



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

BDMG BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS

Superintendência Jurídica

Processo SEI nº 5200.01.0000600/2020-97

**EDITAL BDMG-20/2020**

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

Tipo: **MENOR PREÇO**

Adjudicação por **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**

**Nº DO PLANEJAMENTO NO PORTAL COMPRAS MG: 382/2020**

**OBJETO:** Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, para locações avulsas e eventuais de veículos, com e sem motorista, conforme as demais condições deste Edital e seus anexos.

**ANEXOS:**

- I – Termo de Referência
- II – Condições e documentos de habilitação
- III – Condições e forma de apresentação das propostas comerciais
- IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
- V – Minuta de Ordem de Serviço
- VI – Minuta do Termo de Adesão de Órgão Não Participante

**ABERTURA DO CERTAME:** a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras – MG, pelo endereço eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**DATA:** 02/12/2020.

**HORA:** 09h30, no horário de Brasília/DF.

**CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** <https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/> ou <http://www.compras.mg.gov.br>

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES** – na forma do item 2.

Os interessados deverão consultar diariamente as páginas referentes a esta licitação, no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nas quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

## SUMÁRIO

### 1. PREÂMBULO

### 2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

#### 3.3. Estão impedidos de participar

#### 3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação

#### 3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico

#### 3.8. Da proposta comercial

#### 3.10. Da documentação para habilitação

### 4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO

#### 4.4. Da contagem de prazos

#### 4.5. Das prerrogativas do Pregoeiro

### 5. DA SESSÃO PÚBLICA

#### 5.1. Abertura da sessão pública

#### 5.2. Suspensão da sessão pública

### 6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

#### 6.1. Da análise das propostas comerciais quanto aos requisitos formais

#### 6.2. Da fase de lances

#### 6.3. Da análise quanto à exequibilidade

#### 6.4. Da análise da documentação de habilitação

#### 6.5. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada

#### 6.6. Da apresentação de amostras

#### 6.7. Da possibilidade de apresentação de nova documentação

#### 6.8. Da classificação final e adjudicação do objeto

#### 6.9. Dos registros dos preços ofertados nas mesmas condições do primeiro colocado e integrantes de propostas válidas

#### 6.10. Dos procedimentos para objetos distribuídos em mais de um lote

### 7. DOS RECURSOS

### 8. DA HOMOLOGAÇÃO

### 9. DO CADASTRAMENTO DO LICITANTE ADJUDICATÁRIO NO SEI-MG, DA ASSINATURA DIGITAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUCESSÃO NA CONTRATAÇÃO

### 10. DA HIPÓTESE DE ASSINATURA DE INSTRUMENTOS IMPRESSOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 11. DAS PENALIDADES

### 12. FORO

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

### ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

### ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ANEXO V – MINUTA DA ORDEM DE SERVIÇO

### ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE ADESÃO DE ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

## 1. PREÂMBULO

O BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. – BDMG, empresa pública com sede na Rua da Bahia, 1.600, Belo Horizonte, MG, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, a seguir denominado simplesmente BDMG, torna pública a realização da licitação indicada na folha de rosto deste Edital. A presente licitação, devidamente autorizada por autoridade competente consoante normas internas, reger-se-á pelos seguintes normativos ou por outros que os substituírem: Lei Estadual 14.167/2002; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual 47.163/2017; Decreto Estadual 48.012/2020, no que couber; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; Decreto Estadual nº 46.311/2013; o [Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG](#) e legislação supletiva, no que couber, bem como pelas normas, procedimentos e cláusulas deste Edital e dos seus anexos, os quais o integram para todos os efeitos legais.

## 2. DAS ALTERAÇÕES, DAS CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. O Edital completo encontra-se disponível no portal do BDMG na internet, no endereço <https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/>, e no Portal de Compras – MG, no endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

2.2. Os interessados deverão consultar diariamente a página referente a esta licitação no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nos quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

2.2.1. As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas, caso em que, no portal Compras MG, será publicada mediante a funcionalidade 'quadro de avisos'.

2.2.2. A depender do teor da alteração empreendida no edital, cabe ao licitante a diligência de verificar a necessidade de recadastramento de sua proposta original, a qual será suprimida pelo sistema caso a modificação interfira na elaboração da proposta.

2.3. Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital que forem encaminhados ao Pregoeiro até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, mediante o preenchimento do formulário eletrônico próprio no Portal de Compras MG, com informação dos seguintes dados.

I – se pessoa física, nome, CPF, data de nascimento<sup>[1]</sup> e e-mail.

II – se pessoa jurídica, nome, CNPJ, nome do representante, data de nascimento<sup>[2]</sup> do representante, comprovação dos poderes de representação do representante e e-mail.

2.3.1. A comprovação dos poderes de representação a que se refere o item 2.3, II, será mediante o encaminhamento da documentação pertinente, por upload, quando do preenchimento do formulário eletrônico relativo ao pedido de esclarecimento ou impugnação.

2.3.2. A informação da data de nascimento do demandante ou do representante do demandante será feita no campo 'Mensagem' do formulário, com o pedido de esclarecimento ou impugnação.

**2.3.2.1. ATENÇÃO: para proteção do sigilo dos dados pessoais será informada no campo 'Mensagem', com o pedido de esclarecimento ou impugnação, apenas a data de nascimento a que se refere o item 2.3.2,** vez que o nome do demandante e seu representante serão informados em campos próprios do formulário eletrônico e não serão publicados.

2.3.3. Um tutorial com orientações de como encaminhar os pedidos de esclarecimentos e impugnações pode ser acessado pelo endereço <https://bit.ly/2F3h9Ht>.

2.3.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento e impugnações sem informação dos dados de identificação e juntada da documentação referidos no item 2.3, incisos I e II.

2.4. O Pregoeiro julgará e responderá à impugnação e/ou pedido de esclarecimento no prazo de 02 (dois) dias úteis, contadas do seu recebimento pelo BDMG.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e do subsequente encaminhamento de proposta de preço até a data e horário previstos no edital.

3.2. Podem participar do presente certame aqueles que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, observadas as exigências dispostas no presente Edital.

### 3.3. Estão impedidos de participar:

I – aquele com falência declarada, em dissolução ou liquidação;

II – aquele que contenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação;

III – a pessoa jurídica cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social e seja dirigente ou empregado do BDMG ou do BDMG;

IV – aquele que esteja cumprindo a pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pelo BDMG;

V – aquele incluído no cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS previsto na Lei Federal nº 12.846/2013 ou no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP previsto na Lei Estadual nº 13.994/2001;

VI – a pessoa jurídica constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VII – a pessoa jurídica cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VIII – a pessoa jurídica constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

IX – a pessoa jurídica cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

X – a pessoa jurídica que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

XI – empregado ou dirigente do BDMG ou do BDMG;

XII – a pessoa física que tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente do BDMG ou do BDMG;
- b) empregado do BDMG ou do BDMG cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) autoridade do Estado de Minas Gerais, assim entendido aqueles que exercem o cargo de Secretários de Estado, Diretores Gerais, Presidentes de Estatais e de Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica, Fundacional.

**XIII** – a pessoa jurídica cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o BDMG ou do BDMG há menos de 6 (seis) meses.

**XIV** – as pessoas jurídicas organizadas sob a forma de consórcio. Quando permitido o consórcio, deverá ser observado o que determina o Decreto Estadual 48.012/2020, art. 52;

**XV** – duas ou mais sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**XVI** – pessoa jurídica estrangeira que não tenha representação legal no País ou que esta representação legal não tenha poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**3.4.** Os licitantes assumirão todos os custos devidos para a participação nesta licitação, não sendo o BDMG em nenhum caso responsável por tais ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Federal 123/2006 aquele que incida em qualquer das hipóteses previstas no art. 3º, §4º, desta mesma lei.

### **3.6. Das regras gerais para apresentação de documentação**

**3.6.1.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A constatação de que qualquer dos documentos apresentados não corresponde à realidade implicará na imediata inabilitação ou desclassificação do licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**3.6.2.** Os documentos apresentados para esta licitação se referirão a uma única pessoa jurídica, não sendo, pois, admitida a apresentação de uma parte dos documentos em nome de matriz e outra em nome de filial ou em nome de filiais diferentes, exceto em relação à documentação emitida exclusivamente em nome da matriz, sob pena de imediata inabilitação no certame.

**3.6.2.1.** No caso da habilitação técnica, serão aceitos atestados emitidos em nome da matriz ou da filial.

**3.6.3.** Os documentos apresentados deverão ser válidos e vigentes na data da abertura do certame. Os documentos que perderem validade e/ou vigência no curso da licitação serão reapresentados válidos e vigentes na data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**3.6.4.** Cada documento apresentado em via física no âmbito da licitação, exceto no caso de certidão disponível na internet, será em via original, cópia autenticada em cartório ou cópia não autenticada acompanhada do respectivo original.

**3.6.5.** O documento cuja validade, vigência e/ou autenticidade seja aferível pela *internet* será verificado pelo Pregoeiro no sítio eletrônico pertinente.

**3.6.5.1.** Serão aceitos documentos em vias digitais assinadas mediante certificação digital, desde que comprovada pelo Pregoeiro a autenticidade da firma eletrônica.

**3.6.6.** Os documentos expressos em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o português por tradutor público juramentado e autenticados por autoridade brasileira no país de origem, caso não se trate de linguagem técnica e não notoriamente conhecida.

**3.6.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**3.6.8.** O licitante que estiver desobrigado de apresentar quaisquer documentos ou informação exigidos na fase de habilitação do certame ou exigidos para a execução contratual deverá comprovar tal condição por meio de certificado expedido pelo órgão competente ou pela indicação da legislação aplicável em vigor, devendo, no entanto, apresentar os documentos que a sua condição indicar como substitutos, se for o caso.

**3.6.9.** Serão consideradas não escritas as especificações, forma de execução do objeto ou qualquer outra condição, propostas pelo licitante, que estejam em desacordo com o estipulado neste Edital.

### **3.7. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico**

**3.7.1.** Para acesso ao sistema eletrônico de pregão, o licitante deverá cadastrar-se minimamente no nível I do Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, em até 04 (quatro) dias úteis anteriores à data da sessão do Pregão – orientações no Anexo II – Condições e documentos para habilitação, item 1.

**3.7.1.1.** O acesso ao sistema será feito pelo licitante ou seu representante credenciado, mediante senha eletrônica, cujo fornecimento é de caráter pessoal e intransferível.

**3.7.1.1.1.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor ou gestor do sistema ou ao BDMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.7.1.1.2.** O credenciamento para acesso ao sistema eletrônico de pregão implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**3.7.1.1.3.** O licitante se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante credenciado.

**3.7.1.2.** Orientações sobre o processo de cadastro do licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Orientação para os fornecedores](#) da seção Cadastro de Fornecedores, do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**3.7.2.** A definição ou atualização da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte no CAGEF serão realizadas automaticamente por meio de integração entre os sistemas SIAD-MG e SIARE-MG, nos termos da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG Nº 9.576/2016.

**3.7.2.1.** A condição de empresa Optante pelo Simples Nacional será confirmada pelo Pregoeiro, mediante consulta ao sítio do comitê Gestor do Simples Nacional.

### **3.8. Da proposta comercial**

**3.8.1.** O licitante encaminhará concomitantemente, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação, a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) da rede mundial de computadores – internet, até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, observando obrigatoriamente o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial, indicado na folha de rosto deste Edital.

**3.8.1.1.** Somente no caso de impossibilidade técnica relacionada ao portal Compras MG, os documentos complementares e de habilitação serão encaminhados separadamente, via e-mail, segundo orientações expressas do Pregoeiro, a serem dadas oportunamente.

**3.8.1.1.1.** A incapacidade do licitante em operar o sistema, para o cadastramento de proposta ou encaminhamento de documentos, não será considerada impossibilidade técnica.

**3.8.1.2.** O envio dos documentos de habilitação exigidos no edital e da proposta, nos termos do disposto no item 3.9.1, ocorrerá por meio de chave de identificação e senha de acesso ao sistema.

**3.8.1.3.** Até o momento da data e horário agendados para a abertura da sessão pública a proposta poderá ser reformulada e os documentos de proposta e habilitação poderão ser substituídos.

**3.8.1.4.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Certificado de Registro Cadastral emitido pelo CAGEF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes desse sistema.

**3.8.1.5.** O licitante manifestará, em campo próprio no sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às demais exigências previstas no Edital e seus anexos.

**3.8.1.5.1.** A falsidade da declaração de que trata o item 3.9.1.5 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**3.8.1.6.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, a que se refere o caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a fase de lances.

**3.8.1.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**3.8.1.8.** A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte que apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar tal condição, no campo próprio do sistema eletrônico.

**3.8.2.** A proposta comercial conterà oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, sob pena de ser considerada inválida.

**3.8.2.1.** Nas licitações relacionadas a aquisição de bens o produto originalmente ofertado poderá ser substituído por outro que atenda todas as condições e requisitos mínimos estabelecidos, até o momento de apresentação da amostra, se exigida, ou aceitação final da proposta comercial

**3.8.2.2.** Nas licitações que demandem a apresentação de planilha de composição de custos e formação de preços, o Pregoeiro poderá empreender diligências para dirimir dúvidas ou para adequação relacionada à superação de vícios sanáveis, nos termos do item 4.5.3 deste edital.

**3.8.3.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis, que não atender às exigências do Edital e seus anexos, que se vincular a outras propostas ou que contiver preço excessivo ou inexequível.

**3.8.4.** Serão considerados inclusos no preço proposto todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da execução do objeto, tais como tributos, taxas, fretes, pessoal, equipamentos, materiais, publicidade e/ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto desta licitação, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

**3.8.5.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

**3.8.6.** A proposta, original ou apresentada em sede de negociação é irretirável e sua retirada dará causa às sanções cabíveis previstas no item 10.

**3.8.7.** Um tutorial com orientações para o cadastramento de propostas pode ser consultado pelo endereço <https://bit.ly/3ISq0fW>.

### **3.9. Da documentação para habilitação**

**3.9.1.** Para sua habilitação, será exigida do licitante a documentação especificada no anexo relativo às Condições e documentos para Habilitação, conforme indicado na folha de rosto deste Edital, a ser encaminhada concomitantemente à proposta comercial.

#### **3.9.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC**

**3.9.2.1.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**3.9.2.2.** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

**3.9.2.3.** Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e ainda as certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo endereço <https://bit.ly/3epOJoq>.

#### **3.9.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados**

**3.9.3.1.** Observado o disposto no item 3.5 deste edital, as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da situação fiscal, mesmo que estes contenham alguma restrição.

## **4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO**

**4.1.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse do BDMG, a finalidade e a segurança dos serviços objeto da licitação.

**4.2.** A participação nesta licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados ao BDMG.

**4.3.** Na ocorrência de divergência entre qualquer descrição e/ou informação contidas no portal Compras MG e neste edital e seus anexos, serão consideradas, para todos os efeitos, as contidas neste edital e seus anexos.

### **4.4. Da contagem de prazos**

4.4.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

#### 4.5. Das prerrogativas do Pregoeiro

4.5.1. O certame será realizado por Pregoeiro e equipe de apoio, conforme Portaria juntada aos autos desta licitação, aos quais não será devida qualquer remuneração ou comissão.

4.5.2. Mediante despacho fundamentado e acessível a todos, o Pregoeiro, no interesse do BDMG, poderá relevar omissões observadas nos documentos apresentados, bem como sanar erros ou falhas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que não se contrarie a legislação vigente e não se comprometa a lisura do processo licitatório.

4.5.3. O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, para privilégio do interesse do BDMG e em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a suprir, complementar ou esclarecer a instrução do processo, podendo ser consultados os respectivos emitentes de documentação bem como qualquer repositório de dados e informações válidos disponível, inclusive por meio eletrônico e nos autos de outros processos licitatórios do BDMG, devendo os documentos produzidos serem juntados ao processo.

4.5.3.1. Por dados e informações válidos tenham-se aqueles cuja autenticidade possa ser verificada pelo Pregoeiro.

4.5.3.2. Serão considerados autênticos os documentos apresentados em originais, cópias autenticadas em cartório e cópias autenticadas por comparação com os respectivos originais, inclusive mediante acesso ao pertinente sítio da internet e aos autos de outros processos licitatórios do BDMG, pelo Pregoeiro.

4.5.3.3. A indisponibilidade do respectivo sítio da internet, quando da aferição de validade das cópias de documentos digitais, não importará na imediata inabilitação do licitante, cuja contratação ficará condicionada à comprovação específica.

4.5.4. A não manifestação do licitante quando convocado para tanto, em qualquer fase da licitação, terá as seguintes implicações, conforme o caso.

a) a inércia quando chamado à negociação ou para que se manifeste acerca de qualquer questão proposta pelo Pregoeiro caracterizará abandono da disputa e implicará na desclassificação da proposta apresentada ou na inabilitação do licitante, conforme o caso;

b) o não encaminhamento via e-mail da documentação pertinente à habilitação implicará na inabilitação do licitante, considerada a hipótese do item 4.5.3; e

c) a não manifestação da intenção de recurso, quando concedida a oportunidade para tanto, implicará na preclusão do direito de recorrer do licitante.

### 5. DA SESSÃO PÚBLICA

#### 5.1. Abertura da sessão pública

5.1.1. A sessão pública do pregão, realizada em ambiente virtual do Portal de Compras – MG na rede mundial de computadores – internet -, será aberta na data e no horário indicados na folha de rosto deste Edital, observado o horário de Brasília - DF.

5.1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### 5.2. Suspensão da sessão pública

5.2.1. Em casos tais como promoção de diligência que venha suprir, esclarecer ou complementar a instrução do processo, para obter dos setores competentes pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões, dentre outros, o Pregoeiro poderá, a seu critério, suspender a sessão pública.

### 6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

#### 6.1. Da análise das propostas comerciais quanto aos requisitos formais

6.1.1. Aberta a sessão pública, as propostas comerciais serão analisadas quanto ao atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.1.2. Será desclassificada a proposta comercial que estiver em desacordo ou que não atender às exigências fixadas neste Edital, que contiver erros insanáveis, ou que determinar preços manifestamente inexequíveis cuja exequibilidade não venha a ser confirmada nos termos do item 6.4 e respectivos subitens.

#### 6.2. Da fase de lances

6.2.1. Examinadas as propostas, o Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, verificará as propostas apresentadas, com base em informações descritivas incluídas em formulário do sistema, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

6.2.1.1. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada no sistema e disponibilizada em tempo real para todos os participantes

6.2.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

6.2.2.1. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.2.3. No transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do melhor lance apresentado pelos licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do licitante.

6.2.4. A ordem de classificação das propostas será estabelecida segundo o critério de adjudicação definido para este certame.

6.2.4.1. Além do melhor preço, o licitante poderá disputar melhor colocação na ordem de classificação, por meio da oferta de lance inferior ao último por ele ofertado, não se lhe impondo, portanto, ofertar valor inferior ao menor lance registrado no sistema.

6.2.5. Não serão aceitos lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.2.6. O licitante poderá solicitar ao Pregoeiro a exclusão do seu último lance, se proposto com erro manifesto.

6.2.6.1. Somente poderá ser realizada pelo Pregoeiro a exclusão solicitada mediante o comando próprio no sistema.

**6.2.6.2.** O pedido de exclusão poderá ou não ser atendido, cabendo ao licitante o cuidado e a atenção necessários na propositura dos lances.

**6.2.7.** Caso o licitante não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial originalmente apresentada, para efeito da classificação final.

**6.2.8.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.2.8.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**6.2.9.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da fase competitiva.

**6.2.9.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.2.9, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**6.2.9.2.** Na hipótese de não haver novos lances que ensejem a prorrogação automática ou durante o período de prorrogação, nos termos dos itens 6.2.9 e 6.2.7.1, a etapa competitiva será encerrada automaticamente.

**6.2.9.3.** Encerrada a etapa competitiva sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 6.2.9, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, conforme a prescrição do Decreto Estadual 48.012/2020, art. 7º, parágrafo único.

**6.2.10** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos no item 6.3 seguido da aplicação dos seguintes critérios, nesta ordem, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

I - produzidos no País;

II - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

III - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; ou

IV - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**6.2.10.1.** A segunda hipótese de desempate previsto item 6.2.8 será aplicada caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**6.2.10.2.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.2.11.** Encerrada a fase de lances e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, para que possa ser obtido preço mais favorável, e subsequentemente decidir sobre sua aceitação.

**6.2.11.1.** A negociação poderá ser realizada pelo Pregoeiro em qualquer fase da licitação.

**6.2.12.** É responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, assumindo o ônus decorrente da sua não manifestação a quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ou de sua desconexão.

**6.2.13.** O BDMG não responderá pela desconexão de qualquer licitante com o sistema eletrônico e sua ocorrência não prejudicará a conclusão válida da sessão do pregão.

### **6.3. Do privilégio às ME, EPP ou equiparadas (empate ficto)**

**6.3.1.** Observada a condição prevista no item 3.5 deste edital, em caso de empate ficto, entendido este como a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas possuam preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, segundo o critério de adjudicação do objeto licitado, desde que ofertado por empresa não enquadrada como ME, EPP ou equiparada, será adotado o seguinte procedimento.

**6.3.1.1.** Obedecida a ordem de classificação das microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas, o Pregoeiro convocará a detentora da proposta de menor valor dentre as que estejam na situação de empate ficto, para que apresente novo lance inferior ao melhor lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**6.3.1.2.** Realizado novo lance nos termos do item anterior, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade deste quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.3.1.3.** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da ME, EPP ou equiparada obedecerá aos procedimentos previstos neste Edital.

### **6.4. Da análise quanto à exequibilidade**

**6.4.1.** Considerar-se-ão manifestamente inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

I – média aritmética dos valores das propostas resultantes da fase de lances, não consideradas as de valor excessivo; ou

II – valor estimado pelo BDMG.

**6.4.2.** Não serão consideradas inexequíveis as propostas resultantes da fase de lances que importarem em preço diferentes entre si em até 15%, quando, não considerados os ofertantes de propostas de valor excessivo, apresentadas por todos ou por pelo menos três licitantes.

**6.4.3.** Caso entenda manifestamente inexequível a proposta, o Pregoeiro estabelecerá prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

**6.4.3.1.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado será admitido planilha de composição de custos e formação de preços elaborada pelo próprio licitante ou qualquer outro critério apto adotado pelo Pregoeiro, em diligência.

**6.4.3.2.** Para efeito de demonstração da exequibilidade não se admitirá proposta que importe em ausência de lucro ao licitante em relação aos serviços advindos da Ata de Registro de Preços advinda da licitação.

**6.4.3.3.** O licitante que permanecer inerte quando da convocação específica para que comprove a exequibilidade de sua proposta se sujeitará às sanções administrativas pela não manutenção da proposta previstas no item 11 deste edital.

**6.4.4.** Empreendida a análise pertinente, será considerada inexequível a proposta cuja viabilidade econômica não for verificada.

## **6.5. Da análise da documentação de habilitação**

**6.5.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.5.1.1.** Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e os valores estimados para a contratação.

**6.5.2.** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os requisitos do Edital, inclusive em relação ao preço.

**6.5.3.** Aceita a melhor proposta, o Pregoeiro passará à análise da documentação relativa à habilitação apresentada pelo licitante então melhor classificado, conforme o item 3.9.1.

**6.5.3.1.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até duas horas contadas da convocação específica.

**6.5.3.2.** A documentação de habilitação será substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG do licitante, naqueles documentos por ele abrangidos, considerado ainda o que dispõe o item 4.5.3.

**6.5.3.3.** O Pregoeiro poderá disponibilizar aos licitantes, em mensagem via “chat” do sistema eletrônico, um link para que, se quiserem, efetuem download da documentação de habilitação e proposta encaminhadas pelo licitante declarado vencedor.

**6.5.4.** Caso pronuncie a inabilitação do licitante, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**6.5.5.** Para fins de habilitação, os documentos cuja emissão for possível via acesso ao respectivo sítio da internet ou a qualquer outro repositório útil a tanto, inclusive os autos de outros procedimentos licitatórios do BDMG, poderão ser produzidos pelo Pregoeiro, que os juntará ao processo.

**6.5.5.1.** A possibilidade da consulta prevista no item 6.4.5 não constitui direito do licitante, e o BDMG não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios necessários, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

## **6.6. Da apresentação de documentação suplementar por ME, EPP ou equiparada**

**6.6.1.** Desde que tenha suprido as demais condições de habilitação, caso o licitante melhor classificado se enquadre na condição de ME, EPP ou equiparada apresente documento(s) comprobatório(s) de regularidade fiscal com restrição, será considerado habilitado pelo Pregoeiro, condicionada a habilitação à obtenção e comprovação da regularidade pertinente.

**6.6.1.1.** Neste caso, a sessão pública será suspensa para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarado vencedor do certame, comprove a obtenção da condição de regularidade, mediante o encaminhamento de cópia da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa específica, ao fax ou e-mail informados pelo Pregoeiro. O prazo é prorrogável por igual período, a critério exclusivo do BDMG, mediante requerimento escrito e fundamentado dirigido ao Pregoeiro, protocolado dentro do prazo original.

**6.6.1.2.** A não regularização do(s) documento(s), no prazo previsto ou concedido mediante prorrogação, implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à assinatura do contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis, procedendo-se à convocação dos demais licitantes, na ordem de classificação, ou à revogação da licitação.

## **6.7. Da possibilidade de apresentação de nova documentação**

**6.7.1.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro, no interesse do BDMG, poderá fixar aos licitantes prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste subitem, para realização de nova classificação e/ou de nova etapa de habilitação segundo as regras deste edital, conforme o caso.

## **6.8. Da classificação final e adjudicação do objeto**

**6.8.1.** O Pregoeiro sempre negociará diretamente com o licitante melhor classificado, a fim de obter melhor preço.

**6.8.1.1.** A negociação será realizada pelo sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, em qualquer fase da licitação.

**6.8.1.2.** Quando o objeto for composto de mais de um item de fornecimento e/ou serviço, os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial.

**6.8.1.3.** No processo de negociação dos valores unitários, o Pregoeiro poderá encaminhar ao licitante melhor classificado, bem como deste receber, planilhas preenchidas com os preços em ajustamento.

**6.8.2.** Após a identificação da melhor proposta, de acordo com o critério de adjudicação definido para o certame e que atenda a todas as exigências deste Edital, será o licitante que a tiver proposto declarado vencedor da licitação.

**6.8.3.** No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação específica, o licitante declarado vencedor deverá encaminhar ao BDMG:

**a)** a documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada; e

**b)** o instrumento impresso, devidamente preenchido e assinado, da proposta comercial adequada ao último valor ofertado, sendo os preços unitários finais menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial, acompanhado de planilha de composição de custos, se requerido pelo Pregoeiro, e dos demais documentos necessários, conforme o caso, segundo o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial indicado na folha de rosto deste Edital.

## **6.9. Dos registros dos preços ofertados nas mesmas condições do primeiro colocado e integrantes de propostas válidas**

**6.9.1.** Habilitado o licitante melhor classificado, o Pregoeiro indagará os licitantes, obedecida a ordem de classificação, quanto a seu interesse em registrarem seus preços nas mesmas condições do primeiro colocado.

**6.9.2.** Será verificado ainda o interesse dos licitantes em registrem seus melhores preços, readequados ao último valor global respectivamente ofertado e desde que sua última proposta tenha sido considerada válida pelo Pregoeiro.

**6.9.3.** Verificadas as condições de proposta e habilitatórias dos que se manifestarem interessados, nos termos dos itens 6.9.1 e 6.9.2, constatado o pleno atendimento das exigências deste Edital, será autorizado o registro.

## **6.10. Dos procedimentos para objetos distribuídos em mais de um lote**

**6.10.1.** Os procedimentos descritos neste edital serão executados para cada lote desta licitação, caso o objeto seja distribuído em mais de um lote.

**6.10.2.** Poderão ser empreendidas fases de lances simultâneas para lotes diversos, a critério do Pregoeiro.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Ato contínuo à declaração do vencedor do certame, os licitantes poderão motivadamente interpor recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio. Neste caso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.2.** A interposição de recurso consiste na manifestação do licitante realizada no âmbito da sessão pública, tendo sido previamente disponibilizada a documentação produzida no âmbito da sessão pública e observados os pressupostos recursais, sendo o prazo posterior apenas para apresentação de razões e contrarrazões recursais.

**7.2.1.** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões será feita exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.2.1.1.** Serão consideradas como não escritas as razões recursais que não remetam diretamente às alegações registradas em sede de recurso, no âmbito da sessão pública.

**7.2.1.2.** A apresentação dos documentos complementares, se houver, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG, n a Rua da Bahia, nº 1.600, bairro de Lourdes, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.160-907, no horário de 08h00 (oito horas) às 18h00 (dezoito horas), observados os prazos previstos no item 7.2.

**7.3.** O recurso será recepcionado pelo Pregoeiro que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão ou encaminhar o recurso à autoridade superior, que decidirá definitivamente sobre o provimento ou não do recurso.

**7.3.1.** O recurso não será admitido pelo Pregoeiro se ausentes os pressupostos da sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

**7.4.** A falta de manifestação por qualquer dos licitantes, mediante o sistema eletrônico, motivada e no prazo de 10 (dez) minutos contados da intimação específica, importará na preclusão do seu direito de recurso, caso em que Pregoeiro dará continuidade ao procedimento licitatório.

**7.5.** Os licitantes poderão renunciar ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso, mediante manifestação expressa por meio do sistema eletrônico, que será devidamente lavrada em ata.

**7.5.1.** Tendo havido a renúncia ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso por todos os licitantes, o Pregoeiro passará imediatamente ao ato subsequente da licitação.

**7.6.** O recurso e as respectivas razões e contrarrazões, se houver, deverão ser examinadas pelo Pregoeiro no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cabendo-lhe reconsiderar ou manter a decisão impugnada e, neste caso, submeter o recurso à Autoridade Competente do BDMG, que decidirá de forma definitiva.

**7.7.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Inexistindo manifestação recursal, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório.

**8.2.** Julgados os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente do BDMG homologará o processo licitatório, adjudicando seu objeto ao licitante vencedor.

## **9. DO CADASTRAMENTO DO LICITANTE ADJUDICATÁRIO NO SEI-MG, DA ASSINATURA DIGITAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUCESSÃO NA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A elaboração e assinatura da Ata de Registro de Preços - ARP advinda da licitação se efetivarão mediante a utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, do governo do Estado de Minas Gerais.

**9.2.** Homologado o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para que seu(s) representante(s) signatário(s) da ARP advinda da licitação realize(m), em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica, o cadastramento como Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI-MG, se ainda não cadastrado(s), mediante os procedimentos descritos na página específica do portal da Secretaria de Planejamento e Gestão do Governo de Minas Gerais na internet – <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-governamental/sei/sistema-eletronico-de-informacoes> –, no rol ‘Outras informações’, item ‘Usuários externos’.

**9.2.1.** Um manual com instruções para o cadastramento pode ser consultado pelo endereço <https://docs.google.com/document/d/1DCEqxTofGlt9nAN-ZDHuEUmQZ9wxxU8FFBGhKCEeHc/edit>

**9.2.2.** O licitante vencedor comunicará ao BDMG, mediante e-mail encaminhado ao endereço [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br), a realização do cadastramento, quando da sua conclusão.

**9.3.** Verificada a regularidade perante o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e com o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o licitante vencedor será convocado, por meio do endereço eletrônico ou dos números de telefone que consignou no instrumento de sua proposta comercial, para que, em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica assine digitalmente o instrumento da ARP.

**9.3.1.** Caso o(s) representante(s) do licitante já esteja previamente cadastrado no SEI, deverá ser apresentado documento comprobatório de que tem poderes para a assinatura da ARP.

**9.4.** A critério do BDMG as assinaturas poderão ser colhidas em vias do instrumento da ARP impressas em papel, conforme o item 10 e respectivos subitens.

**9.4.1.** Em caso de impossibilidade técnica o licitante poderá solicitar, mediante motivação devidamente justificada e em até um dia útil após a convocação a que se refere o item 9.2, a utilização de vias impressas em papel para a formalização da contratação, podendo o BDMG acatar ou não a solicitação.

**9.5.** Caso o licitante adjudicatário não apresente situação regular na ocasião da assinatura da ARP, recuse-se a assiná-la ou, na condição de beneficiário da ARP, seja liberado ou tenha os preços registrados cancelados, será sucedido por outro licitante, o qual será convocado, nos termos do item 9.3, para assinatura da ARP:

I – dentre os que decidiram registrar seus preços nos valores do licitante beneficiário, segundo a ordem de classificação; ou

II – na ausência, impossibilidade ou recusa dos licitantes aos quais se refere o inciso anterior, dentre os que decidiram incluir na ARP seus preços finais ofertados, segundo a ordem de classificação.

**9.6.** Serão admitidos a assinar a ARP apenas os licitantes que atenderem às exigências de habilitação previstas neste Edital, devendo mantê-las durante toda a vigência da ARP bem como dos eventuais instrumentos contratuais dela decorrentes.

**9.7.** A classificação resultante da licitação será mantida durante 12 (doze) meses, exceto se houver exclusão do Sistema de Registro de Preços a título de penalidade administrativa.

**9.9.** Os preços registrados vigentes e a indicação dos respectivos prestadores serão disponibilizados no portal do BDMG durante toda a vigência da ARP.

**9.10.** A critério exclusivo do BDMG, o prazo a que se refere os itens 9.2. e 9.3 poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez

**9.11.** Na hipótese de os convocados na forma dos itens 9.3 e 9.5 não assinarem a ARP no prazo e nas condições estabelecidas, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

**9.11.1.** Caso o remanescente seja convocado em prazo posterior ao término da vigência de sua proposta comercial, os preços a serem registrados serão atualizados pelo índice IPCA acumulado a partir da data de apresentação da respectiva proposta.

**9.12.** Assinada a ARP e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao BDMG, oportunamente, contratar com o licitante beneficiário, nos termos do instrumento pertinente, após verificar a regularidade perante o cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**9.13.** A existência de preços registrados não obriga o BDMG a firmar as contratações dela decorrentes, sendo-lhe facultado, para aquisição pretendida, realização de licitação específica ou de pesquisa de mercado para apurar a compatibilidade do valor registrado na ARP, assegurando-se sempre ao beneficiário do registro a preferência de execução de serviços em igualdade de condições.

**9.14.** Durante a vigência da ARP, o licitante beneficiário não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

**9.15.** No caso do subitem 9.4, as vias da ARP serão impressas em papel e encaminhadas ao licitante vencedor, conforme o item 10 e respectivos subitens.

## **10. DA HIPÓTESE DE ASSINATURA DE INSTRUMENTOS IMPRESSOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** Na hipótese do item 9.4, publicada a homologação da licitação, verificada a regularidade perante o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e com o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o licitante vencedor ou seu sucessor será convocado, por meio do endereço eletrônico ou dos números de telefone que consignou no instrumento de sua proposta comercial, para que, em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do respectivo instrumento impresso, sob pena de decair o direito à contratação, assine a ARP cuja minuta integra o pertinente anexo deste edital, observadas as condições dos itens 9.6 a 9.14.

**10.1.1.** No caso de encaminhamento das vias impressas do instrumento ao adjudicatário, será considerada, para verificação do cumprimento do prazo a que se refere o item 10.1, a data da postagem na devolução da documentação, devidamente assinada, ao seguinte destinatário:

Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG

Núcleo de Contratos Administrativos

Rua da Bahia, 1.600, 7º andar – JU.DA

Lourdes

Belo Horizonte/MG

CEP 30.160-907

**10.1.2.** A critério exclusivo do BDMG, o prazo a que se refere o item 10.1 poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez.

**10.1.3.** No momento da assinatura da ARP, o representante signatário apresentará documento comprobatório de que tem poderes para tal finalidade.

**10.1.4.** O instrumento da ARP será assinado em duas vias originais.

**10.2.** Caso requerido no anexo relativo ao Termo de Referência deste Edital, o licitante vencedor deverá, mediante convocação específica e no prazo concedido pelo BDMG, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**10.3.** O não comparecimento do adjudicatário convocado no prazo fixado pelo BDMG importará na perda do direito à assinatura do instrumento contratual.

**10.4.** Na hipótese do subitem 10.3, o procedimento do pregão será reaberto para o exame das ofertas e qualificação dos licitantes, obedecida a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, e, não havendo recurso, ser-lhe-á adjudicado o objeto. A esse procedimento, se for o caso, serão cabíveis os preceitos contidos nos itens 7 e 8 deste edital.

## **11. DAS PENALIDADES**

**11.1.** Poderá ser aplicada a pena de suspensão de participação em licitação e contratação com o BDMG, por até 02 (dois) anos, ao licitante que:

I – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III – demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG em virtude de atos ilícitos praticados;

IV – convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços;

V – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

VI – apresentar documentação falsa exigida para o certame;

VII – ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

VIII – não mantiver a proposta;

IX – falhar ou fraudar na execução dos serviços a que se refere este edital;

X – comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

11.2. A recusa injustificada do adjudicatário ou do licitante seu sucessor em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar os instrumentos ou equivalentes, dentro do prazo estabelecido pelo BDMG, nos termos dos itens 9.3 ou 10.1, além de ensejar outras cominações legais, sujeitá-lo-á, garantida a ampla defesa, à aplicação de multa no mesmo percentual definido para a multa compensatória prevista na cláusula de penalidades da minuta da Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

11.3. Pelo atraso, inexecução total ou parcial no cumprimento do objeto a ser contratado, garantida a ampla defesa, o licitante contratado ficará sujeito às sanções previstas na cláusula de penalidades da minuta da Ata de Registro de Preços, conforme anexo pertinente deste Edital.

## 12. FORO

12.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Belo Horizonte, MG, por mais privilegiado que outro seja.

Belo Horizonte, 18 de novembro de 2020.

Sérgio Vieira de Souza Júnior

Pregoeiro do BDMG

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Nº DO PLANEJAMENTO NO COMPRAS MG: 382/2020

### 1 – OBJETO

Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, para locações avulsas e eventuais de veículos, com e sem motorista, conforme as demais condições deste Termo de Referência e seus anexos.

### 2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. O objeto constitui-se dos seguintes lotes:

LOTE 01 – INTERIOR DE MINAS GERAIS, MINIMAMENTE JUIZ DE FORA E POUSO ALEGRE				
Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVOS		
		DIÁRIAS	HORAS EXTRAS	PERNOITES
67997	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	2	3	1
68004	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	DIÁRIAS	SEGURO TOTAL	
		6	1	

LOTE 02 – INTERIOR DE MINAS GERAIS, MINIMAMENTE MONTES CLAROS, UBERABA, UBERLÂNDIA E VARGINHA				
Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVOS		
		DIÁRIAS	HORAS EXTRAS	PERNOITES
67997	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	12	6	6
68004	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV,	DIÁRIAS	SEGURO TOTAL	

TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	300	1

LOTE 03 – cidades de estados limítrofes de Minas Gerais, MINIMAMENTE RIBEIRÃO PRETO-SP, CAMPINAS-SP, GUARULHOS-SP E CAPITAIS, MINIMAMENTE SÃO PAULO-SP, RIO DE JANEIRO-RJ, BRASÍLIA-DF, VITÓRIA-ES, SALVADOR-BA, PORTO ALEGRE-RS E GOIÂNIA-GO				
Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVOS		
		DIÁRIAS	HORAS EXTRAS	PERNOITES
67997	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	6	6	3
68004	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	DIÁRIAS	SEGURO TOTAL	
		60	1	

2.2. Consideram-se abrangidas pela ARP, para efeito da prestação dos serviços a que se refere a ata, para os lotes 01 e 02, as cidades no interior de Minas Gerais não citadas expressamente no item 2.1 e nas quais a licitante beneficiária tenha agência ou franqueada.

2.2.1. Nas cidades do interior de Minas Gerais não citadas expressamente no item 2.1 em que mais de um licitante beneficiário preste os serviços será dado preferência ao menor preço registrado.

2.3. No caso de a locadora ser vencedora da licitação em relação a mais de um lote, serão considerados para registro os menores preços unitários ofertados para os itens de serviço.

2.4. São definidos os seguintes valores máximos para cada lote, para participação no certame.

VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS (R\$)				
DIÁRIA		HORA-EXTRA	PERNOITE	FRANQUIA – SEGURO/PARTICIPAÇÃO
COM MOTORISTA	SEM MOTORISTA	R\$61,88	R\$175,33	R\$2.000,00
R\$481,64	R\$175,33			

2.4.1. O valor do seguro corresponderá, no âmbito da respectiva Ata de Registro de Preços, ao que efetivamente praticar a locadora beneficiária em seu contrato padrão de locação, relacionado ao veículo a ser disponibilizado nos termos do item 2.6, observando que o valor expresso na tabela do item 2.4 é o máximo aceitável.

2.5. Não serão aceitos preços acima dos estabelecidos neste instrumento para cada lote do objeto licitado.

2.6. Os veículos disponibilizados deverão ser da marca/modelo indicados na proposta comercial e atenderão no mínimo aos seguintes requisitos descritos:

2.6.1. motor de no mínimo 1.200 cc e potência mínima de 85 cv;

2.6.2. 4 portas;

2.6.3. vidro e trava elétricos, pelo menos nas portas dianteiras;

2.6.4. direção hidráulica;

2.6.5. freios ABS;

2.6.6. ar condicionado;

2.6.7. airbags frontais, no mínimo;

2.6.8. equipamentos em seu prazo de validade e conforme a legislação vigente;

2.6.9. bicombustível;

2.6.10. capacidade para 5 passageiros;

2.6.11. fabricado há no máximo 18 meses;

2.6.12. navegador veicular GPS, com mapas atualizados que contemplem minimamente as cidades especificadas no item 2.1.

2.7. No momento da locação, caso não esteja disponível o veículo indicado na proposta comercial poderá ser disponibilizado outro que atenda aos requisitos e características expressos no item 2.6 e seus subitens, sem ônus adicional para o BDMG.

2.8. Os veículos possuirão seguro total e, nas locações sem motorista, os valores da franquias/participação cobrada do BDMG e dos limites de cobertura serão os previstos no contrato padrão de locação da locadora para o veículo compatível com as características descritas no item 2.6 vigente à época da assinatura da Ata de Registro de Preços, comprovado na forma deste anexo, item 5, não podendo ser superior a R\$2.000,00.

**2.8.1.** Entende-se como seguro total aquele cujas coberturas oferecidas abrangem:

- a) colisão – perda parcial e perda total;
- b) furto e roubo;
- c) incêndio, queda de raio e/ou explosão – perda parcial e perda total; e
- d) responsabilidade civil facultativa de veículos (RCF-V), incluindo danos materiais causados a terceiros (DM) e danos corporais causados a terceiros (DC).

**2.8.2** A franquia do seguro ou participação não poderá ser cobrada do BDMG nos casos:

- a) de avarias em vidros, retrovisores, faróis e lanternas;
- b) de sinistro com indenização integral por qualquer causa;
- c) de sinistros que resultarem de incêndio, queda de raio e/ou explosão, ainda que esses acarretem indenizações parciais;
- d) locações com motorista.

**2.8.3.** No caso de sinistro nos serviços de locação de veículos sem motorista:

**2.8.3.1.** O condutor do veículo registrará o fato mediante a solicitação de Boletim de Ocorrência ao órgão competente.

**2.8.3.2.** A locadora será, então, notificada do fato para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

**2.8.3.3.** O BDMG solicitará, caso seja de seu interesse, a substituição do veículo, sem que se lhe sejam imputados ônus adicionais.

**2.8.3.4.** A despesa referente à franquia de seguro ou participação no caso de sinistro será suportada pelo BDMG na observância do que dispõem os itens 2.8, em relação ao valor, e 2.8.2, em relação à possibilidade de cobrança.

**2.8.4.** No caso de sinistro nos serviços de locação de veículos com motorista:

**2.8.4.1.** Será de responsabilidade da locadora as providências para o registro da ocorrência e demais providências cabíveis.

**2.8.4.2.** O BDMG solicitará, caso seja de seu interesse, a substituição dos serviços, sem que lhe sejam imputados ônus adicionais.

### **3- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Os serviços serão requisitados mediante Ordem de Serviço (OS), que conterá as especificidades da respectiva prestação, como local e horário em que os veículos deverão ser disponibilizados e a identificação do condutor/usuário, ou Notificação, comunicando a ocorrência de fatos que impossibilitem a fruição dos serviços.

**3.1.1.** A reserva referente à OS específica será feita no site da locadora na internet ou mediante os seguintes procedimentos.

a) O BDMG contatará a Central de Atendimento da locadora, via telefone, pelo respectivo nº indicado na proposta comercial ou outro que lhe substitua, informando as especificidades dos serviços a serem prestados, tais como local e horário em que os veículos deverão ser disponibilizados e a identificação do condutor/usuário do serviço.

a.1) Recebida, a solicitação será confirmada pela Central de Atendimento da locadora, mediante e-mail encaminhado ao endereço eletrônico [logistica@bdmg.mg.gov.br](mailto:logistica@bdmg.mg.gov.br), registrando expressamente o nº do(a) chamado/solicitação, o horário e o pedido conforme detalhado pelo BDMG.

a.2) O atestar a pertinência do horário registrado, responderá confirmando expressamente o recebimento do e-mail e, **somente então, será encerrada a ligação telefônica.**

**3.1.2.** As Notificações serão efetuadas e resolvidas mediante os seguintes procedimentos.

a) O condutor/usuário contatará o BDMG, informando do problema e da localização do veículo.

b) O BDMG contatará a Central de Atendimento da locadora, via telefone, pelo respectivo nº indicado na proposta comercial ou outro que lhe substitua, informando o problema, a localização do veículo e o respectivo pedido.

b.1) Recebida, a notificação será confirmada pela Central de Atendimento da locadora, mediante e-mail encaminhado ao endereço eletrônico [logistica@bdmg.mg.gov.br](mailto:logistica@bdmg.mg.gov.br), registrando expressamente: o nº do(a) chamado/solicitação, o horário e o pedido conforme detalhado pelo BDMG.

b.2) O BDMG atestará a pertinência do horário registrado, responderá confirmando expressamente o recebimento do e-mail e, **somente então, será encerrada a ligação telefônica.**

c) Atendida a demanda objeto da Notificação, o condutor/usuário o informará imediatamente ao BDMG, que apurará o horário da conclusão do atendimento e o comunicará via e-mail à locadora.

c.1) A não manifestação da locadora, em até 24 horas contadas da data de emissão do e-mail pertinente, significará sua anuência em relação ao horário registrado pelo BDMG.

c.2) Caberá à locadora o ônus da prova, caso entenda equivocadamente o horário registrado pelo BDMG.

**3.1.3.** Os serviços a que se refere este edital não são de terceirização de frota, mas de locações avulsas e eventuais, as quais poderão ocorrer simultaneamente, e os veículos deverão estar disponíveis para locação todos os dias da semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia.

**3.1.4.** A locadora manterá operacionais os meios de contato informados na proposta comercial, comunicando imediatamente ao BDMG quando da sua atualização.

**3.2.** Os veículos serão disponibilizados ao BDMG com tanque cheio de combustível e serão devolvidos na mesma condição.

**3.2.1.** Os custos com combustível durante a locação serão arcados pelo BDMG.

**3.3.** Nas locações de veículos **com motorista** incluem-se no valor registrado da diária todas as despesas do motorista, exceto a relativa ao pernoite, se for o caso.

**3.3.1** A OS indicará a necessidade ou não de pernoite, cujo valor máximo é o oferecido pela locadora em sua proposta comercial.

**3.3.1.1.** A remuneração pelo pernoite será feita por reembolso da despesa efetivamente realizada, até o limite do valor oferecido pela locadora beneficiária em sua proposta comercial, comprovada mediante a apresentação de documento que possua idoneidade fiscal, emitido pelo estabelecimento em que se realizou o pernoite.

**3.3.2.** No(s) dia(s) de locação em que a efetiva prestação dos **serviços do motorista** exceder a jornada de **08 (oito) horas**, as horas extras, exercidas nos limites da legislação pertinente, serão remuneradas segundo o respectivo valor oferecido pela locadora em sua proposta comercial.

**3.3.3.** Caberá à locadora beneficiária da ata o controle da jornada de trabalho diário do motorista na locação, que será ratificado pelo BDMG quando do recebimento definitivo.

**3.4** O motorista designado para execução dos serviços deverá estar apto para o desempenho de suas funções, segundo as determinações da legislação específica.

**3.5.** Os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários previstos na legislação vigente e quaisquer outros que decorram de sua condição de empregadora e que envolvam a prestação dos serviços objeto deste instrumento são de responsabilidade exclusiva da locadora beneficiária.

**3.6.** Os veículos deverão ser disponibilizados nos aeroportos indicados nas OS.

**3.7.** Os veículos serão devolvidos por condutor designado pelo BDMG nono aeroporto em que foi disponibilizado ou qualquer agência ou franqueada da locadora.

**3.8.** Não poderá ser exigida qualquer taxa ou valor referente ao transporte do veículo até o local de devolução à locadora, nem na hipótese do veículo locado ser entregue por condutor diferente do inicialmente identificado, caso em que o BDMG informará à locadora o nome do condutor que efetuará a entrega.

**3.9.** A locadora disponibilizará estrutura de suporte e atendimento mecânico, bem como efetuará a troca dos veículos no prazo máximo contado do horário da Notificação pertinente, registrado na forma do item 3.1.2, b.2), nos termos do Tratamento de Não-Conformidades, item 4.3.

**3.10.** Para cômputo dos prazos relacionados ao cumprimento das demandas será considerado o horário de Brasília/DF então determinado no site da internet <http://www.horadomundo.com/> ou, no caso da desativação deste, outro site que possibilite a mesma aferição definido de comum acordo entre o BDMG e a locadora.

**3.11.** Nas locações de veículos sem motorista, quando do recebimento de notificação de penalidade de multa relacionada a infração de trânsito cometida no âmbito da locação, a locadora comunicará o fato ao BDMG, em até dez dias corridos contados do recebimento da notificação, comprovando a responsabilidade do condutor do BDMG.

**3.11.1.** O BDMG reembolsará exclusivamente a despesa referente à quitação da multa relacionada a infração de trânsito cometida por condutor do BDMG e sem que seja acrescido qualquer valor (juros, mora, taxas, despesas administrativas, etc.), em até cinco dias úteis contados da comprovação, pela locadora, do respectivo pagamento e da responsabilidade do condutor do BDMG.

**3.12.** O BDMG será responsável por custear eventuais pedágios existentes nas rotas e pela limpeza dos veículos, quando da devolução, bem como por tarifas de estacionamento quando o deslocamento e a localização do destino obrigarem este tipo de guarda.

**3.13.** Nas locações de veículos sem motorista, os itens acessórios e lataria serão conferidos à vista de *check-list*, no recebimento e entrega do veículo, e eventuais danos verificados pelas partes na devolução do veículo serão ressarcidos pelo BDMG.

**3.13.1.** Para o ressarcimento a que se refere o item 3.13, a locadora apresentará ao BDMG, em até trinta dias corridos contados da verificação dos danos, três orçamentos nos quais constem a data, o valor, o nome empresarial e o CNPJ da respectiva empresa prestadora da manutenção necessária, sendo considerado para o repasse à locadora o menor valor orçado.

**3.14.** Os serviços a que se referem este edital são de locações avulsas de veículos, para atendimento a demandas pontuais, e não de cessão de veículos para composição de frota corporativa. Os quantitativos apresentados correspondem a referenciais máximos para utilização dos serviços, sendo o número de locações definido em função da necessidade específica do BDMG, podendo ocorrer locações simultâneas relacionadas a um mesmo lote do objeto.

#### **4 – RECEBIMENTO**

**4.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente quando da disponibilização dos veículos aos usuários do BDMG.

**4.1.1.** No recebimento provisório, verificado o não atendimento a qualquer condição ou requisito definido para a prestação dos serviços, o veículo será substituído pela licitante beneficiária.

**4.2.** Serão recebidos definitivamente os serviços que atenderem a todas as exigências definidas para sua prestação, na devolução dos veículos, após aferições e registros pertinentes ao Tratamento de Não-Conformidades, item 4.3 deste anexo.

#### **4.3. Tratamento de Não-Conformidades**

**4.3.1.** Eventuais não-conformidades relatadas pelos usuários do BDMG, serão acompanhadas e poderão gerar supressões no pagamento das respectivas faturas, conforme item 4.3.3.

**4.3.2.** Considerar-se-ão, para adaptação e início da avaliação de não-conformidades, as duas primeiras Ordens de Serviço emitidas pelo BDMG.

**4.3.3.** Reduções a serem aplicadas nos valores totais das faturas, por não-conformidades relatadas:

Item	Tipo de Serviço	Prazo para atendimento inicial	Prazo para conclusão	Índice de desconto pelo descumprimento do prazo
1	Confirmação de reserva diretamente pelo site ou nos termos do item 3.1.1, a.1)	Imediato	Imediatamente após efetivada a reserva nos termos do no item 3.1.1	5% do valor da OS
2	Confirmação de recebimento de Notificação nos termos do item 3.1.2, b.1)	Imediato	No curso da respectiva ligação telefônica nos termos do item 3.1.2, b.2)	5% do valor da OS
3	Substituição de veículo considerado impróprio ou irregular no todo ou em parte quando do seu recebimento pelo usuário do BDMG.	Notificação	60 minutos	5% do valor da OS
			61 a 90 minutos	10% do valor da OS
			91 a 120 minutos	15% do valor da OS

Item	Tipo de Serviço	Prazo para atendimento inicial	Prazo para conclusão	Índice de desconto pelo descumprimento do prazo
			121 minutos	20% do valor da OS
4	Substituição de veículo impossibilitado, após o recebimento pelo usuário do BDMG	Notificação	Nos termos do item 4.3.4.	20% do valor da OS

**4.3.4.** Para definição do prazo máximo para substituição do veículo impossibilitado será utilizada a seguinte fórmula.

## 5 – CONDIÇÃO PRÉVIA DE CONTRATAÇÃO

Publicada a homologação da licitação, a locadora adjudicatária será convocada para, em cinco dias úteis contados da convocação, assinar a respectiva Ata de Registro de Preços e, no mesmo prazo, informar e comprovar os valores então praticados para a franquia de seguro ou participação e os limites de cobertura **previstos no seu contrato padrão de locação para os veículos licitados**, limitado a R\$2.000,00, para utilização na vigência da Ata, bem como do tempo de tolerância padrão na devolução dos carros.

## 6 – DEMAIS CONDIÇÕES

Expressas nos anexos I – Condições e documentos para habilitação, II – Condições e documentos de habilitação, III – Condições e forma de apresentação das propostas comerciais, IV – Minuta da Ata de Registro de Preços, V – Modelo de Ordem de Serviço; e VI – Minuta do Termo de Adesão de órgão Não-Participante, deste Edital.

## ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

### 1. Sobre o cadastro no Portal de Compras MG

1.1. Orientações sobre o processo de cadastro do licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Orientação para os fornecedores](#) da seção Cadastro de Fornecedores, do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, mediante o telefone **(31) 3916-9755** e o e-mail [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br). Orientações sobre como participar efetivamente da licitação podem ser obtidas na página [Novo decreto do Pregão](#) da seção Pregão, do Portal de Compras - MG.

2. Os seguintes documentos serão apresentados pelos licitantes quando do cadastramento da proposta comercial para sua habilitação, tendo em conta o que prevê o edital, item 4.5.3, e que o Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos, e que não será exigida a comprovação de atendimento a condição suspensa por determinação legal, durante a vigência da calamidade pública nacional de que tratam o Decreto Legislativo nº 6/2020 e a Emenda Constitucional nº 106 ou na circunstância em que determinar outro normativo, neste caso consideradas as disposições do edital, item 3.7.

2.1. Um tutorial com orientações para a obtenção do relatório CRC e das certidões de regularidade junto ao CAFIMP e ao CEIS pode ser consultado pelo endereço <https://bit.ly/3epOJog>.

### 2.2. Regularidade jurídica

2.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

2.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados. Em qualquer caso, tais documentos deverão estar acompanhados de suas alterações ou consolidação; ou

2.2.3. ato constitutivo, devidamente registrado, em se tratando de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

2.2.4. decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 2.3. Regularidade fiscal

2.3.1. prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, CNPJ/MF;

2.3.2. prova de regularidade de situação para com a Seguridade Social e perante a Fazenda Nacional, por meio da "Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União" ou "Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.3.3. prova de regularidade perante a Fazenda Estadual por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

2.3.4. certificado de regularidade junto ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

### 2.4. Qualificação econômico-financeira

2.4.1. certidão negativa de falência emitida pelo distribuidor da comarca onde se encontra a sede do licitante e expedida com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias, salvo se a própria certidão estabelecer prazo de validade diverso, ou comprovação, por qualquer meio apto,

de encontrar-se em processo de recuperação judicial.

**2.4.1.1.** No caso de comarcas com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada distribuidor.

**2.4.1.2.** A certidão negativa cível que abarque ações de falência poderá ser apresentada em substituição à requerida no subitem 2.3.1, observadas as mesmas condições de emissão e desde que possível a verificação pertinente junto ao órgão emissor.

## 2.5. Qualificação técnica

2.5.1. Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) a prestação de serviços de locação de veículos pelo licitante.

2.5.1.1. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter dados aptos a identificar o(s) emitente(s) e possibilitar contato para validação.

**2.6.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos, observada a possibilidade prescrita no edital, item 4.5.3.

**2.6.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.**

**2.6.2. Os documentos abrangidos pelo CRC, exigidos para este certame, que estiverem vencidos e cuja emissão via acesso público ao respectivo site na internet não seja possível, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro quando da convocação específica.**

**3.** A documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada, será entregue em envelope que contenha em seu anverso a referência ao nome, número do certame, os dizeres "Habilitação", e a identificação do licitante, conforme o seguinte modelo:

<p>Pregão BDMG-20/2020</p> <p>HABILITAÇÃO</p> <p>&lt;nome do licitante&gt;</p>
--

## ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

### 1. Da proposta originalmente registrada no sistema

1.1. Será registrado nos campos próprios do formulário eletrônico os valores unitários, por diária, e total; marca e modelo dos veículos oferecidos para locação; e o prazo de validade da proposta comercial.

1.2. Serão registrados ainda, nos campos específicos e em relação aos lotes, os valores unitários relativos à hora-extra e à pernoite.

1.3. Nos preços propostos, em moeda corrente nacional e algarismos com duas casas decimais, estarão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante contratado.

1.3.1. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

1.4. Na elaboração da proposta original o licitante considerará que na adequação ao último preço global ofertado, após a fase de lances ou de negociação com o Pregoeiro, os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários originalmente ofertados, pelo que determina o edital, item 6.9.1.2.

1.5. Um arquivo contendo orientações para o cadastramento da proposta original pode ser acessado pelo endereço <https://bit.ly/3ISq0fW>.

1.5.1. **ATENÇÃO:** não será encaminhado via upload qualquer arquivo complementar à proposta registrada mediante o formulário eletrônico, no sistema.

1.6. **ATENÇÃO:** a inclusão de qualquer dado apto à identificação do licitante implicará na desclassificação da proposta cadastrada.

### 2. Da proposta adequada ao último valor ofertado para o lote

2.1. A proposta comercial do licitante vencedor será entregue adequada ao último valor ofertado, em via impressa devidamente preenchida e assinada, junto à documentação original de habilitação que couber, observadas as condições a seguir.

2.2. Nos preços readequados permanecerão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos, materiais, embalagem, frete até o destino e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a aquisição do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante vencedor.

2.2.1. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG.

2.2.2. Na readequação da proposta os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários originalmente ofertados, consoante as prescrições do edital, item 6.9.

2.3. Os preços da proposta readequada também serão apresentados em moeda corrente nacional e algarismos com duas casas decimais.

2.4. A proposta comercial será impressa, em 01 (uma) via, preferencialmente em papel timbrado, assinada pelo licitante ou seu representante legal, ou ainda por procurador devidamente constituído; sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões e no teor dos modelos abaixo.

2.4.1. Modelos de proposta comercial:

2.4.1.1. Lote 01

PREGÃO ELETRÔNICO BDMG-20/2020 – LOTE 01			
<b>1 - NOME SOCIAL</b>			
<b>2 - CNPJ</b>			
<b>3 - ENDEREÇO</b>			
<b>4 – TELEFONE</b>			
<b>5 - ENDEREÇO ELETRÔNICO</b>			
<b>6. OBJETO</b> Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, para prestação de serviços de locação avulsa e eventual de veículos com motorista e sem motorista, no interior de Minas Gerais, minimamente nas cidades de Juiz de Fora e Pouso Alegre, conforme demais especificações contidas no Edital e em seus anexos.			
<b>7. VALORES DAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO:</b>			
Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS (Q)	VALOR PELA DIÁRIA (V)
67997	LOCAÇÃO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	02	<informar preço>
68004	LOCAÇÃO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	06	<informar preço>
<b>VALOR GLOBAL PELAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO – <math>\sum (Q \times V)</math>:</b> R\$ <escrever valor global da proposta> (<escrever por extenso valor global da proposta>).			
<b>8 - DECLARAÇÕES</b> 1. Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no edital BDMG-20/2020 e seus anexos. 2. Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como direitos autorais, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, despesas de locomoção e/ou hospedagem quaisquer ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais. 3. Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente. 4. Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão de edital BDMG-20/2020, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. 5. Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. 6. Declaro que caso venham a ocorrer, na vigência do certame ou do contrato, alguma das situações 4 e 5 acima, a licitante informará imediatamente ao BDMG.			
<b>9. MARCA/MODELO DOS VEÍCULOS OFERECIDOS PARA LOCAÇÃO:</b> <indicar>			
<b>10. VALOR DA HORA-EXTRA:</b> R\$ <indicar> (<indicar por extenso>) <b>Observação:</b> máximo de R\$61,88			
<b>11. VALOR DA PERNOITE:</b> R\$ <indicar> (<indicar por extenso>) <b>Observação:</b> máximo de R\$R\$ 175,33			

**12. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

&lt;indicar&gt; (&lt;indicar por extenso&gt;) dias.

**Observação:** mínimo de 60 (sessenta) dias**13. DATA E ASSINATURA**

&lt;local&gt;, &lt;dia&gt; de &lt;mês&gt; de 2020.

\_\_\_\_\_  
<Nome e assinatura do representante da licitante>

CPF: &lt;indicar&gt;

2.4.1.1. Lote 02

**PREGÃO ELETRÔNICO BDMG-20/2020 – LOTE 02****1 - NOME SOCIAL****2 - CNPJ****3 - ENDEREÇO****4 - TELEFONE****5 - ENDEREÇO ELETRÔNICO****6. OBJETO**

Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, para prestação de serviços de locação avulsa e eventual de veículos com motorista e sem motorista, no interior de Minas Gerais, minimamente nas cidades de Montes Claros, Uberaba, Uberlândia e Varginha, conforme demais especificações contidas no Edital e em seus anexos.

**7. VALORES DAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO:**

Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS (Q)	VALOR PELA DIÁRIA (V)
67997	LOCAÇÃO AVULSA VEÍCULO 5 LUGARES, 4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEÍCULOS COM DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELÉTRICO, BICOMBUSTÍVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	12	<informar preço>
68004	LOCAÇÃO AVULSA VEÍCULO 5 LUGARES, 4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEÍCULOS COM DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELÉTRICO, BICOMBUSTÍVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	300	<informar preço>

**VALOR GLOBAL PELAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO – Σ (Q x P):**

R\$ &lt;escrever valor global da proposta&gt; (&lt;escrever por extenso valor global da proposta&gt;).

**8 - DECLARAÇÕES**

1. Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no edital BDMG-20/2020 e seus anexos.
2. Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como direitos autorais, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, despesas de locomoção e/ou hospedagem quaisquer ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais.
3. Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.
4. Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão de edital BDMG-20/2020, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.
5. Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.
6. Declaro que caso venham a ocorrer, na vigência do certame ou do contrato, alguma das situações 4 e 5 acima, a licitante informará imediatamente ao BDMG.

**9. MARCA/MODELO DOS VEÍCULOS OFERECIDOS PARA LOCAÇÃO:**

&lt;indicar&gt;

**10. VALOR DA HORA-EXTRA:**

R\$ <indicar> (<indicar por extenso>)

**Observação:** máximo de R\$61,88.

**11. VALOR DA PERNOITE:**

R\$ <indicar> (<indicar por extenso>)

**Observação:** máximo de R\$175,33.

**12. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

<indicar> (<indicar por extenso>) dias.

**Observação:** mínimo de 60 (sessenta) dias

**13. DATA E ASSINATURA**

<local>, <dia> de <mês> de 2020.

\_\_\_\_\_  
<Nome e assinatura do representante da licitante>

CPF: <indicar>

2.4.1.1. Lote 03

**PREGÃO ELETRÔNICO BDMG-20/2020 – LOTE 03**

**1 - NOME SOCIAL**

**2 - CNPJ**

**3 - ENDEREÇO**

**4 - TELEFONE**

**5 - ENDEREÇO ELETRÔNICO**

**6. OBJETO**

Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, para prestação de serviços de locação avulsa e eventual de veículos com motorista e sem motorista, em cidades de estados limítrofes de Minas Gerais, minimamente nas cidades de Ribeirão Preto-SP, Campinas-SP, Guarulhos-SP e capitais, minimamente São Paulo-SP, Rio de Janeiro-RJ, Brasília-DF, Vitória-ES, Salvador-BA, Porto Alegre-RS e Goiânia-GO, conforme demais especificações contidas no Edital e em seus Anexos.

**7. VALORES DAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO:**

Código - CATMAS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS (Q)	VALOR PELA DIÁRIA (V)
67997	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>COM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	06	<informar preço>
68004	LOCACAO AVULSA VEICULO 5 LUGARES,4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIRECAO. <b>SEM MOTORISTA</b> . VEICULOS COM DIRECAO HIDRAULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELETRICO, BICOMBUSTIVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	60	<informar preço>

**VALOR GLOBAL PELAS DIÁRIAS DE LOCAÇÃO –  $\sum (Q \times P)$ :**

R\$ <escrever valor global da proposta> (<escrever por extenso valor global da proposta>).

**8 - DECLARAÇÕES**

1. Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no edital BDMG-20/2020 e seus anexos.
2. Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como direitos autorais, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, despesas de locomoção e/ou hospedagem quaisquer ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao BDMG quaisquer custos adicionais.
3. Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.
4. Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão de edital BDMG-20/2020, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

5. Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

6. Declaro que caso venham a ocorrer, na vigência do certame ou do contrato, alguma das situações 4 e 5 acima, a licitante informará imediatamente ao BDMG.

**9. MARCA/MODELO DOS VEÍCULOS OFERECIDOS PARA LOCAÇÃO:**

<indicar>

**10. VALOR DA HORA-EXTRA:**

R\$ <indicar> (<indicar por extenso>)

*Observação: máximo de R\$61,88.*

**11. VALOR DA PERNOITE:**

R\$ <indicar> (<indicar por extenso>)

*Observação: máximo de R\$175,33.*

**12. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

<indicar> (<indicar por extenso>) dias.

*Observação: mínimo de 60 (sessenta) dias, contados na forma do edital, Anexo III, item 2.5.*

**13. DATA E ASSINATURA**

<local>, <dia> de <mês> de 2020.

\_\_\_\_\_  
<Nome e assinatura do representante da licitante>

CPF: <indicar>

2.5. Caso não conste detalhado no instrumento de proposta, assumir-se-á ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias para a validade da proposta, contados da abertura da sessão pública – caso não seja modificado o valor originalmente registrado via sistema – ou da apresentação da cópia do instrumento readequado ao último valor ofertado.

2.6. O instrumento impresso da proposta assinada por procurador será enviado acompanhado do original ou cópia autenticada do instrumento de procuração devidamente assinado, observadas as seguintes condições:

2.7. A procuração apresentada será por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, na qual o licitante, na pessoa de seu(s) competente(s) representante(s) legal(is), outorgue expressos poderes para atuar no âmbito do pregão e praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome do licitante.

2.8. No caso de licitante pessoa jurídica, a procuração por instrumento particular será entregue acompanhada do respectivo contrato ou estatuto social, consolidado ou acompanhado das alterações em vigor, e ainda, no caso de ser a procuração outorgada por representante(s) legal(is) eleito(s) em ato apartado, cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição do(s) outorgante(s).

2.9. No caso de substabelecimento, será apresentado junto ao instrumento próprio cópia autenticada da procuração concedida pelo licitante ao substabelecimento e o substabelecimento terá a(s) firma(s) do(s) outorgante(s) reconhecida(s) em cartório.

2.9.1. Não se admitirá substabelecimento caso proibido no instrumento de procuração, ressalvada a hipótese de ratificação expressa do próprio licitante, que retroagirá à data do ato.

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Nº RP-XXX/XXXX**

**PREGÃO ELETRÔNICO – BDMG-20/2020**

**Nº PLANEJAMENTO – PORTAL DE COMPRAS MG: 382/2020**

Pelo presente instrumento, o **BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS – BDMG**, com sede em Belo Horizonte, MG, na Rua da Bahia, 1.600, CNPJ 38.486.817/0001-94, a seguir denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por seus representantes legais ao final assinados, e o fornecedor ao fim qualificado, a seguir denominado **BENEFICIÁRIO**, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, referida daqui em diante como **ARP**, decorrente da licitação BDMG-20/2020, homologada pela autoridade competente do BDMG em <data de homologação>, conforme despacho publicado no "Minas Gerais" de <data da publicação da homologação>, mediante as condições a seguir estabelecidas.

**1. FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. A **ARP** decorre do Processo Administrativo de Licitação BDMG-20/2020, ocorrido na modalidade Pregão Eletrônico, cujo edital e respectivos anexos passam a integrá-la para todos os efeitos, e reger-se-á pelas disposições da Lei Estadual 14.167/2002; Lei Estadual nº 13.994/2001; Decreto Estadual 47.163/2017; Decreto Estadual 48.012/2020, no que couber; Decreto Estadual nº 45.902/2012; Decreto Estadual nº 47.154/2017; Decreto Estadual nº 46.311/2013, o [Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG](#) e legislação supletiva, com todas as suas alterações, ou dos normativos que os substituírem, assim como pelas demais normas pertinentes, estando vinculada ainda à(s) ata(s) da(s) sessão(ões) pública(s) do respectivo Pregão e à proposta vencedora do **BENEFICIÁRIO**.

## 2. OBJETO

2.1. O objeto desta ARP é o registro dos menores preços unitários oferecidos para locação avulsa e eventual de veículos, registrando-se para o lote <nº do lote>, nos termos da proposta de preço vencedora apresentada pelo **BENEFICIÁRIO** em <data no formato dd/mm/aaaa>, a qual passa a fazer parte desta ARP, independentemente da anexação ou transcrição, o seguinte.

### 2.1.1. <INCLUIR AS TABELAS ABAIXO CONFORME O LOTE ADJUDICADO>

Código - CATMAS	Descrição dos itens de serviço – CATMAS	QUANTIDADE ESTIMADA (DIÁRIAS)	VALORES UNITÁRIOS (DIÁRIAS)			
				67997	LOCAÇÃO AVULSA VEÍCULO 5 LUGARES, 4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. COM MOTORISTA. VEÍCULOS COM DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELÉTRICO, BICOMBUSTÍVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	XX XX
68004	LOCAÇÃO AVULSA VEÍCULO 5 LUGARES, 4 PORTAS, MIN 1200CC, MIN 85 CV, TRIO, GPS, AIRBAG FRONTAL, ABS, AR E DIREÇÃO. SEM MOTORISTA. VEÍCULOS COM DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO ABS, AIR BAGS FRONTAIS, AR CONDICIONADO, TRIO ELÉTRICO, BICOMBUSTÍVEL, GPS VEICULAR COM MAPAS ATUALIZADOS.	XX	XX			

#### <CONFORME O LOTE>

	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO
HORA EXTRA	XX	XX

	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO
PERNOITE	XX	XX

## 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. Os serviços serão oferecidos <LOTE 01: no interior de Minas Gerais, minimamente nas seguintes cidades de Juiz de Fora e Pouso Alegre> <LOTE 02: no interior de Minas Gerais, minimamente cidades de Montes Claros, Uberaba, Uberlândia e Varginha> <LOTE 03: nas cidades de estados limítrofes de Minas Gerais, minimamente Ribeirão Preto-SP, Guarulhos-SP, Campinas-SP e capitais, minimamente Rio de Janeiro-RJ, São Paulo-SP, Vitória-ES, Salvador-BA, Brasília-DF, Goiânia-GO e Porto Alegre-RS>.

#### <LOTES 01 e 02>:

- 3.1.1. Consideram-se abrangidas pela ARP, para efeito da prestação dos serviços a que se refere esta ata, as cidades no interior de Minas Gerais não citadas expressamente no item 3.1 nas quais a licitante beneficiária tenha agência ou franqueada.
- 3.1.2. Nas cidades do interior de Minas Gerais não citadas expressamente no item 3.1 em que mais de um licitante beneficiário de ata gerida pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** preste os serviços, será dada preferência ao menor preço registrado.
- 3.1.3. Na ocorrência de demanda na condição do item 3.1.2, serão considerados os quantitativos registrados na(s) Ata(s) de Registro de Preços em que a locadora for beneficiária.
- 3.2. A diária compreenderá o período de 24 horas contínuas contadas da retirada do veículo pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e será de quilometragem livre.
- 3.2.1. Na devolução com atraso do veículo locado pelo BDMG, a locadora observará a tolerância usualmente concedida prevista no seu contrato padrão de locação.
- 3.3 Os veículos disponibilizados deverão ser da marca/modelo indicados na proposta comercial e atenderão no mínimo aos seguintes requisitos descritos:
- 3.3.1. motor de no mínimo 1.200 cc e potência mínima de 85 cv;
  - 3.3.2. 4 portas;
  - 3.3.3. vidro e trava elétricos, pelo menos nas portas;
  - 3.3.4. direção hidráulica;
  - 3.3.5. freios ABS;
  - 3.3.6. ar condicionado;
  - 3.3.7. airbags frontais, no mínimo;
  - 3.3.8. equipamentos em seu prazo de validade e conforme a legislação vigente;

**3.3.9. bicombustível;**

**3.3.10. capacidade para 5 passageiros;**

**3.3.11. fabricado há no máximo 18 meses;**

**3.3.12. navegador veicular GPS, com mapas atualizados que contemplem minimamente as cidades especificadas no item 3.1.**

**3.4.** No momento da locação, caso não esteja disponível o veículo indicado na proposta comercial poderá ser disponibilizado outro que atenda aos requisitos e características expressos no item 3.3 e seus subitens, sem ônus adicional para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**3.5** Os veículos possuirão seguro total e, nas locações sem motorista, os valores da franquia/participação cobrada do BDMG e dos limites de cobertura serão os previstos no contrato padrão de locação da locadora para o veículo compatível com as características descritas no item 3.3 vigente à época da assinatura da Ata de Registro de Preços, comprovado na forma do Edital BDMG-20/2020, Anexo I, item 5, não podendo ser superior a R\$2.000,00.

**3.5.1.** Entende-se como seguro total aquele cujas coberturas oferecidas abrangem:

- a) colisão – perda parcial e perda total;
- b) furto e roubo;
- c) incêndio, queda de raio e/ou explosão – perda parcial e perda total; e
- d) responsabilidade civil facultativa de veículos (RCF-V), incluindo danos materiais causados a terceiros (DM) e danos corporais causados a terceiros (DC).

**3.5.2** A franquia do seguro ou participação não poderá ser cobrada do **ÓRGÃO GERENCIADOR** nos casos:

- a) de avarias em vidros, retrovisores, faróis e lanternas;
- b) de sinistro com indenização integral por qualquer causa;
- c) de sinistros que resultarem de incêndio, queda de raio e/ou explosão, ainda que esses acarretem indenizações parciais;
- d) locações com motorista.

**3.5.3.** No caso de sinistro nos serviços de locação de veículos sem motorista:

**3.5.3.1.** O condutor do veículo registrará o fato mediante a solicitação de Boletim de Ocorrência ao órgão competente.

**3.5.3.2.** A locadora será, então, notificada do fato para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

**3.5.3.3.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** solicitará, caso seja de seu interesse, a substituição do veículo, sem que se lhe sejam imputados ônus adicionais.

**3.5.3.4.** A despesa referente à franquia de seguro ou participação no caso de sinistro será suportada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** na observância do que dispõem os itens 3.5, em relação ao valor, e 3.5.2, em relação à possibilidade de cobrança.

**3.5.4.** No caso de sinistro nos serviços de locação de veículos com motorista:

**3.5.4.1.** Será de responsabilidade da locadora as providências para o registro da ocorrência e demais providências cabíveis.

**3.5.4.2.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** solicitará, caso seja de seu interesse, a substituição dos serviços, sem que lhe sejam imputados ônus adicionais.

**3.6.** Os serviços serão requisitados mediante Ordem de Serviço (OS), que conterá as especificidades da respectiva prestação, como local e horário em que os veículos deverão ser disponibilizados e a identificação do condutor/usuário, ou Notificação, comunicando a ocorrência de fatos que impossibilitem a fruição dos serviços.

**3.6.1.** A reserva referente à OS específica será feita no site do **BENEFICIÁRIO** na internet ou mediante os seguintes procedimentos.

a) O **ÓRGÃO GERENCIADOR** contatará a Central de Atendimento do **BENEFICIÁRIO**, via telefone, pelo respectivo nº indicado na proposta comercial ou outro que lhe substitua, informando as especificidades dos serviços a serem prestados, tais como local e horário em que os veículos deverão ser disponibilizados e a identificação do condutor/usuário do serviço.

a.1) Recebida, a solicitação será confirmada pela Central de Atendimento do **BENEFICIÁRIO**, mediante e-mail encaminhado ao endereço eletrônico [logistica@bdmg.mg.gov.br](mailto:logistica@bdmg.mg.gov.br), registrando expressamente o nº do(a) chamado/solicitação, o horário e o pedido conforme detalhado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

a.2) O **ÓRGÃO GERENCIADOR** atestará a pertinência do horário registrado, responderá confirmando expressamente o recebimento do e-mail e, somente então, será encerrada a ligação telefônica.

**3.6.2.** As Notificações serão efetuadas e resolvidas mediante os seguintes procedimentos.

a) O condutor/usuário contatará o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, informando do problema e da localização do veículo.

b) O **ÓRGÃO GERENCIADOR** contatará a Central de Atendimento do **BENEFICIÁRIO**, via telefone, pelo respectivo nº indicado na proposta comercial ou outro que lhe substitua, informando o problema, a localização do veículo e o respectivo pedido.

b.1) Recebida, a notificação será confirmada pela Central de Atendimento do **BENEFICIÁRIO**, mediante e-mail encaminhado ao endereço eletrônico [logistica@bdmg.mg.gov.br](mailto:logistica@bdmg.mg.gov.br), registrando expressamente: o nº do(a) chamado/solicitação, o horário e o pedido conforme detalhado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

b.2) O **ÓRGÃO GERENCIADOR** atestará a pertinência do horário registrado, responderá confirmando expressamente o recebimento do e-mail e, somente então, será encerrada a ligação telefônica.

c) Atendida a demanda objeto da Notificação, o condutor/usuário o informará imediatamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que apurará o horário da conclusão do atendimento e o comunicará via e-mail ao **BENEFICIÁRIO**.

c.1) A não manifestação do **BENEFICIÁRIO**, em até 24 horas contadas da data de emissão do e-mail pertinente, significará sua anuência em relação ao horário registrado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

c.2) Caberá ao **BENEFICIÁRIO** o ônus da prova, caso entenda equivocado horário registrado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**3.7.** A solicitação dos serviços será eventual, podendo compreender mais de uma locação simultaneamente, e os veículos deverão estar disponíveis para locação todos os dias da semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia.

**3.8.** O **BENEFICIÁRIO** manterá operacionais os meios de contato informados na proposta comercial, comunicando imediatamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando da sua atualização.

3.9. Os veículos serão disponibilizados ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** com tanque cheio de combustível e serão devolvidos na mesma condição.

3.9.1. Os custos com combustível durante a locação serão arcados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.10. Não poderá ser exigida qualquer taxa ou valor referente ao transporte do veículo até o local de devolução ao **BENEFICIÁRIO**, nem na hipótese do veículo locado ser entregue por condutor diferente do inicialmente identificado, caso em que o **ÓRGÃO GERENCIADOR** informará ao **BENEFICIÁRIO** o nome do condutor que efetuará a entrega.

3.11. O **BENEFICIÁRIO** disponibilizará estrutura de suporte e atendimento mecânico, bem como efetuará a troca dos veículos no prazo máximo contado do horário da Notificação pertinente, registrado na forma do item 3.6.2, b.2), nos termos do Tratamento de Não-Conformidades, item 4.3.

3.12. Para cômputo dos prazos relacionados ao cumprimento das demandas será considerado o horário de Brasília/DF então determinado no site da internet <https://www.horadomundo.com/> ou, no caso da desativação deste, outro site que possibilite a mesma aferição definido de comum acordo entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **BENEFICIÁRIO**.

3.13. Nas locações de veículos sem motorista, quando do recebimento de notificação de penalidade de multa relacionada a infração de trânsito cometida no âmbito da locação, o **BENEFICIÁRIO** comunicará o fato ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em até dez dias corridos contados do recebimento da notificação, comprovando a responsabilidade do condutor do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.13.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reembolsará exclusivamente a despesa referente à quitação da multa relacionada a infração de trânsito cometida por condutor do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e sem que seja acrescido qualquer valor (juros, mora, taxas, despesas administrativas, etc.), em até cinco dias úteis contados da comprovação, pelo **BENEFICIÁRIO**, do respectivo pagamento e da responsabilidade do condutor do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.14. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** será responsável por custear eventuais pedágios existentes nas rotas e pela limpeza dos veículos, quando da devolução, bem como por tarifas de estacionamento quando do deslocamento e a localização do destino obrigarem este tipo de guarda.

3.15. Nas locações de veículos sem motorista, os itens acessórios e lataria serão conferidos à vista de check-list, no recebimento e entrega do veículo, e eventuais danos verificados pelas partes na devolução do veículo serão ressarcidos pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.15.1. Para o ressarcimento a que se refere o item 3.15, a locadora apresentará ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em até trinta dias corridos contados da verificação dos danos, três orçamentos nos quais constem a data, o valor, o nome empresarial e o CNPJ da respectiva empresa prestadora da manutenção necessária, sendo considerado para o repasse à locadora o menor valor orçado.

3.16. Nas locações de veículos com motorista incluem-se no valor registrado da diária todas as despesas do motorista, exceto a relativa ao pernoite, se for o caso.

3.16.1. A OS indicará a necessidade ou não de pernoite, cujo valor máximo é o oferecido pelo **BENEFICIÁRIO** em sua proposta comercial.

3.16.1.1. A remuneração pelo pernoite será feita por reembolso da despesa efetivamente realizada, até o limite do valor oferecido pelo **BENEFICIÁRIO** em sua proposta comercial, comprovada mediante a apresentação de documento que possua idoneidade fiscal emitido pelo estabelecimento em que se realizou o pernoite

3.16.2. No(s) dia(s) de locação em que a efetiva prestação dos serviços do motorista exceder a jornada de 08 (oito) horas, as horas extras, exercidas nos limites da legislação pertinente, serão remuneradas segundo o respectivo valor oferecido pelo **BENEFICIÁRIO** em sua proposta comercial.

3.16.2.1. Caberá ao **BENEFICIÁRIO** o controle da jornada de trabalho diário do motorista na locação, que será ratificado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando do recebimento definitivo.

3.16.3. O motorista designado para execução dos serviços deverá estar apto para o desempenho de suas funções, segundo as determinações da legislação específica.

3.16.4. Os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários previstos na legislação vigente e quaisquer outros que decorram de sua condição de empregadora e que envolvam a prestação dos serviços objeto deste instrumento são de responsabilidade exclusiva do **BENEFICIÁRIO**.

3.17. Os serviços a que se referem esta **ARP** são de locações avulsas de veículos, para atendimento a demandas pontuais, e não de cessão de veículos para composição de frota corporativa. Os quantitativos apresentados correspondem a referenciais máximos para utilização dos serviços, sendo o número de locações definido em função da necessidade específica do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, podendo ocorrer locações simultâneas em um mesmo lote.

#### 4. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente quando da disponibilização dos veículos aos usuários do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

4.1.1. No recebimento provisório, verificado o não atendimento a qualquer condição ou requisito definido para a prestação dos serviços, o veículo será substituído pela licitante beneficiária.

4.2. Serão recebidos definitivamente os serviços que atenderem a todas as exigências definidas para sua prestação, na devolução dos veículos, após aferições e registros pertinentes ao Tratamento de Não-Conformidades, item 4.3 deste Termo de Referência.

#### 4.3. Tratamento de Não-Conformidades

4.3.1. Eventuais não-conformidades relatadas pelos usuários do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, serão acompanhadas e poderão gerar supressões no pagamento das respectivas faturas, conforme item 4.3.3.

4.3.2. Considerar-se-ão, para adaptação e início da avaliação de não-conformidades, as duas primeiras Ordens de Serviço emitidas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

4.3.3. Reduções a serem aplicadas nos valores totais das faturas, por não-conformidades relatadas:

Item	Tipo de Serviço	Prazo para atendimento inicial	Prazo para conclusão	Índice de desconto pelo descumprimento do prazo
1	Confirmação de reserva diretamente pelo site ou nos termos do item 3.6.1, a.1)	Imediato	Imediatamente após efetivada a reserva nos termos do no item 3.6.1	5% do valor da OS

Item	Tipo de Serviço	Prazo para atendimento inicial	Prazo para conclusão	Índice de desconto pelo descumprimento do prazo
2	Confirmação de recebimento de Notificação nos termos do item 3.6.2, b.1)	Imediato	No curso da respectiva ligação telefônica nos termos do item 3.6.2, b.2)	5% do valor da OS
3	Substituição de veículo considerado impróprio ou irregular no todo ou em parte quando do seu recebimento pelo usuário do BDMG.	Notificação	60 minutos	5% do valor da OS
			61 a 90 minutos	10% do valor da OS
			91 a 120 minutos	15% do valor da OS
			121 minutos	20% do valor da OS
4	Substituição de veículo impossibilitado, após o recebimento pelo usuário do BDMG	Notificação	Nos termos do item 4.3.4.	20% do valor da OS

4.3.4. Para definição do prazo máximo para substituição do veículo impossibilitado será utilizada a seguinte fórmula.

$$P_{final} = P_{fixo} + \frac{Distância}{Velocidade\ média}$$

Onde:

$P_{total}$  = prazo máximo para substituição

$P_{fixo}$  = 60 (sessenta) minutos

$Distância$  = distância entre a localização do veículo e a mais próxima agência da locadora

$Velocidade\ média$  = 60 (sessenta) km/h

## 5. PRAZO

5.1. O prazo de validade da ARP será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir de sua publicação no Diário Oficial do Estado, com vigência de <informar data de início da vigência> a <informar data de final da vigência>, ou até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

## 6. ALTERAÇÕES

6.1. A presente Ata poderá ser alterada nos termos legais, mediante termos aditivos.

## 7. PREÇO

7.1. Para os efeitos desta ARP, registram-se os preços unitários expressos no item 2.1.

7.2. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** não pagará nenhum outro valor além dos preços registrados, nos quais estarão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes e quaisquer outros necessários ao serviço ou quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quaisquer custos adicionais.

7.2.1. Por sua liberalidade, o **BENEFICIÁRIO** poderá praticar para os serviços objeto desta **ARP** preços inferiores ao registrados, caso em que não terá do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando da concessão do desconto ou futuramente, qualquer compensação ou contra-partida.

7.3. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** monitorará o preço registrado nesta Ata por meio de constantes pesquisas no mercado, podendo motivar a solicitação de revisões periódicas no preço registrado junto ao **BENEFICIÁRIO**.

7.3.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR**, após avaliação do mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento/revisão do preço, devendo publicar trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

7.3.2. Os preços decorrentes de revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e serão incorporados à ARP.

7.4. Se o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** negociará com o **BENEFICIÁRIO** a sua redução. Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** liberará o **BENEFICIÁRIO** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que fique evidenciada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e desde que a negociação não tenha ocorrido na pendência de eventual ordem de serviço.

7.5. Liberado o **BENEFICIÁRIO**, o prestador sucessor será convocado, segundo a ordem de sucessão estabelecida no edital BDMG-20/2020, item 9.2, para a negociação da redução dos preços que registrou conforme consignado na ata da sessão pública do pregão eletrônico do qual adveio esta ARP.

7.5.1. Havendo êxito nas negociações, o prestador sucessor se tornará o beneficiário da ARP, mediante a assinatura do respectivo instrumento.

7.5.2. Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** liberará o prestador sucessor dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade, desde que fique evidenciada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e convocará o prestador sucessor seguinte, para negociação.

7.6. Caso não haja prestador para suceder o **BENEFICIÁRIO** liberado, inclusive por inaptidão, tendo em conta o que prescreve o edital BDMG-20/2020, item 9.3, poderão ser convocados os licitantes remanescentes da licitação da qual adveio esta ARP, segundo a ordem de classificação, para assumir a execução dos serviços e demais obrigações expressas nesta ARP, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

7.6.1. Caso o remanescente seja convocado em prazo posterior ao término da vigência de sua proposta comercial, os preços a serem registrados serão atualizados pelo índice IPCA acumulado a partir da data de apresentação da respectiva proposta.

**7.7.** Na eventualidade do preço de mercado tornar-se superior, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá reavaliar o registrado, mediante requerimento fundamentado do **BENEFICIÁRIO**, acompanhado de planilha detalhada e comprovantes do aumento dos insumos, no período compreendido entre a data da realização do Pregão e a data do evento gerador do desequilíbrio econômico-financeiro. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de exigir outros documentos que entender necessário.

**7.7.1.** O **BENEFICIÁRIO** apresentará a solicitação de revisão do preço registrado no momento em que for detectada tal necessidade e antes da assinatura de ordens de serviço, sob pena de ficar obrigado a prestar os serviços nas condições originalmente registradas.

**7.7.1.1.** O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre as ordens de serviço já emitidas antes da data de seu protocolo junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**7.7.2.** Será de 30 (trinta) dias o prazo para análise do pedido de revisão de preço, contados a partir da intimação do recebimento da solicitação, ao **BENEFICIÁRIO**, pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**7.7.2.1.** Não será recebida a solicitação de revisão do preço que não se fizer acompanhar da documentação prevista no item 7.7.

**7.7.2.2.** Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, o licitante será obrigado a efetuar as entregas relativas às ordens de serviço já emitidas, cumprindo os prazos, condições e valores estipulados nesta ARP, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

**7.7.3.** Em qualquer hipótese, o preço decorrente da revisão não poderá ultrapassar o praticado no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do **BENEFICIÁRIO** e aquele vigente no mercado à época do registro (equação econômico/financeira).

**7.7.3.1.** As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no Diário Oficial de Minas Gerais.

**7.7.4.** Caso fique comprovada perante o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a impossibilidade de cumprimento, pelo **BENEFICIÁRIO**, de exigência(s) desta Ata, observado o disposto no subitem 7.7.2, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

I - atualizar o preço registrado;

II - cancelar o preço registrado, caso não seja do seu interesse mantê-lo majorado, ficando o **BENEFICIÁRIO** liberado de quaisquer penalidades previstas nesta Ata;

III - cancelar o preço registrado, caso o **BENEFICIÁRIO** não concorde em mantê-lo nas condições previstas no subitem 7.7.2 acima, ficando o **BENEFICIÁRIO** sujeito às penalidades previstas nesta Ata.

**7.7.5.** A apresentação de documento falso ou a solicitação de revisão de preço em que se configure a intenção do **BENEFICIÁRIO** em não cumprir com obrigação que lhe caiba prevista nesta ARP ensejará à aplicação da penalidade prevista no item 13.3.3 desta ARP sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**7.8.** No caso de cancelamento dos preços registrados, conforme previsto no item 7.7.4, o prestador sucessor será convocado, na forma prescrita pelo edital BDMG-20/2020, item 9.1, segundo a ordem de sucessão estabelecida no mesmo edital, item 9.2, para a assinatura da ARP, da qual se tornará o novo beneficiário.

**7.9.** Cancelados todos os preços registrados, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá convocar licitante remanescente do edital BDMG-20/2020 para assumir a prestação dos serviços e demais obrigações expressas nesta ARP, segundo o procedimento previsto no item 7.6 e respectivo subitem, ou procederá à revogação desta ARP.

## **8. PAGAMENTOS**

**8.1.** O pagamento ao **BENEFICIÁRIO** será feito mediante crédito em conta bancária por ela indicada e de acordo com a quantidade fixada na Ordem de Serviço pertinente e eventuais glosas relacionadas ao Tratamento de Não-Conformidades, após a apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal hábil equivalente.

**8.1.1.** O documento fiscal deverá ser entregue ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, pelo **BENEFICIÁRIO**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do aceite definitivo correspondente e até o dia 24 (vinte e quatro) do mês da sua emissão ou, quando a data de pagamento for no mês subsequente, antes do antepenúltimo dia útil do mês da sua emissão.

**8.1.1.1.** Caso os prazos para entrega previstos no item 8.1.1. não sejam observados, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá exigir a substituição do documento fiscal, a seu exclusivo critério.

**8.1.2.** Não serão efetuados pagamentos contra a apresentação de documento sem valor fiscal, a não ser que o **BENEFICIÁRIO** esteja desobrigado de apresentá-lo, condição que comprovará mediante indicação da legislação específica, quando da assinatura desta ARP.

**8.1.3.** A documentação na qual se verifique qualquer irregularidade será devolvida para correção, sendo restabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o pagamento, a contar do recebimento pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** do documento corrigido.

**8.1.4.** A Nota Fiscal, ou documento equivalente, será emitida em nome do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e nela constarão os dados do banco, agência e conta corrente do **BENEFICIÁRIO** para efetivação do pagamento, bem como o(s) número(s) da(s) ordem(ns) de serviço respectiva(s).

**8.1.4.1.** O documento fiscal poderá ser emitido pelo **BENEFICIÁRIO** ou por sua franqueada, a depender de quem efetivamente prestou os serviços locados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**

**8.1.5.** Eventuais atrasos na entrega da Nota Fiscal ou documento equivalente poderão acarretar correspondentes e proporcionais atrasos nos pagamentos, sem qualquer atualização monetária e sem prejuízo das penalidades aplicáveis. Eventuais acertos que não possam ser incluídos no documento fiscal serão processados no pagamento subsequente.

**8.2.** O **BENEFICIÁRIO** arcará com o recolhimento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais devidos em decorrência da prestação dos serviços, inclusive aqueles retidos pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** na forma da Lei, devendo destacar as retenções tributárias devidas em sua nota fiscal/fatura ou entregar documentação comprobatória que ateste a não necessidade de retenção de certo(s) tributo(s).

**8.3.** Estarão incluídos no preço todos os custos, diretos e indiretos, tributos incidentes e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

**8.4.** Em nenhuma hipótese ocorrerá a antecipação de pagamento para viabilizar a prestação dos serviços.

**8.5.** Na hipótese do dia do pagamento cair em feriado bancário, considerar-se-á prorrogado o prazo até o dia útil seguinte (art. 132, § 1º – C.C.).

**8.6.** O pagamento somente será realizado após a comprovação da manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a prestação dos serviços.

## 9. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Além das demais obrigações previstas nos normativos pertinentes, nesta **ARP**, e no Edital e seus anexos, compete:

### 9.1.1. Ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) avaliar o mercado constantemente de forma a comprovar que o preço registrado permanece compatível com o praticado no mercado;
- b) verificar durante a vigência da presente **ARP** a manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o cumprimento das obrigações assumidas;
- c) notificar ao **BENEFICIÁRIO** da presente Ata qualquer irregularidade ocorrida na sua vigência;
- d) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente **ARP**;
- e) expedir as ordens de serviço, quando necessário, e disponibilizar local adequado para o recebimento do objeto;
- f) fiscalizar e inspecionar os serviços prestados, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido, notificando ao **BENEFICIÁRIO** as irregularidades encontradas;
- g) fornecer, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita do **BENEFICIÁRIO**, informações adicionais, esclarecimentos de dúvidas e orientações em casos omissos, se ocorrerem;
- h) efetuar os pagamentos devidos na forma estipulada nesta **ARP**.

### 9.1.2. Ao **BENEFICIÁRIO**:

- a) indicar preposto para representá-lo junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à prestação dos serviços objeto desta **ARP**, mediante instrumento devidamente assinado, nos termos do item 10.4 e respectivos subitens desta **ARP**;
- b) fornecer os serviços detalhados nos itens 2 e 3 desta **ARP**, em conformidade com o Edital BDMG-20/2020 que a gerou;
- c) disponibilizar uma Central de Atendimento para que o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, via telefone, requisite serviços e registre ocorrências de fatos que impossibilitem a fruição dos serviços, bem como o acompanhamento da solução dos problemas, nos termos dos itens 3.6.1 e 3.6.2 deste instrumento
  - c.1) A Central de Atendimento registrará um nº identificador da chamada/solicitação o qual informará ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos dos itens 3.6.1. e 3.6.2 deste instrumento, e que terá por finalidade identificar, a qualquer momento, o fato específico, possibilitando o controle dos serviços
- d) cumprir todas as exigências mínimas do Edital BDMG-20/2020 e entregar os serviços atendendo as condições estipuladas na Ordem de Serviços;
- e) manter, durante toda a vigência desta **ARP**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital BDMG-20/2020 que a originou;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar;
- g) comunicar imediatamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras informações necessárias para recebimento de correspondências;
- h) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas nesta **ARP**;
- i) arcar com todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes dos serviços que prestar, tais como tributos, contribuições, encargos, taxas, fretes, embalagens, transportes ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta **ARP** ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quaisquer custos adicionais.
- j) conhecer e observar o [Código de ética do BDMG](#), especialmente em relação ao seu art. 9º.

### 9.1.3. Aos **ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES** (CARONA):

- a) nomear um fiscal para acompanhamento desta **ARP** e da ordem de serviço;
- b) informar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** as irregularidades ocorridas durante a prestação dos serviços;
- c) os demais direitos e obrigações previstas na legislação pertinente.

**9.1.3.1.** As regras e procedimentos definidos nesta **ARP** não privativos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** mas que a este se refiram, como o que determinam os itens 4 e 8, e respectivos subitens, serão observados também pelos **ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**, os quais sempre se submeterão às condições expressas na legislação específica à qual estejam vinculados, independente do que regulamenta esta **ARP**.

**9.1.3.1.1.** Os **ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES** definirão o local relacionado à condição do item 3.9.2 e das respectivas notas fiscais ou documento equivalente.

## 10. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS BEM COMO DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS DELA DECORRENTES

**10.1.** Caberá ao empregado do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, especificamente designado para este fim, executar a gestão desta **ARP** e exercer a função de Fiscal, nos termos do Regulamento Interno de Licitações do BDMG, art. 111, pelo que determina a Lei Federal 13.303, art. 40, visando à observância do fiel cumprimento das exigências da **ARP** e dos instrumentos contratuais dela decorrentes.

**10.2.** A fiscalização atuará desde o início dos serviços sendo que o FISCAL deverá manter anotações e registros de todas as ocorrências, e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou problemas observados na prestação dos serviços.

**10.3.** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade do **BENEFICIÁRIO** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**10.4.** O **BENEFICIÁRIO** entregará, em até 05 (cinco) dias úteis após a data de assinatura desta **ARP**, carta de preposição, devidamente assinada, também pelo preposto qualificado e nomeado, declarando expressamente que a pessoa indicada estará designada para, em seu nome:

- a) participar de reuniões e assinar as respectivas atas, vinculando o **BENEFICIÁRIO** às decisões e determinações nelas consignadas;
- b) receber, mediante correspondência eletrônica, correios ou qualquer outro meio de comunicação, solicitações, instruções e notificações, estas:

- de descumprimento de cláusula contratual;
- de aplicação de penalidade;
- de rescisão;
- de convocação;
- referentes a tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais; e
- quaisquer outras que lhe imponham ou não prazo de resposta, inclusive os relacionados a processo administrativo instaurado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

c) representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica da nomeação, qual seja a ampla gestão desta ARP, no que couber ao **BENEFICIÁRIO**.

**10.5.** Na qualificação do preposto, segundo referida no item 10.4, serão deste informados pelo **BENEFICIÁRIO** telefone de contato; e-mail; RG e respectivo órgão emissor; e CPF.

**10.5.1.** Os dados de e-mail e telefone informados serão os aptos para comunicação direta com o preposto.

**10.6.** No máximo até a data de assinatura desta ARP, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** enviará ao **BENEFICIÁRIO**, por e-mail, modelo de carta de preposição a qual abrangerá exclusivamente o expresso nos itens 10.4 a 10.5.1, para utilização pelo **BENEFICIÁRIO**.

**10.7.** A não apresentação da carta de constituição de preposto, devidamente preenchida e assinada, no prazo determinado para tanto, será considerado descumprimento de obrigação contratual, sujeitando o **BENEFICIÁRIO** às penalidades cabíveis.

## 11. VEDAÇÕES

**11.1.** É vedado ao **BENEFICIÁRIO**:

- 11.1.1.** caucionar ou utilizar esta ARP ou os instrumentos contratuais dela decorrentes para qualquer operação financeira;
- 11.1.2.** transferir ou ceder a terceiros o objeto desta ARP ou os instrumentos contratuais dela decorrentes, ainda que parcialmente.

**11.2.** Excluir-se-ão da vedação de que trata o subitem 11.1.2, a critério exclusivo do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, as hipóteses de fusão, cisão e incorporação do **BENEFICIÁRIO**.

## 12. INADIMPLEMENTO

**12.1.** Serão considerados inadimplentes:

**12.1.1.** o **BENEFICIÁRIO**, caso deixe de cumprir qualquer das cláusulas e condições estipuladas nesta ARP, instrumentos contratuais dela decorrentes ou Edital que lhe precedeu ou interrompa a prestação dos serviços, sem motivo justificado;

**12.1.2.** o **ÓRGÃO GERENCIADOR** se, por motivos alheios à vontade do **BENEFICIÁRIO**, der-lhe causa à inadimplência, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

**12.2.** A tolerância das partes relativamente a qualquer atraso ou inadimplência não importará em alteração contratual ou novação, cabendo-lhes exercer seus direitos a qualquer tempo.

## 13. PENALIDADES

**13.1.** Poderá ser aplicada a pena de suspensão de participação em licitação e contratação com o BDMG, por até 02 (dois) anos, ao licitante que:

- I – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III – demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG em virtude de atos ilícitos praticados;
- IV – convocado, não assinar a Ata de Registro de Preços;
- V – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- VI – apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- VII – ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- VIII – não mantiver a proposta;
- IX – falhar ou fraudar na execução dos fornecimentos a que se refere este edital;
- X – comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

**13.2.** A recusa injustificada do adjudicatário ou do licitante seu sucessor em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar os instrumentos ou equivalentes, dentro do prazo estabelecido pelo BDMG, nos termos dos itens 9.1 e 9.2, além de ensejar outras cominações legais, sujeitá-lo-á, garantida a ampla defesa, à aplicação de multa no mesmo percentual definido para a multa compensatória prevista na cláusula de penalidades da minuta da Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

**13.3.** Pelo atraso, inexecução total ou parcial no cumprimento do objeto a ser contratado, garantida a ampla defesa, o licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços ficará sujeito às sanções previstas na cláusula de penalidades da minuta da Ata de Registro de Preços, conforme anexo pertinente deste Edital.

## 14. RESCISÃO DA ARP E/OU DA ORDEM DE SERVIÇO

**14.1.** A ARP e/ou a Ordem de Serviço poderá(ão) ser rescindida(s):

- 14.1.1.** unilateralmente, pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma da legislação pertinente;

**14.1.2.** consensualmente, na forma prescrita em lei, mediante solicitação formal da parte interessada e autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, cumuladas, no caso de cancelamento consensual de Ordem de Serviço, com a solicitação no prazo máximo de 01 (um) dia útil da data de emissão da Ordem de Serviço.

**14.1.3.** por determinação judicial, nos termos da legislação.

**14.2.** Em caso de rescisão sem culpa do **BENEFICIÁRIO**, a ele serão devidos os valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados.

## **15. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO BENEFICIÁRIO DA ATA**

**15.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá cancelar o registro do **BENEFICIÁRIO** quando:

I. o **BENEFICIÁRIO** descumprir as condições da ARP;

II. o **BENEFICIÁRIO** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

III. o **BENEFICIÁRIO** que incidir nas hipóteses do art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016; ou

IV. o **BENEFICIÁRIO** sofrer a sanção prevista no art. 115 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG.

V. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

VI. o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

VII. a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº12.846/2013;

VIII. inobservância da vedação ao nepotismo;

IX. prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação do **BDMG**, direta ou indiretamente.

**15.2.** Nas hipóteses previstas nos incisos I, III, IV e VI a IX serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.3.** No caso de cancelamento de preços, conforme previsto nos subitens anteriores, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá convocar os demais prestadores participantes do processo licitatório que originou esta ARP, nos termos do item 5.9.

**15.4.** Não havendo êxito nas negociações com os demais participantes da licitação, observada a ordem de classificação dos mesmos no certame, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá à revogação da ARP.

**15.5.** Os efeitos da rescisão serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

## **16. UTILIZAÇÃO DA ARP**

**16.1.** Poderá aderir à **ARP** qualquer empresa estatal regida pela Lei Federal nº 13.303/2016, mediante prévia consulta ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas na legislação pertinente, mediante assinatura de Termo de Adesão.

**16.2.** Caberá ao **BENEFICIÁRIO** desta **ARP**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços adicionais (ao **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**), desde que estes serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**16.3.** Estabelece-se o quantitativo adicional total correspondente ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na **ARP**, para eventuais adesões de órgãos não participantes.

**16.3.1.** As aquisições decorrentes das adesões de órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na **ARP** para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**16.4.** Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** deverá efetivar a aquisição solicitada em até 90 (noventa) dias.

**16.5.** Em cada serviço decorrente desta **ARP** serão observadas condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico BDMG-20/2020 e seus anexos, independente de transcrição.

## **17. POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**17.1.** O **BENEFICIÁRIO** se obriga, sob as penas previstas na ARP e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, especialmente à legislação brasileira anticorrupção.

**17.2.** O **BENEFICIÁRIO** declara e garante que não está envolvido ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas na **ARP**, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração ao termo da lei anticorrupção.

**17.3.** O **BENEFICIÁRIO** declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno; suspeita de lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e sujeita à restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**17.4.** O **BENEFICIÁRIO** declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência da **ARP**, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilícitamente o **BDMG** e/ou seus negócios.

**17.5.** O **BENEFICIÁRIO** declara que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

**17.6.** O **BENEFICIÁRIO** se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta Cláusula.

**17.7.** O não cumprimento pelo **BENEFICIÁRIO** das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá ao **BDMG** o direito de, agindo de boa-fé, declarar cancelada imediatamente a **ARP** sem qualquer ônus ou penalidade, sendo o **BENEFICIÁRIO** responsável por eventuais

perdas e danos.

## 18. DECLARAÇÕES

18.1. A assinatura deste instrumento implica na declaração expressa pelo **BENEFICIÁRIO**, para todos os fins e efeitos, de que:

18.1.1. inexistem fatos impeditivos à sua contratação pelo **BDMG**, prescritos na legislação específica;

18.1.2. em nenhuma das suas dependências ou estabelecimentos ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei;

18.1.3. informará imediatamente ao **BDMG** a ocorrência de qualquer das situações previstas nos subitens acima.

## 19. FORO

19.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte - MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões por elas suscitadas.

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Integram esta ARP, o Edital do Pregão Eletrônico BDMG-20/2020, a(s) ata(s) da(s) sessão(ões) pública(s) do Pregão e a proposta do **BENEFICIÁRIO** para o objeto, no Pregão mencionado.

20.2. Os autos relativos ao Pregão Eletrônico BDMG-20/2020 podem ser consultados na sede do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na Rua da Bahia, nº 1.600, Belo Horizonte/MG.

20.3. Qualquer obrigação, condição ou requisito, estabelecidos neste instrumento ou no edital que lhe deu origem, cujo cumprimento for suspenso por comando legal deverá ter a inaplicabilidade comprovada pelo **BENEFICIÁRIO**, mediante a indicação da legislação aplicável em vigor.

20.3.1 O **BENEFICIÁRIO** tornará ao cumprimento das obrigações, condições e requisitos próprios suspensos assim que cessada a suspensão.

20.3.2 Não são passíveis de descumprimento as obrigações, condições ou requisitos cuja suspensão for eletiva.

Encontram-se arquivadas no processo de contratação todas as certidões que comprovam a regularidade fiscal do **BENEFICIÁRIO**.

Por estarem justas e contratadas as partes assinam eletronicamente este instrumento por seus representantes legais abaixo: o **BENEFICIÁRIO**, na(s) pessoa(s) do(s) usuário(s) externo(s); o **ÓRGÃO GERENCIADOR** por seus representantes legais; e 02 (duas) testemunhas, sendo estas as últimas na linha de assinatura.

<Se o contrato eventualmente for assinado em vias impressas em papel: Belo Horizonte, xx de xx de 2020.>

## ANEXO V – MINUTA DA ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇOS NÚMERO xxxxx

Data: XX/XX/20XX

Prestador: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Telefone: (XX) XXXX-XXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Contato: XXXXXXXXXXXXX

Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO E-mail: XXXXXXXXXXXXX

**SOLICITAMOS A PRESTAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S) CONFORME SUA PROPOSTA INTEGRANTE DA ARP-BDMG-XXXX/2020. – LOTE XXXX**

Qtde.	Unid.	Especificação	Unitário	Total
xx	xx	XX	xx,xx	XX,XX

**VALOR TOTAL: XX,XX**

Entrega: XXXXXXXX

Pagamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Classif.Orçamentária: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cláusulas aplicáveis: Ata de Registro de Preço - Nº RP-XXX/2020

Pregão Eletrônico – BDMG-20/2020.

Lote: xxx

Observações:

**APROVADA POR:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<superintendente do BDMG>

30.160-907 RUA da Bahia, 1600 - LOURDES

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO.

TELEFONES PARA ESCLARECIMENTOS: 3219-8486 CONTAS A PAGAR: 3219-8591

**ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE ADESÃO DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**TERMO DE ADESÃO À ARP BDMG-XX/2020  
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE <PREENCHER>**

<b>1. ÓRGÃO:</b>			
<b>2. ENDEREÇO:</b>			
<b>3. RESPONSÁVEL</b>			
<b>3.1. NOME:</b>			
<b>3.2. UNIDADE ORGANIZACIONAL:</b>			
<b>3.3. TELEFONE:</b>			
<b>3.4. FAX:</b>			
<b>3.5. E-MAIL:</b>			
<b>4. OBJETO – DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS:</b>			
Cód. Item serviço SIAD	Unidade de fornecimento	Descrição	Quantitativos
XX	Diária	XX	XX
<b>5. DADOS PARA ENTREGA DOS ITENS</b>			
<b>5.1. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO</b>			
<b>5.1.1. NOME:</b>			
<b>5.1.2. TELEFONE:</b>			
<b>5.1.3. E-MAIL:</b>			
<b>5.2. ENDEREÇO COMPLETO PARA ENTREGA:</b>			
<b>6. DATA E ASSINATURA:</b>			
<escrever cidade>, <escrever dia> de <escrever mês> de <escrever ano>.			
_____			
<assinatura identificada da autoridade competente>			

[1] Para verificação da autenticidade do CPF informado.

[2] (idem)



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Vieira de Souza Júnior, Pregoeiro**, em 19/11/2020, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **21993578** e o código CRC **B9125690**.

