

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

Tipo: **MENOR PREÇO**

Adjudicação por **MENOR VALOR GLOBAL**

**Nº DO PROCESSO DE COMPRA NO PORTAL COMPRAS MG: 5201024 000001/2019**

### **PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão do livro Literatura mineira: 300 anos, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos.

#### **ANEXOS:**

- I Termo de Referência
- II Condições e documentos de habilitação
- III Condições e forma de apresentação das propostas comerciais
- IV Minuta do instrumento contratual

**ABERTURA DO CERTAME:** a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras – MG, pelo endereço eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**DATA:** 30/10/2019.

**HORA:** 09h30, no horário de Brasília/DF.

#### **CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

<https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/> ou

<http://www.compras.mg.gov.br>

**ESCLARECIMENTOS – e-mail:** [pregao@bdmg.mg.gov.br](mailto:pregao@bdmg.mg.gov.br)

**IMPUGNAÇÕES –** na forma do item 2.

**Os interessados deverão consultar diariamente a página referente a esta licitação no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nos quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.**

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## SUMÁRIO

<b>1. PREÂMBULO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DAS ALTERAÇÕES, CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
3.3. Estão impedidos de participar: .....	5
3.7. Das regras gerais para apresentação de documentação.....	7
3.8. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico.....	8
3.9. Da proposta comercial.....	9
3.10. Da documentação para habilitação .....	10
<b>4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO .....</b>	<b>10</b>
4.4. Da contagem de prazos .....	11
4.5. Das prerrogativas do Pregoeiro.....	11
<b>5. DA SESSÃO PÚBLICA .....</b>	<b>12</b>
5.1. Abertura da sessão pública .....	12
5.2. Suspensão da sessão pública.....	12
<b>6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA .....</b>	<b>12</b>
6.1. Da análise das propostas comerciais quanto aos requisitos formais .....	12
6.2. Da fase de lances.....	13
6.3. Da análise quanto à exequibilidade .....	14
6.4. Da análise da documentação de habilitação .....	15
6.5. Da apresentação de documentação complementar por ME, EPP ou equiparada.....	16
6.6. Da apresentação de amostras.....	16
6.7. Da possibilidade de apresentação de nova documentação .....	17
6.8. Da classificação final e adjudicação do objeto.....	17
6.9. Dos procedimentos para objetos distribuídos em mais de um lote .....	17
<b>7. DOS RECURSOS .....</b>	<b>18</b>

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

<b>8. DA HOMOLOGAÇÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>9. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL .....</b>	<b>19</b>
<b>10. DAS PENALIDADES .....</b>	<b>20</b>
<b>11. FORO .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO .....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS .....</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO IV – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL .....</b>	<b>31</b>

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

### 1. PREÂMBULO

O INSTITUTO CULTURAL BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS – BDMG CULTURAL, com sede na Rua da Bahia, 1.600, Belo Horizonte, MG, CNPJ nº 25.462.177/0001-30, a seguir denominado simplesmente BDMG CULTURAL, torna pública a realização da licitação indicada na folha de rosto deste Edital. A presente licitação, devidamente autorizada por autoridade competente consoante normas internas e empreendida conforme o Termo de Cooperação Técnica BDMG/BDMG CULTURAL nº 3801/2017, reger-se-á pelos seguintes normativos ou por outros que os substituírem: Lei Federal nº 13.303/2016, Decreto Estadual nº 47.154/2017, Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG e legislação supletiva, no que couber, bem como pelas normas, procedimentos e cláusulas deste Edital e dos seus anexos.

### 2. DAS ALTERAÇÕES, CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**2.1.** O Edital completo encontra-se disponível no portal do Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A - BDMG na internet, no endereço <https://www.bdmg.mg.gov.br/editais-licitacoes/>, e no Portal de Compras – MG, no endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

**2.2.** Os interessados deverão consultar diariamente a página referente a esta licitação no portal do BDMG e no Portal de Compras - MG, nos quais serão publicados avisos, eventuais alterações e versões digitalizadas de documentos produzidos no âmbito do certame.

**2.2.1.** As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas, caso em que, no portal Compras MG, será publicada mediante a funcionalidade 'quadro de avisos'.

**2.3.** Serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao Edital que forem encaminhados ao Pregoeiro até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**2.4.** Em caso de impugnações, deverá o interessado apresentar seu pedido no Setor de Protocolo do BDMG, situado na Rua da Bahia, 1.600, em Belo Horizonte, MG, em invólucro lacrado, com identificação do seu conteúdo no anverso, identificando-se obrigatoriamente pela indicação de seu CNPJ, caso pessoa jurídica, ou CPF, caso pessoa física.

**2.5.** O Pregoeiro julgará e responderá à impugnação e/ou pedido de esclarecimento no prazo de vinte e quatro horas contadas do seu recebimento pelo BDMG.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**3.1.** A participação no prego eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e do subsequente encaminhamento de proposta de preço até a data e horário previstos no edital.

**3.2.** Podem participar do presente certame os que se enquadrem na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte e atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, observadas as exigências dispostas no presente Edital.

#### **3.3. Estão impedidos de participar:**

**I** – aquele com falência declarada, em dissolução ou liquidação;

**II** – aquele que contenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação;

**III** – a pessoa jurídica cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social e seja dirigente ou empregado do BDMG Cultural;

**IV** – aquele que esteja cumprindo a pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pelo BDMG Cultural;

**V** – aquele declarado impedido de licitar e contratar com os órgãos e entidades integrantes da Administração Pública do Estado de Minas Gerais, com base no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**VI** – aquele incluído no cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS previsto na Lei Federal nº 12.846/2013;

**VII** – a pessoa jurídica constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**VIII** – a pessoa jurídica cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**IX** – a pessoa jurídica constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**X** – a pessoa jurídica cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**XI** – a pessoa jurídica que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**XII** – empregado ou dirigente do BDMG Cultural;

**XIII** – a pessoa física que tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

**a)** dirigente do BDMG Cultural;

**b)** empregado do BDMG Cultural cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**c)** autoridade do Estado de Minas Gerais, assim entendido aqueles que exercem o cargo de Secretários de Estado, Diretores Gerais, Presidentes de Estatais e de Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica, Fundacional.

**XIV** – a pessoa jurídica cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o BDMG Cultural há menos de 6 (seis) meses.

**XV** – as pessoas jurídicas organizadas sob a forma de consórcio;

**XVI** – duas ou mais sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum

**3.4.** Os licitantes assumirão todos os custos devidos para a participação nesta licitação, não sendo o BDMG Cultural em nenhum caso responsável por tais ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Federal 123/2006 aqueles que incidam em qualquer das hipóteses previstas no art. 3º, §4º, desta mesma lei.

**3.6.** Nas licitações para obras e serviços de engenharia, aplica-se a vedação prevista no item 3.3, inclusive em relação à participação indireta:

**I** – à pessoa física ou jurídica que tenha elaborado o anteprojeto ou o projeto básico da licitação;

**II** – à pessoa jurídica que participar de consórcio responsável pela elaboração do anteprojeto ou do projeto básico da licitação;

**III** – de pessoa jurídica da qual o autor do anteprojeto ou do projeto básico da licitação seja administrador, controlador, gerente, responsável técnico, subcontratado ou sócio, neste último caso quando a participação superar 5% (cinco por cento) do capital votante.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**3.6.1.** A vedação a que se refere o item 3.6 não se aplica aos seguintes casos de:

I – adoção do regime de contratação integrada ou semi-integrada;

II – manifestação de interesse privado;

III – participação da pessoa física e das pessoas jurídicas de que tratam os incisos II e III, do item 3.6, em licitação ou em execução de contrato, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço do BDMG Cultural.

**3.6.2.** Considera-se participação indireta a existência de vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários, bem como a participação de empregados incumbidos de levar a efeito atos e procedimentos realizados pelo BDMG no curso da licitação.

### **3.7. Das regras gerais para apresentação de documentação**

**3.7.1.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A constatação de que qualquer dos documentos apresentados não corresponde à realidade implicará na imediata inabilitação ou desclassificação do licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**3.7.2.** Os documentos apresentados para esta licitação deverão se referir a uma única pessoa jurídica, não sendo, pois, admitida a apresentação de uma parte dos documentos em nome de matriz e outra em nome de filial ou em nome de filiais diferentes, exceto em relação à documentação emitida exclusivamente em nome da matriz, sob pena de imediata inabilitação no certame.

**3.7.3.** Os documentos apresentados deverão ser válidos e vigentes na data da abertura do certame. Os documentos que perderem validade e/ou vigência no curso da licitação deverão ser reapresentados válidos e vigentes na data da assinatura do instrumento contratual

**3.7.4.** Cada documento apresentado em via física no âmbito da licitação, exceto no caso de certidão disponível na internet, deverá ser original, cópia autenticada em cartório ou cópia não autenticada acompanhada do respectivo original.

**3.7.5.** O documento cuja validade, vigência e/ou autenticidade seja aferível pela *internet* será verificado pelo Pregoeiro no sítio eletrônico pertinente.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**3.7.6.** Os documentos expressos em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o português por tradutor público juramentado e autenticados por autoridade brasileira no país de origem, caso não se trate de linguagem técnica e não notoriamente conhecida.

**3.7.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**3.7.8.** O licitante que estiver desobrigado de apresentar quaisquer documentos ou informação exigidos na fase de habilitação do certame ou exigidos para a execução contratual deverá comprovar tal condição por meio de certificado expedido pelo órgão competente ou pela indicação da legislação aplicável em vigor, devendo, no entanto, apresentar os documentos que a sua condição indicar como substitutos, se for o caso.

**3.7.9.** Serão consideradas não escritas as especificações, forma de execução do objeto ou qualquer outra condição, propostas pelo licitante, que estejam em desacordo com o estipulado neste Edital.

### **3.8. Do cadastramento para acesso ao sistema de pregão eletrônico**

**3.8.1.** Para acesso ao sistema eletrônico de pregão, o licitante deverá cadastrar-se minimamente no nível I do Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, em até 04 (quatro) dias úteis anteriores à data da sessão do Pregão – orientações no Anexo II – Condições e documentos para habilitação, item 1.

**3.8.1.1.** O acesso ao sistema será feito pelo licitante ou seu representante credenciado, mediante senha eletrônica, cujo fornecimento é de caráter pessoal e intransferível.

**3.8.1.1.1.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor ou gestor do sistema ou ao BDMG Cultural responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.8.1.1.2.** O credenciamento para acesso ao sistema eletrônico de pregão implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**3.8.1.1.3.** O licitante se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante credenciado.

**3.8.1.2.** Orientações sobre o processo de cadastro do licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Orientação para os](#)

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

[fornecedores](http://www.compras.mg.gov.br) da seção Cadastro de Fornecedores, do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**3.8.2.** A definição ou atualização da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte no CAGEF serão realizadas automaticamente por meio de integração entre os sistemas SIAD-MG e SIARE-MG, nos termos da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG Nº 9.576/2016.

**3.8.2.1.** A condição de empresa Optante pelo Simples Nacional será confirmada pelo Pregoeiro, mediante consulta ao sítio do comitê Gestor do Simples Nacional.

### **3.9. Da proposta comercial**

**3.9.1.** O licitante deverá encaminhar a proposta eletronicamente, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) da rede mundial de computadores – internet, até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, observando obrigatoriamente o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial, indicado na folha de rosto deste Edital.

**3.9.1.1.** Os dados requeridos cuja informação não for possível ser prestada mediante preenchimento do formulário eletrônico serão encaminhados separadamente, via e-mail, se for o caso, conforme previsão e orientação expressas no anexo referente às Condições e forma de apresentação da Proposta Comercial.

**3.9.1.2.** O licitante deverá manifestar, em campo próprio no sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às demais exigências previstas no Edital e seus anexos.

**3.9.1.3.** A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte que apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar, no campo próprio do sistema eletrônico, que atende às demais exigências da habilitação.

**3.9.1.4.** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**3.9.2.** A proposta comercial conterà oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, sob pena de ser considerada inválida.

**3.9.3.** Será considerada inválida e, conseqüentemente, desclassificada a proposta que não atender às exigências do Edital e seus anexos, que se vincular a outras propostas ou que contiver preço excessivo ou inexequível.

**3.9.4.** Serão considerados inclusos no preço proposto todos os custos, diretos e indiretos, lucro e ônus decorrentes da execução do objeto, tais como tributos, taxas, fretes, pessoal,

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

equipamentos, materiais, publicidade e/ou quaisquer outros que venham a recair sobre o objeto desta licitação, não cabendo ao BDMG Cultural quaisquer custos adicionais, observados os termos deste Edital.

**3.9.5.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados segundo expresso no anexo referente às condições e forma de apresentação das propostas comerciais.

**3.9.6.** A proposta, original ou apresentada em sede de negociação é irrevogável e sua retirada dará causa às sanções cabíveis previstas no item 10.

### **3.10. Da documentação para habilitação**

**3.10.1.** Para sua habilitação, será exigida do licitante a documentação especificada no anexo relativo às Condições e documentos para Habilitação, conforme indicado na folha de rosto deste Edital.

#### **3.10.2. Utilização do Certificado de Registro Cadastral - CRC**

**3.10.2.1.** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos, considerado ainda o que prevê o item 4.5.3.

**3.10.2.2.** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

#### **3.10.3. Da restrição na documentação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados**

**3.10.3.1.** Observado o disposto no item 3.5 deste edital, as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da situação fiscal, mesmo que estes contenham alguma restrição.

## **4. DAS REGRAS GERAIS DO PREGÃO**

**4.1.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança dos serviços objeto da licitação.

**4.2.** A participação nesta licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados ao BDMG Cultural.

**4.3.** Na ocorrência de divergência entre qualquer descrição e/ou informação contidas no portal Compras MG e neste edital e seus anexos, serão consideradas, para todos os efeitos, as contidas neste edital e seus anexos.

#### **4.4. Da contagem de prazos**

**4.4.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

#### **4.5. Das prerrogativas do Pregoeiro**

**4.5.1.** O certame será realizado por Pregoeiro e equipe de apoio, conforme Portaria anexa aos autos desta licitação, aos quais não será devida qualquer remuneração ou comissão.

**4.5.2.** Mediante despacho fundamentado e acessível a todos, o Pregoeiro, no interesse do BDMG Cultural, poderá relevar omissões observadas nos documentos apresentados, bem como sanar erros ou falhas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, desde que não se contrarie a legislação vigente e não se comprometa a lisura do processo licitatório.

**4.5.3.** O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, para privilégio do interesse do BDMG Cultural e em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a suprir, complementar ou esclarecer a instrução do processo, podendo ser consultados os respectivos emitentes de documentação bem como qualquer repositório de dados e informações válidos disponível, inclusive por meio eletrônico e nos autos de outros processos licitatórios do BDMG Cultural, devendo os documentos produzidos serem juntados ao processo.

**4.5.3.1.** Por dados e informações válidos tenham-se aqueles cuja autenticidade possa ser verificada pelo Pregoeiro.

**4.5.3.2.** Considerar-se-ão autênticos os documentos apresentados em originais, cópias autenticadas em cartório, e cópias autenticadas por comparação com os respectivos originais, inclusive mediante acesso ao pertinente sítio da internet e aos autos de outros processos licitatórios do BDMG, pelo Pregoeiro.

**4.5.3.3.** A indisponibilidade do respectivo sítio da internet, quando da aferição de validade das cópias de documentos digitais, não importará na imediata inabilitação do licitante, cuja contratação ficará condicionada à comprovação específica.

**4.5.4.** A não manifestação do licitante quando convocado para tanto, em qualquer fase da licitação, terá as seguintes implicações, conforme o caso.

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

- a) a inércia quando chamado à negociação ou para que se manifeste acerca de qualquer questão proposta pelo Pregoeiro caracterizará abandono da disputa e implicará na desclassificação da proposta apresentada ou na inabilitação do licitante, conforme o caso;
- b) o não encaminhamento via e-mail, da documentação pertinente à habilitação, quando da convocação específica, implicará na inabilitação do licitante; e
- c) a não manifestação da intenção de recurso, quando concedida a oportunidade para tanto, implicará na preclusão do direito de recorrer do licitante.

### 5. DA SESSÃO PÚBLICA

#### 5.1. Abertura da sessão pública

**5.1.1.** A sessão pública do pregão, realizada em ambiente virtual do Portal de Compras – MG na rede mundial de computadores – internet, será aberta na data e no horário indicados na folha de rosto deste Edital, observado o horário de Brasília - DF.

**5.1.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, essa será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### 5.2. Suspensão da sessão pública

**5.2.1.** Em casos, tais como, promoção de diligência que venha a suprir, esclarecer ou complementar a instrução do processo, para obter dos setores competentes pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões, dentre outros, o Pregoeiro poderá, a seu critério, suspender a sessão pública.

### 6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

#### 6.1. Da análise das propostas comerciais quanto aos requisitos formais

**6.1.1.** Aberta a sessão pública, as propostas comerciais serão analisadas quanto ao atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**6.1.2.** Será desclassificada a proposta comercial que estiver em desacordo ou que não atender às exigências fixadas neste Edital, que contiver erros formais insanáveis, ou que determinar preços manifestamente inexequíveis cuja exequibilidade não venha a ser confirmada nos termos do item 6.3 e respectivos subitens.

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

### 6.2. Da fase de lances

**6.2.1.** Examinadas as propostas, o Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, informará aos licitantes o resultado da análise pertinente, declarando expressamente a fundamentação para a validação ou desclassificação das propostas, conforme o caso, e convidará os licitantes cujas propostas foram consideradas válidas a apresentarem lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.2.2.** No transcurso da sessão pública serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do melhor lance apresentado pelos licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada, até a conclusão da fase competitiva por preço, a identificação do licitante.

**6.2.3.** A ordem de classificação das propostas será estabelecida segundo o critério de adjudicação definido para este certame.

**6.2.3.1.** Além do melhor preço, o licitante poderá disputar melhor colocação na ordem de classificação, por meio da oferta de lance inferior ao último por ele ofertado, não se lhe impondo, portanto, ofertar valor inferior ao menor lance registrado no sistema.

**6.2.4.** O licitante poderá solicitar ao Pregoeiro a exclusão do seu último lance, se proposto com erro manifesto.

**6.2.4.1.** Somente poderá ser realizada pelo Pregoeiro a exclusão solicitada mediante o comando próprio no sistema.

**6.2.4.2.** O pedido de exclusão poderá ou não ser atendido, cabendo ao licitante o cuidado e a atenção necessários na propositura dos lances.

**6.2.5.** Caso o licitante não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial originalmente apresentada, para efeito da classificação final.

**6.2.6.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.2.6.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**6.2.7.** O encerramento da fase de lances será por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

período de tempo de 05 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

**6.2.8.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, em que seus proponentes não tiverem ofertado lance, será realizado, obrigatoriamente, sorteio aleatório pelo próprio sistema.

**6.2.9.** Alternativamente ao disposto no item 6.2.8, caso o sistema eletrônico não disponha de funcionalidade para sorteio, os proponentes cujas propostas foram objeto de empate serão convocados por meio do canal eletrônico da licitação para que seja realizado o sorteio presencial, em local a ser definido pelo pregoeiro.

**6.2.10.** No caso de empate entre dois ou mais lances, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.2.11.** Encerrada a fase de lances e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, para que possa ser obtido preço mais favorável, e subsequentemente decidir sobre sua aceitação.

**6.2.12.** É responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, assumindo o ônus decorrente da sua não manifestação a quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ou de sua desconexão.

**6.2.13.** O BDMG Cultural não responderá pela desconexão de qualquer licitante com o sistema eletrônico e sua ocorrência não prejudicará a conclusão válida da sessão do pregão.

### **6.3. Da análise quanto à exequibilidade**

**6.3.1.** Considerar-se-ão manifestamente inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

I – média aritmética dos valores das propostas resultantes da fase de lances, não consideradas as de valor excessivo, superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pelo BDMG Cultural; ou

II – valor estimado pelo BDMG Cultural.

**6.3.2.** Não serão consideradas inexequíveis as propostas resultantes da fase de lances que importarem em preço diferentes entre si em até 10%, quando, não considerados os ofertantes de propostas de valor excessivo, apresentadas por todos ou por pelo menos três licitantes.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 EDITAL**

**6.3.3.** Caso entenda manifestamente inexequível a proposta, o Pregoeiro estabelecerá prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

**6.3.3.1.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado será admitido planilha de composição de custos e formação de preços elaborada pelo próprio licitante ou qualquer outro critério apto adotado pelo Pregoeiro, em diligência.

**6.3.3.2.** Para efeito de demonstração da exequibilidade não se admitirá proposta que importe em ausência de lucro ao licitante em relação aos fornecimentos advindos da Ata de Registro de Preços advinda da licitação.

**6.3.3.3.** O licitante que permanecer inerte quando da convocação específica para que comprove a exequibilidade de sua proposta se sujeitará às sanções administrativas pela não manutenção da proposta previstas no item 10 deste edital.

**6.3.4.** Empreendida a análise pertinente, será considerada inexequível a proposta cuja viabilidade econômica não for verificada.

### **6.4. Da análise da documentação de habilitação**

**6.4.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.4.1.1.** Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e os valores estimados para a contratação.

**6.4.2.** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os requisitos do Edital, inclusive em relação ao preço.

**6.4.3.** Aceita a melhor proposta, o sistema identificará o licitante melhor classificado, que deverá de imediato encaminhar ao endereço de e-mail a ser informado pelo Pregoeiro cópia da documentação discriminada no anexo relacionado às condições e documentos de habilitação indicado na folha de rosto deste Edital.

**6.4.3.1.** A documentação de habilitação será substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG do licitante, naqueles documentos por ele abrangidos, considerado ainda o que dispõe o item 4.5.3.

**6.4.3.2.** Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou validade de documento, o Pregoeiro concederá ao licitante melhor classificado o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação do documento original.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**6.4.3.3.** O Pregoeiro poderá disponibilizar aos licitantes, em mensagem via “chat” do sistema eletrônico, um link para que, se quiserem, efetuem download da documentação de habilitação e proposta encaminhadas pelo licitante declarado vencedor.

**6.4.4.** Caso pronuncie a inabilitação do licitante, o Pregoeiro examinará quanto ao valor a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**6.4.5.** Para fins de habilitação, os documentos cuja emissão for possível via acesso ao respectivo sítio da internet ou a qualquer outro repositório útil a tanto, inclusive os autos de outros procedimentos licitatórios do BDMG Cultural, serão produzidos pelo Pregoeiro, que os juntará ao processo.

**6.4.5.1.** A possibilidade da consulta prevista no item 6.4.5 não constitui direito do licitante e o BDMG Cultural não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios necessários, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

#### **6.5. Da apresentação de documentação complementar por ME, EPP ou equiparada**

**6.5.1.** Desde que tenha suprido as demais condições de habilitação, caso o licitante melhor classificado se enquadre na condição de ME, EPP ou equiparada apresente documento(s) comprobatório(s) de regularidade fiscal com restrição, será considerado habilitado pelo Pregoeiro, condicionada a habilitação à obtenção e comprovação da regularidade pertinente.

**6.5.1.1.** Neste caso, a sessão pública será suspensa para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarado vencedor do certame, comprove a obtenção da condição de regularidade, mediante o encaminhamento de cópia da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa específica, ao fax ou e-mail informados pelo Pregoeiro. O prazo é prorrogável por igual período, a critério exclusivo do BDMG Cultural, mediante requerimento escrito e fundamentado dirigido ao Pregoeiro, protocolado dentro do prazo original.

**6.5.1.2.** A não regularização do(s) documento(s), no prazo previsto ou concedido mediante prorrogação, implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à assinatura do contrato advindo da licitação, sem prejuízo das sanções cabíveis, procedendo-se à convocação dos demais licitantes, na ordem de classificação, ou à revogação da licitação.

#### **6.6. Da apresentação de amostras**

**6.6.1.** Se for o caso, o procedimento de apresentação e análise de amostras obedecerá aos critérios específicos definidos em anexo pertinente deste edital, devidamente identificado na folha de rosto.

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

### **6.7. Da possibilidade de apresentação de nova documentação**

**6.7.1.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro, no interesse do BDMG Cultural, poderá fixar aos licitantes prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste subitem, para realização de nova classificação e/ou de nova etapa de habilitação segundo as regras deste edital, conforme o caso.

### **6.8. Da classificação final e adjudicação do objeto**

**6.8.1.** O Pregoeiro sempre negociará diretamente com o licitante melhor classificado, a fim de obter melhor preço.

**6.8.1.1.** A negociação será realizada pelo sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, em qualquer fase da licitação.

**6.8.1.2.** Quando o objeto for composto de mais de um item de fornecimento e/ou serviço, os preços unitários finais serão menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial.

**6.8.1.3.** No processo de negociação dos valores unitários, o Pregoeiro poderá encaminhar ao licitante melhor classificado, bem como deste receber, planilhas preenchidas com os preços em ajustamento.

**6.8.2.** Após a identificação da melhor proposta, de acordo com o critério de adjudicação definido para o certame e que atenda a todas as exigências deste Edital, será o licitante que a tiver proposto declarado vencedor da licitação.

**6.8.3.** No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação específica, o licitante declarado vencedor deverá encaminhar ao BDMG:

**a)** a documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada; e

**b)** o instrumento impresso, devidamente preenchido e assinado, da proposta comercial adequada ao último valor ofertado, sendo os preços unitários finais menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial, acompanhado de planilha de composição de custos, se requerido pelo Pregoeiro, e dos demais documentos necessários, conforme o caso, segundo o disposto no anexo relativo às condições e forma de apresentação da Proposta Comercial indicado na folha de rosto deste Edital.

### **6.9. Dos procedimentos para objetos distribuídos em mais de um lote**

**6.9.1.** Os procedimentos descritos neste edital serão executados para cada lote desta licitação, caso o objeto seja distribuído em mais de um lote.

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

**6.9.2.** Poderão ser empreendidas fases de lances simultâneas para lotes diversos, a critério do BMDG.

### **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Ato contínuo à declaração do vencedor do certame, os licitantes poderão motivadamente interpor recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio. Neste caso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.2.** A interposição de recurso consiste na manifestação do licitante realizada no âmbito da sessão pública, tendo sido previamente disponibilizada a documentação produzida no âmbito da sessão e observados os pressupostos recursais, sendo o prazo posterior apenas para apresentação de razões e contrarrazões recursais.

**7.2.1.** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões será feita exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

**7.2.1.1.** Serão consideradas como não escritas as razões recursais que não remetam diretamente às alegações registradas em sede de recurso, no âmbito da sessão pública.

**7.2.1.2.** A apresentação dos documentos complementares, se houver, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG, na Rua da Bahia, nº 1.600, bairro de Lourdes, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.160-907, no horário de 08h00 (oito horas) às 18h00 (dezoito horas), observados os prazos previstos no item 7.1.

**7.3.** O recurso será recepcionado pelo Pregoeiro que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão ou encaminhar o recurso à autoridade superior, que decidirá definitivamente sobre o provimento ou não do recurso.

**7.3.1.** O recurso não será admitido pelo Pregoeiro se ausentes os pressupostos da sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

**7.4.** A falta de manifestação por qualquer dos licitantes, mediante o sistema eletrônico, motivada e no prazo de 10 (dez) minutos contados da intimação específica, importará na preclusão do seu direito de recurso, caso em que Pregoeiro dará continuidade ao procedimento licitatório.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **EDITAL**

**7.5.** Os licitantes poderão renunciar ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso, mediante manifestação expressa por meio do sistema eletrônico, que será devidamente lavrada em ata.

**7.5.1.** Tendo havido a renúncia ao direito de recorrer ou ao prazo para apresentação de razões de recurso por todos os licitantes, o Pregoeiro passará imediatamente ao ato subsequente da licitação.

**7.6.** O recurso e as respectivas razões e contrarrazões, se houver, deverão ser examinadas pelo Pregoeiro no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cabendo-lhe reconsiderar ou manter a decisão impugnada e, neste caso, submeter o recurso à Autoridade Competente do BDMG Cultural, que decidirá de forma definitiva.

**7.7.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Inexistindo manifestação recursal, a autoridade competente do BDMG Cultural homologará o processo licitatório.

**8.2.** Julgados os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente do BDMG Cultural homologará o processo licitatório, adjudicando seu objeto ao licitante vencedor.

## **9. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**9.1.** Homologado e publicado o resultado da licitação, verificada a regularidade perante o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e com o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o adjudicatário será convocado, por meio do endereço eletrônico ou dos números de telefone que consignou no instrumento de sua proposta comercial, para que, em até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação específica ou do recebimento do respectivo instrumento, sob pena de decair o direito à contratação, assine o instrumento contratual, cuja minuta integra o pertinente anexo deste edital.

**9.1.1.** No caso de encaminhamento das vias do instrumento ao adjudicatário, será considerada, para verificação do cumprimento do prazo a que se refere o item 9.1, a data da postagem na devolução da documentação, devidamente assinada, ao seguinte destinatário:

Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – BDMG  
Núcleo de Contratos Administrativos  
Rua da Bahia, 1.600, 7º andar – G.AJ  
Lourdes

# PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019

## EDITAL

Belo Horizonte/MG  
CEP 30.160-907

**9.1.2.** A critério exclusivo do BDMG, o prazo a que se refere o item 9.1 poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez.

**9.2.** Caso requeridas pelo Termo de Referência anexo a este Edital, o adjudicatário deverá, após convocado e no prazo concedido pelo BDMG Cultural, comprovar o cumprimento das condições prévias à assinatura do instrumento contratual.

**9.3.** O não comparecimento do adjudicatário convocado no prazo fixado pelo BDMG importará na perda do direito à assinatura do instrumento contratual.

**9.4** Caso ocorra a hipótese do subitem anterior, o procedimento do pregão será reaberto para o exame das ofertas e qualificação dos licitantes, obedecida a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, e, não havendo recurso, ser-lhe-á adjudicado o objeto. A esse procedimento, se for o caso, serão cabíveis os preceitos contidos nos itens 7 e 8 deste edital.

**9.5.** No momento da assinatura do instrumento contratual, o representante signatário apresentará documento comprobatório de que tem poderes para tal finalidade.

**9.6.** O instrumento contratual será assinado em duas vias originais.

### **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** Poderá ser aplicada a pena de suspensão de participação em licitação e contratação com o BDMG Cultural, por até 02 (dois) anos, ao licitante que:

**I** – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**II** – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**III** – demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG Cultural em virtude de atos ilícitos praticados;

**IV** – convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

**V** – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**VI** – apresentar documentação falsa exigida para o certame;

**VII** – ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 EDITAL**

**VII** – não manter a proposta;

**IX** – falhar ou fraudar na execução dos fornecimentos a que se refere este edital;

**X** – comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

**10.2.** A recusa injustificada do adjudicatário ou do licitante seu sucessor em assinar o contrato advindo da licitação, aceitar ou retirar os instrumentos ou equivalentes, dentro do prazo estabelecido pelo BDMG Cultural, nos termos dos itens 9.1 e 9.2, além de ensejar outras cominações legais, sujeitá-lo-á, garantida a ampla defesa, à aplicação de multa no mesmo percentual definido para a multa compensatória prevista na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual anexada a este edital.

**10.3.** Pelo atraso, inexecução total ou parcial no cumprimento do objeto a ser contratado, garantida a ampla defesa, o licitante contratado ficará sujeito às sanções previstas na cláusula de penalidades da minuta do instrumento contratual, conforme anexo pertinente deste Edital.

### **11. FORO**

**11.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Belo Horizonte, MG, por mais privilegiado que outro seja.

Belo Horizonte, 16 de outubro de 2019.

**Sérgio Vieira de Souza Júnior**  
**Pregoeiro do BDMG**

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO I**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

**ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: MENOR VALOR GLOBAL**

**Nº DO PROCESSO DE COMPRA NO COMPRAS MG: 5201024 000001/2019**

**PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP**

**1 – OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão de livro Literatura mineira: 300 anos, conforme especificações contidas no Edital BDMG CULTURAL-01/2019 e seus anexos.

**2 – DETALHAMENTO DO OBJETO**

**2.1.** As especificações, quantidade total estimada para o item e preço máximo aceitável é o constante na planilha abaixo:

<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO REFERENCIAL</b>
<b>CAPA:</b> Cor: 1 (uma) cor – preto (1 x 0) Papel: Color Plus Tóquio 240g/m <sup>2</sup> Orelhas com 14cm de largura (cada) Saída em CTP (Largura da lombada e formato final a ser calculada pela gráfica) <b>MIOLO:</b> 448 páginas Formato: 17 x 24 cm (mais sangria de 3mm) Cores: 2 (duas) cores – Pantone 871U metálico e preto (2 x 2) Papel: Offset 90g/m <sup>2</sup> Saída em CTP <b>Acabamentos:</b> Capa dobrada; livro costurado, colado com cola fria (à base de água) e refilado. O livro deve ser montado em cadernos de 16 (dezesseis) páginas e as fibras do papel do miolo devem correr em paralelo à lombada para uma melhor abertura.	Unidade	1.000	R\$ 33,67

**2.2.** A licitante contratada terá parque gráfico próprio na região da Grande Belo Horizonte.

**2.3.** O BDMG Cultural, para fins de impressão de prova, disponibilizará o arquivo do objeto a ser fornecido e solicitará a apresentação de prova xerox impressa do miolo, refilado e encadernado em dimensões reais. Pede-se também um protótipo da capa – impresso em Color Plus Tóquio 240g/m<sup>2</sup>, dobrado e refilado em dimensões reais.

**2.3.1.** O item entregue a título de prova não poderá ser descontado do quantitativo contratado.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **ANEXO I**

**2.4.** O licitante terá até 2 (dois) dias úteis, para entrega da prova, e até 3 (três) dias úteis, para entrega do protótipo da capa, contados da disponibilização a que se refere o item 2.3.

**2.4.1.** Caso a(s) prova(s) seja(m) rejeitada(s), o licitante contratado terá renovado o prazo originalmente concedido, contados da intimação própria, via email, para fazer chegar nova(s) prova(s) com as devidas correções.

**2.4.2.** Aceita a prova, a licitante contratada será comunicada via e-mail acerca do aceite da prova apresentada.

**2.4.2.1.** Após aceite da prova o BDMG CULTURAL emitirá Ordem de Serviço para autorizar a prestação dos serviços conforme especificado.

**2.5.** A prestação dos serviços gráficos será acompanhada por terceira contratada pelo BDMG CULTURAL para fins de acompanhamento gráfico

**2.5.1.** A licitante contratada deverá prestar informações e/ou esclarecimentos à terceira contratada pelo BDMG CULTURAL quando está o requerer

**2.6. A impressão e todos os acabamentos devem ser realizados nas dependências da gráfica contratada e nenhuma das etapas podem ser terceirizadas.**

**2.6.1.** A contratada deverá dispor de todos os materiais, equipamentos e utensílios necessários e suficientes para a perfeita prestação dos serviços.

**2.7.** A contratada se compromete a não divulgar a obra, em parte ou em sua integralidade, sem a permissão expressa do BDMG CULTURAL, por qualquer meio, seja impresso ou digital, sob pena de responsabilização nos termos legais, sem prejuízos de demais sanções previstas neste Termo de Referência.

### **3 – VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Estima-se para contratação o valor global máximo de R\$33.670,00 (trinta e três mil, seiscentos e setenta reais).

### **4 – DEMAIS CONDIÇÕES**

**4.1.** Expressas nos anexos referentes às Condições e documentos para habilitação, Condições e forma de apresentação das propostas comerciais, e Minuta do instrumento contratual, deste edital.

# PREGÃO BDMG CULTURAL- 01/2019

## ANEXO II

### ANEXO II – CONDIÇÕES E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

#### 1. Sobre o cadastro no Portal de Compras MG

1.1. Orientações sobre o processo de cadastro do licitante e de seus representantes e outras informações pertinentes podem ser acessadas na página [Orientação para os fornecedores](#) da seção Cadastro de Fornecedores, do Portal de Compras – MG, site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, mediante o telefone (31) 3916-9755 e o e-mail [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br).

2. Os seguintes documentos serão apresentados pelos licitantes para sua habilitação, tendo em conta o que prevê o edital, item 4.5.3 e que o **Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.**

#### 2.1. *Regularidade jurídica*

2.1.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

2.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados. Em qualquer caso, tais documentos deverão estar acompanhados de suas alterações ou consolidação;

2.1.3. ato constitutivo, devidamente registrado, no caso de sociedade civil ou não empresária, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

2.1.4. decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 2.2. *Regularidade fiscal*

2.2.1. prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, CNPJ/MF;

2.2.2. prova de regularidade de situação para com a Seguridade Social e perante a Fazenda Nacional, por meio da "Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União" ou "Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.2.3. prova de regularidade perante a Fazenda Estadual por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

2.2.4. certificado de regularidade junto ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

#### 2.3. *Qualificação econômico-financeira*



## PREGÃO BDMG CULTURAL- 01/2019

### ANEXO II

**2.8** O Certificado de Registro Cadastral, CRC, emitido ao licitante mediante o Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG, será utilizado em substituição aos documentos por ele abrangidos.

**2.8.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.**

**2.8.2. Os documentos abrangidos pelo CRC, exigidos para este certame, que estiverem vencidos e cuja emissão via acesso público ao respectivo site na internet não seja possível, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro quando da convocação específica.**

**3.** A documentação de habilitação, em vias originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, neste caso sendo os originais posteriormente disponibilizados ao licitante para retirada, será entregue em envelope que contenha em seu anverso a referência ao nome, número do certame, os dizeres “Habilitação”, e a identificação do licitante, conforme o seguinte modelo:

<p><i>Pregão BDMG CULTURAL-01/2019</i></p> <p><i>HABILITAÇÃO</i></p> <p><i>&lt;nome do licitante&gt;</i></p>
--

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO III**

<b>ANEXO III – CONDIÇÕES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS</b>
---

**1. Da proposta originalmente registrada no sistema**

**1.1.** Será registrado nos campos próprios do formulário eletrônico o valor global pelo objeto, em moeda corrente nacional e algarismos com duas casas decimais.

**1.2.** Nos preços propostos estarão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante contratado.

**1.2.1.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG CULTURAL.

**2. Da proposta adequada ao último valor ofertado**

**2.1.** A proposta comercial do licitante vencedor deverá ser entregue adequada ao último valor ofertado, em via impressa devidamente preenchida e assinada, junto à documentação de habilitação, observadas as condições a seguir.

**2.2.** Nos preços propostos estarão incluídos todos os impostos, tributos, encargos, custos e/ou quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do objeto da licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do licitante contratado.

**2.2.1.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta comercial ou incorretamente cotados serão considerados inclusos no preço, não sendo admitidos pleitos de acréscimo a esse ou a qualquer título, devendo o objeto licitado ser prestado sem qualquer ônus adicional para o BDMG CULTURAL.

**2.3.** Os preços ofertados serão apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**2.4.** A proposta comercial deverá ser impressa, em 01 (uma) via, preferencialmente em papel timbrado, assinada pelo licitante ou seu representante legal, ou ainda por procurador devidamente constituído; sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões e no teor do modelo abaixo, adaptado conforme o lote de participação.

**2.4.1.** Modelo de proposta comercial

<b>PREGÃO ELETRÔNICO BDMG CULTURAL-01/2019</b>
1. NOME EMPRESARIAL: <escrever nome empresarial>

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO III**

1.1 CNPJ: <escrever nome empresarial>			
2. ENDEREÇO: <escrever endereço completo>			
3. TELEFONE: <escrever nº de telefone>		5. E-MAIL: <escrever endereço de e-mail>	
6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA:			
Descrição	Quantidade estimada de empregados (Q)	Valor (R\$)	
		Preço unitário (U)	Preço Global (U x Q)
Impressão e encadernação de livro com as seguintes especificações: <b>CAPA:</b> Cor: 1 (uma) cor – preto (1 x 0) Papel: Color Plus Tóquio 240g/m <sup>2</sup> Orelhas com 14cm de largura (cada) Saída em CTP (Largura da lombada e formato final a ser calculada pela gráfica) <b>MIOLO:</b> 448 páginas Formato: 17 x 24 cm (mais sangria de 3mm) Cores: 2 (duas) cores – Pantone 871U metálico e preto (2 x 2) Papel: Offset 90g/m <sup>2</sup> Saída em CTP <b>Acabamentos:</b> Capa dobrada; livro costurado, colado com cola fria (à base de água) e refilado. O livro deve ser montado em cadernos de 16 (dezesesseis) páginas e as fibras do papel do miolo devem correr em paralelo à lombada para uma melhor abertura.	1.000	<informar>	<informar>
PREÇO GLOBAL PROPOSTO (1.000 x U x Q): R\$ <escrever valor global da proposta> (<escrever por extenso valor global da proposta>).			
7. DECLARAÇÕES:			
Declaro que conheço, aceito e serão atendidas todas as condições estabelecidas no edital BDMG CULTURAL-01/2019 e seus anexos.			
Declaro que o preço proposto engloba todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes da prestação dos serviços, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e previdenciários, taxas, fretes, insumos, custos operacionais, ou outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato ou ainda quaisquer outros que porventura possam recair sobre ele, não cabendo ao BDMG CULTURAL quaisquer custos adicionais.			
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.			
Declaro, não haver fatos impeditivos para participação no Pregão de edital BDMG CULTURAL-01/2019, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.			

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO III**

Declaro, sob as penas da lei, que em nenhuma das dependências deste proponente ocorre trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

**8. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

<escrever nº de dias, mínimo de 60 dias corridos> (<escrever por extenso o nº de dias, mínimo de sessenta dias corridos>) dias corridos, contados na forma do Anexo III – condições e forma de apresentação das propostas comerciais do edital BDMG CULTURAL-01/2019, item 2.5.

**9. DATA E ASSINATURA**

Belo Horizonte, <escrever dia> de <escrever mês> de 2019.

\_\_\_\_\_  
<escrever nome do representante legal que assina a proposta>  
<escrever nº de CPF do representante legal que assina a proposta>

**2.5.** Caso não conste detalhado no instrumento de proposta, assumir-se-á ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias para a validade da proposta, contados da abertura da sessão pública – caso não seja modificado o valor originalmente registrado via sistema – ou da apresentação da cópia do instrumento readequado ao último valor ofertado.

**2.6.** O instrumento impresso da proposta assinada por procurador deverá ser enviado acompanhado do original ou cópia autenticada do instrumento de procuração devidamente assinado, observadas as seguintes condições:

**2.7.** A procuração apresentada deverá ser por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, na qual o licitante, na pessoa de seu(s) competente(s) representante(s) legal(is), outorgue expressos poderes para atuar no âmbito do pregão e praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome do licitante.

**2.8.** No caso de licitante pessoa jurídica, a procuração por instrumento particular deverá ser entregue acompanhada do respectivo contrato ou estatuto social, consolidado ou acompanhado das alterações em vigor, e ainda, no caso de ser a procuração outorgada por representante(s) legal(is) eleito(s) em ato apartado, cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição do(s) outorgante(s).

**2.9.** No caso de substabelecimento, deverá ser apresentado junto ao instrumento próprio cópia autenticada da procuração concedida pelo licitante ao substabelecido. O substabelecimento deverá ter a(s) firma(s) do(s) outorgante(s) reconhecida(s) em cartório.

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO III**

**2.9.1.** Não se admitirá substabelecimento caso proibido no instrumento de procuração, ressalvada a hipótese de ratificação expressa do próprio licitante, que retroagirá à data do ato.

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

<b>ANEXO IV – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>
--

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO CULTURAL BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS S/A. – BDMG CULTURAL E <NOME DA CONTRATADA>.**

O INSTITUTO CULTURAL BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS - BDMG CULTURAL, inscrito no CNPJ sob o nº 25.462.177/0001-30, a seguir denominada simplesmente **BDMG CULTURAL**, e <NOME DA ENTIDADE CONTRATADA>, CNPJ nº <número do CNPJ>, estabelecida em <endereço completo>, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem, por seus representantes legais ao final assinados, celebrar o presente contrato, objeto da licitação BDMG CULTURAL-01/2019, homologada pela autoridade competente do **BDMG CULTURAL** em <data da homologação>, conforme publicado no "Minas Gerais" de <data da publicação>, mediante as cláusulas e condições seguintes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - REGÊNCIA NORMATIVA**

**1.1.** Aplicam-se ao presente contrato a Lei Federal nº 13.303/2016, a Lei Estadual 14.167/2002, o Decreto Estadual 47.154/2017, o Decreto Estadual 44.786/2008, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG e a legislação supletiva, no que couber.

**1.2.** Aplicam-se também a esta contratação, independentemente de anexação ou transcrição, o edital BDMG CULTURAL-01/2019, com todos os seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, datada de <data da proposta> e a respectiva planilha de composição de custos e formação de preços, esta anexa a este instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO**

#### **2.1. Objeto**

**2.1.1.** Prestação, pela **CONTRATADA**, de serviços de impressão e encadernação do livro Literatura mineira: 300 anos, conforme especificações técnicas previstas no item 2.2.1.

#### **2.2. Forma e condições para a execução do objeto:**

**2.2.1.** As especificações, quantidade total estimada para o item e preço máximo aceitável é o constante na planilha abaixo:

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO IV**

ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO OFERTADO PELA CONTRATADA
<p><b>CAPA:</b> Cor: 1 (uma) cor – preto (1 x 0) Papel: Color Plus Tóquio 240g/m<sup>2</sup> Orelhas com 14cm de largura (cada) Saída em CTP (Largura da lombada e formato final a ser calculada pela gráfica)</p> <p><b>MIOLO:</b> 448 páginas Formato: 17 x 24 cm (mais sangria de 3mm) Cores: 2 (duas) cores – Pantone 871U metálico e preto (2 x 2) Papel: Offset 90g/m<sup>2</sup> Saída em CTP</p> <p><b>Acabamentos:</b> Capa dobrada; livro costurado, colado com cola fria (à base de água) e refilado. O livro deve ser montado em cadernos de 16 (dezesesseis) páginas e as fibras do papel do miolo devem correr em paralelo à lombada para uma melhor abertura.</p>	Unidade	1.000	R\$ XX,00

**2.2.2.** A **CONTRATADA** terá parque gráfico próprio na região da Grande Belo Horizonte.

**2.2.3.** O **BDMG CULTURAL**, para fins de impressão de prova, disponibilizará o arquivo do objeto a ser fornecido e solicitará a apresentação de prova xerox impressa do miolo, refilado e encadernado em dimensões reais. Pede-se também um protótipo da capa – impresso em Color Plus Tóquio 240g/m<sup>2</sup>, dobrado e refilado em dimensões reais.

**2.2.3.1.** O item entregue a título de prova não poderá ser descontado do quantitativo contratado.

**2.2.4.** A **CONTRATADA** terá até 2 (dois) dias úteis, para entrega da prova, e até 3 (três) dias úteis, para entrega do protótipo da capa, contados da disponibilização a que se refere o item 2.2.3.

**2.2.5.** Caso a(s) prova(s) seja(m) rejeitada(s), a **CONTRATADA** terá renovado o prazo originalmente concedido, contados da intimação própria, via email, para fazer chegar nova(s) prova(s) com as devidas correções.

**2.2.6.** A **CONTRATADA** será comunicada via e-mail acerca do aceite da prova apresentada.

**2.2.6.1.** Após aceite da prova o **BDMG CULTURAL** emitirá Ordem de Serviço para autorizar a prestação dos serviços conforme especificado.

**2.2.7.** A prestação dos serviços gráficos será acompanhada por terceira contratada pelo **BDMG CULTURAL** para fins de acompanhamento gráfico.

## **PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**

### **ANEXO IV**

**2.2.7.1.** A **CONTRATADA** deverá prestar informações e/ou esclarecimentos à terceira contratada pelo **BDMG CULTURAL** quando está o requerer.

**2.2.8. A impressão, encadernação e todos os acabamentos devem ser realizados nas dependências da gráfica contratada e nenhuma das etapas podem ser terceirizadas.**

**2.2.8.1.** A **CONTRATADA** deverá dispor de todos os materiais, equipamentos e utensílios necessários e suficientes para a prestação dos serviços com segurança e eficiência.

**2.2.9.** A **CONTRATADA** se compromete a não divulgar a obra, em parte ou em sua integralidade, sem a permissão expressa do **BDMG CULTURAL**, por qualquer meio, seja impresso ou digital, sob pena de responsabilização nos termos legais, sem prejuízos de demais sanções previstas neste contrato.

#### **2.2.10. Do Recebimento do Objeto**

**2.2.10.1.** A entrega será realizada no **BDMG CULTURAL**, localizado na Rua Bernardo Guimarães, 1.600, Belo Horizonte/MG, no horário das 10h às 18h. O horário exato da entrega deverá ser agendado pelo telefone 3219-8486

**2.2.10.2.** O prazo de entrega dos serviços será de 15 (quinze) dias úteis contados da emissão da Ordem de Serviço a que se refere o item 2.2.6.1.

**2.2.10.3.** Os prazos que incidam em finais de semana ou feriados terão termo no primeiro dia útil subsequente.

**2.2.10.4.** Todos os materiais serão novos, de primeiro uso, não sendo aceito material reciclado, remanufaturado ou recondicionado.

**2.2.10.5.** Os materiais virão lacrados, de forma a serem protegidos da ação da luz, poeira e umidade.

**2.2.10.5.1.** As embalagens que apresentarem violação de qualquer espécie serão substituídas pelo fornecedor, ainda na fase de inspeção/recebimento.

**2.2.10.6.** Na entrega, os materiais serão recebidos provisoriamente, pelo **BDMG CULTURAL** que retirará amostras para análise, conforme o caso, objetivando o controle de qualidade do material, devendo ser observado o seguinte procedimento:

**2.2.10.6.1.** ACEITE PROVISÓRIO – os serviços serão recebidos provisoriamente, na entrega de material impresso e encadernado

**2.2.10.6.2.** ACEITE DEFINITIVO – os serviços serão definitivamente aceitos após conferência e mediante a constatação de que os serviços foram entregues em conformidade em relação à quantidade e qualidade, observadas as especificações

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

do item 2.2.1.

**2.2.10.6.2.1** O **BDMG CULTURAL** disporá de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a análise de conformidade dos serviços recebidos, contados da emissão do respectivo aceite provisório.

**2.2.10.7.** Em qualquer caso, será considerado como ACEITE DEFINITIVO, para todos os efeitos, a não manifestação do **BDMG CULTURAL**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da emissão do ACEITE PROVISÓRIO relacionado.

**2.2.10.8.** Em caso de NÃO ACEITAÇÃO dos serviços o contratado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para promover as correções, após comunicação do **BDMG CULTURAL**.

**2.2.10.8.1.** Nos casos em que o motivo de não aceitação dos serviços, seja dos serviços de modo integral ou parcial, não for passível de correção deverá o contratado substituí-lo

**2.2.10.8.2.** As correções e/ou substituições ocorrerão sem qualquer custo ao contratante.

### **2.2.11. Da Garantia Técnica**

**2.2.11.1.** O prazo de garantia dos produtos entregues pela **CONTRATADA** será de 3 (três) meses a partir da emissão do aceite definitivo.

**2.2.11.2.** No caso de vício oculto, a contagem do prazo de garantia inicia-se no momento em que ficar evidente.

**2.2.11.3.** Os produtos defeituosos serão substituídos pela licitante, nos termos dos itens 2.2.10.8.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**3.1.** O prazo de vigência do contrato é 120 (Cento e vinte) dias, a contar da data de sua assinatura, prorrogáveis nos limites legais.

**3.2.** Este contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos casos prescritos na Lei Federal 13.303/2016, art. 81.

### **CLÁUSULA QUARTA – VALOR, REAJUSTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** Este contrato tem o valor global estimado de R\$ XXXXXXX (valor por extenso), nos termos da proposta da **CONTRATADA**.

**4.2.** Os preços são fixos e irrevogáveis.

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

4.3. As despesas decorrentes desta contratação estão previstas na Dotação Orçamentária 1040-PUBLICAÇÕES.

### CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado, após o aceite definitivo dos itens, mediante crédito em conta bancária da **CONTRATADA**, até 05 (cinco) dias úteis contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou documentação fiscal hábil equivalente.

5.1.1. Não serão efetuados pagamentos contra a apresentação de documento sem valor fiscal, a não ser que a **CONTRATADA** esteja desobrigada de apresentá-lo, condição que comprovará mediante indicação da legislação específica, quando da assinatura deste instrumento contratual.

5.2. O documento fiscal será emitido em nome do Instituto Cultural Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. – **BDMG CULTURAL**, CNPJ nº 38.486.817/0001-94, e nele deverão constar os dados do instrumento contratual firmado.

5.3. O eventual atraso na entrega do documento fiscal acarretará correspondente e proporcional atraso no pagamento, sem qualquer penalização ou atualização monetária.

5.4. Caso seja constatada qualquer irregularidade no documento fiscal emitido pela **CONTRATADA**, aquele será devolvido para correção, sendo restabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento, a contar do recebimento pelo **BDMG CULTURAL** do documento corrigido.

5.5. Estarão incluídos no valor contratado todos os custos, diretos e indiretos, e ônus decorrentes do fornecimento, tais como tributos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos, inclusive trabalhistas, taxas, fretes, insumos e custos operacionais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução do contrato, e correrão por conta da licitante contratada, não cabendo ao **BDMG CULTURAL** quaisquer custos adicionais.

5.6. A **CONTRATADA** é responsável por todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais devidos em decorrência do objeto contratado, inclusive aqueles retidos pelo **BDMG CULTURAL** na forma da lei, devendo destacar as retenções tributárias devidas no documento fiscal apresentado ou entregar documentação comprobatória que comprove a necessidade de não retenção de certo(s) tributo(s).

5.7. Ocorrendo atraso injustificado de pagamento por parte do **BDMG CULTURAL**, o valor será atualizado financeiramente pela aplicação do índice utilizado para cálculo do rendimento da poupança no mês anterior à data prevista para pagamento, proporcional aos dias em atraso.

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

**5.8.** Em nenhuma hipótese ocorrerá a antecipação do pagamento para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

**5.9.** Na hipótese de o dia de pagamento cair em feriado bancário, considerar-se-á prorrogado o prazo até o dia útil seguinte (art. 132, § 1º – C.C.).

### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 6.1. São obrigações da **CONTRATADA**:

**6.1.1.** Realizar o objeto contratado conforme todos as condições fixadas na proposta comercial e neste instrumento contratual;

**6.1.2.** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao **BDMG CULTURAL** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, não reduzindo ou excluindo esta responsabilidade a fiscalização feita pelo **BDMG CULTURAL**;

**6.1.3.** Não utilizar, exceto mediante prévia e expressa anuência do **BDMG CULTURAL**, qualquer nome, marca, logotipo, símbolo ou imagem de propriedade do Instituto para fins de publicidade própria, bem como não divulgar os termos deste contrato, sem sua prévia e expressa autorização, sob pena de responder judicialmente pela não observância do aqui disposto;

**6.1.4.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições e documentações exigidas para a contratação;

**6.1.5.** Aceitar, por parte do **BDMG CULTURAL**, em todos os aspectos, a fiscalização da execução do contrato;

**6.1.6.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **BDMG CULTURAL**, bem como dar ciência a este, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar;

**6.1.7.** Comunicar imediatamente ao **BDMG CULTURAL** qualquer alteração ocorrida na conta bancária, endereço e outras informações necessárias para recebimento de correspondências.

**6.1.8.** Acusar expressamente, via e-mail, o recebimento da Ordem de Serviço e demais demandadas transmitidas pelo **BDMG CULTURAL**, até um dia útil contado da emissão da solicitação específica.

**6.1.8.1.** Pelo que prescrevem os itens 6.1.7 e 6.1.8 a não confirmação do recebimento da Ordem de Serviço ou de demanda específica não exime a **CONTRATADA** do seu atendimento no prazo respectivo.

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

**6.1.9.** Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativas aos seus profissionais, vez que não será estabelecido qualquer vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais que empregar para a execução dos serviços contratados e o **BDMG CULTURAL**;

**6.1.10.** Arcar com o pagamento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais devidos em decorrência do objeto contratado, inclusive aqueles retidos pelo **BDMG CULTURAL** na forma da lei.

### **6.2. São obrigações do BDMG CULTURAL:**

**6.2.1.** Prestar à **CONTRATADA** esclarecimentos e informações sobre desajustes ou problemas detectados na execução do contrato, exigindo que sejam tomadas todas as providências necessárias ao seu bom andamento;

**6.2.2.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do contrato, especialmente a qualidade e integridade dos serviços prestados;

**6.2.3.** Efetuar o pagamento de acordo com as condições contratadas;

**6.2.4.** Disponibilizar local adequado para o recebimento do objeto;

**6.2.5.** Fornecer as condições e/ou infraestrutura necessárias à execução do objeto contratado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** Caberá à Superintendência Jurídica do **BDMG**, ou outra que a substituir executar a gestão do contrato e ao(s) empregado(s) especificamente designado(s) para o exercício a função de fiscal do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado BDMG, visando à observância do fiel cumprimento das exigências contratuais.

**7.2.** O Fiscal do Contrato, além de outras obrigações constantes das normas pertinentes e deste contrato, deverá manter anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou problemas observados, bem como provocar alterações contratuais, caso sejam necessárias e atestar a plena execução do contrato.

**7.3.** A gestão, acompanhamento e fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**7.4.** A **CONTRATADA** entregará, em até 05 (cinco) dias úteis após a data de assinatura deste instrumento contratual, carta de preposição, devidamente assinada também pelo preposto

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

qualificado e nomeado, declarando expressamente que a pessoa indicada estará designada para, em seu nome:

I. participar de reuniões e assinar as respectivas atas, vinculando o licitante contratado às decisões e determinações nelas consignadas;

II. receber, mediante correspondência eletrônica, Correios ou qualquer outro meio de comunicação, solicitações, instruções e notificações, as quais:

- a) de descumprimento de cláusula contratual;
- b) de aplicação de penalidade;
- c) de rescisão;
- d) de convocação;
- e) referentes a tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais; e
- f) quaisquer outras que lhe imponham ou não prazo de resposta, inclusive as relacionadas a processo administrativo instaurado pelo **BDMG CULTURAL**.

III. representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica da nomeação, qual seja, a ampla gestão do contrato, no que couber à **CONTRATADA**.

**7.4.1.** Até a data de assinatura deste instrumento contratual o **BDMG CULTURAL** enviará à **CONTRATADA**, por e-mail, modelo de carta de preposição que abrangerá exclusivamente o exposto nesta cláusula.

**7.4.2.** A não apresentação da carta de constituição de preposto, devidamente preenchida e assinada no prazo determinado para tanto, será considerado descumprimento de obrigação contratual, sujeitando à **CONTRATADA** às penalidades cabíveis.

**7.4.3.** Na qualificação do preposto, a **CONTRATADA** deverá informar número de telefone e e-mail aptos para contato direto com aquele, além de documento de identificação civil válido e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.

**7.4.5.** O preposto ficará responsável pela gestão dos aspectos administrativos, legais e técnicos do contrato pertinentes à **CONTRATADA** e por acompanhar de forma contínua e periódica a execução, relacionando-se diretamente com o Fiscal do Contrato.

### CLÁUSULA OITAVA - VEDAÇÕES

**8.1.** É vedado à **CONTRATADA**:

**8.1.1.** caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;

**8.1.2.** transferir ou ceder a terceiros o objeto contratado, ainda que parcialmente.

**8.2.** Excluir-se-ão da vedação de que trata o subitem 8.1.2, a critério exclusivo do **BDMG CULTURAL**, as hipóteses de fusão, cisão e incorporação do licitante contratado, ainda que

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

parciais.

### CLÁUSULA NONA - INADIMPLEMENTO

9.1. Serão considerados inadimplentes:

9.1.1. a **CONTRATADA**, caso deixe de cumprir qualquer das cláusulas e condições estipuladas no contrato ou interrompa sua execução sem motivo justificado;

9.1.2. o **BDMG CULTURAL**, se, por motivos alheios à **CONTRATADA**, der causa à paralisação total do objeto contratado, obrigando-se ao pagamento proporcional dos fornecimentos até então realizados, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

9.2. A tolerância das partes relativamente a qualquer atraso ou inadimplência não importará em alteração contratual ou novação, cabendo-lhes exercer seus direitos a qualquer tempo.

### CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo descumprimento de prazos e demais obrigações assumidas, o **BDMG CULTURAL** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar separada ou cumulativamente as seguintes sanções:

I) advertência;

II) multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações prescritas neste instrumento ou no edital que lhe deu origem, até o limite de 5% (dez por cento) do valor do contrato, podendo vir a ser rescindido o contrato e aplicada cumulativamente a multa compensatória do inciso III caso persista a irregularidade;

III) multa de 20% (vinte por cento), calculados sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão contratual por culpa ou desistência da contratada;

IV) suspensão temporária, pelo prazo de até 02 (dois) anos, do direito de participar de licitações e de contratar com o **BDMG CULTURAL**.

10.2. Poderá ser aplicada advertência nos casos em que os atos da licitante contratada não causarem nenhum prejuízo ao **BDMG CULTURAL**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, limitando-se apenas aos casos de conduta que impeçam a plena execução do contrato.

10.3. Para aplicação das sanções previstas no item 10.1, incisos II) a IV), o **BDMG CULTURAL** instaurará processo administrativo para apuração dos fatos, no qual serão garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório.

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

**10.4.A CONTRATADA** apresentará defesa no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da ciência da instauração do processo.

**10.5.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **BDMG CULTURAL à CONTRATADA**.

**10.5.1.** Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua ciência da sanção.

**10.6.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **BDMG CULTURAL à CONTRATADA**, a título de multa, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 783 do CPC.

**10.7.** Reveste-se das mesmas características referidas no item anterior qualquer obrigação definida neste instrumento como de responsabilidade da **CONTRATADA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **BDMG CULTURAL**.

**10.8.** A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com o **BDMG CULTURAL** poderá ser aplicada quando:

I) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II) demonstre não possuir idoneidade para contratar com o BDMG Cultural em virtude de atos ilícitos praticados;

III) ensejar o retardamento da execução do objeto;

IV) falhar ou fraudar na execução do contrato;

V) comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

**11.1.** O contrato poderá ser rescindido, na forma do artigo 116 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios do Conglomerado **BDMG CULTURAL** e da legislação pertinente:

**11.1.1.** Unilateralmente, pelo **BDMG CULTURAL**, assegurada a defesa prévia;

**11.1.2.** Por acordo entre as partes, mediante encaminhamento de correspondência com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência e mediante concordância escrita e fundamentada

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

do **BDMG CULTURAL**.

11.1.3. Por determinação judicial.

11.1.4. O **BDMG CULTURAL** poderá rescindir unilateralmente quando a **CONTRATADA**:

I) não cumprir cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II) decretar de falência ou a instauração de insolvência civil;

III) descumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

IV) praticar atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013;

V) inobservar a vedação ao nepotismo;

VI) praticar atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação do **BDMG CULTURAL**, direta ou indiretamente.

11.1.5. A rescisão unilateral será devidamente fundamentada nos autos do processo administrativo que a precederá, no qual serão garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório.

11.1.6. Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação oficial ao interessado ou, na impossibilidade desta, por meio de publicação na Imprensa Oficial de Minas Gerais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

12.1. A **CONTRATADA** se obriga, sob as penas previstas neste contrato e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, especialmente à legislação brasileira anticorrupção.

12.2. A **CONTRATADA** declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração ao termo da lei anticorrupção.

12.3. A **CONTRATADA** declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente sob investigação em virtude de denúncias de suborno

## PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019 ANEXO IV

e/ou corrupção; no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno; suspeita de lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e sujeita à restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**12.4.** A **CONTRATADA** declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente o **BDMG CULTURAL** e/ou seus negócios.

**12.5.** A **CONTRATADA** declara que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

**12.6.** A **CONTRATADA** se obriga a notificar prontamente, por escrito, ao **BDMG CULTURAL** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta Cláusula.

**12.7.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao **CONTRATO** e conferirá ao **BDMG CULTURAL** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o **CONTRATO**, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **CONTRATADA** responsável por eventuais perdas e danos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**13.1.** Os direitos relativos à propriedade intelectual pertinentes aos serviços desenvolvidos pela **CONTRATADA** passam a ser de propriedade do **BDMG CULTURAL**, sem prejuízo da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

**13.2.** A cessão, pela **CONTRATADA**, dos direitos relativos à propriedade intelectual incluirá o fornecimento de todos os elementos e informações necessárias ao seu pleno gozo pelo **BDMG CULTURAL**, podendo esta instituição, a qualquer tempo, demandar da **CONTRATADA**, ações que garantam o efetivo exercício deste direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

**14.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as questões por elas suscitadas.

**PREGÃO BDMG CULTURAL-01/2019**  
**ANEXO IV**

Por estarem ajustadas as partes assinam este instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo 01 (uma) para a **CONTRATADA** e 01 (uma) para o **BDMG CULTURAL**.

Belo Horizonte, <data de assinatura>.

---

**INSTITUTO CULTURAL BANCO DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS - BDMG CULTURAL**

---

**<NOME DA CONTRATADA>**

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF: