TUTORIAL – CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS

SUMÁRIO

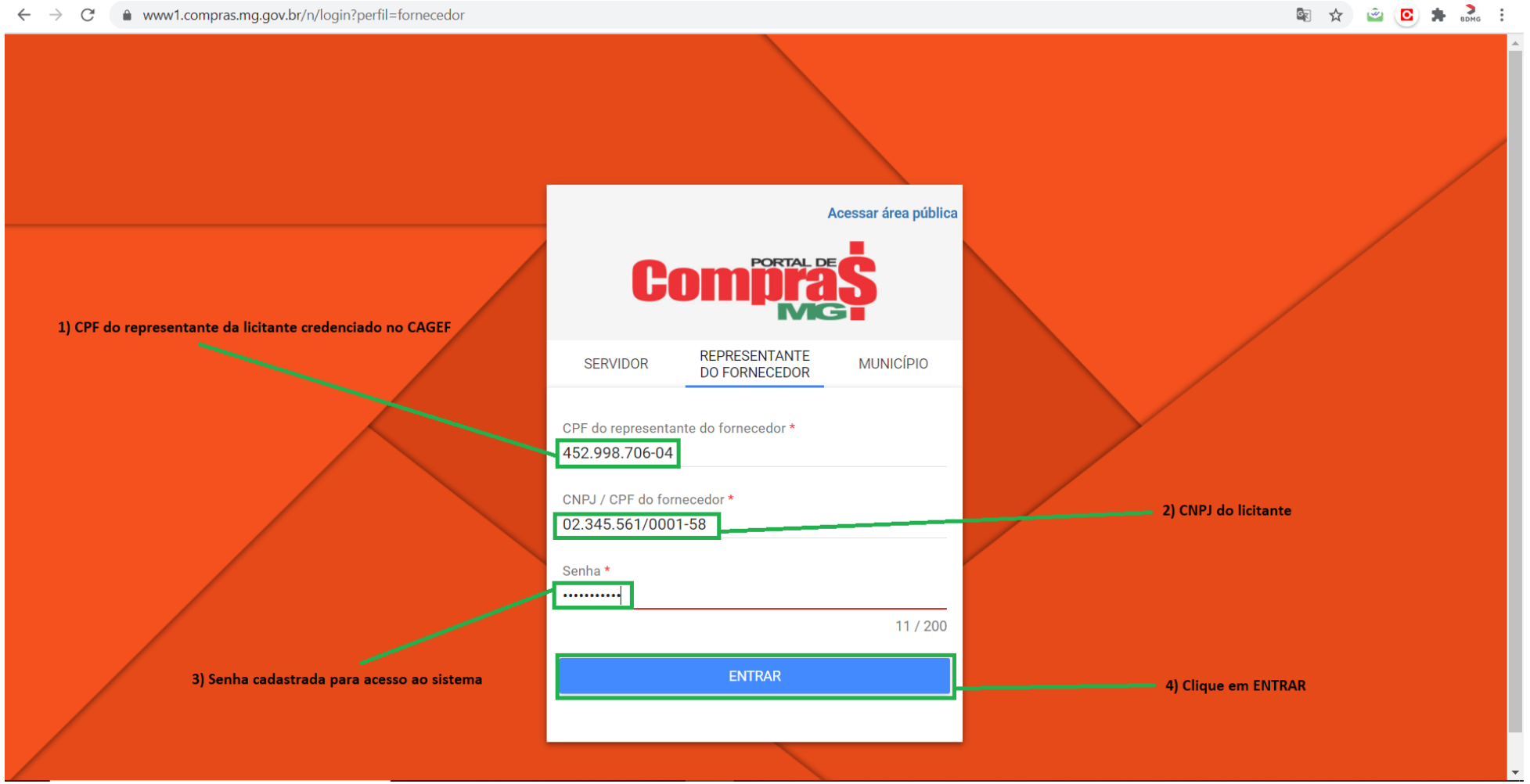
CADASTRAR PROPOSTA 2
ALTERAÇÃO DE PROPOSTA 14
EXCLUSÃO DE PROPOSTA 17

CADASTRAR PROPOSTA

1) Utilizando os navegadores Chrome ou Firefox, vá ao Compras MG, mediante o endereço http://www.compras.mg.gov.br/ . Em seguida, clique no botão *login Fornecedor*.



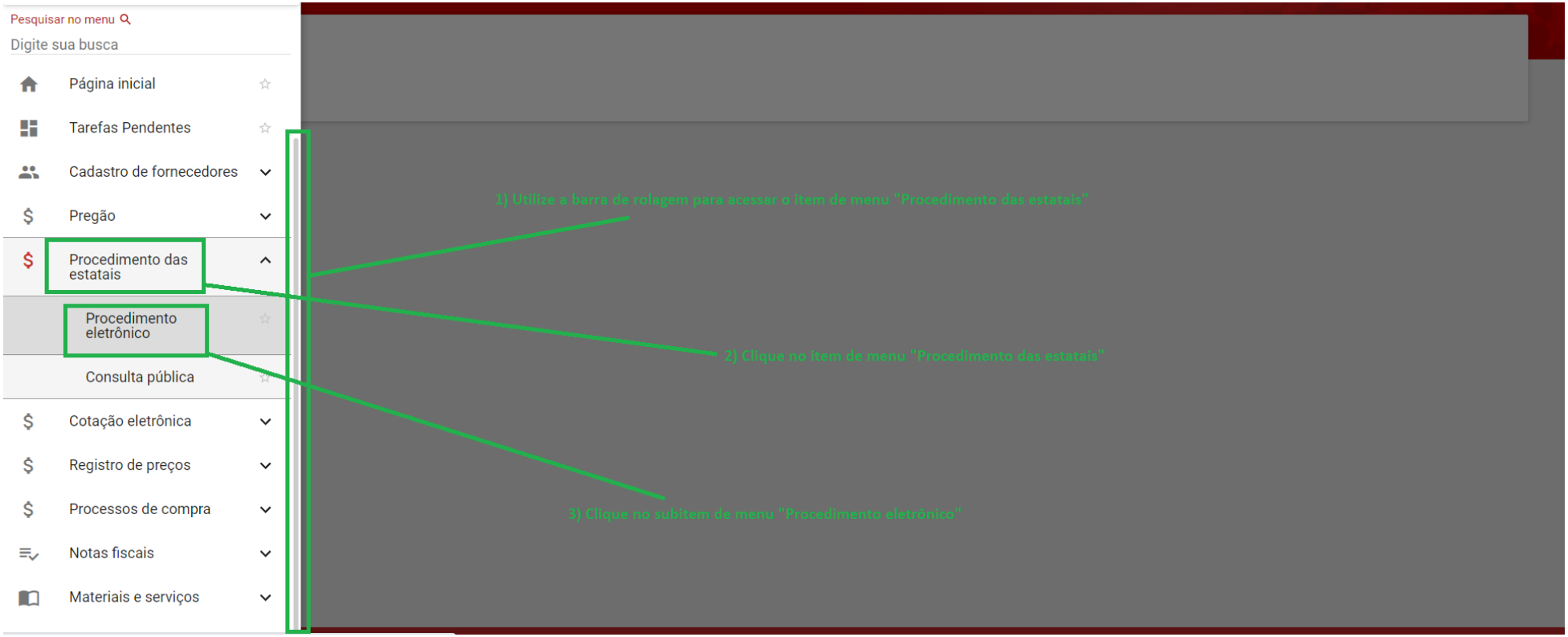
2) Insira seus dados nos campos referentes, para realizar o login. Ao final, clique em *ENTRAR*.


www1.compras.mg.gov.br/n/login?perfil=fornecedor
Acessar área pública
PORTAL DE Compras MG
SERVIDOR
REPRESENTANTE DO FORNECEDOR
MUNICÍPIO
CPF do representante do fornecedor *
452.998.706-04
CNPJ / CPF do fornecedor *
02.345.561/0001-58
Senha *
11 / 200
ENTRAR
1) CPF do representante da licitante credenciado no CAGEF
2) CNPJ do licitante
3) Senha cadastrada para acesso ao sistema
4) Clique em ENTRAR

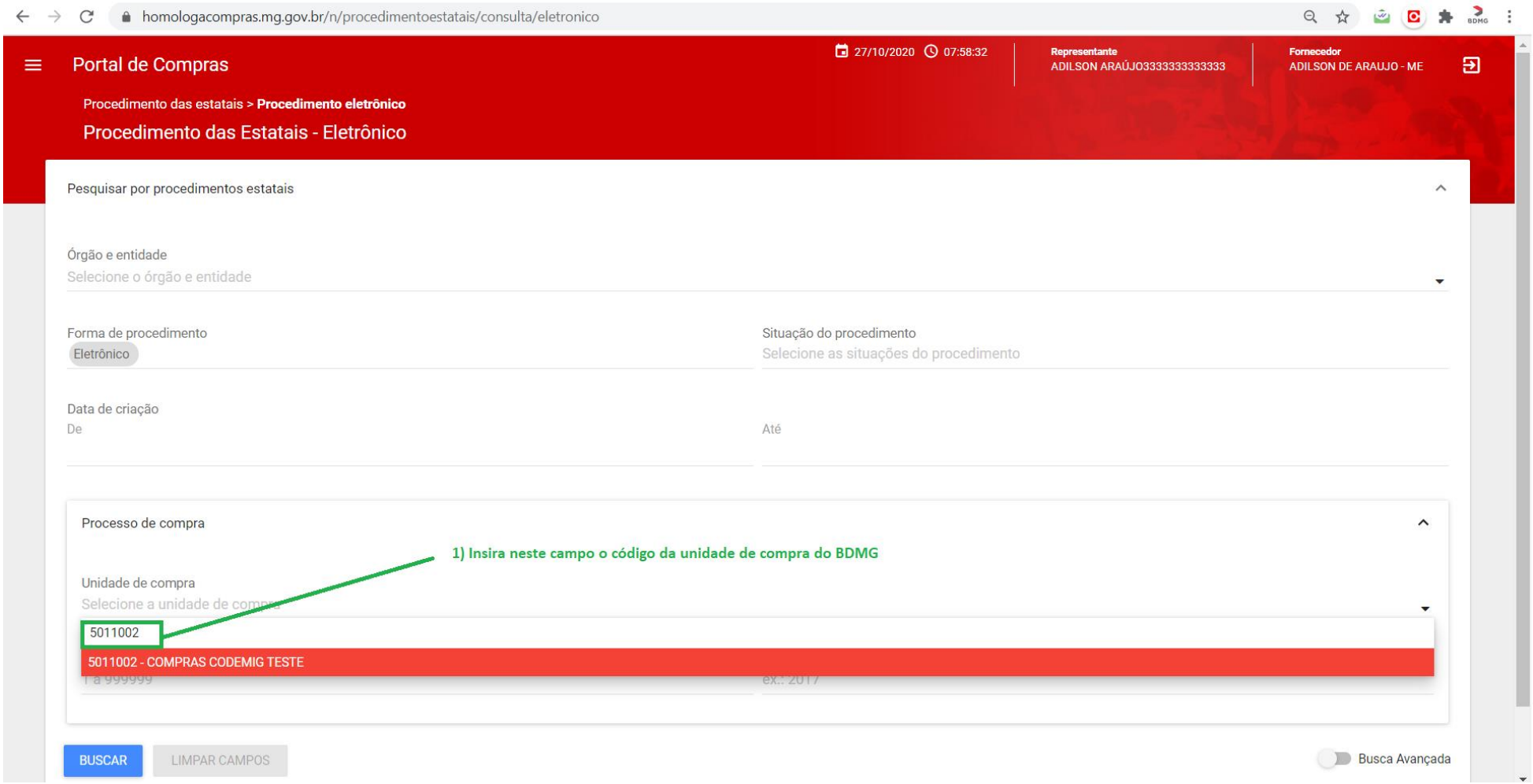
3) Clique no botão indicado:



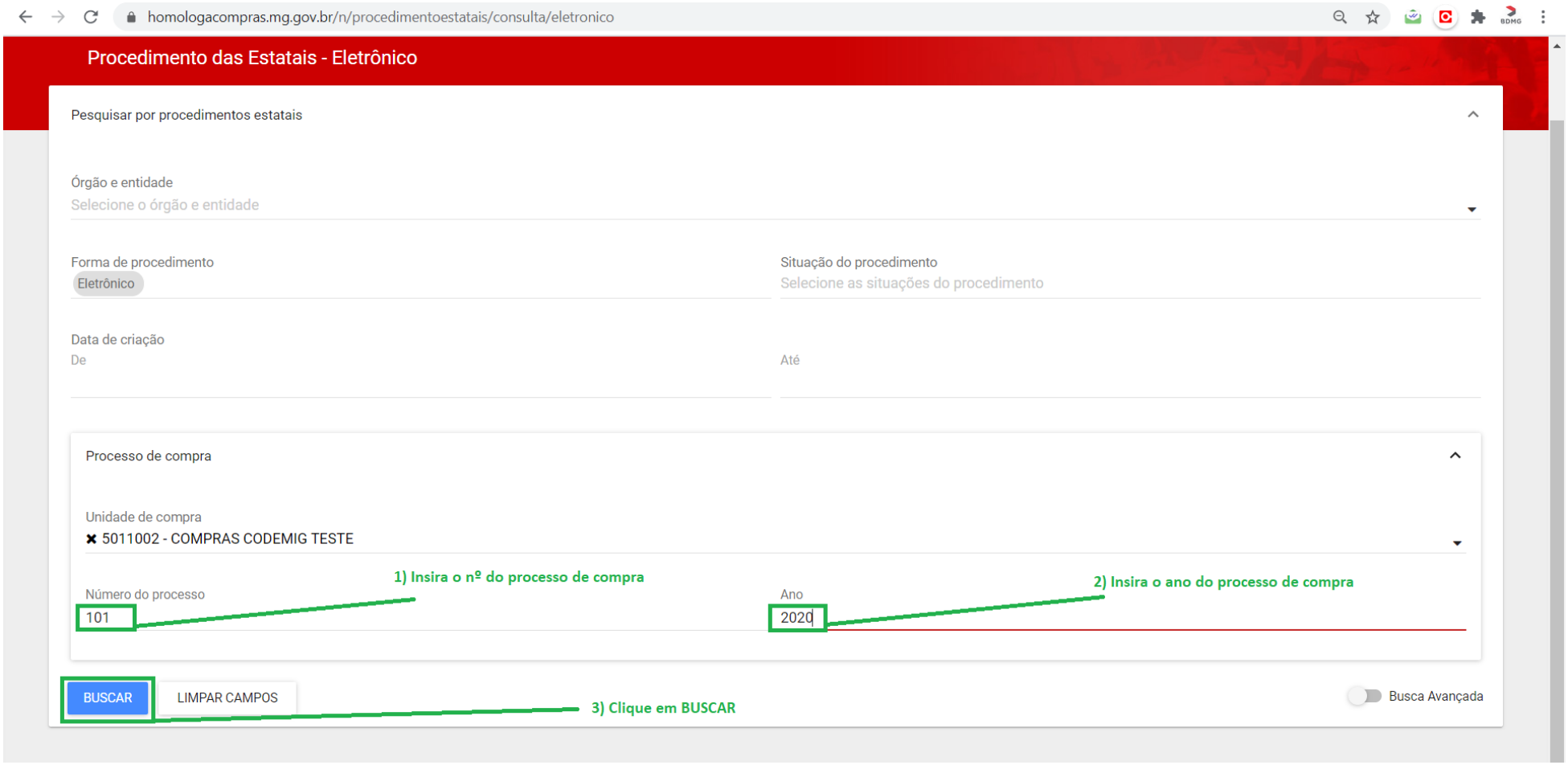
4) Utilize a barra de rolagem para acessar o item de menu *Procedimento das estatais* e, em seguida, acesse o subitem de menu *Procedimento eletrônico*.



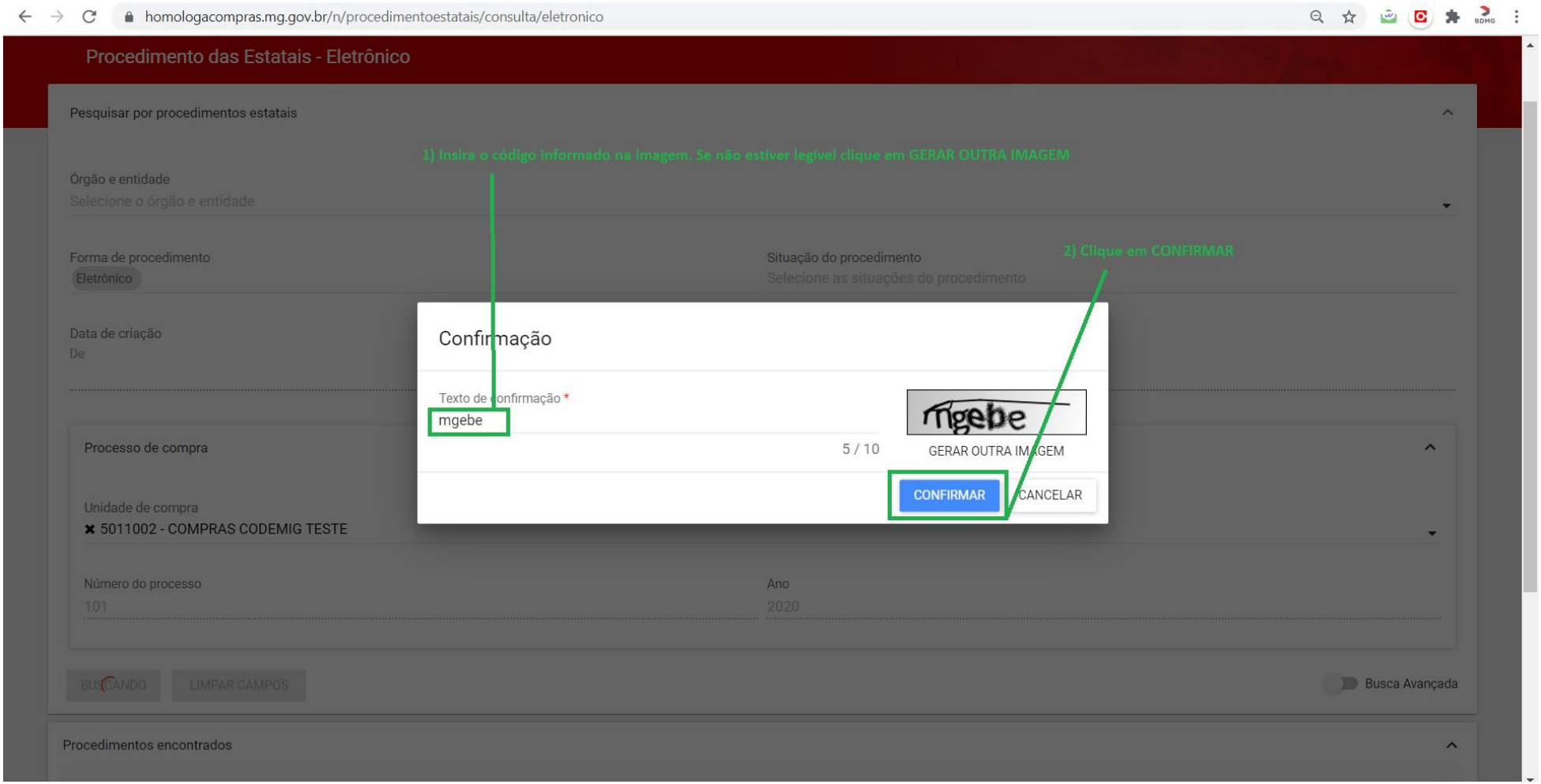
5) Insira no campo *Unidade de compra* o código da unidade de compra do BDMG – **ATENÇÃO**: o código da imagem é fictício, exemplificativo. Insira o código correto indicado no edital, 5201023.



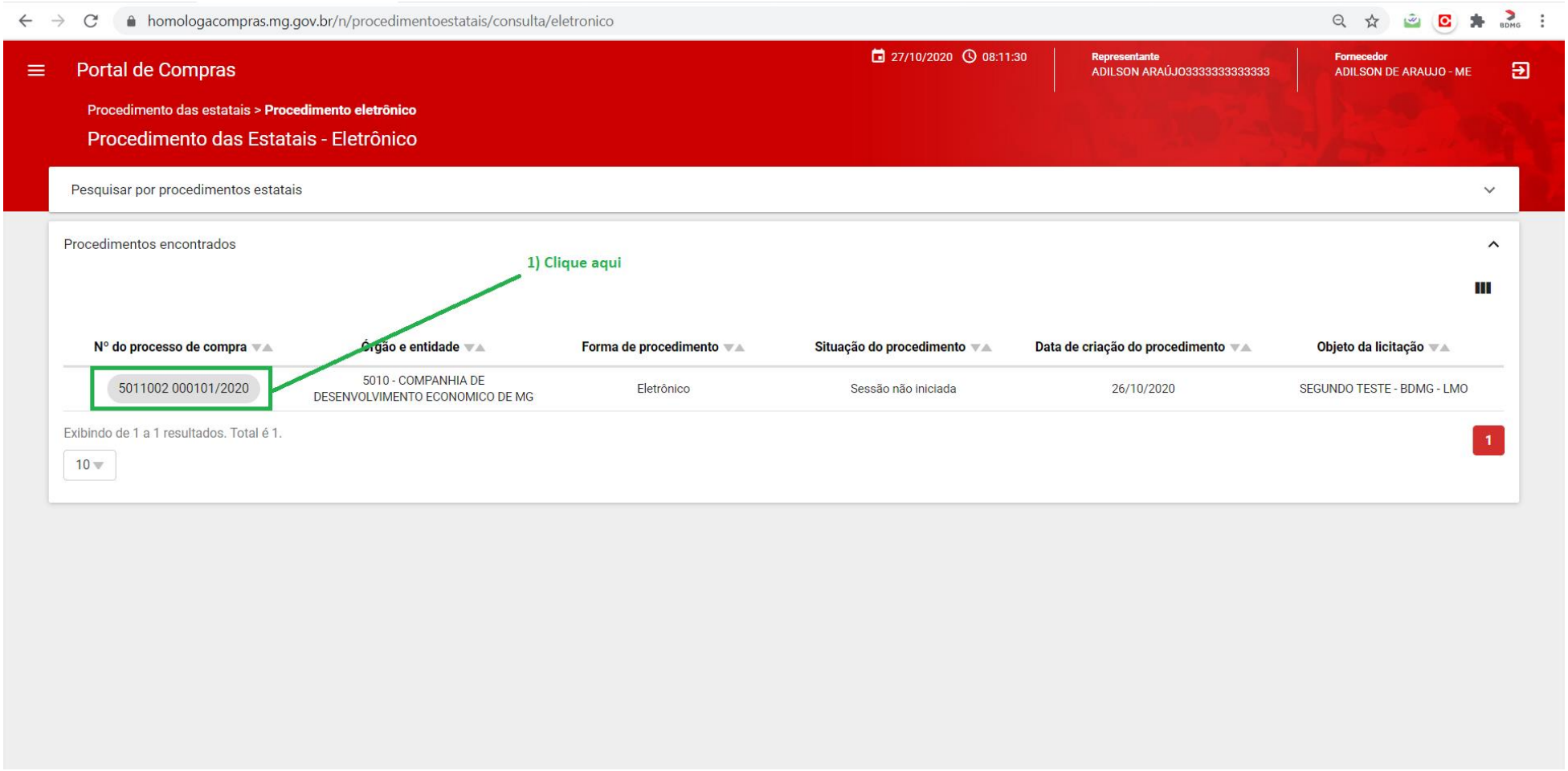
6) Insira nos campos *Número do processo* e *Ano* os dados referentes e clique em *BUSCAR* – **ATENÇÃO**: os dados da figura são exemplificativos, fictícios. Utilize o nº do processo e o ano determinados no edital, 000003 e 2024, respectivamente.



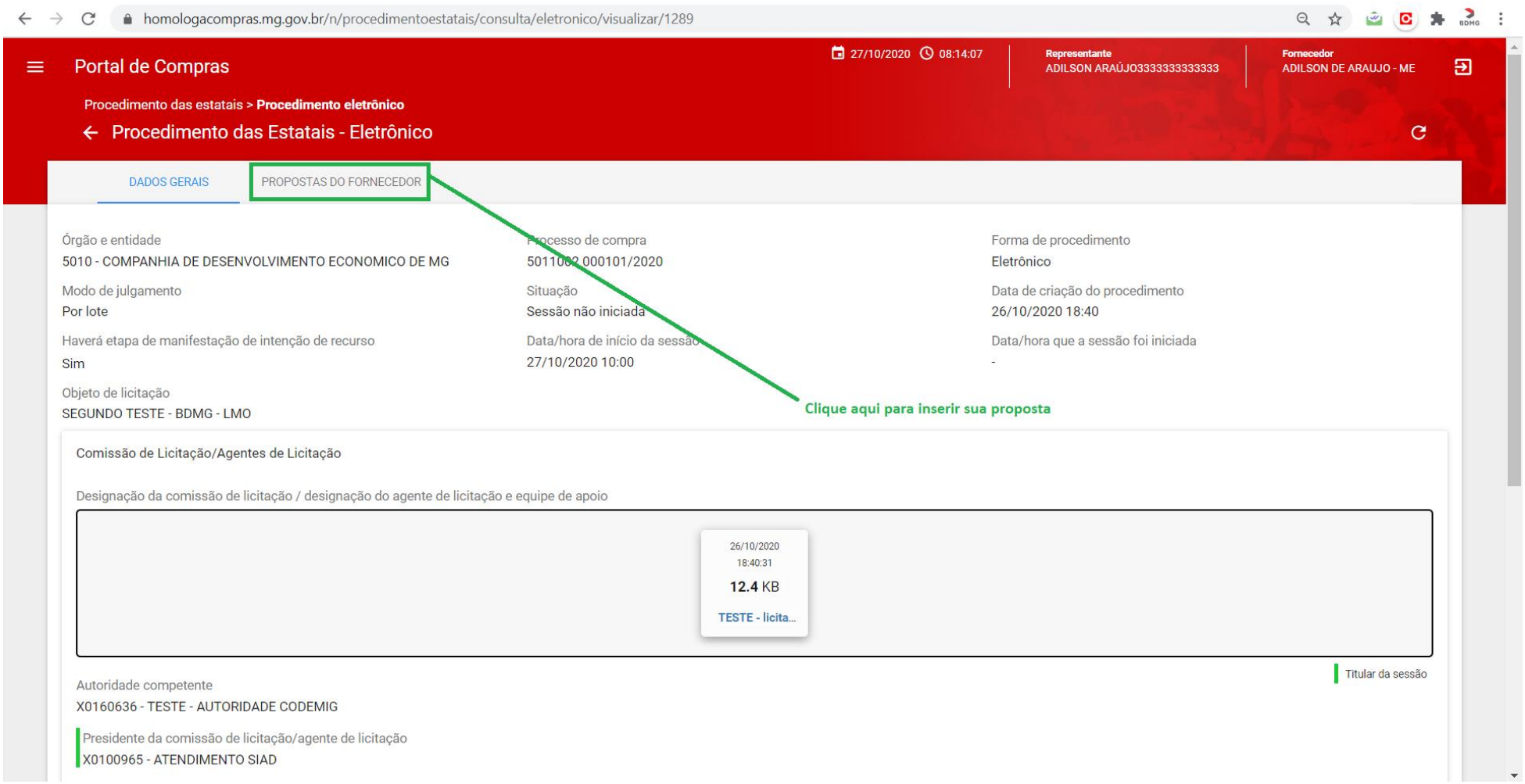
7) Insira o código informado na imagem. Se não estiver legível clique em *GERAR OUTRA IMAGEM*. Em seguida, clique em *CONFIRMAR*.



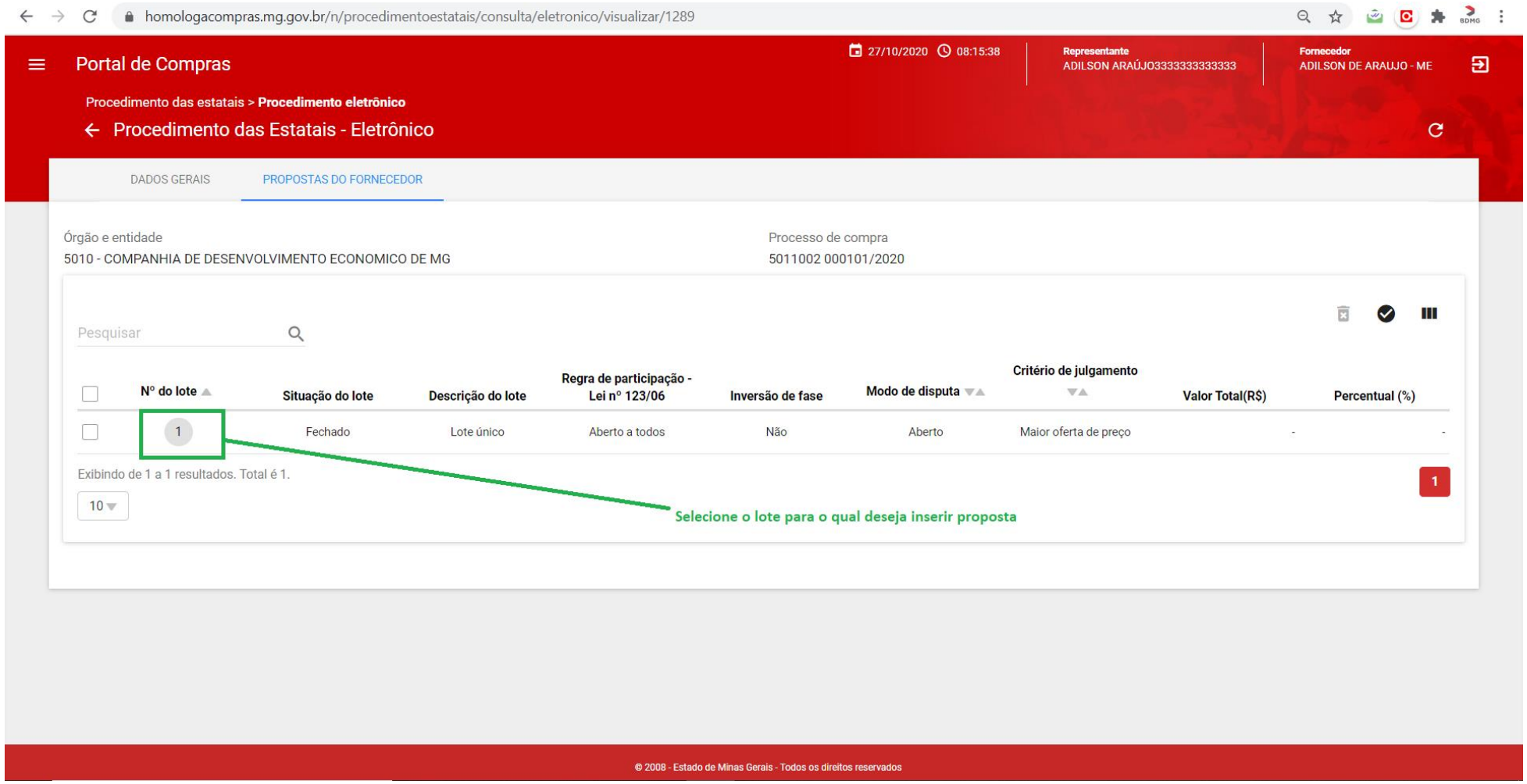
8) Clique no botão que contém o código da unidade, o nº do processo de compra e o ano do processo de compra.



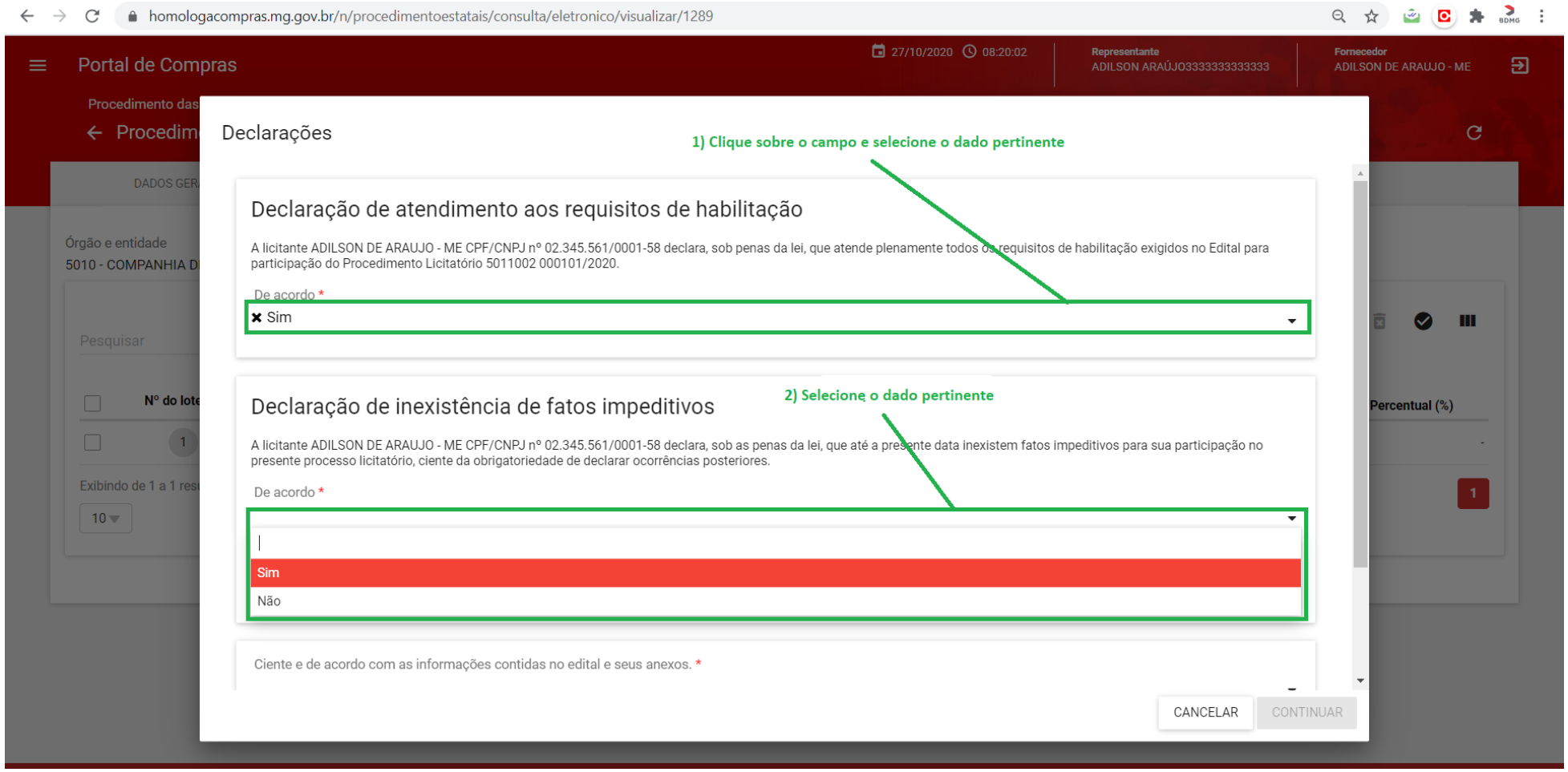
9) Clique na aba *PROPOSTAS DO FORNECEDOR* para inserir sua proposta.



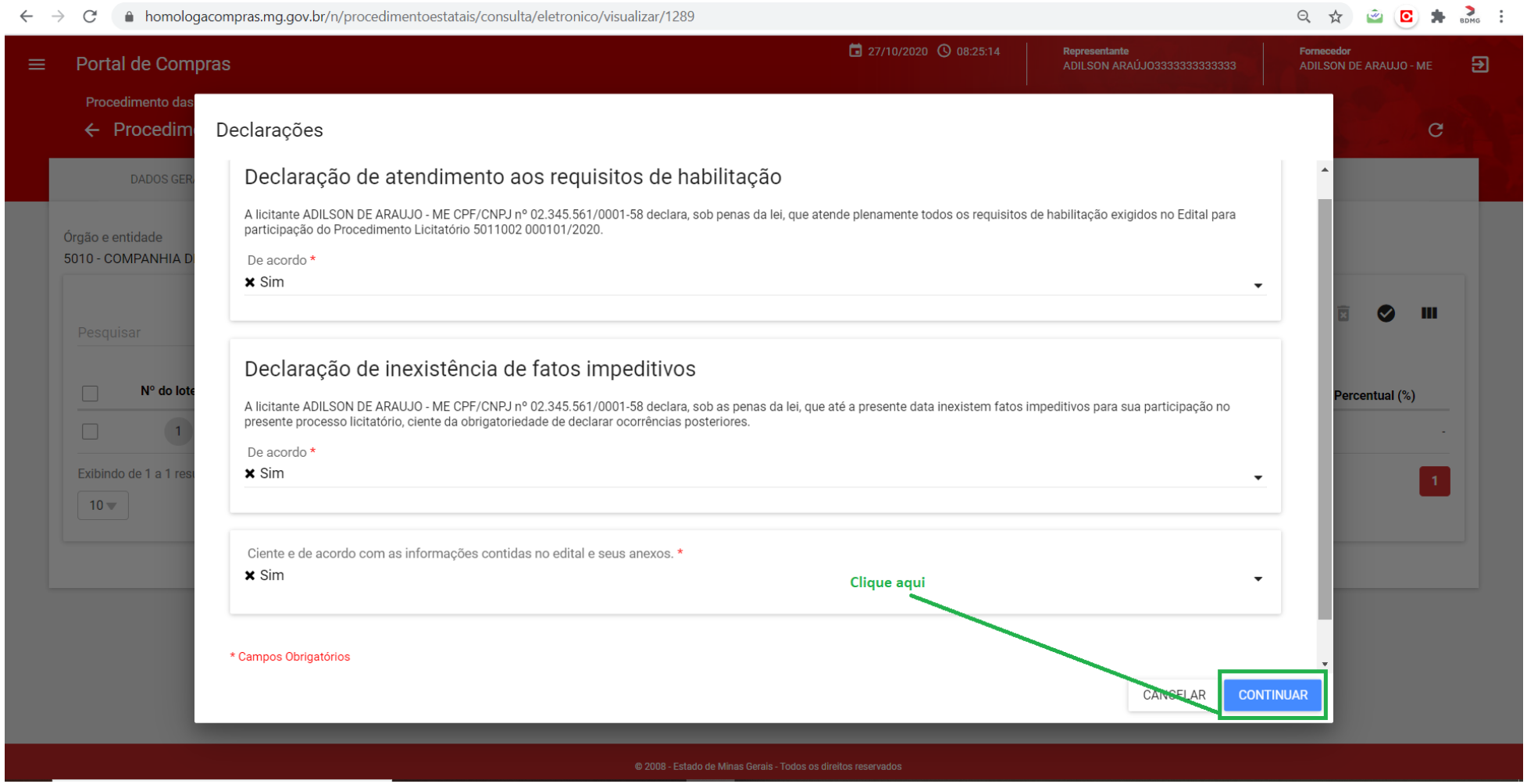
10) Clique no botão que indica o nº do lote de seu interesse. Se houver apenas um lote, será o indicado por *1*.



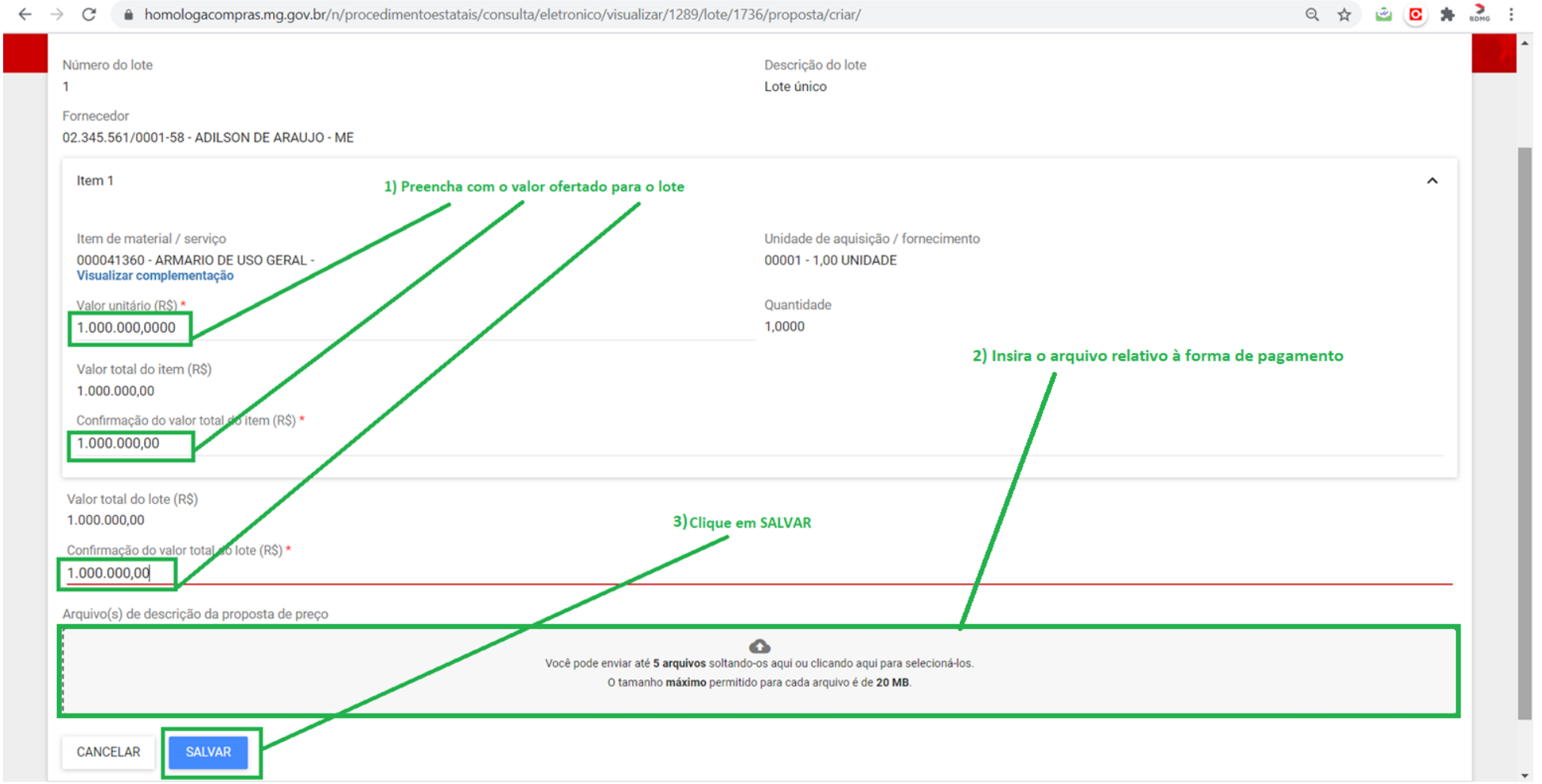
11) Preencha as três declarações na janela que se abrirá. **<u>Caso se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte</u>** e não atenda a os requisitos de habilitação fiscal – regularidade junto à Receita Federal e ao FGTS –, marque não em relação à *Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação* e preencha a *Declaração de restrição na documentação fiscal*



12) Clique em *CONTINUAR*.



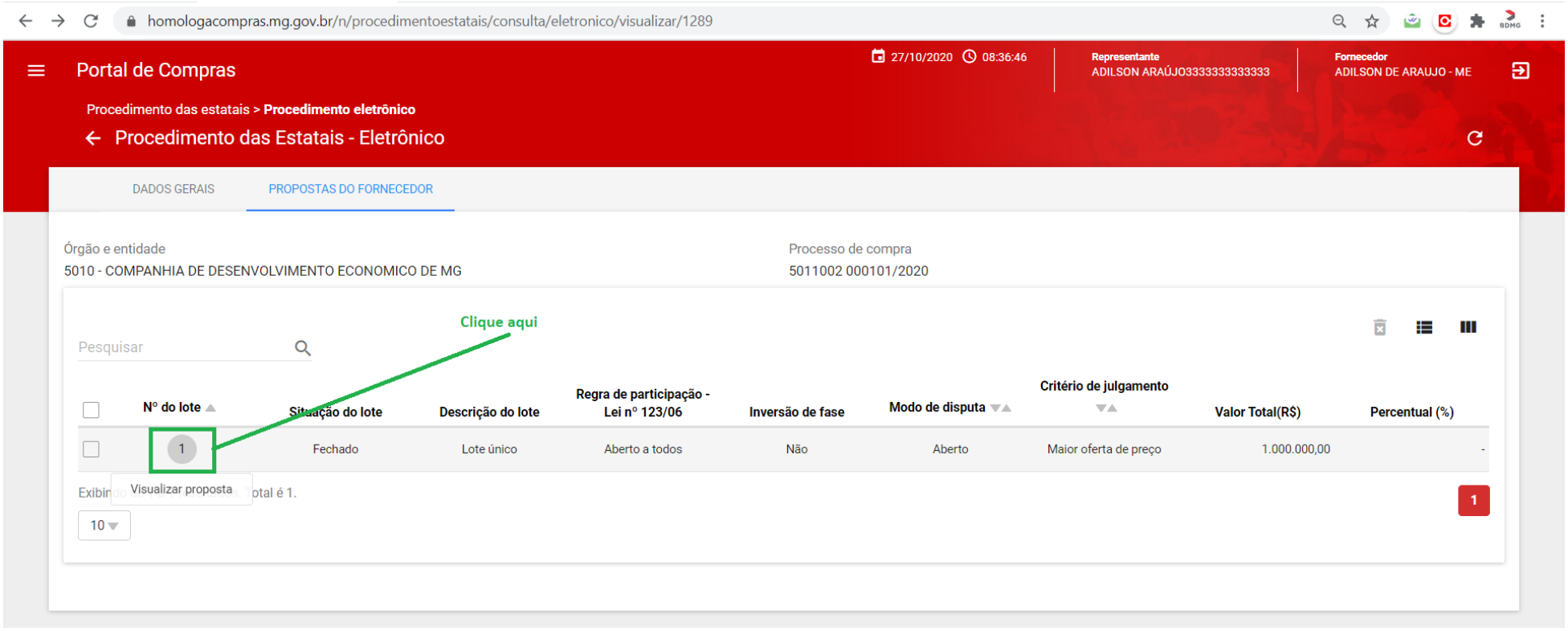
13) Preencha com o valor ofertado os três campos referentes. Clique no campo identificado por Arquivo(s) de descrição da proposta de preço e faça o upload da declaração da forma de pagamento escolhida. **ATENÇÃO:** se o nome do arquivo exceder 50 caracteres o sistema não aceitará e você terá de renomear esse arquivo para incluí-lo. Em seguida, clique em *SALVAR*.



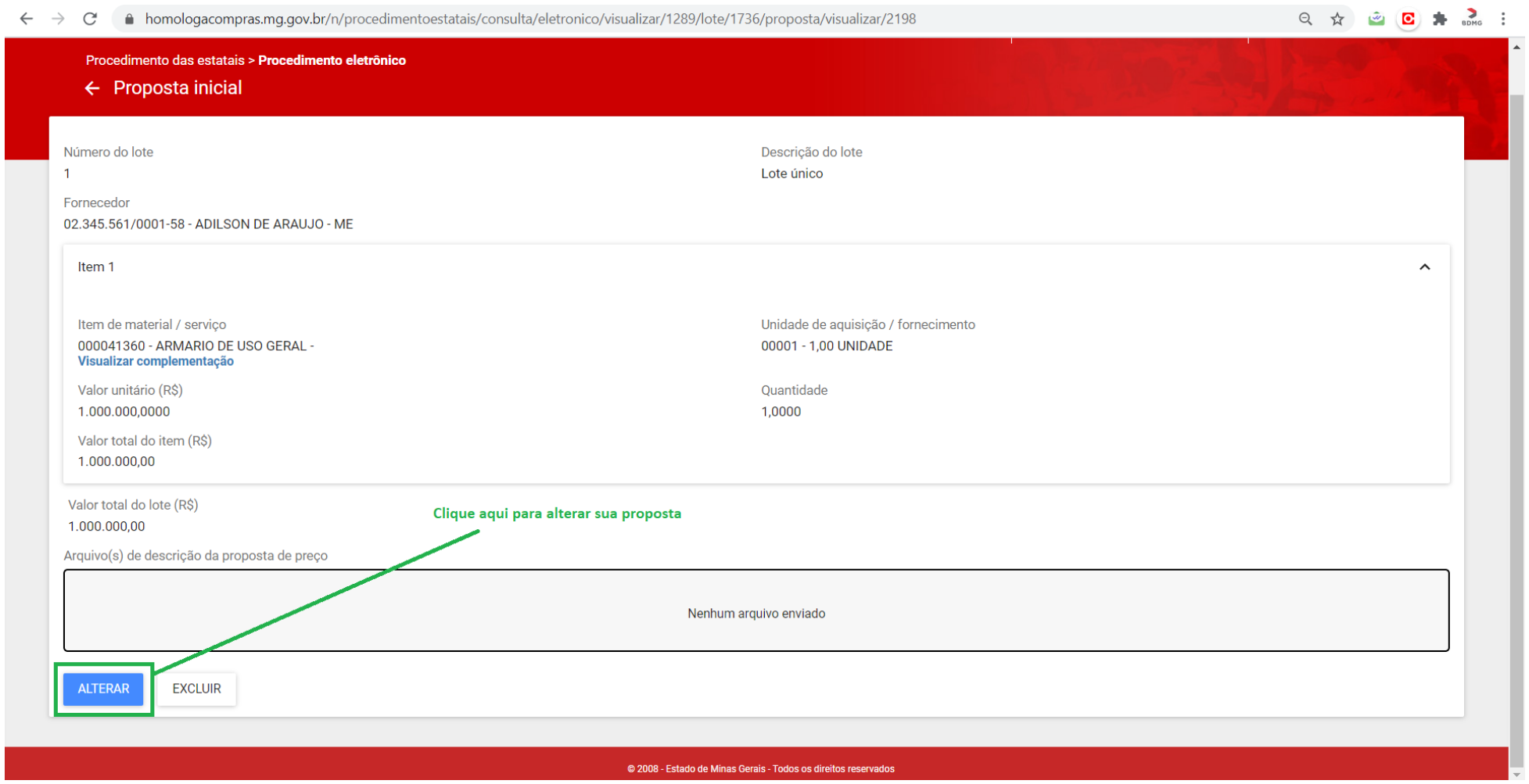
14) Pronto! Você cadastrou sua proposta. **ATENÇÃO**: AS PROPOSTA PODEM SER CADASTRADAS ATÉ A DATA E HORÁRIO DESIGNADOS PARA A ABERTURA DA SESSÃO.

ALTERAÇÃO DE PROPOSTA

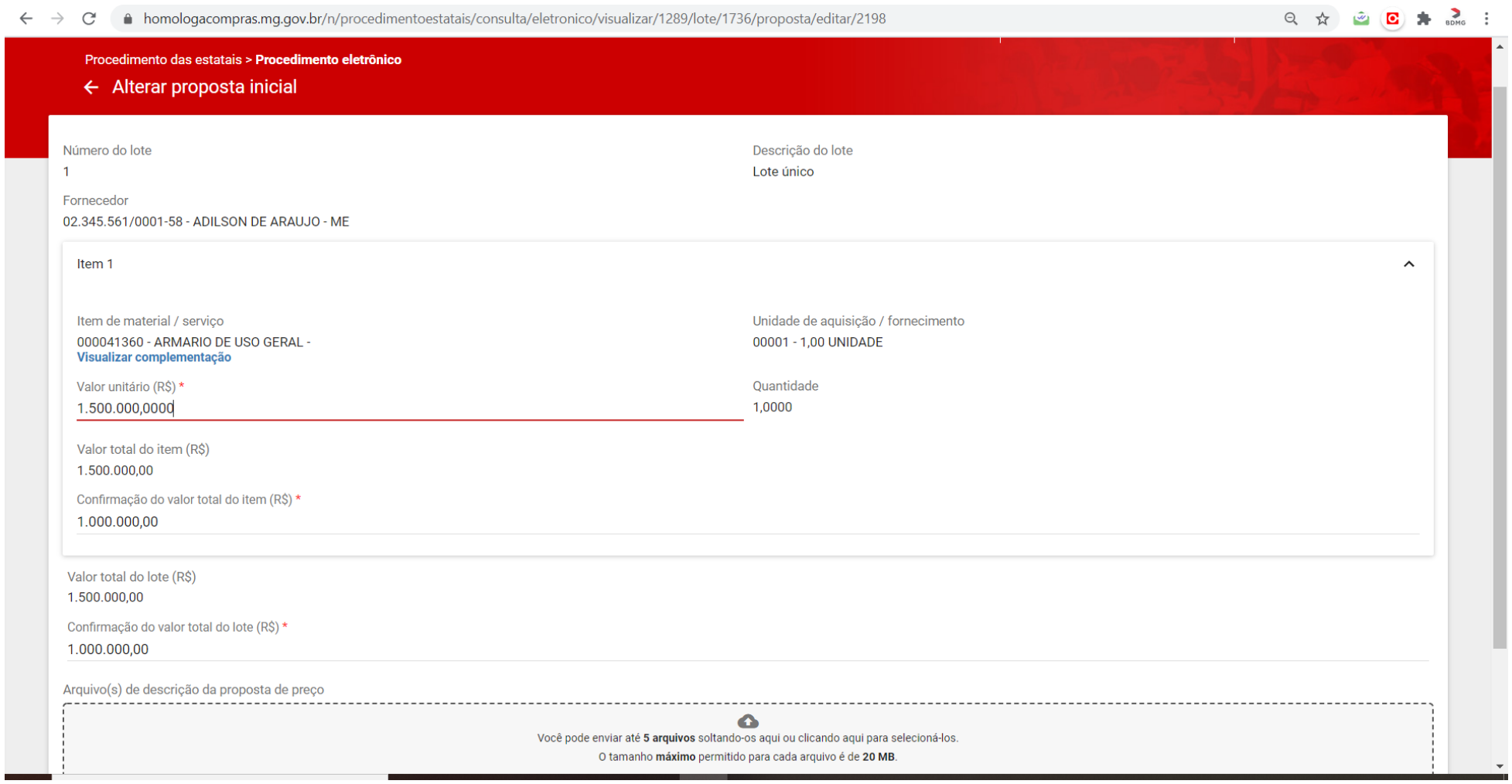
1) Caso queira alterar sua proposta clique no botão que identifica o lote referente.



2) Clique no botão *ALTERAR*.

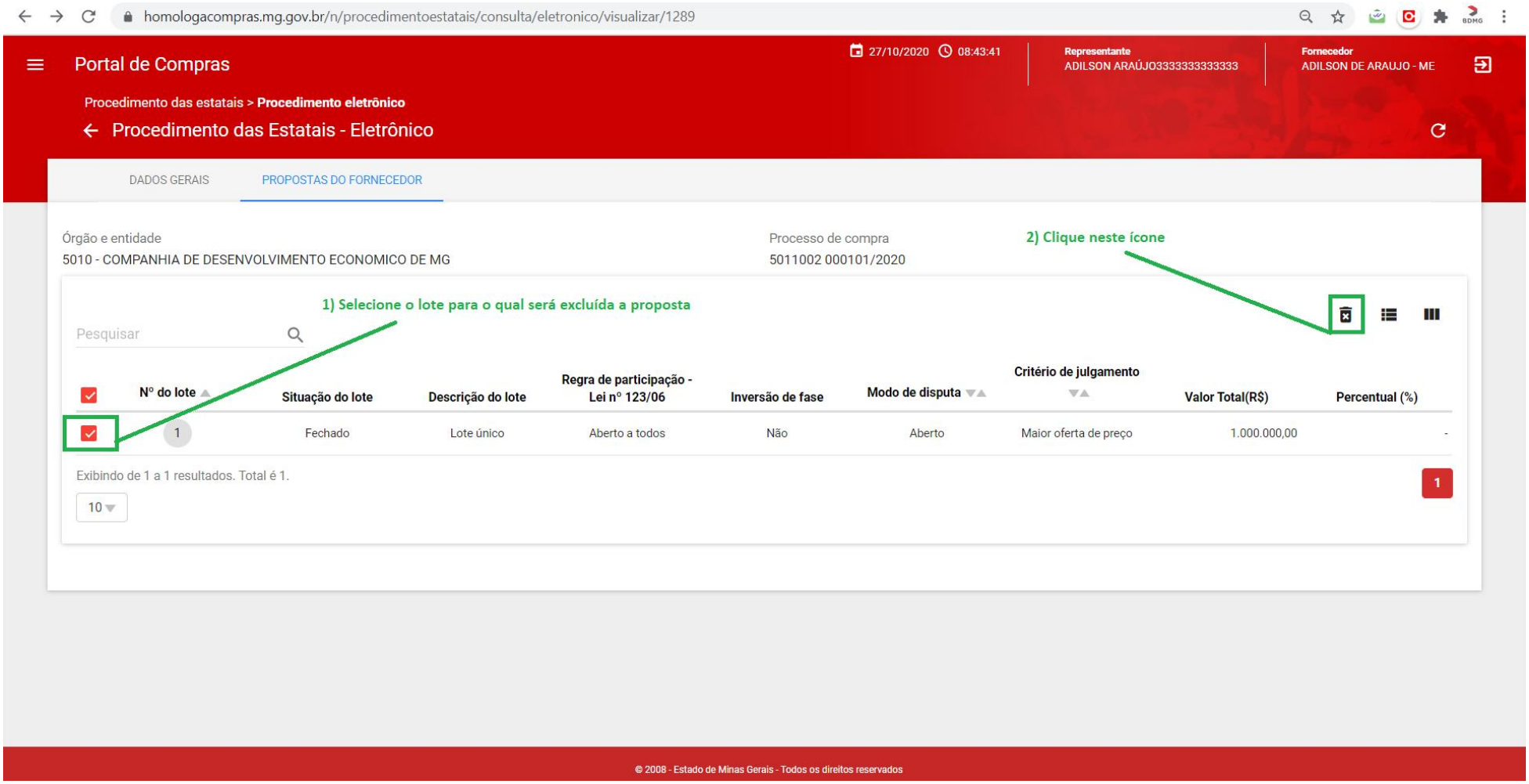


3) Preencha novamente os campos referentes ao valor ofertado e repita os passos a partir daí, já informados.



EXCLUSÃO DE PROPOSTA

1) Caso queira excluir sua proposta clique na caixa para seleção do lote referente. Em seguida clique no ícone demonstrado na figura.



2) Clique na opção *SIM*, para excluir sua proposta. A exclusão poderá ser feita até a data e horário de abertura da sessão pública. **ATENÇÃO**: não é possível desfazer a exclusão. Excluída a proposta, para participação na licitação nova proposta deverá ser incluída.

