, devendo, no entanto, apresentar os documentos que a sua condição indicar como substitutos, se for o caso.

**3.6.9.** Serão consideradas não escritas as especificações, forma de execução do objeto ou qualquer outra condição, propostas pela licitante, que estejam em desacordo com o estipulado neste Edital.

### **3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico**

**3.7.1.** Para acesso ao sistema eletrônico de licitação, a licitante deverá **minimamente** credenciar seu Representante Legal e efetuar a habilitação jurídica, no Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, conforme orientações no Anexo II – Condições e documentos para habilitação.

**3.7.1.1.** O acesso ao sistema será feito pela licitante ou seu representante credenciado, mediante senha eletrônica, cujo fornecimento é de caráter pessoal e intransferível.

**3.7.1.1.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor ou gestor do sistema ou ao BDMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.7.1.1.2.** O credenciamento para acesso ao sistema eletrônico de pregão implica a responsabilidade legal da licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**3.7.1.1.3.** A licitante se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante credenciado.

**3.7.1.2.** Orientações sobre o processo de cadastro da licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF](http://www.compras.mg.gov.br) do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**3.7.1.3. ATENÇÃO:** o cadastramento prévio nos termos do item 3.7.1 ocorre sem qualquer interveniência do BDMG e sua não realização é condição impeditiva de participação na licitação.

**3.7.2.** A definição ou atualização da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte no CAGEF serão realizadas automaticamente por meio de integração entre os sistemas SIAD-MG e SIARE-MG, nos termos da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG Nº 9.576/2016.

**3.7.2.1.** A condição de empresa optante pelo Simples Nacional será confirmada pelo Pregoeiro, mediante consulta ao sítio do comitê Gestor do Simples Nacional.

### **3.8. Da proposta comercial**

#### **3.8.1. Da proposta original cadastrada no sistema**

**3.8.1.1.** A licitante encaminhará a proposta original exclusivamente por meio do sistema, no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) da rede mundial de computadores – internet, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão, mediante o preenchimento do respectivo formulário eletrônico e, se for o caso, o carregamento de arquivo com o detalhamento da proposta, observando obrigatoriamente o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial, indicado na folha de rosto deste Edital.

**3.8.1.1.1.** Até o momento da data e horário agendados para a abertura da sessão pública a proposta poderá ser reformulada e os documentos de proposta, se houver, poderão ser substituídos.

**3.8.1.1.2.** Na etapa relativa ao cadastramento da proposta original não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase competitiva a que se refere o item 6.1 deste edital.

**3.8.1.1.3.** A licitante declarará em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

**3.8.1.1.3.1.** A falsidade de alguma declaração das que trata o item 3.8.1.1.3 sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação específica e neste edital.

**3.8.1.1.4.** Os documentos que compõem a proposta da licitante mais bem classificada somente serão disponibilizados para acesso público depois de definido o resultado do julgamento da proposta, conforme o item 6.5 deste edital.

**3.8.2.** A proposta comercial conterá oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, sob pena de ser considerada inválida.

**3.8.2.1.** Nas licitações relacionadas a aquisição de bens o produto originalmente ofertado poderá ser substituído por outro que atenda todas as condições e requisitos mínimos estabelecidos, até o momento de apresentação da amostra, se exigida, ou aceitação final da proposta comercial.

**3.8.2.2.** Nas licitações que demandem a apresentação de planilha de composição de custos e formação de preços, o Pregoeiro poderá empreender diligências para dirimir dúvidas ou para adequação relacionada à superação de vícios sanáveis, nos termos do item 4.7.3 deste edital.

**3.8.3.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis, que não atender às exigências do Edital e seus anexos, que se vincular a outras propostas ou que contiver preço excessivo ou inexequível.

**3.8.4.** Serão considerados inclusos no preço proposto todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da execução do objeto, tais como tributos, taxas, fretes, pessoal, equipamentos, materiais, publicidade e/ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto desta licitação, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

**3.8.5.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação ao BDMG do instrumento a que se refere o Anexo III do edital, item 2.4.1, devidamente preenchido e assinado.

**3.8.6.** A proposta, original ou apresentada em sede de negociação, é irretroatável e sua retirada dará causa às sanções cabíveis previstas no item 10.

**3.8.7.** Um tutorial com orientações para o cadastramento de propostas pode ser consultado pelo link inserido [AQUI](#), observadas as condições deste edital, Anexo III, item 1 e respectivos subitens.

### **3.9. Da documentação para habilitação**

**3.9.1.** Para sua habilitação, será exigida da licitante a documentação especificada no anexo relativo às condições e documentos para Habilitação, conforme indicado na folha de rosto deste Edital, a serem encaminhados após a fase de lances e o encerramento da fase de negociação a que se refere o item 6.4 deste edital.

**3.9.1.1.** **ATENÇÃO:** a documentação de habilitação **NÃO SERÁ INCLUÍDA junto à proposta inicial, pelo campo “Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial”**, mas por meio de funcionalidade própria do sistema e mediante convocação específica no âmbito da sessão pública.

### **3.9.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC**

**3.9.2.1.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido para a licitante pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**3.9.2.2.** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

**3.9.2.3.** Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e ainda as certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo link inserido [AQUI](#).

### **3.9.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados**

**3.9.3.1.** Observado o disposto no item 3.6 deste edital, as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da situação fiscal, mesmo que estes contenham alguma restrição.

## **4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO**

**4.1.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse do BDMG, a finalidade e a segurança dos serviços objeto da licitação.

**4.2.** A participação nesta licitação implica:

I - na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados ao BDMG; e

II - no consentimento para publicação da documentação produzida no âmbito do processo licitatório, responsabilizando-se a licitante pelos ônus advindos da exposição dos dados de terceiros que houver nos documentos que apresentar.

**4.3.** Na ocorrência de divergência entre qualquer descrição e/ou informação contidas no portal Compras MG e neste edital e seus anexos, serão consideradas, para todos os efeitos, as contidas neste edital e seus anexos.

**4.4.** É responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, assumindo o ônus decorrente da sua não manifestação a quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ou de sua desconexão.

**4.5.** O BDMG não responderá pela desconexão de qualquer licitante com o sistema eletrônico e sua ocorrência não prejudicará a conclusão válida da sessão do pregão.

### **4.6. Da contagem de prazos**

**4.6.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**4.6.2.** Para verificação dos prazos em dias úteis serão considerados os calendários de feriados e dias úteis de Belo Horizonte/MG bem como de feriados e dias úteis da FEBRABAN.

**4.6.3.** Os prazos definidos em horas serão contados em minutos – ex.: duas horas a partir de 10:30:40 terminarão às 12:30:00 – e os prazos definidos em minutos serão contados em segundos – ex.: dez minutos a partir de 10:30:40 terminarão às 10:40:40.

#### **4.7. Das prerrogativas do Pregoeiro**

**4.7.1.** O certame será realizado por Pregoeiro e equipe de apoio, conforme Portaria juntada aos autos desta licitação, aos quais não será devida qualquer remuneração ou comissão.

**4.7.2.** Mediante despacho fundamentado e acessível a todos, o Pregoeiro, no interesse do **BDMG**, poderá relevar omissões observadas nos documentos apresentados, bem como sanar erros ou falhas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que não se contrarie a legislação vigente e não se comprometa a lisura do processo licitatório.

**4.7.3.** O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, para privilégio do interesse do **BDMG** e em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a suprir, complementar ou esclarecer a instrução do processo, podendo ser consultados os próprios licitantes, os respectivos emitentes de documentação e qualquer repositório de dados e informações válidos disponível, inclusive por meio eletrônico e nos autos de outros processos licitatórios do **BDMG**, devendo os documentos produzidos serem juntados ao processo.

**4.7.3.1.** Por dados e informações válidos tenham-se aqueles cuja autenticidade possa ser verificada pelo Pregoeiro.

**4.7.3.2.** Serão considerados autênticos os documentos apresentados em originais, cópias autenticadas em cartório e cópias autenticadas por comparação com os respectivos originais, inclusive mediante acesso ao pertinente sítio da internet e aos autos de outros processos licitatórios do **BDMG**, pelo Pregoeiro.

**4.7.3.3.** A indisponibilidade do respectivo sítio da internet, quando da aferição de validade das cópias de documentos digitais, não importará na imediata inabilitação da licitante, cuja contratação ficará condicionada à comprovação específica.

**4.7.4.** A não manifestação da licitante quando convocado para tanto, em qualquer fase da licitação, terá as seguintes implicações, conforme o caso:

a) a inércia quando chamado à negociação, para que encaminhe documentos ou informações, ou para que se manifeste acerca de qualquer questão proposta pelo Pregoeiro caracterizará desídia e implicará na desclassificação da proposta apresentada ou na inabilitação da licitante, conforme o caso;

b) a não interposição do recurso, nos termos do item 7 e respectivos subitens de edital, mediante funcionalidade do sistema que se refere a “Manifestação de intenção de recurso”, quando concedida a oportunidade para tanto, implicará na preclusão do direito de recorrer da licitante.

**4.7.4.1.** O não atendimento pelo licitante ao que for requerido pelo Pregoeiro em observância aos princípios e normas que regem o certame configurará comportamento inidôneo, passível de sancionamento nos termos do edital, item 10, inciso X, caso decorra de mera irresignação.

## **5. DA SESSÃO PÚBLICA**

### **5.1. Abertura da sessão pública**

**5.1.1.** A sessão pública do pregão, realizada em ambiente virtual do Portal de Compras – MG na rede mundial de computadores - internet -, será aberta na data e no horário indicados na folha de rosto deste Edital, observado o horário de Brasília - DF.

**5.1.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **5.2. Suspensão da sessão pública**

**5.2.1.** Em casos tais como promoção de diligência que venha suprir, esclarecer ou complementar a instrução do processo, para obter dos setores competentes pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões, dentre outros, o Pregoeiro poderá, a seu critério, suspender a sessão pública.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA**

### **6.1. Da fase de lances**

**6.1.1.** Aberta a sessão pública, o pregoeiro publicará os avisos pertinentes, mediante a ferramenta de chat do sistema, e dará início à fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema.

**6.1.2.** No transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do melhor lance apresentado pelas licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação da licitante.

**6.1.3.** O lance será pelo menor valor global pela contratação.

**6.1.3.1.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.1.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$0,01 (um centavo).

**6.1.4.** A ordem de classificação das propostas será estabelecida segundo o critério de adjudicação definido para este certame.

**6.1.4.1.** Além do melhor preço, a licitante poderá disputar melhor colocação na ordem de classificação, por meio da oferta de lance inferior ao último por ela ofertado, não se lhe impondo, portanto, ofertar valor inferior ao menor lance registrado no sistema.

**6.1.5.** Não serão aceitos lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**6.1.6.** A licitante poderá solicitar ao Pregoeiro a exclusão do seu último lance, se proposto com erro manifesto.

**6.1.6.1.** Somente poderá ser realizada pelo Pregoeiro a exclusão solicitada mediante o comando próprio no sistema.

**6.1.6.2.** O pedido de exclusão poderá ou não ser atendido, cabendo a licitante o cuidado e a atenção necessários na propositura dos lances.

**6.1.7.** Caso a licitante não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial originalmente apresentada, para efeito da classificação final.

**6.1.8.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**6.1.8.1.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.1.8.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**6.1.9.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da fase competitiva.

**6.1.9.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.1.9, supra, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**6.1.9.2.** Na hipótese de não haver novos lances que ensejem a prorrogação automática ou durante o período de prorrogação, nos termos do item 6.1.9.1, a etapa competitiva será encerrada automaticamente, após o que haverá a aplicação do critério a que se referem o item 6.2 e respectivos subitens.

**6.1.9.3.** Encerrada a etapa competitiva sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 6.1.9.2, supra, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.1.9.4.** Definida a proposta mais bem classificada, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% e se houver mais de dois licitantes, o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.1.10.** Após a etapa de envio de lances, caso haja empate, serão aplicados os seguintes critérios, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no Regulamento Interno de Licitações do BDMG;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.1.10.1.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.1.10.2.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **6.2. Do privilégio às ME, EPP ou equiparadas (empate ficto)**

**6.2.1.** Observada a condição prevista no item 3.5 deste edital, em caso de empate ficto, entendido este como a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas possuam preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, segundo o critério de adjudicação do objeto licitado, desde que ofertado por empresa não enquadrada como ME, EPP ou equiparada, será adotado o seguinte procedimento.

**6.2.1.1.** Obedecida a ordem de classificação das microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas, o Pregoeiro convocará a detentora da proposta de menor valor dentre as que estejam na situação de empate ficto, para que apresente novo lance inferior ao melhor lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**6.2.1.2.** Realizado novo lance nos termos do item anterior, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade deste quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.2.1.3.** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da ME, EPP ou equiparada obedecerá aos procedimentos previstos neste Edital.

### **6.3. Da verificação da conformidade da proposta**

**6.3.1.** Obtida a classificação advinda da etapa de lances, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação às condições estabelecidas no edital, especialmente as do item 6.4 e respectivos subitens e do Anexo III, item 1 e respectivos subitens.

**6.3.1.1.** Caso entenda necessário, o pregoeiro acionará a funcionalidade do sistema relativa ao “envio de arquivo da proposta ajustada”, para encaminhamento de documentação de detalhamento referente à proposta do licitante então mais bem classificado.

**6.3.1.1.1.** O licitante encaminhará a documentação requerida pelo pregoeiro no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por mais duas horas, contado da publicação do respectivo aviso no chat do sistema.

**6.3.1.1.1.1.** A prorrogação de que trata o item 6.3.1.1.1 poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro;

II – de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

**6.3.1.1.2.** Analisadas a documentação apresentada para detalhamento da proposta original, conforme o edital, item 3.8.1.1, e a documentação requerida conforme o edital, item 6.3.1.1 e respectivos subitens, o pregoeiro poderá, a seu critério exclusivo, realizar a diligência que se fizer necessária, nos termos do edital, item 4.7.3.

**6.3.1.1.2.1.** O prazo para a apresentação da documentação relativa à diligência será definido pelo pregoeiro oportunamente, observado o princípio da igualdade.

**6.3.1.1.3.** Caso não haja documentação complementar a ser encaminhada, o pregoeiro encerrará o prazo e concluirá a análise de conformidade.

**6.3.2.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis ou que, quando presumidamente inexequível em relação ao valor ofertado advindo da fase de lances, não tiver a exequibilidade confirmada.

**6.3.3.** Verificada a conformidade a proposta será mantida classificada.

#### **6.4. Da análise quanto à exequibilidade**

**6.4.1.** Serão presumidas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

I – média aritmética dos valores das propostas resultantes da fase de lances, não consideradas as de valor excessivo; ou

II – valor estimado pelo **BDMG**.

**6.4.2.** Não serão consideradas inexequíveis as propostas resultantes da fase de lances que importarem em preço diferentes entre si em até 15%, quando apresentadas por todos ou por pelo menos três licitantes.

**6.4.3.** Caso entenda manifestamente inexequível a proposta, o Pregoeiro estabelecerá prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

**6.4.3.1.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado será admitido planilha de composição de custos e formação de preços elaborada pelo próprio licitante ou qualquer outro critério apto adotado pelo Pregoeiro, em diligência.

**6.4.3.2.** Para efeito de demonstração da exequibilidade não se admitirá proposta que importe em ausência de lucro ao licitante em relação à prestação dos serviços advinda da licitação.

**6.4.3.3.** O licitante que permanecer inerte quando da convocação específica para que comprove a exequibilidade de sua proposta se sujeitará às sanções administrativas pela não manutenção da proposta previstas no item 10 deste edital.

**6.4.4.** Empreendida a análise pertinente, será considerada inexequível a proposta a proposta cuja viabilidade econômica não for verificada.

#### **6.5. Da negociação com o então mais bem classificado**

**6.5.1.** Verificada a conformidade da proposta então mais bem classificada, o pregoeiro poderá negociar, por meio do sistema e de forma pública e transparente, condições mais vantajosas para o **BDMG**, com o licitante então ocupante do primeiro lugar na ordem de classificação.

**6.5.1.1.** Negociado o preço ofertado, será concedido ao licitante então mais bem classificado o prazo mínimo de 2 (duas) horas para o encaminhamento da documentação de detalhamento desse preço, conforme a necessidade, observadas as condições do Anexo III do edital, item 1 e respectivos subitens.

**6.5.1.1.1.** Quando o objeto for composto de mais de um item de fornecimento e/ou serviço, os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial.

**6.5.1.1.2.** No processo de negociação dos valores unitários, o Pregoeiro poderá encaminhar para a licitante mais bem classificada, bem como desta receber, planilhas preenchidas com os preços em ajustamento.

**6.5.1.2.** Caso não haja documentação a ser encaminhada, o pregoeiro encerrará o prazo e concluirá a fase de negociação.

**6.5.2.** Quando a proposta então mais bem classificada for desclassificada, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, respeitada a ordem de classificação advinda da fase de lances, sendo utilizados, em caso de propostas intermediárias empatadas, os critérios de desempate definidos no item 6.1.10.1 deste edital.

**6.5.3.** A negociação poderá ser realizada pelo Pregoeiro em qualquer fase da licitação.

## **6.6. Da análise da documentação de habilitação**

**6.6.1.** Aceita a proposta então mais bem classificada, o Pregoeiro passará à análise relativa à habilitação.

**6.6.2.** A documentação de habilitação será substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG/MG, da licitante, naqueles documentos por ele abrangidos, considerado ainda o que dispõem os itens 4.7.3 e 6.6.6 deste edital.

**6.6.3.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CAGEF serão enviados por meio do sistema, **mediante convocação específica pelo pregoeiro no âmbito da sessão pública.**

**6.6.3.1.** O licitante encaminhará a documentação requerida pelo pregoeiro no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por mais duas horas, contado da publicação do respectivo aviso no chat do sistema.

**6.6.3.1.1.** A prorrogação de que trata o item 6.6.3.1 poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro;

II – de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

**6.6.4.** Em razão do que determina o edital, item 7.2, o Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, disponibilizar aos licitantes, conforme mensagem via “chat” do sistema eletrônico, acesso alternativo à documentação de proposta e habilitação produzida até então, para que realizem a análise desses documentos em relação ao cumprimento do que determina o edital.

**6.6.5.** Caso pronuncie a inabilitação da licitante, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**6.6.6.** Para fins de habilitação, os documentos cuja emissão for possível via acesso ao respectivo sítio da internet ou a qualquer outro repositório útil a tanto, inclusive os autos de outros procedimentos licitatórios do BDMG, poderão ser produzidos pelo Pregoeiro, que os juntará ao processo.

**6.6.6.1.** A possibilidade da consulta prevista no item 6.6.6 não constitui direito da licitante, e o BDMG não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios necessários, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

**6.6.7.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no item 6.7 e respectivos subitens deste edital.

## **6.7. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada**

**6.7.1.** Desde que tenha suprido as demais condições de habilitação, caso a licitante mais bem classificada se enquadre na condição de ME, EPP ou equiparada apresente documento(s) comprobatório(s) de regularidade fiscal com restrição, será considerada habilitada pelo Pregoeiro, condicionada a habilitação à obtenção e comprovação da regularidade pertinente.

**6.7.1.1.** Neste caso, a sessão pública será suspensa para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora do certame, comprove a obtenção da condição de regularidade, mediante o encaminhamento de cópia da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa específica, ao fax ou e-mail informados pelo Pregoeiro. O prazo é prorrogável por igual período, a critério exclusivo do BDMG, mediante requerimento escrito e fundamentado dirigido ao Pregoeiro, protocolado dentro do prazo original.

**6.7.1.2.** A não regularização do(s) documento(s), no prazo previsto ou concedido mediante prorrogação, implicará na inabilitação da licitante e decadência do direito à

assinatura do contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis, procedendo-se à convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, ou à revogação da licitação.

## **6.8. Da possibilidade de apresentação de nova documentação**

**6.8.1.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro, no interesse do BDMG, poderá fixar para as licitantes prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste subitem, para realização de nova classificação e/ou de nova etapa de habilitação segundo as regras deste edital, conforme o caso.

## **6.9. Da classificação final e adjudicação do objeto**

**6.9.1.** Após a identificação da melhor proposta, de acordo com o critério de adjudicação definido para o certame e que atenda a todas as exigências deste edital, será a licitante que a tiver proposto declarada vencedora da licitação.

**6.9.2.** No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação específica, a licitante declarada vencedora deverá encaminhar ao BDMG:

a) a documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizadas à licitante para retirada; e

b) o instrumento, devidamente preenchido e assinado, da proposta comercial adequada ao último valor ofertado, sendo os preços unitários finais menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial, acompanhado da planilha de detalhamento e dos demais documentos necessários, conforme o caso, segundo o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial indicado na folha de rosto deste edital.

## **6.10. Orientações para participação da sessão pública**

**6.10.1.** Um tutorial sobre como participar da sessão pública – inclusive sobre como efetuar lances e interpor recursos – pode ser acessado mediante download pelo link inserido [AQUI](#).

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Ato contínuo ao término da fase de julgamento das propostas e da declaração da vencedora do certame, as licitantes poderão motivadamente interpor recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.1.1.** Por uma característica do sistema o recurso interposto após o julgamento de propostas terá de ser novamente registrado, caso permaneça o interesse de recorrer, a

cada vez que, em razão da inabilitação do licitante então mais bem classificado, o pregoeiro tornar a fase a que se refere o edital, item 6.3 e respectivos subitens.

**7.1.1.1.** A não reiteração do recurso nos termos do item 7.1.1 implicará na preclusão do direito de recorrer.

**7.2.** A interposição de recurso consiste na manifestação da licitante realizada no âmbito da sessão pública, tendo sido previamente disponibilizada a documentação produzida no âmbito da sessão pública e observados os pressupostos recursais, sendo o prazo posterior apenas para apresentação de razões e contrarrazões recursais.

**7.2.1.** As razões do(s) recurso(s) serão apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da notificação acerca da admissão do(s) recurso(s), após a conclusão do juízo de admissibilidade a que se referem o item 7.4 e respectivos subitens deste edital, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

**7.2.2.** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões será feita exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.2.2.1.** Serão consideradas como não escritas as razões recursais que não remetam diretamente às alegações registradas em sede de recurso, no âmbito da sessão pública.

**7.2.2.2.** A apresentação de documentos complementares cujos originais forem em papel e cuja validade e autenticidade não sejam passíveis de verificação em meio eletrônico ou digital será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG, na Rua da Bahia, nº 1.600, bairro de Lourdes, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.160-907, no horário de 08h00 (oito horas) às 18h00 (dezoito horas), observados os prazos previstos no item 7.2.1.

**7.3.** O(s) recurso(s) será(ão) recepcionado(s) pelo Pregoeiro que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão ou encaminhar o(s) recurso(s) à autoridade superior, que decidirá definitivamente sobre o provimento ou não do(s) recurso(s).

**7.4.** O juízo de admissibilidade dos recursos interpostos será realizado pelo pregoeiro após a declaração de vencedor do certame.

**7.4.1. ATENÇÃO:** não será admitido pelo Pregoeiro recurso em que se verifiquem ausentes os pressupostos da sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, sendo:

a) sucumbência – referente à condição de não vencedor do recorrente, na licitação;

b) tempestividade – referente à interposição do recurso no prazo devido;

c) legitimidade – referente ao poder de representação necessário para a interposição do recurso, verificado quando do cadastramento no CAGEF;

d) interesse – referente à existência de efetivo benefício, no âmbito da licitação, a ser auferido pelo recorrente caso seja dado provimento ao recurso;

e) motivação – referente à indicação expressa, no campo específico do sistema, do(s) ato(s) ou decisão(ões) impugnadas e do(s) vício(s) nessa(s) decisão(ões) – exemplos:

*“Recorro da decisão do Pregoeiro que considerou válida a proposta do licitante ..., em razão de a proposta não atender à condição do edital, Anexo ..., item ...”;* ou

*“Recorro da decisão do Pregoeiro que considerou habilitado o licitante ..., em razão de não comprovado o atendimento à condição de habilitação do edital, Anexo ..., item ...”.*

**7.5.** A falta de manifestação por qualquer das licitantes, mediante o sistema eletrônico, motivada e no prazo de 10 (dez) minutos contados da intimação específica, importará na preclusão do seu direito de recurso, caso em que Pregoeiro dará continuidade ao procedimento licitatório.

**7.6.** As licitantes poderão renunciar ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso, mediante manifestação expressa por meio do sistema eletrônico, que será devidamente lavrada em ata.

**7.6.1.** Tendo havido a renúncia ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso por todas as licitantes, o Pregoeiro passará imediatamente ao ato subsequente da licitação.

**7.7.** O recurso e as respectivas razões e contrarrazões, se houver, serão examinadas pelo Pregoeiro que reconsiderará ou manterá a decisão impugnada e, neste caso, submeterá o recurso à Autoridade Competente do BDMG, que decidirá de forma definitiva.

**7.8.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Inexistindo manifestação recursal, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório.

**8.2.** Julgados os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório, adjudicando seu objeto para a licitante vencedora.

## **9. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**9.1.** Publicada a homologação da licitação e supridas as condições prévias de contratação do Anexo I deste edital, item 7, a licitante vencedora ou sua sucessora será convocada por meio do endereço eletrônico ou dos números de telefone que consignou no instrumento de sua proposta comercial, para que, em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica ou, na hipótese do item 9.2, alínea c, do recebimento do respectivo instrumento

impresso, sob pena de decair o direito à contratação, assine o instrumento do contrato advindo da licitação, cuja minuta integra o Anexo IV deste edital.

**9.2.** A critério exclusivo do BDMG as vias do instrumento contratual serão:

- a) digitais e assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas; ou
- b) documentos natos do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, do governo do Estado de Minas Gerais, assinados mediante procedimentos próprios desse sistema; ou
- c) impressas em papel, sendo as assinaturas colhidos conforme o item 9.2.3 e respectivos subitens.

**9.2.1. Sobre o instrumento contratual em vias digitais assinadas mediante plataforma de assinaturas eletrônicas**

**9.2.1.1.** Orientações específicas acerca da assinatura serão dadas quando da convocação a que se refere o item 9.1.

**9.2.2. Sobre o instrumento contratual em vias que são documentos natos SEI-MG assinados mediante procedimentos próprios desse sistema**

**9.2.2.1.** Caso as vias do instrumento contratual sejam documentos natos SEI-MG, a licitante vencedora será convocada para que seu(s) representante(s) signatário(s) da ARP realize(m), em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica, o cadastramento como Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI-MG, se ainda não cadastrado(s), mediante os procedimentos descritos na página específica do portal da Secretaria de Planejamento e Gestão do Governo de Minas Gerais na internet – <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-governamental/sei/sistema-eletronico-de-informacoes> –, no rol ‘Outras informações’, item ‘Usuários externos’.

**9.2.2.1.1.** Um manual com instruções para o cadastramento pode ser consultado pelo endereço <https://docs.google.com/document/d/1DCExqxTofGlt9nAN-ZDHuEUmQZ9wxxU8FFBGhKCEeHc/edit>

**9.2.2.2.** A licitante vencedora comunicará ao BDMG, mediante e-mail encaminhado aos endereços [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br) e [seibdmg@bdmg.mg.gov.br](mailto:seibdmg@bdmg.mg.gov.br), a realização do cadastramento, quando da sua conclusão.

**9.2.2.2.1.** Caso o(s) representante(s) da licitante já esteja(m) previamente cadastrado(s) no SEI, deverá ser apresentado documento comprobatório de que tem(têm) poderes para a assinatura do instrumento contratual.

**9.2.2.3.** Realizados os procedimentos dos itens 9.2.2.1 a 9.2.2.2, a licitante vencedora será convocada para assinar os documentos no prazo estabelecido conforme o item 9.1.

### **9.2.3. Sobre o instrumento contratual em vias impressas em papel**

**9.2.3.1.** No caso de encaminhamento das vias do instrumento em papel para a licitante vencedora, será considerada, para verificação do cumprimento do prazo a que se refere o item 9.1 a data da postagem na devolução da documentação, devidamente assinada, ao seguinte destinatário:

Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG  
Núcleo de Contratos Administrativos  
Rua da Bahia, 1.600, 2º andar – GP.LC  
Lourdes  
Belo Horizonte/MG  
CEP 30.160-907

**9.2.3.2.** A critério exclusivo do BDMG, o prazo a que se refere o item 9.1, poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez.

**9.2.3.3.** O instrumento contratual será assinado em duas vias originais.

**9.3.** Em caso de impossibilidade técnica a licitante poderá solicitar, mediante motivação devidamente justificada e em até um dia útil após a convocação a que se refere o item 9.1, a utilização de vias impressas em papel para a formalização da contratação, podendo o BDMG acatar ou não a solicitação.

**9.4.** Caso requerido no anexo relativo ao Termo de Referência deste Edital, a licitante vencedora deverá, mediante convocação específica e no prazo concedido pelo BDMG, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**9.5.** O não comparecimento da licitante vencedora convocada no prazo fixado pelo BDMG importará na perda do direito à assinatura do instrumento contratual.

**9.6.** Caso a licitante vencedora não apresente situação regular na ocasião da assinatura do contrato ou se recuse a assiná-lo será sucedida por outro licitante, obedecida a ordem de classificação advinda da licitação.

**9.7.** Nas hipóteses dos itens 9.5 e 9.6 o procedimento do pregão será reaberto para o exame das ofertas e qualificação das licitantes, obedecida a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, e, não havendo recurso, ser-lhe-á adjudicado o objeto, cabendo, a esse procedimento, conforme o caso, os preceitos contidos nos itens 7 e 8 deste edital.

**9.8.** Será admitido a assinar o instrumento contratual apenas a licitante que atender às exigências de habilitação previstas neste edital, inclusive as prévias de contratação, devendo mantê-las durante toda a vigência do contrato.

**9.9.** A classificação resultante da licitação será mantida durante toda a vigência do contrato ela advindo.

**9.10.** Caso a licitante sucessora seja convocada em prazo posterior ao término da vigência de sua proposta comercial, os preços a serem registrados serão atualizados pelo índice IPCA acumulado a partir da data de apresentação da respectiva proposta.

**9.11.** Caso requerido no anexo relativo ao Termo de Referência deste Edital, a licitante vencedora ou sua sucessora deverá, mediante convocação específica e no prazo concedido pelo BDMG, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**9.12.** A não assinatura do contrato, no prazo fixado pelo BDMG, importará na perda do direito à contratação.

**9.13.** A critério exclusivo do BDMG, os prazos a que se referem os itens 9.1 e 9.2.2.1 poderão ser prorrogados por igual período, uma única vez.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** Poderá ser aplicada a pena de suspensão de participação em licitação e contratação com o BDMG, por até 02 (dois) anos, para a licitante que:

I – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III – demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG em virtude de atos ilícitos praticados;

IV – convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

V – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

VI – apresentar documentação falsa exigida para o certame;

VII – ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

VIII – não mantiver a proposta;

IX – falhar ou fraudar na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

**10.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, aceitar ou retirar os instrumentos ou equivalentes, dentro do prazo estabelecido pelo BDMG, além de ensejar outras cominações legais, sujeitá-lo-á, garantida a ampla defesa, à aplicação de multa no mesmo percentual definido para a multa compensatória prevista na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual anexa a este edital.

**10.3.** Pelo atraso, inexecução total ou parcial no cumprimento do objeto a ser contratado, garantida a ampla defesa, a licitante contratada ficará sujeito às sanções previstas na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual, conforme anexo pertinente deste Edital.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Em razão do que determina a Lei Geral de Proteção de Dados, o acesso aos autos do processo licitatório, no qual há dados pessoais em documentos que o compõem, será por requisição expressa, mediante a apresentação de instrumento de declaração de compromisso devidamente preenchido e assinado e com a qualificação do interessado, nos seguintes termos:

I – interessado pessoa física: “Eu, <NOME>, inscrição nº <Nº DO CPF> no CPF, residente na <ENDEREÇO COMPLETO>, endereço eletrônico <ENDEREÇO DE E-MAIL> solicito que me seja encaminhada via e-mail cópia dos autos do processo licitatório edital BDMG-14/2025. Para tanto, comprometo-me a manter sigilo em relação aos dados pessoais de terceiros constantes na documentação e declaro que esses dados não serão compartilhados e não serão utilizados, de qualquer forma e em qualquer medida, para o que não se refira objetivamente ao processo licitatório edital BDMG-14/2025”.

II – interessado pessoa jurídica: “A <NOME EMPRESARIAL>, inscrição nº <Nº DO CNPJ> no CNPJ, com endereço na <ENDEREÇO COMPLETO> e endereço eletrônico <ENDEREÇO DE E-MAIL>, solicita, na pessoa de seu(s) representante(s) <NOME DO REPRESENTANTE LEGAL>, inscrição no CPF nº <Nº DO CPF>, residente na <ENDEREÇO COMPLETO> e e-mail <ENDEREÇO DE E-MAIL>, signatário(s) desta declaração, que lhe seja encaminhada via e-mail cópia dos autos do processo licitatório edital BDMG-14/2025. Para tanto, compromete-se com a manutenção do sigilo em relação aos dados pessoais de terceiros constantes nos autos do processo licitatório edital BDMG-14/2025 e declara que esses dados não serão compartilhados e não serão utilizados, de qualquer forma e em qualquer medida, para o que não se refira objetivamente ao processo licitatório edital BDMG-14/2025”.

**11.2.** O interessado pessoa física apresentará junto ao instrumento a que se refere o item 11.1, inciso I, documento de identificação civil válido (RG, CNH, ou outro conforme a lei) e CPF.

**11.3.** O interessado pessoa jurídica apresentará junto ao instrumento a que se refere o item 11.2, inciso II, documento de identificação civil válido (RG, CNH, ou outro conforme a lei) e CPF do representante legal e comprovação dos poderes de representação.



**11.4.** O acesso aos autos poderá ser feito também presencialmente, mediante agendamento pelo e-mail [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br), quando o interessado apresentará os respectivos instrumentos e documentos referidos nos itens 11.1 a 11.3.

## **12. FORO**

**12.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Belo Horizonte, MG, por mais privilegiado que outro seja.

Belo Horizonte, 25 de agosto de 2025.

**Sérgio Vieira de Souza Júnior**  
**Pregoeiro do BDMG**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Contratação dos serviços de reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, por atendimento remoto, em regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações exigências e quantidades estabelecidas no edital BDMG-14/2025 e seus anexos.

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE ESTIMADA (1 ANO) |
|------|--|-----------------------------|
| 1    | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de auto reserva.      | 809                         |
| 2    | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via telefone, em caráter emergencial.  | 8                           |
| 3    | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de auto reserva. | 22                          |
| 4    | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via telefone, em caráter emergencial.   | 2                           |

### 2. DETALHAMENTO DO OBJETO

**2.1** Conforme as Cláusulas 2 e 3 do edital BDMG-14/2025, Anexo IV – minuta do instrumento contratual.

### 3. VALORES ESTIMADOS E MÁXIMOS ACEITÁVEIS PARA A CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** O valor global anual máximo estimado e aceitável para contratação é de R\$1.152.639,17 (um milhão, cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e trinta e nove reais e dezessete centavos), correspondente aos seguintes unitários máximos aceitáveis:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | TAXA MÁXIMA ACEITÁVEL POR TRANSAÇÃO (R\$) |
|------|--|---|
| 01   | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via sistema | 17,76                                     |

|    |  |       |
|----|--|-------|
|    | informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de autorreserva.   |       |
| 02 | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via telefone, em caráter emergencial.  | 17,76 |
| 03 | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de autorreserva. | 22,19 |
| 04 | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via telefone, em caráter emergencial.   | 22,19 |

**3.2. ATENÇÃO:** na elaboração de sua proposta comercial para participação na licitação, o licitante considerará que será remunerado pelas transações efetivamente realizadas para o BDMG, que não se vincula à realização do total de transações expresso no item 2.1 supra, máximo estimado para efetivação na vigência contratual.

**3.3.** Os recursos para cobertura dos gastos decorrentes desta contratação encontram-se na conta orçamentária conta orçamentária nº 8173600004 VIAGEM TREINAM. /Diárias, passag(s) e transl., 8177200016 DIRETORIA E CONSELHO - VIAGEM AO EXTERIOR, 8177200029 DESPESAS DE VIAGEM AO EXTERIOR, 8177500013 DIRETORIA E CONSELHO - VIAGEM NO PAIS, 8177500026 DESP. VIAGEM NO PAIS, 8177500027 DESP. VIAGEM - Comitês, 8177500028 DESP. VIAGEM - MASA, para o exercício de 2025, e na conta correspondente para os exercícios subsequentes.

#### 4. VIGÊNCIA

**4.1.** O prazo de vigência original do contrato advindo da licitação será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**4.2.** O contrato advindo da licitação poderá ser prorrogado sucessivamente, mediante termo aditivo, por interesse das partes e até o limite máximo de 10 (dez) anos.

**4.2.1.** A prorrogação de vigência do contrato se dará somente em relação aos serviços continuados.

**4.3.** As partes poderão optar pela extinção antecipada do presente contrato a cada 12 (doze) meses de vigência contratual, de forma unilateral e sem ônus, desde que notifiquem a outra parte com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta dias) do próximo aniversário do contrato.

**4.3.1.** Na hipótese de extinção antecipada, a vigência se encerrará na referida data de aniversário.

## **5. REAJUSTAMENTO**

**5.1.** Decorridos 12 (doze) meses da data da proposta da licitante contratada ou do último reajuste ocorrido, os preços pactuados serão reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou por outro índice que vier a substituí-lo.

**5.5.** O índice a ser aplicado corresponderá à variação acumulada dos índices efetivamente publicados nos últimos 12 (doze) meses anteriores à exigibilidade do reajuste, passando o(s) valores reajustados a serem exigíveis a partir do primeiro dia do período mensal seguinte àquele em que se der o 12º mês, observada a regra acima.

**5.6.** Somente será devido reajuste para as parcelas que ainda não tenham sido quitadas até a data de exigibilidade do reajuste.

## **6. DA PROVA DE CONCEITO**

**6.1.** A licitante declarada habilitada pelo Pregoeiro será convocada para iniciar os procedimentos da prova de conceito, sendo, nesta fase, denominada LICITANTE EM AVALIAÇÃO.

**6.2.** A prova de conceito consiste na apresentação de piloto da solução em pleno funcionamento pela LICITANTE EM AVALIAÇÃO.

**6.3.** Caso o sistema proposto pela licitante em avaliação seja o ARGO, já utilizado pelo BDMG, não haverá necessidade da realização da Prova de Conceito.

**6.4.** A prova de conceito permitirá a averiguação prática das funcionalidades e características da solução e será realizada por uma equipe técnica de avaliação do BDMG.

**6.5.** Para a realização da prova de conceito, cabe à LICITANTE EM AVALIAÇÃO dispor de todos os insumos necessários à análise do piloto apresentado, tais como acesso à rede e equipamento próprio, pessoal técnico necessário, considerando que o procedimento ocorrerá em modo remoto e que caberá ao BDMG garantir somente rede de acesso às suas equipes.

**6.6.** Poderão participar da prova de conceito os membros da Equipe Técnica de Avaliação do BDMG, até 3 (três) representantes da LICITANTE EM AVALIAÇÃO e até 1 (um) representante de cada uma das demais licitantes.

**6.7.** Não haverá necessidade da participação de todos os colaboradores designados para compor a equipe técnica, pois o BDMG indicou um número maior de colaboradores caso, algum deles, não possa participar no dia.

**6.7.1.** A LICITANTE EM AVALIAÇÃO e as demais licitantes indicarão ao Pregoeiro seus representantes em até 1 (um) dia útil anterior à data designada para a abertura da sessão pública referente à prova de conceito.

**6.8.** A sessão da POC se realizará mediante videoconferência por meio da plataforma Microsoft Teams, cujo link será enviado pelo Pregoeiro quando da convocação específica e será realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da sua abertura.

**6.8.1.** O aplicativo Microsoft Teams para acesso à sessão da POC pode ser obtido via download, em versões para Windows, Android e IOS, pelo endereço <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>, onde se encontram também as orientações necessárias sobre como usá-lo.

**6.8.2.** A sessão de realização da POC será gravada mediante funcionalidade do aplicativo Microsoft Teams utilizado para acesso, salvo se a funcionalidade estiver obstaculizada por problemas técnicos e não for possível a gravação por outros meios, o que será registrado na ata pela Equipe Técnica de Avaliação.

**6.9.** Será constituída Equipe Técnica de Avaliação composta por colaboradores do BDMG.

**6.9.1.** O Pregoeiro não participará, em qualquer medida, das análises relativas à POC.

**6.9.2.** Cabe à Equipe Técnica de Avaliação:

- a) coordenar a execução de todas as atividades relativas à prova de conceito;
- b) realizar questionamentos quanto ao piloto apresentado, podendo realizar diligências;
- c) declarar a conclusão das atividades de avaliação técnica;
- d) emitir, e encaminhar ao pregoeiro, relatório de julgamento da prova de conceito, devidamente justificado, para continuidade do procedimento licitatório.

**6.9.3.** A prova de conceito será realizada mediante acesso remoto, em que os envolvidos utilizarão seus próprios recursos de internet, cabendo à LICITANTE EM AVALIAÇÃO providenciar o acesso ao piloto da solução ofertada.

**6.9.4.** A LICITANTE EM AVALIAÇÃO terá um prazo de até 03 (três) dias corridos, a contar do primeiro dia útil seguinte à convocação pelo pregoeiro, para preparar o piloto da solução, contendo todas as informações necessárias, de acordo com os requisitos aqui definidos, deixando-o em plenas condições operacionais de avaliação.

**6.9.5.** No primeiro dia útil seguinte à finalização do prazo fixado no item anterior, a LICITANTE EM AVALIAÇÃO apresentará à Equipe Técnica de Avaliação do BDMG o piloto da solução proposta, em ambiente virtual, dirigindo-se à sessão da prova de conceito convocada pelo Pregoeiro, que informará data, hora e link de acesso.

**6.9.6.** Os profissionais disponibilizados pela LICITANTE EM AVALIAÇÃO serão especialistas na solução ofertada e serão responsáveis pela execução e evidenciação dos requisitos do piloto, bem como para auxiliar a Equipe Técnica de Avaliação do BDMG e responder a eventuais questionamentos desta Equipe.

**6.9.7.** Durante a prova de conceito, somente a Equipe Técnica de Avaliação do BDMG poderá se manifestar com questionamentos pertinentes à verificação dos requisitos

estabelecidos para o procedimento, podendo estabelecer diligências para aferir seu cumprimento.

**6.9.7.1.** Nesta fase serão permitidas adequações no piloto passíveis de conclusão e análise, pela Equipe Técnica de Avaliação do BDMG, no âmbito do prazo para a realização da prova de conceito.

**6.9.8.** Na prova de conceito, para validação e aceite do piloto, a LICITANTE EM AVALIAÇÃO demonstrará o atendimento as todas as especificações e as funcionalidades necessárias constantes no ANEXO I-A – TERMO DE ACEITE DA PROVA DE CONCEITO (PoC).

**6.9.9.** Concluída a prova de conceito, a Equipe Técnica de Avaliação do BDMG declarará encerrada a sessão, emitirá e entregará ao pregoeiro um relatório de julgamento da prova de conceito.

**6.9.10.** Toda a infraestrutura necessária durante a avaliação do piloto será de responsabilidade da LICITANTE EM AVALIAÇÃO, ressalvado o ambiente de realização virtual da sessão que será o da plataforma Microsoft Teams, nos termos do item 6.8.1.

**6.9.11.** A LICITANTE EM AVALIAÇÃO será desclassificada se deixar de cumprir os prazos e condições do procedimento estabelecido para a prova de conceito.

**6.9.12.** Os prazos estabelecidos no procedimento da prova de conceito vinculam a LICITANTE EM AVALIAÇÃO e somente poderão ser prorrogados em caso fortuito ou força maior ou na necessidade específica e exclusiva do BDMG, do que as licitantes serão devidamente comunicadas.

**6.9.13.** Caso a sessão para realização da prova de conceito se estenda além do horário de expediente do BDMG (das 9h às 18h), com intervalo para almoço, a Equipe Técnica de Avaliação designará o horário para retomada das atividades no primeiro dia útil seguinte.

**6.9.14.** Será concedida às licitantes a oportunidade de se manifestarem contrariamente aos atos praticados no âmbito prova de conceito e seu resultado, por meio da via recursal licitatória, observados os procedimentos do pregão.

**6.9.15.** Aprovado o piloto apresentado pela LICITANTE EM AVALIAÇÃO, com consequente emissão do relatório de julgamento da prova de conceito, o pregoeiro dará seguimento ao procedimento licitatório considerando tal resultado.

**6.9.16.** Desclassificada a LICITANTE EM AVALIAÇÃO, a segunda colocada na ordem de classificação será convocada para apresentação dos documentos de habilitação, e, caso habilitada, para participação da prova de conceito.

## **7. CONDIÇÕES PRÉVIAS DE CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Publicada a homologação da licitação, como condições prévias à contratação:

I – será conferida a condição do licitante vencedor no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP; e

II – o licitante vencedor apresentará a declaração a que se refere o edital BDMG-14/2025, Anexo I-B, tendo, para tanto, 3 (três) dias úteis contados da convocação específica pelo BDMG; e

**7.2.** Atendidas as condições do item anterior o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato em até 05 (cinco) dias úteis, com eventual prorrogação a critério do BDMG, devendo apresentar os dados dos representantes legais, que assinarão o instrumento por meio de sistema de assinatura eletrônica ou digital de escolha do BDMG.

**7.2.1.** Os poderes de representação serão comprovados pelo licitante vencedor mediante a apresentação da seguinte documentação, conforme o caso:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) estatuto ou contrato social em vigor consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados;
- c) ato constitutivo, devidamente registrado, no caso de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- d) outros documentos necessários à efetiva comprovação dos poderes de representação, segundo a realidade da licitante adjudicatária.

**7.2.2.** A convocação se dará por e-mail ao endereço eletrônico indicado pelo licitante vencedor no instrumento de sua proposta comercial.

## **8. DEMAIS CONDIÇÕES**

**8.1.** Expressas nos demais anexos deste edital BDMG-14/2025.

## ANEXO I-A – TERMO DE ACEITE DA PROVA DE CONCEITO (POC)

1. O licitante disponibilizará sistema informatizado de gestão de viagens que satisfaça a todas as condições de funcionamento exigidas neste anexo.
2. Empreendida a fase de lances e verificado o cumprimento das condições de habilitação, o fornecedor então melhor classificado será convocado para a realização de Prova de Conceito (PoC), a fim de que seja avaliada a compatibilidade, do sistema ofertado, às especificações e às funcionalidades necessárias conforme a tabela do item 7.3 abaixo.
  - 2.1. O licitante que ofertar o sistema atualmente em uso pelo BDMG, provido pela Argo Solutions, está desobrigado da realização da PoC.
3. A apresentação do sistema de que trata o item anterior abrangerá todos os procedimentos e funcionalidades operacionais exigidos neste anexo.
4. O sistema informatizado funcionará por meio de um aplicativo que utilize a Internet como canal de acesso, sendo exigida a utilização de senhas de acesso com armazenamento criptografado por parte dos colaboradores do BDMG.
5. O sistema poderá ser utilizado pelos colaboradores do BDMG, devidamente autorizados e treinados, e proverá acesso às tarifas de passagens aéreas nacionais e internacionais de forma eletrônica das principais companhias aéreas de acordo com o trecho e período procurados.
6. Esse sistema estará integrado on-line com os sistemas das companhias aéreas.
7. O sistema atenderá aos pré-requisitos mínimos exigidos no procedimento abaixo:
  - 7.1. Para a realização dos procedimentos de verificação de conformidade e testes de desempenho, o sistema deverá apresentar as características relacionadas na tabela a seguir.
  - 7.2. A comprovação se dará através da apresentação simulada das funcionalidades e, se necessário, pela análise da documentação técnica do sistema.
  - 7.3. Será exigida a conformidade de 100% das funcionalidades abaixo:

| PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES |  |     |              |
|--|--|-----|--------------|
| FORNECEDOR   |  |     |              |
| 01 – CONEXÃO   |  |     |              |
| ITENS DE VERIFICAÇÃO                                     |  |     | CONFORMIDADE |
| Nº   | DESCRIÇÃO  | SIM | NÃO          |
| 01   | Integração com o portal da AZUL, GOL e LATAM para cotação de tarifas, emissão de reservas, emissão de passagens aéreas, remarcação de passagens aéreas, divisão de PNR (localizador) e marcação de assentos. |     |              |
| 02   | Integração com o portal de Companhias Regionais para cotação de tarifas, emissão de reservas e emissão de passagens aéreas.  |     |              |
| 03   | Integração com algum portal de GDS (Global Distribution System) para cotação de tarifas, emissão de reservas e emissão de passagens aéreas para as demais companhias aéreas.                                 |     |              |
| 04   | Utilização do módulo de emissão de passagens denominado self-ticket.   |     |              |
| 05   | Emissão de reserva e emissão "on line" de bilhetes, inclusive, com utilização do "e-Ticket".   |     |              |
| 06   | Informa todas as opções de voo para o trecho e os dias pesquisados destacando a opção mais barata.   |     |              |
| 07   | Sistema disponível 24 horas x 7 dias na semana.  |     |              |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 08 | Consulta e reserva via Self Booking com a disponibilidade de trechos nacionais e internacionais.                            |  |  |
| 09 | Manutenção das informações de identificação dos passageiros para que estas não necessitem ser digitadas a cada novo acesso. |  |  |
| 10 | Consulta da tarifação praticada por período/trecho/Cia. Aérea.  |  |  |

| 02 – PARAMETRIZAÇÃO DE POLÍTICA DE VIAGENS |   |     |              |  |
|--|---|-----|--------------|--|
| ITENS DE VERIFICAÇÃO                       |   |     | CONFORMIDADE |  |
| Nº   | DESCRIÇÃO   | SIM | NÃO          |  |
| 01   | Permite a customização de políticas de viagens tais como obrigatoriedade de uso de menor tarifa, antecedência mínima, duplicidade de voos pelo mesmo passageiro com datas e trechos iguais etc. |     |              |  |
| 02   | Permite escolha de justificativas pré-cadastrados para reserva efetuada fora da política de viagens.  |     |              |  |
| 03   | Permite o cadastramento de justificativas para reserva efetuada fora da política de viagens.  |     |              |  |

| 03 - RELATÓRIOS      |   |     |              |  |
|----------------------|---|-----|--------------|--|
| ITENS DE VERIFICAÇÃO |   |     | CONFORMIDADE |  |
| Nº                   | DESCRIÇÃO   | SIM | NÃO          |  |
| 01                   | Permite a apresentação de relatório de rastreamento de passageiros indicando data e horário de embarque, cia aérea, número do voo, número do pedido e nome do passageiro.   |     |              |  |
| 02                   | Permite consulta on-line de relatórios de desvio de políticas, disponibilizado em tela ou em download em planilha ("xlsx" ou "csv"), por centro de custo e colaborador.   |     |              |  |
| 03                   | Relatórios de despesas e utilização por centro de custo, assim como base de dados dos colaboradores.  |     |              |  |
| 04                   | Apresenta relatórios com dados completos das solicitações e emissões de um determinado colaborador.   |     |              |  |
| 05                   | O sistema disponibiliza "download" em formato de texto ("txt" ou "pdf pesquisável") ou de planilha ("xlsx" ou "csv"), por período a ser informado pelo colaborador do BDMG, com os dados completos das reservas e emissões efetuadas.   |     |              |  |
| 06                   | <p>Permite a emissão mensal de pelo menos 04 tipos de relatórios gerenciais, separadamente e contendo gráficos que facilitem o entendimento.</p> <p>01) Relatório Corporativo (total das despesas separado por Centro de Custo);</p> <p>02) Relatório por unidades organizacionais (diretorias, superintendências, gerências e outras, se necessário);</p> <p>03) Base de dados por colaborador, separada por unidades organizacionais (diretorias, superintendências, gerências e outras, se necessário);</p> <p>04) Listagem contendo mapeamento de voos realizados por dia, listando minimamente os passageiros por unidade organizacional e o destino aeroportuário.</p> <p>Em relação ao "Relatório Corporativo" e ao "Relatório por unidades organizacionais", estrutura e conteúdo mínimo conforme abaixo:</p> <p><u>Estrutura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passagens Aéreas</li> <li>• Passagens Aéreas Nacionais</li> <li>• Passagens Aéreas Internacionais</li> </ul> <p><u>Conteúdo Mínimo:</u></p> <p><b>Passagens Aéreas:</b></p> <p>Demonstrar despesas mensais e anuais por unidades organizacionais do BDMG (diretorias, superintendências, gerências e outras, se necessário), constando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volume total emitido (Valores e Quantidades);</li> <li>• Volume total remarcado (Valores e Quantidades);</li> <li>• Volume total cancelado (Valores e Quantidades);</li> <li>• Crédito de carbono.</li> </ul> <p><b>Passagens Aéreas Nacionais</b></p> <p>Demonstrar despesas mensais e anuais sobre o trecho nacional, por unidades organizacionais do BDMG (diretorias, superintendências, gerências e outras, se necessário), constando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volume emitido</li> <li>• Valores;</li> </ul> |     |              |  |

- Quantidades;
- Número de viajantes (por colaborador);
- Relação dos viajantes mais frequentes.

Análise das despesas por Rotas:

- 10 principais rotas;
- MS por cia aérea detalhado por rotas e regiões para permitir comparação entre fornecedores;
- ATP por rotas;
- Menor tarifa no período por rota;
- Tarifa flexível no período por rota;
- NS x CF por rota;
- Períodos mais voados entre rotas (dia da semana e horário);
- Antecedência da Compra;
- Remarcação de bilhetes por colaborador;
- Cancelamento de bilhetes por colaborador;
- Bilhetes em aberto por colaborador;
- Desvio de Política;
- Ranking do maior desvio de política (ordem decrescente);
- Ranking da melhor compra (ordem decrescente);
- Economia Projetada;
- Relatório solicitante x aprovador x passageiro;
- Tempo médio de emissão (Total e separado por processo: pedido, autorização e emissão);
- Índice de Bilhetes Aéreos Emitidos no Prazo de 2 horas - IBAP.

**Passagens Aéreas Internacionais:**

Demonstrar despesas mensais e anuais sobre o trecho internacional, por unidade organizacional do BDMG (diretorias, superintendências, gerências e outras, se necessário), constando:

- Volume emitido;
- Valores;
- Quantidades;
- Número de viajantes (por colaborador);
- Relação dos viajantes mais frequentes.

Análise das despesas por Rotas:

- 10 principais rotas;
- MS por cia aérea detalhado por rotas e regiões para permitir comparação entre fornecedores;
- ATP por rotas e categoria: Business, Econômica, etc.;
- Menor tarifa no período por rota;
- Tarifa flexível no período por rota;
- NS x CF por rota;
- Períodos mais voados entre rotas (dia da semana e horário);
- Antecedência da Compra;
- Remarcação de bilhetes por colaborador;
- Cancelamento de bilhetes por colaborador;
- Bilhetes em aberto por colaborador;
- Desvio de Política;
- Ranking do maior desvio de política (ordem decrescente);
- Ranking da melhor compra (ordem decrescente);
- Economia Projetada;
- Relatório solicitante x aprovador x passageiro;
- Tempo médio de emissão (Total e separado por processo: pedido, autorização e emissão);
- Índice de Bilhetes Aéreos Emitidos no Prazo de 2 horas - IBAP.

| LEGENDAS: |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crédito de carbono:</b> Quantidade de CO2 emitida por trecho voado (excluindo bilhetes reembolsados);</li> <li>• <b>NS x CF = Non Stop x Connect Flights</b> = Trechos Diretos x Trechos de Conexão;</li> <li>• <b>ATP = Average Ticket Price</b> = Preço Médio de Bilhete Aéreo;</li> <li>• <b>MS = Market Share</b> = volume emitido por fornecedor / volume total emitido pelo BDMG;</li> <li>• <b>Desvio de Política:</b> Cálculo da perda financeira ocasionada pelo Desvio de Política do colaborador (detalhado por modalidade da política desviada e tipo de perda: cancelamento, remarcação e reembolso). Referido cálculo deverá ter por base o histórico de emissões da Contratante, a exemplo de desvio de política por descumprimento de antecedência mínima que deverá se basear na demonstração de tarifas de emissões em datas necessárias para o cumprimento dessa política;</li> <li>• <b>Economia Projetada:</b> Projeção de ganho financeiro ocasionado se fosse efetuada a Melhor Compra, ou seja, diferença entre a tarifa mais baixa disponível no momento da emissão e o custo total do bilhete, incluindo multas e outros custos e taxas inerentes ao trecho ou solicitado pelo colaborador;</li> <li>• <b>Melhor Compra:</b> custo de bilhetes emitidos abaixo do ATP (considerando despesas de remarcação e cancelamento) e/ou decorrente do cumprimento da política do BDMG;</li> <li>• <b>Bilhetes em aberto por colaborador:</b> bilhetes emitidos, mas não voados;</li> <li>• <b>Antecedência da Compra:</b> prazo entre o pedido de reserva e a data da viagem;</li> <li>• <b>Relatório solicitante x aprovador x passageiro:</b> relatório para identificar delegação temporária de autorização de emissão de bilhetes e checar quando o aprovador é também solicitante e/ou passageiro;</li> <li>• <b>IBAP:</b> Índice de Bilhetes Aéreos Emitidos no Prazo de 2 horas (Bilhetes emitidos no prazo sobre o total de bilhetes emitidos para o BDMG);</li> </ul> |  |  |

| 04 – PARAMETRIZAÇÃO/MANUTENÇÃO DE DADOS |  |  |              |     |
|---|--|--|--------------|-----|
| ITENS DE VERIFICAÇÃO                    |  |  | CONFORMIDADE |     |
| Nº                                      | DESCRIÇÃO  |  | SIM          | NÃO |
| 01                                      | Possui um campo de cadastro para centros de custo que integre com o sistema de BackOffice da agência de viagens. Este centro de custo deverá constar na fatura emitida.  |  |              |     |
| 02                                      | Permite a criação de perfis ou grupo de colaboradores do contratante com níveis de acesso definidos. Exemplo: 1- Colaboradores Solicitantes – formado por qualquer colaborador que venha a solicitar uma passagem aérea e justificar se for necessário. 2- Colaboradores Autorizadores – formado por colaboradores designados com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados. |  |              |     |
| 03                                      | Dispõe de módulo gestor – parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas.  |  |              |     |
| 04                                      | Permite parametrização e manutenção dos dados do BDMG somente para administradores do Sistema.   |  |              |     |
| 05                                      | Permite a manutenção dos colaboradores e autorizadores do sistema, representados pelas empresas.   |  |              |     |
| 06                                      | Integração on-line com o sistema BackOffice da agência de gestão de viagens.   |  |              |     |
| 07                                      | Apresenta manual de utilização do sistema com todas as funcionalidades e etapas a serem aplicadas em treinamento separado por colaboradores solicitantes e autorizadores.  |  |              |     |
| 08                                      | Conexão direta do sistema “Self Booking” com “Webservice” de cias aéreas de forma a identificar se os bilhetes emitidos em nome de colaboradores do BDMG foram utilizados, demonstrando, nesse mesmo sistema, os bilhetes não voados por colaborador cadastrado antes e durante a realização de pedidos de viagem.   |  |              |     |

| 05 – SEGURANÇA E INFRAESTUTURA |   |  |              |     |
|--------------------------------|---|--|--------------|-----|
| ITENS DE VERIFICAÇÃO           |   |  | CONFORMIDADE |     |
| Nº                             | DESCRIÇÃO   |  | SIM          | NÃO |
| 01                             | Possui interface web, ser compatível com os navegadores Chrome, Microsoft Edge ou Firefox e utilizar transferência de dados via protocolo HTTPS.  |  |              |     |
| 02                             | Utiliza o protocolo HTTPS e Certificado Digital WEB SSL válido entre a conexão do usuário e o front-end e possui mecanismos de segurança para garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações |  |              |     |
| 03                             | Disponibiliza as informações de identificação dos passageiros.  |  |              |     |
| 04                             | Sistema em ambiente de teste via internet disponibilizada pelo BDMG.  |  |              |     |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 05 | Permite a consulta do histórico (log's) das transações efetuadas (tais como reservas, acessos, alterações e configurações) pelos colaboradores no sistema, independente do perfil deles. Os log's do sistema devem ser protegidos contra alterações.   |  |  |
| 06 | Disponibiliza, a qualquer momento, de toda a base de dados do histórico de consumo do BDMG em formato XML ou CSV.  |  |  |
| 07 | Possui módulo de controle orçamentário por centro de custo, aplicativo do Selfbooking disponível para as plataformas iOS e Android. Autenticação via SSO (Single Sign-On). API de integração para atualização cadastral e consumo de dados via webservice.   |  |  |
| 08 | Oferece suporte nativo à integração com o Azure Active Directory (Azure AD) via protocolo SAML 2.0, OAuth 2.0 ou OpenID Connect. A autenticação dos usuários deverá ser realizada por meio do Azure AD, garantindo conformidade com as políticas de segurança do BDMG. O sistema deverá permitir autenticação multifator (MFA/2FA), utilizando o aplicativo Microsoft Authenticator. |  |  |
| 09 | Possui backups automatizados que permitem recuperação dos dados em caso de falha ou desastre.  |  |  |
| 10 | Declaração firmada pelo representante legal da licitante em avaliação de que o sistema não permite "mark-up" nas tarifas, ou seja, o sistema não permite aplicação de índice multiplicador sobre o custo de passagens aéreas reservadas e custeadas pelo BDMG.   |  |  |
| 11 | Declaração firmada pelo representante legal da licitante em avaliação de que o sistema dispõe de mecanismos de segurança que garantam a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações.  |  |  |
| 12 | Declaração firmada pelo representante legal da licitante em avaliação de que o sistema funciona "on line" disponível 24h/dia, 7 dias na semana.  |  |  |

|   |
|---|
| <b>Índice de Conformidade (% Sim):</b>            |
| <b>Observações:</b>                               |
| <b>Resultado do Teste (APROVADO / REPROVADO):</b> |

Data, local e assinatura dos representantes do BDMG.

## ANEXO I-B – DECLARAÇÃO DO VALOR DE COMISSÃO

1. A declaração abaixo será apresentada em papel timbrado da licitante adjudicatária, em cumprimento ao que determina o edital BDMG-14/2025, Anexo I, item 7.1, inciso II.

| <b>DECLARAÇÃO DO VALOR DE COMISSÃO</b>   |                      |                     |                          |
|--|----------------------|---------------------|--------------------------|
| O fornecedor _____, com inscrição no CNPJ nº _____, sediado(a) na _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, o(a) Sr.(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº. _____, declara, para os devidos fins, como condição para assinatura do contrato advindo do Edital BDMG-, realizado pelo Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais – BDMG, os valores percentuais das comissões recebidas sobre os valores dos bilhetes emitidos (voos doméstico, regional e internacional, quando aplicáveis) das seguintes companhias aéreas: |                      |                     |                          |
| <b>COMPANHIAS<br/>AÉREAS</b>   | <b>Voo Doméstico</b> | <b>Voo Regional</b> | <b>Voo Internacional</b> |
| TAM  |                      |                     |                          |
| GOL  |                      |                     |                          |
| Avianca  |                      |                     |                          |
| Azul   |                      |                     |                          |
| Air France   |                      |                     |                          |
| American Airlines  |                      |                     |                          |
| British Airways  |                      |                     |                          |
| Lufthansa  |                      |                     |                          |
| Copa Airlines  |                      |                     |                          |
| Tap Portugal   |                      |                     |                          |
| < <b>ATENÇÃO:</b> deverão ser acrescentadas as demais companhias aéreas, se houver, com as respectivas taxas.>   |                      |                     |                          |
| <Assinatura identificada do Representante Legal da Empresa>  |                      |                     |                          |

## ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### **1. Sobre o cadastro no Portal de Compras MG**

**1.1.** Orientações sobre o processo de cadastro da licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF](#) do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, mediante o telefone (31) 3916-9755 e o e-mail [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br).

**2. Os seguintes documentos serão apresentados pelo licitante então mais bem qualificado, mediante convocação específica pelo pregoeiro, para sua habilitação, qualquer que seja o lote pretendido,** tendo em conta o que prevê o edital, item 4.7.3, e que o Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos, e que não será exigida a comprovação de atendimento a condição suspensa por determinação legal, neste caso consideradas as disposições do edital, item 3.6.8.

**2.1.** Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e das certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo link inserido [AQUI](#).

### **2.2. Regularidade jurídica**

**2.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**2.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados. Em qualquer caso, tais documentos deverão estar acompanhados de suas alterações ou consolidação;

**2.2.3.** Ato constitutivo, devidamente registrado, no caso de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício; ou

**2.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2.2.5.** Prova de que a licitante não consta no Cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo, conforme a Portaria MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016.

### **2.3. Regularidade fiscal**

**2.3.1.** Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, CNPJ/MF;

**2.3.2.** Prova de regularidade de situação para com a Seguridade Social e perante a Fazenda Nacional, por meio da “Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União” ou "Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**2.3.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

**2.3.4.** Certificado de regularidade junto ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, caso seja pessoa jurídica, ou, no caso de licitante pessoa física não equiparada à jurídica, declaração de que não mantém empregado.

**2.3.5.** Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, por meio da “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas”, nos termos da Lei nº 12.440/2011 e ao Ato CGJT nº 1, de 21 de janeiro de 2022.

### **2.4. Qualificação econômico-financeira**

**2.4.1.** Certidão negativa de falência emitida pelo distribuidor da comarca onde se encontre a sede da licitante e expedida com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias, salvo se a própria certidão estabelecer prazo de validade diverso, ou comprovação, por qualquer meio apto, de encontrar-se em processo de recuperação judicial.

**2.4.1.1.** No caso de comarcas com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada distribuidor.

**2.4.1.2.** A certidão negativa cível que abarque ações de falência poderá ser apresentada em substituição à requerida no subitem 2.4.1 acima, observadas as mesmas condições de emissão e desde que possível a verificação pertinente junto ao órgão emissor.

### **2.5. Qualificação técnica**

**2.5.1.** Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços de emissão, remarcação ou alteração, e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, mediante a utilização de sistema de gestão de aquisição de passagens aéreas, em quantitativo total de no mínimo 210 transações, equivalente a 25% do total de transações especificado na tabela do edital BDMG-14/2025, Anexo I, item 1.1.

**2.5.1.1.** O atestado deverá ser apresentado com dados aptos a identificar o emitente e possibilitar contato para validação.

**2.5.1.2.** Não será aceito atestado de capacidade técnica emitido pelo próprio licitante.

**2.5.1.3.** Não será aceito atestado de capacidade técnica emitido em nome de empresa do mesmo grupo econômico da licitante, ou seja, empresa que tenha diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**2.5.1.4.** Será aceito somatório de atestados para comprovação do quantitativo mínimo de transações a que se refere o item 2.5.1, desde que se refiram a serviços prestados concomitantemente e mediante o mesmo sistema de gestão de aquisição de passagens aéreas.

**2.5.2.** Comprovante atualizado de registro no Ministério do Turismo através do CADASTUR, nos termos da Lei Federal nº. 11.771, de 17 de setembro de 2008, regulamentada pelo Decreto nº. 7.381, de 02 de dezembro de 2010.

**2.5.3.** Prova de associação da licitante ou sua consolidadora junto à organização internacional IATA – International Air Transport Association.

**2.5.4.** Declaração, emitida pela empresa detentora do software ofertado ao BDMG, informando que a licitante está credenciada e utiliza regularmente o software de gestão de viagens com “Self Booking”, nas suas atividades.

**2.6.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**2.6.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.**

**2.6.2. Os documentos abrangidos pelo CRC, exigidos para este certame, que estiverem vencidos e cuja emissão via acesso público ao respectivo site na internet não seja possível, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro quando da convocação específica.**

**3. Do encaminhamento da documentação original de habilitação, conforme o item 6.9.2 do edital**

**3.1.** A documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada, será entregue em envelope que contenha em seu anverso a referência ao nome, número do certame, os dizeres “Habilitação”, a



identificação do Lote pretendido e a identificação do licitante, conforme o seguinte modelo:

Pregão BDMG-14/2025

HABILITAÇÃO

<nome do licitante>

## ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

### 1. Da proposta original, preenchida em formulário eletrônico no portal Compras MG.

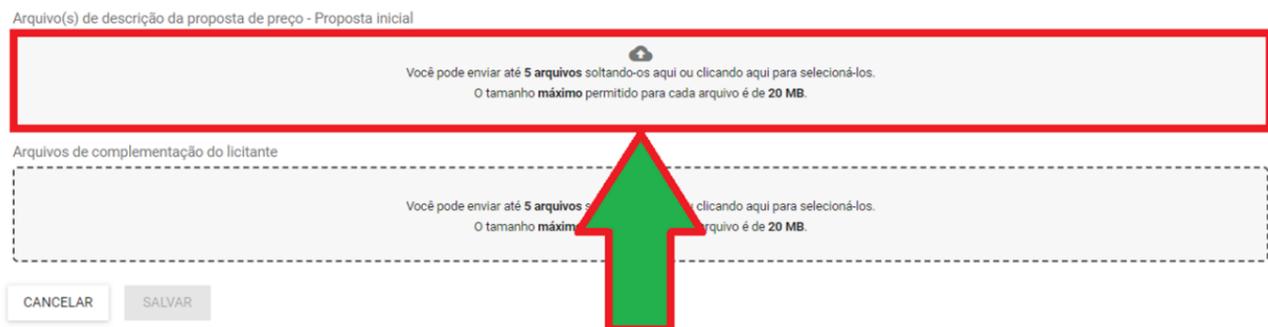
#### 1.1. Serão registrados no formulário eletrônico de propostas do Compras MG:

a) nos campos relativos a valores o valor global oferecido pela contratação, determinado conforme estabelecido no item 1.2 deste anexo; e

b) nos respectivos campos de informações complementares o nome do sistema informatizado de gestão de viagens oferecido e o prazo de validade da proposta.

1.2. O valor global ofertado será determinado mediante a utilização **obrigatória** do arquivo XLSX de detalhamento de proposta disponível mediante download pelo endereço <https://bit.ly/4n2YY4d>.

1.2.1. **ATENÇÃO:** o arquivo XLSX de detalhamento de proposta será encaminhado quando do registro da proposta original no sistema, devidamente preenchido e mediante a funcionalidade “Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial”, conforme a figura abaixo:



Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivos de complementação do licitante

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR SALVAR

1.2.1.1. **ATENÇÃO:** o não encaminhamento do arquivo de detalhamento do preço global originalmente proposto ou o arquivo que contenha vício insanável darão causa à desclassificação da proposta.

1.3. A proposta comercial conterà oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

1.4. Os valores serão registrados em moeda corrente no País e grafados com apenas duas casas decimais para todos os campos a serem preenchidos.

1.5. No preço proposto, estarão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da prestação de serviços, tais como tributos, taxas, custos de deslocamentos ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto da licitação, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

1.6. Quaisquer custos, diretos ou indiretos, e ônus omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser executado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

**1.7. ATENÇÃO: não será incluída junto à proposta documentação de habilitação.**

**1.7.1. A documentação de habilitação será apresentada pelo licitante mediante convocação específica, no âmbito da sessão pública, nos termos do edital, item 6.6 e respectivos subitens.**

**2. Da apresentação do instrumento impresso da proposta pelo vencedor da licitação e documentos e/ou informações complementares pertinentes.**

**2.1.** A proposta comercial da licitante vencedora será entregue adequada ao último valor ofertado, em via impressa devidamente preenchida e assinada, junto à documentação de habilitação, observadas as seguintes condições:

**2.2.** Nos preços readequados permanecerão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante beneficiário.

**2.2.1.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

**2.3.** O preço ofertado deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**2.4.** A proposta comercial será assinada pelo licitante ou seu representante legal, ou ainda por procurador devidamente constituído, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, no teor do modelo abaixo indicado:

**2.4.1. Modelo de Proposta comercial:**

| PREGÃO ELETRÔNICO BDMG-14/2025   |   |
|--|---|
| <b>1. NOME EMPRESARIAL:</b> <nome da licitante>  |   |
| <b>2. ENDEREÇO:</b> <endereço completo>  |   |
| <b>3. CNPJ:</b> <nº do CNPJ>   |   |
| <b>4. TELEFONE:</b><br><nº do telefone>  | <b>5. E-MAIL:</b><br><endereço de e-mail> |
| <b>6. OBJETO:</b> serviços de reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, por atendimento remoto, em regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações exigências e quantidades estabelecidas no edital BDMG-14/2025 e seus anexos. |   |

**7. PREÇOS OFERTADOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE ESTIMADA (Q) | VALOR REFERENCIAL PELO BILHETE, POR ITEM (V) | TAXA POR TRANSAÇÃO, POR ITEM (T) | VALOR TOTAL OFERTADO PELO ITEM DE SERVIÇO [ Q x (V + T) ] |
|------|--|-------------------------|--|----------------------------------|---|
| 1    | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de auto reserva.      | 809                     | R\$ 1.072,85                                 | <valor unitário final ofertado>  | <valor total ofertado pelo item>                          |
| 2    | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via telefone, em caráter emergencial.  | 8                       | R\$ 1.072,85                                 | <valor final ofertado>           | <valor total ofertado pelo item>                          |
| 3    | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de auto reserva. | 22                      | R\$ 10.878,26                                | <valor final ofertado>           | <valor total ofertado pelo item>                          |
| 4    | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via telefone, em caráter emergencial.   | 2                       | R\$ 10.878,26                                | <valor final ofertado>           | <valor total ofertado pelo item>                          |

**VALOR GLOBAL OFERTADO -  $\sum [Q \times (V + T)]$ : <informar valor> (<valor por extenso>)**

**9. DECLARAÇÕES:**

Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico BDMG-14/2025 e seus anexos.

Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do instrumento contratual ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair o referido instrumento, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais.

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão Eletrônico BDMG-14/2025, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Autorizo a coleta e o tratamento, pelo BDMG, dos dados pessoais fornecidos neste instrumento de proposta e nos demais documentos entregues para participação nesta licitação, para as finalidades constantes do Edital em referência e seus efeitos, conforme disposições da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do BDMG e da legislação aplicável.

#### **10. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

<escrever n° de dias> (<escrever por extenso n° de dias>) dias corridos contados da data de apresentação deste instrumento de proposta ao BDMG

**Observação:** mínimo de 60 (sessenta) dias corridos.

#### **11. DATA E ASSINATURA**

<local>, <dia> de <mês> de 2025.

---

**<escrever nome do representante legal que assina a proposta>**  
**<escrever n° de CPF do representante legal que assina a proposta>**

**2.5.** Caso não conste detalhado no instrumento de proposta, assumir-se-á ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias para a validade da proposta, contados da apresentação do instrumento de proposta ao BDMG.

**2.6.** O instrumento impresso da proposta assinada por procurador será enviado acompanhado do original ou cópia autenticada do instrumento de procuração devidamente assinado, observadas as seguintes condições:

**2.6.1.** A procuração apresentada será por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, na qual o licitante, na pessoa de seu(s) competente(s) representante(s) legal(is), outorgue expressos poderes para atuar no âmbito do pregão e praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome do licitante.

**2.6.2.** No caso de licitante pessoa jurídica, a procuração por instrumento particular será entregue acompanhada do respectivo contrato ou estatuto social, consolidado ou acompanhado das alterações em vigor, e ainda, no caso de ser a procuração outorgada por representante(s) legal(is) eleito(s) em ato apartado, cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição do(s) outorgante(s).

**2.6.3.** No caso de substabelecimento, será apresentado junto ao instrumento próprio cópia autenticada da procuração concedida pelo licitante ao substabelecete e o substabelecimento terá a(s) firma(s) do(s) outorgante(s) reconhecida(s) em cartório.

**2.6.3.1.** Não se admitirá substabelecimento caso proibido no instrumento de procuração, ressalvada a hipótese de ratificação expressa do próprio licitante, que retroagirá à data do ato.

**2.7.** Alternativamente, o instrumento de proposta comercial readequada ao último valor ofertado poderá ser apresentado em via digital assinada mediante certificação digital, desde que comprovada pelo Pregoeiro a autenticidade da(s) firma(s) eletrônica(s) e desde que, conforme o caso, a autenticidade e validade da documentação a que se refere o item 2.6 *supra* e respectivos subitens seja também aferida mediante consulta aos respectivos sítios da internet.

## ANEXO IV – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CELEBRADO ENTRE O BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S/A. - BDMG E <NOME DA CONTRATADA>

**BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S/A. - BDMG**, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua da Bahia, nº 1600 – Bairro de Lourdes, CEP: 30.160-907, a seguir denominado **BDMG**, e <NOME EMPRESARIAL DA **CONTRATADA**>, CNPJ nº <Nº DO CNPJ>, estabelecida em <ENDEREÇO COMPLETO>, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem, por seus representantes legais ao final assinados, celebrar o presente contrato, objeto da licitação EDITAL BDMG-14/2025, homologada pela autoridade competente do **BDMG** em <DATA DA HOMOLOGAÇÃO>, conforme publicado no "Minas Gerais" de <DATA DE PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO>, mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA 1 – REGÊNCIA NORMATIVA

**1.1.** Aplicam-se ao presente contrato a Lei Federal nº 13.303/2016; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; o Regulamento de Licitações e Contratos do **BDMG**, os normativos e legislação específicos e a legislação supletiva, no que couber.

**1.2.** Aplicam-se também a esta contratação, independentemente de anexação ou transcrição, o **EDITAL BDMG-14/2025**, com todos os seus anexos e apêndices, a ata da sessão pública e a proposta da **CONTRATADA**, datada de XX de XXXXXX de 20XX.

#### CLÁUSULA 2 – OBJETO

**2.1.** Prestação dos serviços por atendimento remoto de reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, conforme condições e especificações previstas neste instrumento e no edital BDMG-14/2025 e seus anexos.

#### CLÁUSULA 3 – FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**3.1.** Serão prestados os seguintes serviços, no modelo de remuneração *Transaction Fee*:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | Nº ESTIMADO DE TRANSAÇÕES |
|------|---|---------------------------|
| 01   | emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de autor reserva.      | 809                       |
| 02   | reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via telefone, em caráter emergencial.   | 8                         |
| 03   | emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de autor reserva. | 22                        |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 04 | reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via telefone, em caráter emergencial. | 2 |
|----|--|---|

**3.2.** Entende-se por Transaction Fee o modelo de remuneração em que a agência repassa ao cliente todas as comissões recebidas e cobra um valor determinado por cada transação realizada.

**3.3.** Entende-se por funcionalidade de autorreserva sistema web a ser disponibilizado pela **CONTRATADA** para a efetivação das transações.

**3.3.1.** Corresponde a 01 (uma) transação:

a) a emissão, alteração ou remarcação e entrega de bilhete de passagem aérea de ida e volta por uma mesma companhia.

b) a emissão, alteração ou remarcação e entrega de bilhete de passagem aérea somente ida ou somente volta.

**3.3.2.** corresponde a 02 (duas) transações a emissão, alteração ou remarcação e entrega de bilhetes de passagens aéreas de ida e volta por companhias diferentes.

**3.3.3.** Para cada transação realizada a **CONTRATADA** cobrará o mesmo valor unitário que ofertou pelo item de serviço, única remuneração devida pela prestação dos serviços ao **BDMG**.

**3.4.** A **CONTRATADA** repassará ao **BDMG** todos os valores que receber das companhias aéreas, relativos a voos nacionais e internacionais, relativos a cada uma das comissões, incentivos ou receitas provenientes das reservas que efetuar em nome do **BDMG**.

**3.4.1.** O montante referente às comissões, incentivos ou receitas a que se refere o item 3.4 será descontado da remuneração da **CONTRATADA** e será comprovado por meio de relatório específico solicitado pelo **BDMG**.

**3.5.** A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato e a implantação do sistema no prazo máximo de até 10 ( dez) dias úteis contados da assinatura do contrato.

**3.6.** A indicação formal do preposto será conforme o item 9.4 e respectivos subitens.

**3.7.** Será indicado e do nº telefone para atendimento aos colaboradores do **BDMG**, 24 horas x 07 dias na semana.

**3.8.** O sistema de gestão de passagens aéreas “on line” a ser disponibilizado para a gestão dos serviços estará em conformidade com todos os itens constantes do Edital **BDMG-14/2025**, ANEXO I-A - TERMO DE ACEITE DA PROVA DE CONCEITO (PoC), os quais estarão funcionais e acessíveis ao **BDMG** pelo período em que viger este contrato.

**3.9.** A **CONTRATADA** treinará, em até 10 (dez) dias corridos contados da disponibilização do sistema, pelo menos 2 (dois) colaboradores do **BDMG** na utilização do sistema informatizado de gestão de viagens, com fornecimento de Manual de Utilização do Sistema com todas as funcionalidades e etapas a serem aplicadas.

**3.9.1.** O material do treinamento poderá ser disponibilizado impresso ou em arquivo digital em formato “pdf”.

**3.9.2.** O treinamento será realizado presencialmente, na sede do **BDMG**, ou “on line”, em data acordada entre o **BDMG** e a **CONTRATADA**, observado o prazo estabelecido no item 3.9.

**3.10.** A **CONTRATADA** emitirá o bilhete no mesmo dia da aprovação da reserva, respeitando o prazo estipulado pela companhia aérea.

**3.10.1.** O voucher da passagem aérea será disponibilizado por e-mail e/ou via *WhatsApp*.

**3.11.** Nos casos de remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais, o processo poderá seguir de forma offline e, finalizados todos os trâmites necessários, as novas informações terão de estar refletidas no sistema "Self Booking".

**3.12.** Nos casos de cotação, reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas internacionais, o processo poderá seguir de forma offline e, finalizados todos os trâmites necessários, as informações, caso seja possível, terão de estar refletidas no sistema "Self Booking".

**3.13.** Os cancelamentos e reembolsos serão realizados imediatamente após a solicitação do **BDMG** e de acordo com as regras de cada companhia aérea.

**3.14.** São solicitações de Caráter Emergencial, passíveis de atendimento por telefone, as solicitações realizadas fora do horário comercial, entre 8 e 18 h, em fins de semana, feriados nacionais e estaduais ou para emissão, alteração e remarcação de passagens aéreas com prazos inferiores a 3h do horário da partida do voo, ocasiões em que a **CONTRATADA** deverá providenciar o atendimento no prazo máximo de 2 (duas) horas da solicitação.

**3.14.1.** A **CONTRATADA** disponibilizará atendimento telefônico gratuito ou com custo de ligação local, para recebimento de solicitações de reserva, emissões e alterações em Caráter Emergencial. O atendimento funcionará 24h/dia, todos os dias.

**3.14.2.** Solicitações de reserva, emissões e alterações em caráter emergencial, quando da necessidade, serão atendidas por telefone e posteriormente, caso seja possível, registradas no sistema pela **CONTRATADA**.

**3.15.** A **CONTRATADA** auxiliará no controle de bilhetes não voados, controlando e informando sobre seus status.

**3.16.** A **CONTRATADA** será remunerada pelas transações efetivamente realizadas para o **BDMG**, o qual não se vincula à realização do total de transações expresso no item 3.1, máximo estimado para efetivação na vigência contratual.

## **CLÁUSULA 4 – RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1.** O aceite dos serviços ora contratados se dará da seguinte forma:

**4.2.** Unidade responsável pelo recebimento Superintendência de Gestão de Pessoas e Patrimônio

**4.3. ACEITE PROVISÓRIO:** Será considerado como ACEITE PROVISÓRIO, o recebimento pelo **BDMG** dos bilhetes de passagem aérea emitidos pela licitante contratada para validação pelo **BDMG**

**4.4.** Caso seja detectada alguma incongruência na emissão do bilhete, a licitante contratada deverá corrigir de imediato mediante solicitação do colaborador solicitante.

**4.5.** Caso seja detectada alguma divergência no faturamento apresentado pela licitante contratada, será emitido um aviso para que a contratada proceda, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com as devidas correções e posterior comunicação ao **BDMG**.

**4.6. ACEITE DEFINITIVO:** O aceite definitivo se dará com a solicitação da emissão das notas fiscais e das faturas pelo **BDMG**.

## **CLÁUSULA 5 – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**5.1.** O prazo de vigência original do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**5.2.** O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, mediante termo aditivo, por interesse das partes e até o limite máximo de 10 (dez) anos.

**5.2.1.** A prorrogação de vigência do contrato se dará somente em relação aos serviços continuados.

**5.3.** As partes poderão optar pela extinção antecipada do presente contrato a cada 12 (doze) meses de vigência contratual, de forma unilateral e sem ônus, desde que notifiquem a outra parte com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta dias) do próximo aniversário do contrato.

**5.3.1.** Na hipótese de extinção antecipada, a vigência se encerrará na referida data de aniversário.

**5.4.** Este contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos termos da Lei Federal 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos do **BDMG**.

## **CLÁUSULA 6 – VALOR, REAJUSTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** O valor global anual máximo estimado para a presente contratação é de R\$<conforme a proposta da CONTRATADA> ofertado pela **CONTRATADA**, correspondente ao seguinte detalhamento de preços:

| <b>ITEM</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QUANTIDADE ESTIMADA (Q)</b> | <b>VALOR REFERENCIAL PELO BILHETE, POR ITEM (R\$) (V)</b> | <b>TAXA POR TRANSAÇÃO, POR ITEM (R\$) (T)</b> | <b>VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO PELO ITEM DE SERVIÇO (R\$) [ Q x (V + T) ]</b> |
|-------------|---|--------------------------------|---|---|--|
| 1           | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de funcionalidade de auto reserva. | 809                            | 1.072,85  | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >   | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >                                    |
| 2           | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea nacional, via telefone, em caráter emergencial.   | 8                              | 1.072,85  | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >   | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >                                    |
| 3           | Emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via sistema informatizado de gestão de viagens por meio de                            | 22                             | 10.878,26   | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >   | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> >                                    |

|   |  |   |           |   |   |
|---|--|---|-----------|---|---|
|   | funcionalidade de auto reserva.  |   |           |   |   |
| 4 | Reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de passagem aérea internacional, via telefone, em caráter emergencial. | 2 | 10.878,26 | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> > | <conforme a proposta da <b>CONTRATADA</b> > |

**6.2.** No valor previsto no item 6.1 estão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços/ fornecimento, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos, inclusive trabalhistas, taxas, fretes, transporte de equipamentos e locomoção de pessoal, insumos e custos operacionais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução do contrato, e correrão por conta da **CONTRATADA**, não cabendo ao **BDMG** quaisquer custos adicionais.

**6.3.** Os recursos para esta contratação encontram-se na conta orçamentária 8173600004 VIAGEM TREINAM. /Diárias, passag(s) e transl., 8177200016 DIRETORIA E CONSELHO - VIAGEM AO EXTERIOR, 8177200029 DESPESAS DE VIAGEM AO EXTERIOR, 8177500013 DIRETORIA E CONSELHO - VIAGEM NO PAIS, 8177500026 DESP. VIAGEM NO PAIS, 8177500027 DESP. VIAGEM - Comitês, 8177500028 DESP. VIAGEM - MASA, para o exercício de 2025, e na conta correspondente para os exercícios subsequentes.

**6.4.** Decorridos 12 (doze) meses da data da proposta da **CONTRATADA** ou do último reajuste ocorrido, os preços pactuados serão reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou por outro índice que vier a substituí-lo.

**6.5.** O índice a ser aplicado corresponderá à variação acumulada dos índices efetivamente publicados nos últimos 12 (doze) meses anteriores à exigibilidade do reajuste, passando o(s) valores reajustados a serem exigíveis a partir do primeiro dia do período mensal seguinte àquele em que se der o 12º mês, observada a regra acima.

**6.6.** Somente será devido reajuste para as parcelas que ainda não tenham sido quitadas até a data de exigibilidade do reajuste.

## CLÁUSULA 7 – PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA** no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da data do aceite definitivo, da seguinte forma:

a) Os valores de intermediação devidos às companhias aéreas referentes às passagens compradas pelo **BDMG** poderão ser reembolsados mediante a apresentação de faturas com informações detalhadas;

b) Os valores referentes a taxa de serviço (fee) serão pagos mediante apresentação do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal) emitido pela **CONTRATADA**.

**7.2.** No valor de cada Nota fiscal faturas emitidas pela **CONTRATADA** estarão inclusos todos os tributos, custos de estrutura para atender ao **BDMG**, licença de uso do sistema de Gestão de Passagens Aéreas, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço objeto deste contrato, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da **CONTRATADA**.

**7.3.** O pagamento das faturas e nota fiscais ficam vinculados à prévia conferência pelo fiscal do **BDMG**.

a) No caso de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que houver o cumprimento definitivo da ocorrência, não sendo devida nesses casos atualização financeira.

b) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

c) O **BDMG**, mediante apresentação das respectivas faturas e notas fiscais, pagará à **CONTRATADA** apenas os valores dos fornecimentos realizados, comprovados e avaliados.

**7.4.** As faturas e os documentos fiscais deverão ser entregues ao **BDMG** pela **CONTRATADA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento definitivo.

**7.5.** O documento fiscal deverá ser emitido em nome do Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – **BDMG**, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, e nele deverão constar os dados do instrumento contratual firmado bem como os dados do banco, agência e conta corrente da **CONTRATADA** para a efetivação do pagamento, se esta for a opção.

**7.6.** O eventual atraso na entrega do documento fiscal e faturas acarretará correspondente e proporcional atraso no pagamento, sem qualquer penalização ou atualização monetária.

**7.7.** Caso seja constatada qualquer irregularidade no documento fiscal e faturas emitidas pela **CONTRATADA**, aquele será devolvido para correção, sendo restabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento, a contar do recebimento pelo **BDMG** do documento corrigido.

**7.8.** Estarão incluídos no valor contratado todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes do fornecimento, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos, inclusive trabalhistas, taxas, fretes, insumos e custos operacionais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução do contrato, e correrão por conta da contratada, não cabendo ao **BDMG** quaisquer custos adicionais.

**7.9.** A **CONTRATADA** é responsável por todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais devidos em decorrência do objeto contratado, inclusive aqueles retidos pelo **BDMG** na forma da lei, devendo destacar as retenções tributárias devidas no documento fiscal apresentado ou entregar documentação comprobatória que comprove a necessidade de não retenção de certo(s) tributo(s).

**7.10.** Ocorrendo atraso injustificado de pagamento por parte do **BDMG**, o valor será atualizado financeiramente pela aplicação do índice utilizado para cálculo do rendimento da poupança no mês anterior à data prevista para pagamento, proporcional aos dias em atraso.

**7.11.** Em nenhuma hipótese ocorrerá a antecipação do pagamento para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

**7.12.** Na hipótese de o dia de pagamento cair em feriado bancário, considerar-se-á prorrogado o prazo até o dia útil seguinte (art. 132, § 1º – C.C.).

## **CLÁUSULA 8 – ENCARGOS DAS PARTES**

### **8.1. São obrigações do BDMG:**

- a) prestar à **CONTRATADA** esclarecimentos e informações sobre desajustes ou problemas detectados na execução do contrato, exigindo que sejam tomadas todas as providências necessárias ao seu bom andamento;
- b) zelar pela adequada execução do contrato, em especial quanto ao acompanhamento e fiscalização do serviço, à exigência de condições estabelecidas e à aplicação de sanções;
- c) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela **CONTRATADA** fora das especificações fixadas no contrato;
- d) efetuar o pagamento de acordo com as condições contratadas;
- e) exercer a fiscalização dos serviços, na forma prevista nos artigos 111 e 112 do Regulamento Interno de Licitações, e Contratos e convênios do Conglomerado **BDMG** elaborado segundo as especificações da Lei Federal 13.303/2016, art. 40, especialmente de modo a conferir as notas fiscais/faturas, com as ressalvas ou deduções que se fizerem necessárias;
- f) comunicar à **CONTRATADA**, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;
- g) prezar pela elaboração de planejamento de viagens que auxilie na realização das transações dentro dos prazos estabelecidos, buscando a utilização das solicitações em caráter emergencial apenas em casos de impossibilidade de previsão.
- h) adoção de rotina de controle dos valores pagos à **CONTRATADA** e dos valores constantes das faturas, seja por meio de cruzamento eletrônico de dados ou por conferência manual dos dados, integrais ou selecionados por amostragem.
- i) Exigir a apresentação das faturas/notas fiscais emitidas pelos fornecedores à agenciadora de viagens em decorrência dos produtos/serviços contratados, de forma a certificar a integridade dos valores cobrados pela **CONTRATADA**.

### **8.2. São obrigações da CONTRATADA:**

- a) realizar o objeto contratado conforme todos as condições fixadas nos termos acordados no instrumento contratual;
- b) reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e/ou de materiais empregados;
- c) responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativas aos seus profissionais, empregados ou colaboradores, vez que não será estabelecido qualquer vínculo empregatício ou de responsabilidade entre eles, alocados ou não para a execução do contrato, e o **BDMG**;

- d) assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao **BDMG** ou a terceiros, independentemente de sua culpa ou dolo, incluídos preposto, empregados ou colaboradores alocados à execução do objeto contratual, não reduzindo ou excluindo esta responsabilidade a fiscalização feita pelo **BDMG**;
- e) não utilizar qualquer nome, marca, logotipo, símbolo ou imagem de propriedade do **BDMG**, nem mesmo fazer qualquer menção ao nome ou imagem do **BDMG**, inclusive para fins de publicidade própria, sem prévia e expressa autorização do **BDMG**;
- f) manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições e documentações exigidas para a contratação;
- g) aceitar, por parte do **BDMG**, em todos os aspectos, a fiscalização da execução do contrato;
- h) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **BDMG**, bem como dar ciência a este, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar;
- i) comunicar imediatamente ao **BDMG** qualquer alteração ocorrida na conta bancária, endereço físico e eletrônico bem como quaisquer outras informações necessárias para recebimento de correspondências, físicas ou eletrônicas, ou efetividade do pagamento e da comunicação com o **BDMG**;
- j) Apresentação das faturas/notas fiscais emitidas pelos fornecedores à agenciadora de viagens em decorrência dos produtos/serviços contratados quando solicitado pelo **BDMG**;
- k) seguir as disposições do Código de Ética do **BDMG**, que se encontra disponível no site deste banco de desenvolvimento.
- l) observar todas as regras e condições constantes da Resolução CMN 4.893/2021 aplicáveis ao presente instrumento contratual, ou o disposto em norma que a suceder.
- m) manter, enquanto o instrumento contratual estiver vigente, a segregação dos dados e dos controles de acesso para proteção das informações de eventuais clientes envolvidos.
- n) em caso de extinção do contrato, transferir os dados armazenados, processados e gerenciados no âmbito desta contratação para novo prestador de serviços ou ao **BDMG**, conforme indicação deste.
- o) excluir os dados armazenados, processados e gerenciados no âmbito desta contratação, após a transferência dos dados indicados na alínea acima e a confirmação da integridade e da disponibilidade dos dados recebidos pelo novo prestador de serviços ou ao **BDMG**.
- p) permitir o acesso do **BDMG** a informações, fornecidas pela **CONTRATADA**, visando verificar o cumprimento do disposto nos incisos I a III do caput do art. 17 da Resolução CMN 4.893/2021.
- q) permitir o acesso do **BDMG** a informações relativas às certificações e aos relatórios de auditoria especializada, citados no art. 12, inciso II, alíneas "d" e "e" da Resolução CMN 4.893/2021.
- r) permitir o acesso do **BDMG** a informações e recursos de gestão adequados ao monitoramento dos serviços a serem prestados, citados no art. 12, inciso II, alínea "f" da Resolução CMN 4.893/2021.
- s) notificar imediatamente o **BDMG** sobre a subcontratação de serviços relevantes para o **BDMG**.
- t) permitir acesso do Banco Central do Brasil aos contratos e aos acordos firmados para a prestação de serviços, à documentação e às informações referentes aos serviços prestados, aos dados

armazenados e às informações sobre seus processamentos, às cópias de segurança dos dados e das informações, bem como aos códigos de acesso aos dados e às informações.

u) manter o **BDMG** permanentemente informado sobre eventuais limitações que possam afetar a prestação dos serviços ou o cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor.

v) em caso da decretação de regime de resolução do **BDMG** pelo Banco Central do Brasil, conceder pleno e irrestrito acesso do responsável pelo regime de resolução aos contratos, aos acordos, à documentação e às informações referentes aos serviços prestados, aos dados armazenados e às informações sobre seus processamentos, às cópias de segurança dos dados e das informações, bem como aos códigos de acesso aos dados e às informações processados no âmbito desta contratação que estejam em poder da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA 9 – CONFIDENCIALIDADE**

**9.1. A CONTRATADA** manterá o mais absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos tecnológicos ou comerciais, contidos em quaisquer documentos e/ou mídias, inclusive programas, rotinas ou arquivos, do **BDMG**, de seus clientes, empregados ou de terceiros, especialmente as informações cobertas pelo sigilo bancário, que lhe sejam, voluntária ou involuntariamente, reveladas, fornecidas, comunicadas, adquiridas (seja verbalmente ou por escrito, em forma eletrônica, textos desenhos, fotografias, gráficos, projetos, plantas ou qualquer outra forma), independentemente da classificação de sigilo conferida pelo **BDMG** a tais documentos, devendo abster-se de copiar, reproduzir, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma alienar, divulgar, revelar, reproduzir, disponibilizar tais informações a terceiros ou utilizá-las para quaisquer fins não atinentes ao objeto do contrato.

**9.2. A CONTRATADA** deverá, na hipótese de término ou rescisão deste contrato ou ainda mediante solicitação do **BDMG**, observado, nesse último caso, o prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do seu recebimento, devolver todo o material (ainda que em mídias), bem como suas respectivas cópias, que, sob qualquer forma, estejam em seu poder ou de qualquer integrante da equipe de trabalho. Deverá, ainda, nas mesmas hipóteses, apagar e ou destruir as informações de quaisquer bancos de dados, sejam físicos ou virtuais.

**9.3.** Ficam ressalvadas, desde que mantida a confidencialidade, a devolução de cópias das informações e documentos que:

a) em obediência à legislação vigente ou às normas regulamentares aplicáveis devam ser mantidos pela **CONTRATADA**;

b) tenham sido utilizados para comprovação de que os serviços prestados pela **CONTRATADA** ao **BDMG** atendem aos requisitos do contrato e às normas e leis aplicáveis.

**9.4.** Todas as informações recebidas pela **CONTRATADA** para execução da prestação do objeto contratual, inclusive aquelas cobertas por confidencialidade nos termos desta cláusula, poderão ser disponibilizadas aos representantes legais e profissionais integrantes de sua equipe de trabalho alocada aos serviços do **BDMG**, direta ou indiretamente, cabendo também a estes os mesmos compromissos de sigilo assumidos pela **CONTRATADA**.

**9.5. A CONTRATADA** responsabilizar-se-á, para todos os fins e efeitos, por tais representantes legais e profissionais quanto às obrigações de sigilo assumidas.

**9.6.** A **CONTRATADA** deverá indenizar, defender e assegurar ao **BDMG**, quaisquer perdas, danos, custos, despesas, responsabilidades, ações, reclamações e procedimentos decorrentes, direta ou indiretamente, do descumprimento das obrigações de sigilo, inclusive sigilo bancário, sem prejuízo das medidas liminares ou cautelares cabíveis em relação ao seu descumprimento efetivo ou potencial.

**9.7.** As obrigações de sigilo subsistirão ao término do contrato ou em caso de rescisão.

**9.8.** O dever de sigilo estabelecido nos subitens acima não será aplicável a quaisquer informações que pertençam ao domínio público anteriormente ao seu recebimento pela **CONTRATADA**; ou posteriormente ao seu recebimento pela **CONTRATADA**, desde que não tenham recebido tal qualidade em decorrência de violação das obrigações de sigilo; ou, ainda, caso sejam reveladas pela **CONTRATADA**, por força de lei ou por ordem de autoridade competente.

## **CLÁUSULA 10 – TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**10.1.** Para efeitos do Contrato, o tratamento e proteção de dados pessoais dar-se-ão em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/18 – LGPD. As definições relacionadas aos dados pessoais doravante mencionadas deverão ser expressamente referidas e interpretadas de acordo com a citada Lei.

**10.2.** A contar da assinatura do Contrato e até o seu término, o **BDMG** indica a **CONTRATADA**, que aceita, sua indicação, como operador, nos termos do art. 5.º, inciso VII da LGPD, para os fins de tratamento dos dados pessoais estritamente necessários para garantir a execução do Contrato.

**10.3.** A **CONTRATADA** executará o contrato em conformidade com as obrigações impostas pela lei mencionada aos operadores de dados pessoais, em especial tomando todas as medidas de segurança relacionadas no art. 6.º, inciso VII e art. 46 da LGPD.

**10.4.** A **CONTRATADA** não envolverá qualquer outro operador sem a autorização prévia e escrita do **BDMG**.

**10.5.** A **CONTRATADA** manterá e colocará à disposição do **BDMG** registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem em benefício do **BDMG**, em conformidade com art. 37 da LGPD.

**10.6.** A **CONTRATADA** garantirá aos titulares de dados disponibilizados pelo **BDMG**, quando coletados durante a execução do Contrato, o exercício dos direitos estabelecidos nos artigos 17 a 21 da LGPD, sem prejuízo da garantia de outros direitos estabelecidos em outra legislação aplicável.

**10.7.** A **CONTRATADA** notificará o **BDMG**, em até 24 (vinte e quatro) horas contadas do evento, acerca de qualquer incidente de dados, incluindo vazamento ou comprometimento de dados pessoais relacionadas com o Contrato, inclusive violação acidental ou culposa. A notificação deverá obrigatoriamente conter, no mínimo, a descrição da natureza da violação, o número aproximado de titulares dos dados em questão, o nome e detalhes de contato do encarregado pelo tratamento de dados pessoais, a descrição das prováveis consequências da violação e a descrição das medidas adotadas ou a serem tomadas para mitigar possíveis efeitos adversos.

**10.8.** A **CONTRATADA** indenizará ao **BDMG** quaisquer danos, prejuízos e lucros cessantes, incluindo quaisquer custas judiciais, administrativas e honorários advocatícios, decorrentes do descumprimento das cláusulas de proteção de dados pessoais do Contrato ou do descumprimento

legal de obrigações de proteção de dados, ocasionado por ação ou omissão por parte da **CONTRATADA**, ou por terceiro por ela contratado.

## **CLÁUSULA 11 – POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**11.1.** A **CONTRATADA** declara e garante que:

a) se obriga, sob as penas previstas no contrato e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, especialmente à legislação brasileira anticorrupção;

b) não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração ao termo da lei anticorrupção.

c) notificará prontamente ao **BDMG** sobre qualquer investigação ou procedimento instaurados por autoridade governamental envolvendo seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção, relacionados ao contrato advindo da licitação.

d) direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilícitamente ao **BDMG** e/ou seus negócios.

e) direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

f) se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

**11.2.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção, bem como do conteúdo desta cláusula, será considerado uma infração grave e conferirá ao **BDMG** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **CONTRATADA** responsável por eventuais perdas e danos.

## **CLÁUSULA 12 – DA PREVENÇÃO AOS CRIMES DE LAVAGEM DE DINHEIRO E COMBATE AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO**

**12.1.** A **CONTRATADA** declara ter pleno conhecimento da Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo do Contratante, fundamentada na Circular do Banco Central do Brasil de n. 3.978, de 23 de janeiro de 2020, a qual dispõe sobre a política, os procedimentos e os controles internos a serem adotados pelas instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil visando à prevenção da utilização do sistema financeiro para a prática dos crimes de "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores, da Lei nº 9.613, de 03 de março

de 1998, e da Lei nº 13.260, de 16 de março de 2016, comprometendo-se a observar os comandos desses normativos, bem como de toda a legislação pertinente ao tema.

**12.2.** A **CONTRATADA** declara que não praticou nenhum dos ilícitos previstos na legislação que regulamenta a prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo, ou estão sob investigação em relação a eventual cometimento de infrações previstas na mencionada legislação.

**12.3.** As declarações realizadas pela **CONTRATADA** nesta cláusula também abrangem seus administradores, empregados, prepostos e terceiros a ela relacionados, responsabilizando-se todos pela fiel observância dos dispositivos legais em questão.

**12.4.** A **CONTRATADA** se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas normas pertinentes à Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

**12.5.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das normas pertinentes à Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá ao **BDMG** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **CONTRATADA** responsável por eventuais perdas e danos.

### **CLÁUSULA 13 – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**13.1.** Caberá ao/a Superintendente da Superintendência de Gestão de Pessoas e Patrimônio

**13.2.** Executar a gestão do contrato e ao empregado, especificamente designado, exercer a função de fiscal do contrato, visando à observância do fiel cumprimento das exigências contratuais.

**13.3.** O Fiscal do Contrato, além de outras obrigações constantes das normas pertinentes e deste contrato, deverá manter anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou problemas observados, bem como provocar alterações contratuais, caso sejam necessárias e atestar a plena execução do contrato.

**13.4.** A gestão, acompanhamento e fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**13.5.** A **CONTRATADA** entregará, em até 05 (cinco) dias úteis após a data de assinatura deste instrumento contratual, carta de preposição, devidamente assinada também pelo preposto qualificado e nomeado, declarando expressamente que a pessoa indicada estará designada para, em seu nome:

a) participar de reuniões e assinar as respectivas atas, vinculando a **CONTRATADA** às decisões e determinações nelas consignadas;

b) receber, mediante correspondência eletrônica, correios ou qualquer outro meio de comunicação, solicitações, instruções e notificações, estas:

i. de descumprimento de cláusula contratual;

ii. de aplicação de penalidade;

iii. de rescisão;

iv.de convocação;

v.referentes a tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais; e

vi.quaisquer outras que lhe imponham ou não prazo de resposta, inclusive os relacionados a processo administrativo instaurado pelo **BDMG**.

c) representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica da nomeação, qual seja a ampla gestão da contratação, no que couber à **CONTRATADA**.

**13.6.** Até a data de assinatura deste instrumento contratual, o **BDMG** enviará à **CONTRATADA**, por e-mail, modelo de carta de preposição a qual abrangerá exclusivamente o exposto nesta cláusula.

**13.7.** A não apresentação da carta de constituição de preposto, devidamente preenchida e assinada, no prazo determinado para tanto, será considerado descumprimento de obrigação contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às penalidades cabíveis.

**13.8.** Na qualificação do preposto, a **CONTRATADA** deverá informar número de telefone e e-mail, aptos para contato direto com aquele, além de documento de identificação civil válido e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.

**13.9.** O preposto ficará responsável pela gestão dos aspectos administrativos, legais e técnicos do contrato pertinentes à **CONTRATADA**, e acompanhar de forma contínua e periódica a execução, relacionando-se diretamente com o Fiscal do Contrato.

## **CLÁUSULA 14 – VEDAÇÕES**

**14.1.** É vedado à **CONTRATADA**:

a) caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;

b) transferir ou ceder a terceiros o objeto contratado, ainda que parcialmente.

**14.2.** Poderão excluir-se da hipótese da alínea b do subitem acima, a critério exclusivo do **BDMG**, os casos de fusão, cisão e incorporação da **CONTRATADA**, ainda que parciais, bem como as subcontratações expressamente permitidas neste contrato.

## **CLÁUSULA 15 – INADIMPLEMENTO**

**15.1.** São considerados inadimplentes:

a) a **CONTRATADA**, caso deixe de cumprir qualquer das cláusulas e condições estipuladas no contrato ou interrompa sua execução sem motivo justificado;

b) o **BDMG** se, por motivos alheios à **CONTRATADA**, der causa à paralisação total do objeto contratado, obrigando-se ao pagamento proporcional dos trabalhos até então realizados, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

**15.2.** A tolerância das partes relativamente a qualquer atraso ou inadimplência não importará em alteração contratual ou novação, cabendo-lhes exercer seus direitos a qualquer tempo.

## **CLÁUSULA 16 – SANÇÕES CONTRATUAIS**

**16.1.** A inexecução parcial ou total das condições contratuais pela **CONTRATADA** permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo **BDMG**:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **BDMG** pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**16.2.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas b) e c) do subitem acima, o **BDMG** instaurará processo administrativo para apuração dos fatos, no qual serão garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório.

**16.3.** A **CONTRATADA** poderá apresentar defesa no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da ciência da instauração do processo que será direcionada para o contato eletrônico do preposto e, se houver, para outros contatos de uso rotineiro para as comunicações com o **BDMG**, ou, na impossibilidade técnica deste encaminhamento, por meio de publicação na Imprensa Oficial de Minas Gerais.

**16.4.** Poderá ser aplicada advertência nos casos em que os atos da **CONTRATADA** não causarem nenhum prejuízo ao **BDMG**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, limitando-se apenas aos casos de conduta que impeçam a plena execução do contrato.

**16.5.** A reincidência da sanção de advertência poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão.

**16.6.** Para aplicação da sanção de advertência não é devida a abertura de procedimento administrativo, sendo obrigatória a motivação do ato sancionador pelo gestor ou fiscal do contrato.

**16.7.** Ficam estabelecidos os seguintes valores de multas, aplicáveis, a critério do **BDMG**, e após regular processo administrativo:

- a) 5% sobre o valor do faturamento no mês da última ocorrência, quando tiverem sido feitas duas ou mais advertências consecutivas a LICITANTE **CONTRATADA** no mês ou cinco alternadas;
- b) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto não executado;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente, incluindo os casos de interrupção do funcionamento do sistema de marcação, reserva e emissão de bilhetes por período superior a dois dias úteis.

**16.8.** O valor das multas aplicadas à **CONTRATADA**, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento, devendo a **CONTRATADA** recolher a diferença no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção, se necessário.

**16.9.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **BDMG** à **CONTRATADA**, a título de multa, reveste-se das características de liquidez e certeza para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do Código de Processo Civil.

**16.10.** Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesse instrumento como de responsabilidade da **CONTRATADA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **BDMG**.

**16.11.** O pagamento das multas previstas neste contrato não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **BDMG**.

**16.12.** As sanções de multa e demais sanções poderão ser aplicadas cumulativamente.

**16.13.** O **BDMG** poderá, após regular processo administrativo, aplicar a sanção de suspensão temporária de participação em licitação e contratação, caso a **CONTRATADA**:

a) sofra condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos: suspensão por 24 meses;

b) pratique atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação: suspensão por 24 meses;

c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com o **BDMG** em virtude de atos ilícitos praticados: suspensão por 24 meses;

d) apresente documentação falsa exigida para a contratação: suspensão por 24 meses;

e) enseje o retardamento da execução do objeto contratado: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior;

f) falhe na execução do objeto contratado: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior;

g) cometa fraude na execução do objeto contratado: suspensão por 24 meses;

h) comporte-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013: suspensão por 24 meses;

i) se torne reincidente nas penalidades de advertência e multa: suspensão de 03 a 24 meses, a ser definido em face da gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior.

**16.14.** A aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e contratação à **CONTRATADA** ensejará a rescisão unilateral do contrato.

## **CLÁUSULA 17 – RESCISÃO**

**17.1.** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **BDMG**, assegurada a defesa prévia, quando ocorrer:

a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

c) o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

d) a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013;

e) a inobservância da vedação ao nepotismo;

f) a prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação do **BDMG**, direta ou indiretamente.

**17.2.** O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, mediante concordância escrita e fundamentada do **BDMG**.

**17.3.** O contrato poderá ser rescindido por determinação judicial.

**17.4.** A rescisão unilateral será devidamente fundamentada nos autos do processo administrativo que a precederá, no qual serão garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório.

**17.5.** Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação oficial à **CONTRATADA**, mediante encaminhamento ao contato eletrônico do preposto e/ou, se for o caso, para outro contato eletrônico de uso rotineiro para as comunicações com o **BDMG** ou, na impossibilidade deste encaminhamento, por meio de publicação na Imprensa Oficial de Minas Gerais.

**17.6.** Em caso de rescisão sem culpa da **CONTRATADA**, a ela serão devidos os valores correspondentes ao objeto efetivamente realizado, mediante comprovação da efetiva execução, observados eventuais descontos em razão de penalização ou outro ajuste decorrente do contrato.

## **CLÁUSULA 18 – DECLARAÇÕES**

**18.1.** A **CONTRATADA** declara expressamente, para todos os fins e efeitos, que:

- a) inexistem fatos impeditivos à sua contratação pelo **BDMG**, prescritos na legislação específica;
- b) em nenhuma das suas dependências ou estabelecimentos ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei;
- c) informará imediatamente ao **BDMG** a ocorrência de qualquer das situações previstas nos subitens acima;
- d) autoriza, para fins das obrigações e condições desta contratação, a coleta e o tratamento, pelo **BDMG**, dos dados pessoais constantes de quaisquer dos seus documentos entregues para a contratação ou durante a vigência do contrato, observada a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do **BDMG** e da legislação aplicável.

## **CLÁUSULA 19 – DA SEGURANÇA CIBERNÉTICA**

**19.1.** A **CONTRATADA** deve manter sempre o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares ou contratuais relacionados com a segurança da informação, com especial enfoque no que se refere à proteção de dados, incluindo os de natureza pessoal, em todos os locais onde a sua informação é armazenada e tratada.

**19.1.1.** A **CONTRATADA** deve identificar os possíveis riscos e impactos que possam existir no serviço, auxiliando na validação das medidas compensatórias adotadas para eliminar ou mitigar o risco.

**19.1.2.** A **CONTRATADA** armazenará apenas as informações permitidas e se absterá de armazenar qualquer informação sem o conhecimento e autorização expressa do **BDMG**.

**19.1.3.** A **CONTRATADA** deve tratar os dados e informações do **BDMG** com absoluta confidencialidade e cumprir sempre as instruções recebidas em relação à sua finalidade, conteúdo, uso e processamento.

**19.1.4.** A **CONTRATADA** deve remover e destruir de forma adequada e segura todas as instâncias de quaisquer informações ou dados sigilosos do **BDMG** para garantir que as transações e outros dados não possam ser recuperados por pessoas não autorizadas.

**19.1.5.** A **CONTRATADA** poderá ser sujeita a auditorias nas quais se verifique o correto cumprimento das práticas de segurança da informação e deverá fornecer as provas e informações necessárias para essa verificação.

**19.1.5.1.** Em caso de constatação de alguma falha ou descumprimento, a **CONTRATADA** deverá aplicar as medidas corretivas necessárias para eliminar ou mitigar o risco detectado.

**19.2.** A **CONTRATADA** deve monitorar as permissões de acesso às informações do **BDMG**, garantindo que somente sejam acessíveis às pessoas autorizadas para o desempenho do serviço contratado.

**19.2.1.** A **CONTRATADA** deve ter um procedimento de revisão periódica sobre as permissões e controles de acesso configurados nos sistemas que atendem ao **BDMG**.

**19.2.2.** A **CONTRATADA** assegurará, no âmbito do seu processo interno de gestão de acessos, que qualquer acesso às informações do **BDMG** é revogado quando não for mais necessário para a prestação do serviço.

**19.3.** A **CONTRATADA** deve notificar imediatamente o **BDMG** sobre incidentes de segurança cibernética que afetem seus dados e/ou serviços, assim que forem detectados.

**19.3.1.** Em caso de incidente de segurança da informação relacionado ao serviço prestado pela **CONTRATADA**, este deve prestar todo apoio necessário, o que não exclui eventual responsabilidade por perdas e danos.

## **CLÁUSULA 20 – FORO**

**20.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte - MG, com renúncia de qualquer outro para dirimir as questões por elas suscitadas.

Por estarem justas e acordadas, e concordando que a assinatura deste instrumento, por meio de processo eletrônico, constituirá assinatura válida, as partes celebram o presente contrato, por seus representantes legais abaixo indicados.