|  |
| --- |
| **1 - NOME EMPRESARIAL** |
| **2 – CNPJ** |
| **3 – ENDEREÇO** |
| **4 – TELEFONE** |
| **5 – ENDEREÇO ELETRÔNICO:** |
| **6 – OBJETO**  Serviços especializados de Contabilidade, consideradas as prescrições da IBG 2002, mediante o reconhecimento, avaliação e mensuração dos elementos contábeis típicos das Entidades de Interesse Social e próprios do BDMG Cultural e gestão contábil compreendendo a realização de procedimentos referentes a doações; gratuidades; custos; obtenção de fundos; constituição de fundos para propósitos futuros; depreciação; contratos, convênios e termos de parceria; Contrapartida; papel das Notas Explicativas; Demonstração do Fluxo do Disponível; obrigações tributárias/fiscais; recursos humanos; e outros pertinentes e demais requisitos da legislação e do edital BDMG Cultural-02/2020 |
| **7. PREÇOS GLOBAL E UNITÁRIO OFERTADOS:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | CONTABILIDADE DO TERCEIRO SETOR | | | | | Parcela dos serviços | Unidade de serviço | Quantitativo máximo estimado (Q) | Valor ofertado por unidade  de serviço (V) | | consultoria e assessoria, na preparação dos dados e documentos do BDMG Cultural a serem utilizados na prestação dos serviços e na preparação de lançamentos | Evento | 12 | xx | | elaboração da escrituração contábil com emissão do Diário, Razão, Balancete Analítico e Balancete Sintético – nos termos do leiaute da Escrituração Contábil Digital (ECD) divulgado no ambiente do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped | Evento | 12 | xx | | elaboração das conciliações contábeis | Evento | 12 | xx | | elaboração de relatórios gerenciais a partir dos demonstrativos contábeis | Relatório | 12 | xx | | elaboração de estudos das projeções do resultado com a apresentação do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Superávit/Déficit Projetados | Estudo com apresentações | 12 | xx | | elaboração do Balanço Anual, Demonstração do Superávit/Déficit do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Notas Explicativas | Evento | 1 | xx | | elaboração e disponibilização dos relatórios individualizados de Contas a Receber e a Pagar e os relatórios de Controle Patrimonial | Evento | 12 | xx | | manutenção de controle patrimonial | Evento | 12 | xx | | elaboração e entrega dos balancetes mensais até o 5º útil do mês subsequente | Evento | 12 | xx | | elaboração de relatórios e atendimento a auditoria externa contratada e eventuais demandas órgãos fiscalizadores | Evento | 12 | xx | | análise e elaboração de prestações de contas, mensalmente, evidenciando as despesas administrativas e referentes ao objeto social do BDMG Cultural | Evento | 12 | xx | | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS/FISCAIS | | | | | Parcela dos serviços | Unidade de serviço | Quantitativo máximo estimado (Q) | Valor ofertado por unidade de serviço (V) | | elaboração de Guia de recolhimento de tributos | Evento | 12 | xx | | elaboração de DCTF - Declaração de Contribuições e Tributos Federais Mensal | Evento | 12 | xx | | elaboração de DCTF - Declaração de Contribuições e Tributos Federais Semestral | Evento | 2 | xx | | elaboração de DIRF - Declaração de Imposto de Renda na Fonte, até a substituição pela EFD Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais | Evento | 1 | xx | | preparação dos relatórios para atendimento da legislação do Imposto de Renda | Evento | 12 | xx | | elaborar a ECF-Escrituração Contábil Fiscal, que substituiu a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), a partir do ano-calendário 2014, com entrega prevista para o último dia útil do mês de julho do ano posterior ao do período da escrituração no ambiente do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) | Evento | 1 | xx | | elaborar a EFD-Contribuições – arquivo digital instituído no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, a ser utilizado pelas pessoas jurídicas de direito privado na escrituração da Contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins, nos regimes de apuração não-cumulativo e/ou cumulativo | Evento | 12 | xx | | elaborar a DES - Declaração Eletrônica de Serviços e demais obrigações exigidas pelo Regulamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – Decreto Municipal de BH nº 17.174/2019 | Evento | 12 | xx | | elaborar a EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais, para as retenções previstas no leiaute informado no ambiente do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped e cronograma da IN RFB 1.701/2017 | Evento | 12 | xx | | controlar os registros e efetuar os cálculos relativos às obrigações nas áreas de Pessoal (Folha de Pagamento), Encargos Sociais, Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Declaração de Imposto de Renda na Fonte - DIRF e Cadastro Geral de Empregados Admitidos e Desligados – CAGED - quando da substituição da RAIS e do CAGED pelo eSocial, realização dos procedimentos equivalentes | Evento | 12 | xx | | atuar como preposto em Acordo Trabalhista | Evento | 12 | xx | | preencher informações no GFIP/SEFIP (Conectividade Social) e Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial conforme respectivo leiaute informado no Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, segundo cronograma de implantação divulgado no Portal do eSocial | Evento | 12 | xx | | elaborar Folha de Pagamento e efetuar o respectivo registro no eSocial | Evento | 12 | xx | | elaborar a EFD-Reinf – Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais, tendo em vista a substituição de informações solicitadas em outras obrigações acessórias, tais como a GFIP, a DIRF e também obrigações acessórias instituídas por outros órgãos de governo como a RAIS e o CAGED, conforme cronograma de implantação da IN RFB 1701/2017 | Evento | 12 | xx | | DEMAIS PRESTAÇÕES | | | | | Parcela dos serviços | Unidade de serviço | Quantitativo máximo estimado (Q) | Valor ofertado por unidade  de serviço (V) | | acompanhar o desempenho econômico-financeiro do BDMG Cultural, propondo medidas necessárias para obtenção de resultados favoráveis ao Instituto | Medida proposta | 12 | xx | | responder a consultas e emitir parecer de natureza contábil e financeira em assuntos submetidos a seu exame | Resposta a consulta/Emissão de parecer | 12 | xx | | assessorar o BDMG Cultural nos assuntos de sua área de competência | Evento | 12 | xx |   **VALOR GLOBAL OFERTADO - ∑ (V x Q):**<valor global> (<valor global por extenso>) |
| **8. DECLARAÇÕES**  Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no edital BDMG Cultural-02/2020 e seus anexos.  Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao BDMG Cultural quaisquer custos adicionais.  Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.  Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão de edital BDMG-Cultural-02/2020, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.  Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. |
| **9 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**  <nº de dias> (<nº de dias por extenso>)  *Obs: mínimo de 60 dias contados na forma do edital, Anexo III, item 2.5.* |
| **10 - DATA E ASSINATURA**  Belo Horizonte,     de                         de         .    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Representante(s) do licitante |